

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu informuje, że poszukuje kandydatów do pracy

1. stanowisko pracy: **OPIEKUN MEDYCZNY**,
2. wymiar etatu : **0,75 etatu**,
3. rodzaj umowy: **umowa o pracę**,
4. miejsce wykonywania pracy: **Internat Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu**
5. ilość wolnych stanowisk : **1**

6. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
 - d) nieposzlakowana opinia,
 - e) wykształcenie: min. średnie lub policealne medyczne.
 - f) doświadczenie zawodowe: w przypadku posiadania wykształcenia średniego mile widziany staż pracy na podobnym stanowisku.

7. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
 - a) umiejętność pracy w zespole,
 - b) sumienność, uczciwość, samodzielność,
 - c) umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z młodzieżą,

8. **Zadania wykonywane na stanowisku:**
 - a) Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wychowankom pozostającym w Internacie.
 - b) Utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem Internatu, wychowawcami, rodzicami wychowanków w celu wymiany informacji o stanie zdrowia wychowanków.
 - c) Kontrola stanu zdrowia wychowanków pozostających w Internacie, kierowanie wychowanków do poradni lekarskiej lub w razie potrzeby odprowadzenie nieletniego wychowanka do lekarza pierwszego kontaktu.
 - d) Dokonywanie obchodów porządkowych wszystkich pomieszczeń w Internacie ze szczególnym uwzględnieniem pokoi mieszkalnych wychowanków
 - e) Wydawanie kluczy do pomieszczeń Internatu, pokoi mieszkalnych oraz szafek z lekami.
 - f) Dokonywanie bieżących wpisów w Zeszycie Raportów.
 - g) Rejestrowanie osób przebywających w Internacie w godzinach zajęć lekcyjnych.
 - h) Prowadzenie oraz kontrola prawidłowych wpisów w rejestrach Internatu.
 - i) Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz tworzenie życzliwej atmosfery.
 - j) Obsługa monitoringu obiektu, reagowania na wszelkie przejawy łamania regulaminu obiektu przez osoby z niego korzystające.
 - k) Przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ.

9. **Wymagane dokumenty:**
 - CV

 - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

- **oświadczenie** kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) w celach przeprowadzenia naboru na w/w stanowisko,
- **oświadczenie** kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.
- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach przydatnych na w/w stanowisku (kopie: zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach, prawo jazdy).

10. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„*Nabór na stanowisko Opiekuna Medycznego*” należy przesłać na e-mail: kadministracyjny@plpsuprasl.pl lub w zamkniętej kopercie złożyć w sekretariacie Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu, Pl. Kościuszki 1, lub przesłać na adres: Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu, Pl. Kościuszki 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 czerwca 2024 r do godz. 12.00.**

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie powiadomieni o spełnieniu wymogów formalnych. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły.
13. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu nie odsyła dokumentów kandydatów. Nie odebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru.

Dyrektor PLSP w Supraślu

mgr Wojciech Sokólski

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Supraślu. Kontakt do wyznaczonego Inspektora ochrony danych: rodo@plpsuprasl.pl
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz obowiązków, jakie nakłada ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji pracownika oraz wykonywania obowiązków określonych dla pracodawcy przez przepisy prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku osób zatrudnionych zostaną włączone do akt osobowych.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji

Supraśl, dnia 11 czerwca 2024 r.