

SAVING
LIVES
CHANGING
LIVES

Współpraca biznesowa ze Światowym Programem Żywnościowym („WFP”)

Międzynarodowe zakupy żywności



Styczeń 2021



Współpraca biznesowa z WFP - Międzynarodowe zakupy żywności

Niniejszy dokument skierowany jest do firm zainteresowanych dostarczaniem towarów żywnościowych do WFP na poziomie międzynarodowym.

Informacje o WFP

WFP został utworzony jako wspólny program Organizacji Narodów Zjednoczonych („ONZ”) oraz Organizacji ONZ do spraw Wyżywienia i Rolnictwa, którego celem jest wykorzystanie pomocy żywnościowej do wspierania rozwoju gospodarczego i społecznego, zaspokajania potrzeb żywnościowych w ramach pomocy doraźnej oraz promowania światowego bezpieczeństwa żywnościowego.

WFP jest największą na świecie organizacją humanitarną walczącą z głodem. WFP działa w ponad 80 krajach na całym świecie, karmiąc ludzi uwikłanych w konflikty i klęski żywiołowe oraz kładąc fundamenty pod lepszą przyszłość.

Aby wypełnić swój mandat, WFP zamawia żywność, usługi logistyczne oraz wszelkie inne towary i usługi poprzez swój dział łańcuchów dostaw.

Zakupy żywności w ramach WFP

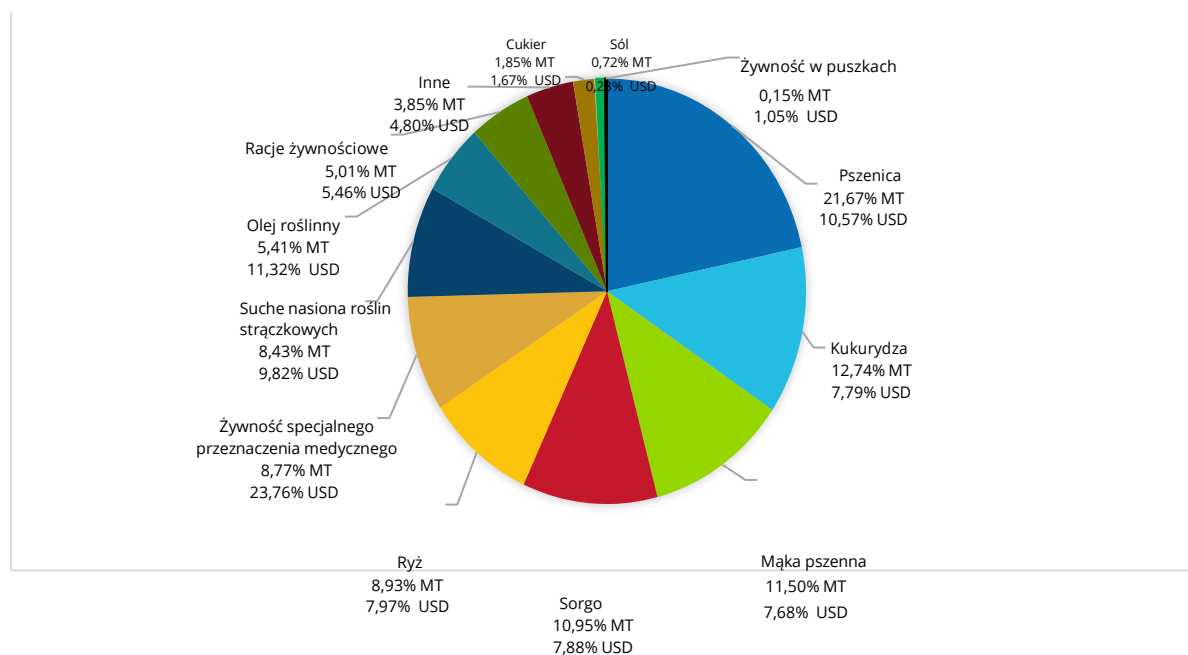
WFP stara się zapewnić zakup towarów żywnościowych po konkurencyjnych cenach rynkowych, ich terminową dostawę oraz odbiór przez beneficjentów w sposób dobry, bezpieczny i użyteczny.

