

## **Regulamin Rady Rodziców Przy PSM I st. Nr 3 im. J. Zarębskiego w Warszawie**

### **§1**

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym rodziców uczniów szkoły i działającym w oparciu o zapisy obowiązującego prawa.

### **§2**

2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.
3. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu :
  - 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku
  - 2) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, władzom szkolnym i oświatowym, opinii rodziców (opiekunów) wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły
  - 3) współdziałanie z Dyrekcją Szkoły i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców
  - 4) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie

### **§3**

4. Organami władz Rady Rodziców są:
  - 1) Walne Zebranie Rodziców
  - 2) Rada Rodziców
  - 3) Zespół nadzoru pracy Rady Rodziców

### **§4**

5. Walne Zebranie Rady Rodziców jest najważniejszą władzą Rady Rodziców. Do jego uprawnień należy:
  - 1) podejmowanie uchwały w sprawach postanowień regulaminu Rady Rodziców
  - 2) ustalenie kierunków działania Rady Rodziców
  - 3) ustalenie zasad finansowo-gospodarczych Rady Rodziców (zatwierdzenie Roczno planu finansowego Rady Rodziców)
  - 4) zatwierdzenie sprawozdań z działalności Rady Rodziców (rozliczanie za poszczególne okresy sprawozdawcze)
  - 5) uchwalanie wysokości składek na fundusz Rady Rodziców (wysokość minimalnej dobrowolnej składki rodziców ustala się przy poparciu 2/3 głosów uczestników Walnego Zebrania Rodziców)
  - 6) wybór Rady Rodziców i zespołu nadzoru pracy Rady Rodziców
  - 7) rozpatrywanie odwołań od decyzji Rady Rodziców

6. Walne Zebranie Rodziców zwołuje Rada Rodziców nie rzadziej, niż jeden raz w roku, powiadamiając o tym fakcie rodziców uczniów szkoły poprzez wywieszenie, na co najmniej dwa tygodnie przed terminem zebrania, informacji o odpowiedniej treści na tablicach informacyjnych w szkole oraz rozesłanie zawiadomienia poprzez środki komunikacji elektronicznej. Obrady Walnych Zebrań Rodziców są protokołowane, a protokoły możliwe do wglądu dla osób zainteresowanych.
7. W Walnym Zebraniu Rodziców powinni brać udział wszyscy rodzice lub opiekunowie uczniów aktualnie uczęszczających do szkoły oraz osoby zaproszone przez w/w osoby. W czasie głosowań przysługuje jeden głos na rodzinę uczącego się dziecka.
8. Nadzwyczajne Walne Zebranie Rodziców zwołuje się w sposób określony w § 6 w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wniosku:
  - 1) na żądanie 1/3 ilości rodziców (opiekunów) dzieci aktualnie uczących się w szkole z inicjatywy Rady Rodziców, w przypadku zaistnienia okoliczności istotnych dla funkcjonowania Rady
  - 2) na wniosek zespołu nadzoru pracy Rady Rodziców
9. W obradach Walnego Zebrania Rodziców mogą brać udział przedstawiciele dyrekcji szkoły.
10. Uchwały Walnego Zebrania Rodziców przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy rodziców (opiekunów) uczniów aktualnie uczących się w szkole – w pierwszym terminie zebrania lub bez względu na liczbę uczestniczących rodziców (opiekunów) – w drugim terminie zebrania.

#### §5

11. Działalność Rady Rodziców opiera się na pracy społecznej ogółu rodziców. Walne Zebranie Rodziców podejmując uchwałę, może powierzyć sprawy rady lub wykonanie innych czynności osobom trzecim (umowy zlecenia).

#### §6

12. Aby wspierać działalność statutową Rada Rodziców tworzy celowy fundusz ze składek Rodziców (opiekunów) uczniów oraz dotacji i darowizn. Fundusz ten przeznaczony jest na udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólne obowiązujące zasady w jednostkach resortu kultury i sztuki.
13. Zobowiązania finansowe Rady Rodziców dla swej ważności wymagają podpisów co najmniej dwóch członków rady.

#### §7

14. Kadencja Rady Rodziców trwa trzy lata.
15. Wyboru członków i powołania Rady Rodziców oraz zespołu nadzoru pracy Rady Rodziców dokonuje się w czasie Walnego Zebrania Rodziców w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych w czasie obrad zebrania. Kandydaci powinni być obecni w czasie obrad Zebrania i wyrazić ustną aprobatę podjęcia się wykonywania obowiązków członków Rady Rodziców lub zespołu nadzoru pracy Rady Rodziców.
  - 1) W czasie wyboru członków i powoływania Rady Rodziców oraz zespołu nadzoru pracy Rady Rodziców spośród uczestników Walnego Zebrania Rodziców, wybiera

się komisję skrutacyjną w składzie trzech osób, przewodniczącego, sekretarza i członka, która obliczy głosy wyborców.

