

DECYZJA Nr 24

NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 19 października 2015 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw oceny wniosków o dofinansowanie projektów edukacyjnych, wydawniczych i wystawienniczych realizowanych w archiwach państwowych w 2016 r.**

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 i § 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz.U. Nr 41, poz. 218) postanawia się, co następuje:

§ 1

W związku z decyzją Nr 20 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 24 września 2015 r. w sprawie zasad i trybu dofinansowania projektów edukacyjnych, wydawniczych i wystawienniczych realizowanych w archiwach państwowych w 2016 r. powołuje się Zespół do spraw oceny wniosków o dofinansowanie projektów edukacyjnych, wydawniczych i wystawienniczych realizowanych w archiwach państwowych w 2016 r., zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Ryszard Wojtkowski (przewodniczący),
- 2) Janina Gregorowicz,
- 3) Piotr Dymmel,
- 4) Irmina Siedlecka,
- 5) Grzegorz Mędykowski,
- 6) Anna Belka,
- 7) Katarzyna Kiliszek,
- 8) Katarzyna Szewczyk (sekretarz).

§ 2

Do zakresu działania Zespołu należy:

- 1) ocena merytoryczna zgłoszonych w ramach naboru wniosków, składanych na podstawie decyzji wymienionej w § 1, dokonywana indywidualnie przez członków Zespołu poprzez przyznanie punktów w określonych w *Regulaminie oceny wniosków* kategoriach;

- 2) opracowanie wspólnej propozycji wysokości dofinansowania dla projektów o najwyższej liczbie uzyskanych punktów;
- 3) przedłożenie Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych listy rekomendowanych wniosków wraz z propozycją wysokości ich dofinansowania.

### § 3

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.
2. Prace Zespołu odbywają się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz w ramach posiedzeń.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący.
4. Miejscem posiedzeń Zespołu jest siedziba Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
5. Zespół działa na podstawie *Regulaminu oceny wniosków*, stanowiącego załącznik do decyzji.

### § 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Naczelnny Dyrektor  
Archiwów Państwowych**

***Władysław Stępiak***

**REGULAMIN OCENY WNIOSKÓW**  
**złożonych w związku z decyzją Nr 20 Naczelnego Dyrektora Archiwów**  
**Państwowych z 24 września 2015 r. w sprawie zasad i trybu dofinansowania**  
**projektów edukacyjnych, wydawniczych i wystawienniczych, realizowanych**  
**w archiwach państwowych w 2016 r.**

**§ 1**  
**CELE PROJEKTÓW**

Wnioski mogą dotyczyć projektów:

- 1) edukacyjnych, obejmujących:
  - a) popularyzację wiedzy o archiwach i ich zasobach oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
  - b) realizację programów dydaktycznych,
  - c) podejmowanie inicjatyw edukacyjnych;
  
- 2) wydawniczych, obejmujących:
  - a) promowanie rezultatów badań naukowych z zakresu archiwistyki i dziedzin pokrewnych,
  - b) realizację polityki wydawniczej dotyczącej edycji źródeł,
  - c) popularyzację wiedzy o archiwach i ich zasobach oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
  
- 3) wystawienniczych, obejmujących:
  - a) popularyzację zasobów archiwów państwowych i prowadzenie działalności informacyjnej,
  - b) upowszechnianie wiedzy o działalności archiwów państwowych,
  - c) wspieranie działalności edukacyjnej prowadzonej przez archiwa państwowe.

**§ 2**  
**RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ**

Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych dofinansowuje na zasadzie przekazywania środków zwiększających plan finansowy archiwum państwowego:

- 1) projekty edukacyjne, takie jak: lekcje archiwalne, akcje edukacyjne, ścieżki edukacyjne, projekty multimedialne, konkursy organizowane przez archiwa państwowe, warsztaty;
- 2) publikacje, w tym źródła historyczne, prace z zakresu archiwistyki i dziedzin pokrewnych (z wyłączeniem publikacji pokonferencyjnych), inne opracowania

autorskie dotyczące tematyki archiwalnej lub popularyzujące materiały archiwalne i działania informacyjne;

- 3) wystawy czasowe (także w postaci elektronicznej) organizowane przez archiwa państwowe.