WFP kupuje towary żywnościowe na różnych poziomach, w zależności od obszaru geograficznego, na którym dokonywany jest zakup.

Kryteria i procedury rejestracji potencjalnych dostawców żywności w WFP różnią się w zależności od tego, czy działania związane z zakupami prowadzone są na poziomie międzynarodowym, regionalnym czy lokalnym.

W 2020 r. WFP zakupił ok. 3,3 mln ton metrycznych („MT”) artykułów spożywczych o łącznej wartości ok. 1,7 mld USD.

**Zakupy żywności WFP w 2020 roku
(ze wskazaniem procentów zakupu i MT)**



* Kategoria „Inne” obejmuje żywność taką jak jęczmień, mleko w proszku itp.



Co kupuje WFP?

WFP kupuje obecnie towary żywnościowe wymienione na stronie internetowej WFP (dostępnej pod [tym hiperłączem](#)). Firmy proszone są o dokładne zapoznanie się ze szczegółami technicznymi wskazanymi w zamieszczonych tam specyfikacjach. W celu uzyskania dalszych wyjaśnień technicznych prosimy o kontakt z WFP pod adresem: newsuppliers@wfp.org.



W przypadku innych artykułów spożywczych, które nie są obecnie kupowane przez WFP, zainteresowane firmy mogą skontaktować się z komitetem ds. nowej żywności WFP pod adresem: hq.newfoodscommittee@wfp.org. Komitet ten ułatwia WFP podejmowanie wewnętrznych decyzji o włączeniu nowych formuł żywności lub produktów żywnościowych do działalności WFP.

Zakupy żywności WFP - działania międzynarodowe

Międzynarodowe działania w zakresie zakupów żywności są zarządzane i koordynowane centralnie głównie przez Centralę WFP.

WFP dostarcza żywność w odległych i często nieprzewidywalnych operacyjnie środowiskach. Aby zapewnić szybką reakcję operacyjną, WFP utrzymuje szerokie i zróżnicowane listy zatwierdzonych dostawców, pogrupowane w spisach i zorganizowane według towarów żywnościowych (każdy z nich to „**Spis WFP**”).

Firmy mogą aplikować do więcej niż jednego spisu towarów, o ile spełniają minimalne wymagania dla danego towaru, jak wskazano poniżej w sekcji „*Minimalne wymagania dotyczące włączenia do Spisów WFP dla międzynarodowych zamówień żywności*”.

WFP dokona przeglądu każdego przedsiębiorstwa w odniesieniu do konkretnego Spisu WFP, do którego przedsiębiorstwo złożyło wniosek, upewniając się, że spełnione zostały wymogi WFP dla każdego towaru.

Aby znaleźć się w dowolnym Spisie WFP, przedsiębiorstwa muszą pomyślnie przejść następującą kontrolę:

- A) zakończenie procesu rejestracji na portalu Globalny Rynek Organizacji Narodów Zjednoczonych („**UNGM**”)¹, na poziomie 2 (patrz krok 1.B poniżej);
- B) złożenie formularza Wstępnej oceny dokumentacji („**IPA**”) wraz ze wszystkimi dokumentami uzupełniającymi (zob. kroki 1.C i 2 poniżej);
- C) uzyskanie pozytywnej oceny od Zespołu Ekspertów WFP (patrz krok 3 poniżej). WFP ocenia swoich potencjalnych sprzedawców według własnego uznania, biorąc pod uwagę potrzeby WFP, znaczenie, jakość i bezpieczeństwo proponowanych towarów żywnościowych oraz doświadczenie biznesowe i zdolność finansową firmy;
- D) zatwierdzenie przez Komitet Zarządzający Sprzedawcami WFP („**VMC**”) włączenia przedsiębiorstwa do jednego lub więcej Spisów WFP (patrz krok 4 poniżej). Decyzja o umieszczeniu sprzedawcy w Spisach WFP leży wyłącznie w gestii WFP.