16. Przewodniczący Rady Rodziców wybierany jest przez Walne Zebranie Rodziców w oddzielnym głosowaniu (odrębny punkt w porządku obrad zebrania).
17. Rada Rodziców składa się z siedmiu osób wybranych przez Walne Zebranie Rodziców.
18. W skład Rady Rodziców z urzędu wchodzi Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej. Na pierwszym posiedzeniu rada wybiera ze swojego grona: zastępcę, przewodniczącego, skarbnika, sekretarza.  
W sumie Rada Rodziców liczy osiem osób. Na tablicy ogłoszeń podaje się pełny skład osobowy Rady Rodziców. Określany jest również sposób kontaktu rodziców w radę.
19. Podstawowe obowiązki Rady Rodziców ujęte są w aneksie do niniejszego regulaminu.
20. Uchwały i decyzje Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### §8

21. Rada Rodziców kieruje bieżącą działalnością ogółu rodziców i reprezentuje ich interesy na zewnątrz. Podejmuje działania mające na celu wykonanie uchwał Walnego Zebrania Rodziców oraz realizację postanowień regulaminowych.
22. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.

#### §9

23. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje posiedzenia robocze Rady zgodnie z zapotrzebowaniem.
24. Na wniosek przewodniczącego lub trzech członków rady, można zwoływać posiedzenia nadzwyczajne Rady Rodziców.
25. Wszystkie posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane, a protokół (będący podstawowym dokumentem działalności rady) podpisany przez uczestników w czasie kolejnego posiedzenia. Protokoły z posiedzeń są ogólnie dostępne.
26. Na wniosek każdego członka Rady i za zgodą pozostałych członków na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby.

#### §10

27. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje wskutek :
  - 1) rezygnacji (w formie pisemnej ) członka rady bez podania przyczyn
  - 2) nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach roboczych
  - 3) ukończenia szkoły przez dziecko rodzica – członka
  - 4) odwołania członka rady na Zebraniu Ogólnym Rodziców
28. W przypadku ustania członkostwa w ciągu roku szkolnego, uzupełnienie składu osobowego Rady Rodziców następuje poprzez powołanie kolejnej osoby wyrażającej zgodę na podjęcie obowiązków uczestnictwa w charakterze członka Rady.
29. W przypadku rezygnacji przewodniczącego Rady Rodziców, pozostali członkowie rady wybierają nowego przewodniczącego spośród siebie na okres do końca kadencji.
30. W przypadku, gdy członkowie Rady Rodziców uznają za konieczne – wybór nowego przewodniczącego następuje w czasie zwołanego nadzwyczajnego Zebrania Ogólnego Rodziców.

#### §11

31. Co rok we wrześniu Rada Rodziców zwołuje Walne Zebranie Rodziców i przedstawia sprawozdanie z działalności za miniony rok.
32. Po upływie kadencji, na Walnym Zebraniu Rodziców, ustępująca Rada Rodziców przedstawia sprawozdanie kadencyjne. Przygotowuje wnioski do dalszego działania oraz organizuje wybory nowej rady.
33. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później, niż po dwóch tygodniach od przeprowadzenia Walnego Zebrania Rodziców.

#### §12

34. Zespół nadzoru pracy Rady Rodziców sprawuje niezależną kontrolę wewnętrzną nad działalnością Rady Rodziców. Do jego obowiązków należy kontrolowanie całokształtu działalności rady ze szczególnym uwzględnieniem problematyki finansowej.
35. Zespół nadzoru pracy Rady Rodziców zbiera się raz w roku. Posiedzenia nadzwyczajne zespołu nadzoru pracy Rady Rodziców powinny odbywać się w przypadku, gdy zaistnieją przyczyny (udowodnione poczynania) związane z drastycznym naruszeniem postanowień niniejszego regulaminu lub innych obowiązujących aktów prawno-finansowych.
36. Kadencja zespołu nadzoru pracy Rady Rodziców trwa trzy lata. Zespół składa się z trzech członków, którzy ze swojego grona wybierają przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza oraz określają działania.
37. W zakresie ustania członkostwa w zespole nadzoru pracy Rady Rodziców, mają zastosowanie zapisy §10

#### §13

38. Uchwała w sprawie zmiany niniejszego regulaminu może być podjęta przez Walne Zebranie Rodziców większością bezwzględną 2/3 głosów rodziców (opiekunów) dzieci aktualnie uczących się w szkole, obecnych na zebraniu.
39. Uchwała w sprawie rozwiązania Rady Rodziców powinna określić sposób likwidacji oraz cel na jaki ma być użyty majątek Rady.

### **Aneks do Regulaminu Rady Rodziców przy PSM I st. Nr 3 im. J. Zarębskiego w Warszawie**

Podstawowe obowiązki członków Rady Rodziców.