### **§ 3**

#### **WYMAGANE WARUNKI FINANSOWE I ORGANIZACYJNE**

1. W ramach decyzji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych dofinansowane są projekty:
  - 1) realizowane w roku 2016 (maksymalnie do 15 grudnia 2016 r.);
  - 2) z których realizacji zostanie przesłana informacja do Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w ciągu 1 miesiąca od momentu zamknięcia projektu (nie później niż do 30 listopada 2016 r.) oraz na adres [edukacja@archiwa.gov.pl](mailto:edukacja@archiwa.gov.pl) w edytowalnej postaci elektronicznej (tożsamej z papierową);
  - 3) z których rozliczenie ze środków otrzymanych od Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych nastąpi najpóźniej do 30 listopada 2016 r. W szczególnych przypadkach Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych może zmienić termin nadsyłania rozliczeń. Do dyspozycji dyrektora archiwum państwowego może pozostać do 10% środków przekazanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, a niewykorzystanych podczas realizacji projektu;
  - 4) po wykonaniu których postawiona do dyspozycji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych zostanie kwota powyżej 10% środków przekazanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, a niewykorzystanych podczas realizacji projektu, nie później niż do 20 października 2016 r.
2. Realizowane projekty mogą mieć zasięg lokalny, ogólnopolski i międzynarodowy.
3. Dofinansowanie ma charakter celowy i przeznaczone jest na realizację jednej edycji przedsięwzięcia.

### **§ 4**

#### **TRYB OCENY WNIOSKÓW**

1. Wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
2. Wnioski, w których stwierdzono błędy formalne, podlegają odrzuceniu bez dokonywania oceny merytorycznej.

3. Błąd formalny występuje, gdy:
  - 1) wniosek został złożony po terminie (w wersji papierowej lub elektronicznej);
  - 2) procentowy udział wnioskowanej dotacji przekracza 70% kosztów realizacji całości zadania;
  - 3) występują błędy rachunkowe, w tym w paragrafach;
  - 4) wnioskodawca nie podał informacji wymaganej we wniosku;
  - 5) wnioskodawca nie dostarczył papierowej wersji formularza opatrzonego podpisami i pieczęciami dyrektora i głównego księgowego archiwum państwowego;
  - 6) wniosek został przesłany na niewłaściwym formularzu;
  - 7) brak wersji elektronicznej wniosku.
  
4. Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednego z błędów wymienionych w ust. 3.
  
5. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół, powołany decyzją Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, przy czym:
  - 1) członkowie Zespołu dokonują indywidualnej oceny projektów poprzez przyznanie punktów w siedmiu kategoriach (wg tabeli określonej w § 5);
  - 2) z przypisanych przez poszczególnych członków Zespołu punktów wyciągana jest średnia ocena każdego projektu;
  - 3) członkowie Zespołu spotykają się i przygotowują propozycje wysokości dofinansowania dla projektów o najwyższej liczbie uzyskanych punktów.

## § 5

### KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Kryteria oceny wartości merytorycznej:

I	Realizacja celów projektu.	0-5 punktów
II	Spójność koncepcji zadania oraz kompleksowość proponowanych działań.	0-5 punktów
III	Innowacyjność i oryginalność proponowanych działań, w tym unikatowość danego projektu względem innych projektów wnioskodawcy (np. czy cele, opisy, harmonogram różnią się między sobą).	0-10 punktów
IV	Atrakcyjność i skuteczność formy przekazu, zrozumiałość przekazu dla młodzieży.	0-10 punktów
V	Umożliwienie szerokiemu gronu odbiorców bezpośredniego lub pośredniego udziału w działaniach oraz zapewnienie efektu multiplikacji.	0-10 punktów
VI	Profesjonalizm przygotowania wniosku, w tym rzeczowość i spójność w prezentacji wszystkich elementów wniosku oraz zgodność preliminarza z opisem i celami zadania.	0-5 punktów
VII	Pozyskanie środków z innych źródeł.	0-5 punktów