Tylko zatwierdzeni sprzedawcy zostaną umieszczeni w Spisie WFP i mogą zostać zaproszeni przez WFP do udziału w przetargach WFP, zgodnie z potrzebami, zasadami, polityką i prerogatywami WFP.

Minimalne wymagania dotyczące umieszczenia w Spisach WFP dla Międzynarodowych zakupów żywności

Przed rozpoczęciem procesu rejestracji, firmy powinny dokładnie zapoznać się z minimalnymi kryteriami wymaganymi w całym procesie rejestracji i oceny.

Aby zostać uwzględnionym do umieszczenia w Spisach WFP, firmy muszą podjąć niezbędne działania zapewniające spełnienie następujących minimalnych wymagań:

- Dostarczać towary żywnościowe będące przedmiotem zainteresowania WFP (patrz wyżej „*Co kupuje WFP?*”),
- Posiadać zdolność prawną do zawarcia umowy,
- Posiadać co najmniej trzy (3) lata międzynarodowego doświadczenia w produkcji i/lub handlu artykułami spożywczymi,
- Posiadać licencję na prowadzenie działalności jako eksporter,



- Udowodnić zdolność finansową, z rocznym obrotem w wysokości co najmniej pięciu (5) milionów USD w ciągu ostatnich trzech (3) kolejnych lat podatkowych,

¹ Platforma UNGM jest platformą wspólnych zakupów ONZ, używaną przez większość jednostek ONZ. Firmy mogą korzystać z platformy UNGM do śledzenia możliwości biznesowych z wieloma jednostkami ONZ. Rejestracja na UNGM podlega zasadom i warunkom UNGM.

- Nie figurować w Skonsolidowanym Wykazie Rady Bezpieczeństwa ONZ (dostępnym pod [tym hiperłączem](#)),
- Nie być włączonym w jakiegokolwiek praktyki oszukańcze, korupcyjne, zмовы, nieetyczne lub nielegalne, a także w terminowe ujawnianie wszelkich informacji w tym zakresie (polityka WFP w zakresie zwalczania nadużyć finansowych i korupcji jest dostępna pod [tym hiperłączem](#)),
- Zarejestrować się na platformie UNGM, na poziomie 2 z WFP (patrz krok 1.B poniżej),
- Złożyć kompletny IPA wraz ze wszystkimi dokumentami uzupełniającymi (zob. krok 1.C poniżej),
- Przedłożyć wszelkie dalsze dokumenty wymagane przez WFP (zob. kroki 1.D i 3 poniżej), oraz
- Zaakceptować [Kodeks postępowania Dostawcy Organizacji Narodów Zjednoczonych](#).

WFP zachęca dostawców do włączenia osób z niepełnosprawnościami. Dostawca włączający osoby z niepełnosprawnościami to dostawca, który podejmuje zaangażowane, spójne i wymierne wysiłki w celu wdrożenia praktyk włączających osoby z niepełnosprawnościami. Dostawcy mogą wykazać, że włączają osoby z niepełnosprawnościami stosując różne środki, takie jak na przykład posiadanie polityki organizacyjnej dotyczącej włączenia osób z niepełnosprawnościami, rekrutowanie i zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami, oferowanie racjonalnych usprawnień kandydatom i personelowi z niepełnosprawnościami, zapewnienie dostępnej przestrzeni w firmie lub zagwarantowanie, że ich łańcuchy dostaw sprzyjają włączeniu osób z niepełnosprawnościami.