1. Obowiązki Przewodniczącego :
  - 1) kierowanie całokształtem pracy Rady w czasie trwania kadencji, współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady, włączanie ich do planu pracy
  - 2) przygotowanie i prowadzenie posiedzeń Rady, zawiadamianie wszystkich członków Rady o terminie i porządku posiedzenia
  - 3) osobiste utrzymywanie kontaktu z Dyrekcją Szkoły i Radą Pedagogiczną
  - 4) przekazanie wytycznych zastępcy w zakresie opracowania dokumentów planistycznych prac Rady, dokonanie podziału zadań i obowiązków
  - 5) przedstawienie propozycji odnośnie usprawniania pracy Rady we wszystkich dziedzinach jej funkcjonowania
  - 6) korygowanie planu pracy w zależności od możliwości i zmienności warunków realizacji przedsięwziętych zadań w zakresie konkretnych potrzeb szkoły

- 7) planowanie, przygotowywanie i prowadzenie Walnego Zebrania Rodziców
  - 8) podpisywanie dokumentów w imieniu Rady Rodziców
  - 9) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą, okresowa kontrola stanu konta celowego Rady Rodziców
  - 10) opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny (na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego) z uwzględnieniem zamierzeń i zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły oraz przedstawienie go do zatwierdzenia przez Walne Zebranie Rodziców
  - 11) przekazywanie opinii i postulatów wobec Dyrekcji Szkoły i Rady Pedagogicznej, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zastępcy przewodniczącego :
- 1) wykonywanie obowiązków przewodniczącego Rady w okresie nieobecności (nieosiągalności) przewodniczącego
  - 2) udział w opracowaniu rocznego Planu pracy Rady Rodziców i Perspektywicznego planu pracy Rady Rodziców na okres kadencji
  - 3) przedstawienie propozycji odnośnie usprawnienia pracy Rady we wszystkich dziedzinach jej funkcjonowania
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniach Rady
  - 5) utrzymywanie kontaktu z przedstawicielami samorządów terytorialnych
  - 6) współuczestniczenie w opracowywaniu dokumentów i materiałów na obrady Walnego Zebrania Rodziców.
3. Skarbnika :
- 1) organizowanie wpływów finansowych, czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarczym i oszczędnym, zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków
  - 2) prowadzenie nadzoru w zakresie dokonywania ewidencji operacji finansowych, czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej
  - 3) sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych i zatwierdzanie ich do wypłaty
  - 4) przedstawianie na posiedzeniach Rady wniosków z przeprowadzonych okresowych (dwumiesięcznych) analiz finansowych
  - 5) przedstawienie propozycji odnośnie usprawnienia pracy Rady we wszystkich dziedzinach jej funkcjonowania
  - 6) opracowanie, w porozumieniu z członkami Rady, projektów planów finansowych i czuwanie nad prawidłową realizacją
  - 7) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych (na posiedzeniach Rady Rodziców na koniec grudnia, marca i czerwca)
  - 8) uczestniczenie w posiedzeniach Rady
  - 9) okresowa kontrola stanu konta celowego Rady Rodziców
  - 10) dokonywanie pieniężnych wpłat finansowych zgodnie z podjętymi uchwałami władz Rady Rodziców.

Przekazanie funkcji skarbnika Rady Rodziców zarówno w okresie kadencji, jak i po jej zakończeniu, powinno być dokonane protokolarnie, z udziałem przewodniczącego zespołu nadzoru pracy Rady Rodziców – po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez zespół nadzoru pracy Rady Rodziców.

4. Sekretarza :

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady
- 2) dopilnowanie terminowości realizacji przedsięwzięć przyjętych w formie uchwał przez Walne Zebranie Rodziców i Radę Rodziców
- 3) opracowanie harmonogramu prac i posiedzeń oraz kierowanie jego realizacją
- 4) organizacyjne przygotowanie posiedzeń Rady
- 5) opracowanie protokołów z posiedzeń Rady i przedstawianie do podpisu członkom Rady zgodnie z § 22 regulaminu
- 6) przedstawianie propozycji odnośnie prac Rady we wszystkich dziedzinach jej funkcjonowania
- 7) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady
- 8) uczestniczenie w posiedzeniach Rady
- 9) opracowanie grafiku dyżurów członków Rady Rodziców
- 10) współuczestniczenie w opracowaniu dokumentów i materiałów na obrady Walnego Zebrania Rodziców

5. Członka Rady :

- 1) wykonywanie powierzonych przedsięwzięć
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Rady
- 3) przedstawianie propozycji odnośnie usprawnienia prac Rady we wszystkich dziedzinach jej funkcjonowania
- 4) być gotowym do objęcia jednej z w/w funkcji Rady Rodziców
- 5) uczestniczenie w podejmowaniu decyzji odnośnie spraw rozpatrywanych przez Radę Rodziców.

6. Do zakresu działania zespołu nadzoru pracy Rady Rodziców należy :

- 1) kontrola realizacji planu działania Rady Rodziców oraz pozostałych celów określonych w § 18 regulaminu
- 2) składanie sprawozdania na Walnym Zebraniu Rodziców z działalności rocznej lub kadencji Rady Rodziców oraz wykonania planu finansowego i rzeczowego za miniony okres, po uprzednim przeprowadzeniu kontroli
- 3) wystąpienie z wnioskiem do uczestników Walnego Zebrania Rodziców o udzielenie absolutorium dla Rady Rodziców