Jak się zarejestrować w Spisach WFP

Po potwierdzeniu przez firmę, że spełnia ona minimalne wymagania (jak w punkcie powyżej), rozpoczyna się proces rejestracji. Rejestracja w Spisach WFP jest bezpłatna.

Poniższe kroki ilustrują proces rejestracji w jednym lub więcej Spisach WFP:



Należy pamiętać, że bycie rodzicem, siostrą, filią firmy już zarejestrowanej w Spisie WFP nie oznacza automatycznej rejestracji w WFP. Każda firma przechodzi specjalny proces weryfikacji w odniesieniu do towaru żywnościowego, którego dotyczy wnioski. W wyjątkowych okolicznościach przedsiębiorstwa należące do tej samej grupy mogą zostać wpisane na ten sam Spis WFP. Przedsiębiorstwa zawsze ujawniają WFP wszelkie faktyczne lub potencjalne, bezpośrednie lub pośrednie konflikty interesów.

KROK 1: SPORZĄDZENIE WNIOSKU

Wniosek składa się z kilku części:

- A) WYRAŻENIE ZAINTERESOWANIA WSPÓŁPRACĄ Z WFP

Aby ubiegać się o wpis na jeden lub więcej Spisów WFP, przedsiębiorstwa wysyłają e-mail do WFP na adres newsuppliers@wfp.org, przedstawiając swoje przedsiębiorstwo i wyraźnie wskazując, jakie towary żywnościowe chcą dostarczać WFP na poziomie międzynarodowym. Ułatwi to koordynację i kierowanie procesem rejestracji,

kiedy i jeśli będzie to potrzebne.



B) ZŁOŻENIE WSZYSTKICH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO REJESTRACJI NA PORTALU UNGM, DO POZIOMU 2

Firmy proszone są o zarejestrowanie się na portalu UNGM (dostępnym pod [tym hiperłączem](#)), i złożenie wszystkich dokumentów wymaganych do rejestracji na poziomie 1 i 2 (przewodnik krok po kroku jak zarejestrować się na UNGM dostępny jest pod [tym hiperłączem](#)).

W tym kontekście firmy muszą:

- Zarejestrować się na UNGM pod tą samą nazwą, która jest wskazana w akcie założycielskim firmy,
- Przesłać akt założycielski lub jego odpowiednik (np. akt utworzenia, regulamin, umowa spółki). Jest to dokument prawny wydany przez organ krajowy lub krajowy rejestr spółek, poświadczający należyte założenie spółki, w tym jej nazwę i strukturę korporacyjną, weryfikujący status prawny i zdolność spółki,



- Jeśli firma zmieniła nazwę od czasu jej założenia, należy przesłać certyfikat zmiany nazwy w sekcji „dokumentacja opcjonalna” na UNGM. Dokument ten jest dodatkowy do pierwotnego aktu założycielskiego,
- Podać informacje o strukturze korporacyjnej firmy, w sekcjach „firma macierzysta” i „informacje o firmie” na UNGM. Jest to przewidziane jako szczegółowa struktura własności i zarządzania firmy;
- Przesłać trzy (3) listy referencyjne od renomowanych klientów. Listy referencyjne powinny zawierać co najmniej: nazwę klienta i osoby do kontaktu, adres, dowód terminowego wywiązywania się z podobnych umów. Należy pamiętać, że WFP może skontaktować się z firmami oferującymi referencje w celu uzyskania dalszych informacji, oraz
- Przesłanie zaudytowanych lub certyfikowanych sprawozdań finansowych za ostatnie trzy (3) lata podatkowe. Sprawozdania finansowe powinny zawierać rachunek zysków i strat, bilans oraz, w stosownych przypadkach, notę niezależnego audytora.

C) PRZYGOTOWANIE WSTĘPNEJ OCENY DOKUMENTÓW (IPA)

Aby ocenić adekwatność, jakość i bezpieczeństwo towarów żywnościowych, WFP zwraca się do firm o przygotowanie IPA i dostarczenie określonych dokumentów technicznych (wymienionych na ostatniej stronie IPA). Wszystkie te dokumenty są dodatkowe w stosunku do tych udostępnionych na portalu UNGM i mogą być przesłane pocztą elektroniczną do WFP.

Aby uzyskać najnowszą wersję IPA, uprzejmie prosimy o kontakt z WFP pod adresem newsuppliers@wfp.org.

Wypełniając IPA, firmy zapewniają, że:

- Informacje są dokładne i spójne, a wszystkie pola są wypełnione,
- Towary żywnościowe są wyraźnie określone. Każda kolumna IPA odnosi się do jednego towaru żywnościowego. Jeśli przedsiębiorstwo chce dostarczyć więcej niż trzy (3) towary żywnościowe, należy wypełnić nowy IPA,
- Dokumenty techniczne są zapisane w sposób zorganizowany, najlepiej z następującym tytułem „numer referencyjny - nazwa dokumentu pomocniczego zgodnie z IPA - nazwa towaru, jeśli jest ich więcej niż jeden” (na przykład „3 suche nasiona roślin strączkowych ISO 9001”, „3 pszenica ISO 9001”, „8 suche nasiona roślin strączkowych certyfikat analizy”, „8 pszenica certyfikat analizy”), oraz
- IPA jest podpisane przez należycie upoważnionego przedstawiciela firmy.

Jeżeli dany dokument uzupełniający nie jest dostępny, przedsiębiorstwa umieszczają w IPA notatkę wyjaśniającą, dlaczego taki dokument nie jest dostępny. Jeśli to możliwe, przedsiębiorstwa dostarczają dokument równoważny i aktualny względem brakującego.

D) PRZYGOTOWANIE SZCZEGÓLNYCH DOKUMENTÓW

Ze względu na specyfikę każdego wniosku, WFP prosi firmy o dostarczenie dodatkowych dokumentów, jak poniżej:

- Jeśli dokumenty nie są dostępne w języku angielskim, oczekuje się, że firmy przedstawią ich przetłumaczone wersje. Każde tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią lub podpisem firmy, która bierze pełną odpowiedzialność wobec WFP za rzetelność, dokładność i treść tłumaczenia.
- Firmy aplikujące do więcej niż trzech (3) Spisów WFP powinny również przedstawić podział swoich rocznych obrotów na poszczególne towary. W skrócie, WFP chce otrzymać informacje na temat doświadczenia firmy w produkcji i/lub handlu każdym z towarów proponowanych WFP.
- Przedsiębiorstwa handlowe, które planują podzlecenie dowolnemu producentowi i dostarczenie przetworzonej żywności do WFP (takiej jak olej roślinny, wzbogacone mąki itp.), powinny przedłożyć szczegółowe IPA dla każdego producenta, z którego usług chcą skorzystać. Przedsiębiorstwo handlowe proszone jest o udostępnienie własnego IPA oraz IPA producenta (producentów). Przedsiębiorstwo handlowe udostępni IPA swojemu producentowi i upewni się, że wszystkie wymagane w nim informacje (w tym



dokumenty uzupełniające) są dostarczone i poprawne. Przedsiębiorstwo handlowe powinno przesłać takie IPA wraz z wnioskiem, zgodnie z krokiem 2 poniżej. WFP będzie uznawać za ważną jedynie komunikację pojawiającą się bezpośrednio pomiędzy WFP a przedsiębiorstwem handlowym, które jest uważane za jedyne wnioskodawcę w Spisach WFP.



KROK 2: ZŁOŻENIE KOMPLETNEGO WNIOSKU

Po wykonaniu kroku 1, firmy wysyłają wiadomość e-mail na adres: newsuppliers@wfp.org. Email powinien zawierać numer UNGM przedsiębiorstwa oraz IPA(y) ze wszystkimi dokumentami technicznymi.

Wnioski są kompletne, jeśli wszystkie działania w ramach kroku 1 zostały zakończone. Niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane. Wnioski dotyczące towarów żywnościowych, które nie są obecnie kupowane przez WFP na poziomie międzynarodowym, zostaną automatycznie odrzucone.

KROK 3: PRZEGLĄD WNIOSKU

Po zakończeniu kroku 2, WFP rozpoczyna przegląd aplikacji firmy do Spisów WFP. Firmy są wstępnie sprawdzane pod kątem korporacyjnym i finansowym. Jeśli weryfikacja wypadnie pomyślnie, firmy są rejestrowane przez WFP na platformie UNGM na Poziomie 2. Firmy są bezpośrednio informowane przez WFP poprzez platformę UNGM. Następnie wniosek przechodzi do przeglądu technicznego, jakościowego i bezpieczeństwa. Ze względu na dużą ilość otrzymywanych wniosków, proces sprawdzania przez WFP może wymagać trochę czasu.

W razie potrzeby WFP może poprosić firmy o dodatkowe informacje. Jeśli WFP uzna, że należy przeprowadzić ocenę techniczną i/lub audyt, wniosek zostaje wstrzymany, a firma zostaje o tym poinformowana drogą mailową z adresu: newsuppliers@wfp.org.

KROK 4: DECYZJA DOTYCZĄCA WNIOSKU

Po zakończeniu kroku 3, Komitet Zarządzania Sprzedawcami WFP (VMC) podejmie decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu włączenia firmy do danego Spisu WFP. WFP informuje wszystkie firmy o wynikach decyzji VMC drogą mailową z adresu: newsuppliers@wfp.org. WFP powiadamia firmy niezależnie od wyniku.

KROK 5: CZYNNOŚCI KOŃCOWE DLA ZATWIERDZONYCH FIRM

Po zakończeniu kroku 4 i oficjalnym poinformowaniu firmy o włączeniu jej do jednego lub więcej Spisów WFP, WFP prześle wszystkie niezbędne szczegóły do wybranej firmy z prośbą o:

A) ZAREJESTROWANIE SIĘ NA ELEKTRONICZNEJ PLATFORMIE PRZETARGOWEJ UŻYWANEJ PRZEZ WFP

Aby zapewnić konkurencyjne i przejrzyste procesy przetargowe, WFP przeprowadza swoje działania przetargowe drogą elektroniczną, za pośrednictwem elektronicznej platformy przetargowej.

Firmy proszone są o należyte utworzenie profilu na platformie przetargowej WFP (instrukcja krok po kroku, jak się zarejestrować, zostanie dostarczona przez WFP pocztą elektroniczną po włączeniu do Spisów WFP). Rejestracja ta umożliwi przedsiębiorstwom otrzymywanie informacji o przetargach WFP i otrzymywanie zaproszeń do udziału w nich.

Rejestracja w Spisie WFP nie oznacza, że WFP zaprosi przedsiębiorstwo do każdego przetargu. WFP może zaprosić niektóre lub wszystkie przedsiębiorstwa znajdujące się w określonym Spisie WFP do wyrażenia zainteresowania konkretnym przetargiem.

Firmy zarejestrowane w jednym lub kilku Spisach WFP mogą otrzymywać odpowiednie zaproszenia do przetargu w zależności od wymagań WFP. Przestrzeganie instrukcji przetargowych oraz zgodność z zaproszeniem do składania ofert i specyfikacjami technicznymi są wymagane dla złożenia ważnej i odpowiadającej oferty.

B) PRZEDSTAWIENIE SZCZEGÓŁÓW DOTYCZĄCYCH PŁATNOŚCI



dotyczących płatności w celu rejestracji w systemach płatności WFP z prośbą o należyte jego wypełnienie (formularz zostanie dostarczony przez WFP pocztą elektroniczną po włączeniu firmy do Spisów WFP).



Firmy wskażą konto bankowe, które będzie wykorzystywane we wszelkich potencjalnych umowach z WFP i fakturach dla WFP. Na tym etapie rejestracji, WFP oczekuje, że firmy podadzą szczegóły dotyczące rachunków bankowych znajdujących się w kraju założenia firmy. Jeśli wymagane są zmiany w rachunkach bankowych, należy niezwłocznie skontaktować się z WFP w celu uzyskania dalszych wytycznych (jeśli jest umowa, należy skontaktować się z punktem kontaktowym WFP wskazanym w stosownej umowie; jeśli nie ma umowy, należy skontaktować się z WFP pod adresem newsuppliers@wfp.org).

C) AKTUALIZOWANIE WSZYSTKICH INFORMACJI

Przedsiębiorstwa proszone są o aktualizowanie swoich profili na elektronicznej platformie przetargowej UNGM i WFP. Aktualizacje są szczególnie ważne przed złożeniem wniosku o włączenie do jakiegokolwiek dodatkowego Spisu WFP. W celu uzyskania konkretnej pomocy w tym zakresie należy skontaktować się z WFP pod adresem: newsuppliers@wfp.org.

Zasady i warunki

WFP prowadzi swoją działalność zgodnie z przepisami, zasadami, polityką wewnętrzną i strategiami WFP (w tym dotyczącymi zakupów).

Biorąc pod uwagę nadzwyczajny charakter większości działań WFP związanych z zamówieniami, WFP opracował standardowe umowy, które będą proponowane firmom na etapie przetargu. W przypadku przyznania zamówienia, standardowe umowy nie powinny być w istotny sposób zmieniane. Standardowe umowy są dołączane jako załącznik do dokumentu przetargowego dotyczącego konkretnych zamówień. WFP stosuje INCOTERMS® 2010.

Oczekuje się, że firmy będą przestrzegać wszystkich obowiązujących warunków umownych. Jakikolwiek naruszenie obowiązujących warunków umowy upoważnia WFP do zastosowania środków zaradczych przewidzianych w obowiązującej umowie.

WFP zastrzega sobie prawo do zamieszczenia na stronie korporacyjnej szczegółów dotyczących rozstrzygnięć przetargów, w tym takich danych jak nazwa firmy i wartość kontraktu. Dalsze informacje w tym zakresie dostępne są pod [tym hiperłączem](#).

KONTROLA, JAKOŚĆ, ILOŚĆ

Wszystkie towary nabywane przez WFP są kontrolowane pod względem jakości, ilości oraz zgodności ze specyfikacjami żywności i opakowań. Kontrole odbywają się zgodnie z obowiązującymi warunkami umowy, w zakresie zawartości i opakowania towarów.

Aby zmniejszyć ryzyko dostarczenia niepotwierdzonych towarów do odległego miejsca, gdzie mogą zostać odrzucone, WFP wyznacza niezależną firmę kontrolną będącą stroną trzecią, która sprawdza, czy przesyłki są zgodne z obowiązującymi warunkami umowy. Dalsze informacje na temat zakresu pracy takich firm kontrolnych można znaleźć pod [tym hiperłączem](#).

WFP zastrzega sobie prawo do (i) kontroli przesyłki w dowolnym momencie procesu przed lub po przekazaniu; oraz (ii) odrzucenia towarów, jeśli kontrole wykażą odchylenia od specyfikacji kontraktowych. Firmy muszą zagwarantować jakość, bezpieczeństwo i wartość odżywczą dostarczanych artykułów spożywczych.

OPAKOWANIE

WFP dostarcza większość towarów żywnościowych do najbardziej oddalonych części świata. W skrajnych warunkach opakowanie stanowi istotny element zabezpieczenia towarów żywnościowych w drodze do miejsca przeznaczenia. Dlatego też, oprócz minimalnych wymagań WFP dotyczących opakowań, określonych w specyfikacjach, obowiązkiem dostawcy jest zapewnienie, że opakowanie zabezpieczy żywność na wymagany okres przydatności do spożycia oraz zapobiegnie uszkodzeniom mechanicznym powstałym podczas transportu i obsługi paczek.

Rodzaj opakowania zależy od rodzaju towaru, który ma być zapakowany. Specyfikacje i oznaczenia opakowań żywności WFP są standardowe dla większości towarów żywnościowych WFP i są dostępne pod [tym hiperłączem](#). W poszczególnych przypadkach mogą być wymagane dodatkowe specyfikacje, zgodnie z obowiązującymi warunkami umowy.



ZWOLNIENIE Z PODATKU

WFP jest zwolniona z podatków i opłat celnych. Jednakże w rzadkich przypadkach rządy państw przyjmujących mogą pobierać podatki i cła. W takich przypadkach WFP oczekuje, że firmy niezwłocznie skontaktują się z WFP w celu ustalenia wzajemnie akceptowalnego rozwiązania.

Wykluczenie ze Spisów WFP

WFP zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub usunięcia firmy z jakichkolwiek Spisów WFP w dowolnym momencie, z dowolnych powodów, w tym między innymi z powodu potrzeb operacyjnych i prerogatyw WFP, słabej jakości usług, czynów zabronionych i zakazanych lub nieetycznego postępowania, terroryzmu lub innych powodów uznanych za istotne przez WFP według własnego uznania.

Kodeks postępowania dostawców ONZ

Dostawcy prowadzący interesy z WFP są zobowiązani do zaakceptowania i przestrzegania [Kodeksu postępowania dostawców ONZ](#), umieszczonego na portalu UNGM. Kodeks postępowania dostawców ONZ informuje oferentów, że nie mogą angażować się w praktyki korupcyjne, że muszą ujawniać informacje o wszelkich sytuacjach, które mogą wywierać konflikt interesów, że ONZ (i odpowiednio WFP) prowadzi politykę zerowej tolerancji w odniesieniu do przyjmowania prezentów lub gościnności od oferentów lub dostawców oraz że istnieją ograniczenia dotyczące zatrudniania przez dostawców byłych członków personelu ONZ.

Kodeks postępowania dostawców ONZ obejmuje również inne zagadnienia, takie jak praca (np. wolność zrzeszania się, zakaz pracy przymusowej lub obowiązkowej, zakaz pracy dzieci, przeciwdziałanie dyskryminacji, zdrowie i bezpieczeństwo i inne), prawa człowieka (np. przepisy przeciwko nękanii, surowemu lub nieludzkiemu traktowaniu, zapobieganie wykorzystywaniu seksualnemu i nadużyciom i inne); środowisko (np. dotyczące stosowania materiałów chemicznych i niebezpiecznych, gospodarowania odpadami, emisji i inne); oraz postępowanie etyczne, jak przedstawiono powyżej.

Zakupy żywności - działania regionalne i lokalne

Regionalne i lokalne działania w zakresie zakupów żywności są głównie administrowane i koordynowane przez regionalne biura WFP i biura krajowe. Kontakty są publicznie dostępne na stronie internetowej WFP (dostępne pod [tym hiperłączem](#)).

Firmy niespełniające minimalnych wymogów do nawiązania współpracy z WFP na poziomie międzynarodowym lub chcące prowadzić interesy z WFP w konkretnym regionie lub kraju powinny bezpośrednio skontaktować się z odpowiednim Biurem Regionalnym lub Biurem Krajowym WFP, które przedstawi obowiązujące kryteria i kroki rejestracji.

Dane kontaktowe

Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej WFP (dostępnej pod [tym hiperłączem](#)).

W przypadku dalszych pytań firmy mogą skontaktować się z WFP pod adresem: newsuppliers@wfp.org.