

**Powołanie Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków  
składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich, na dofinansowanie w 2023 roku  
zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „Sport  
Wszystkich Dzieci”, zadanie Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci  
i młodzieży – ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 888 z późn.zm ) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), powołuje się Komisję oceniającą do spraw opiniowania wniosków konkursowych składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich w ramach konkursu na dofinansowanie w 2023 r. ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - zadania publicznego „Sport Wszystkich Dzieci”, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

**§ 1.**

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Marta Szulińska - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Aneta Ciećwierz - Sekretarz;
- 4) Marcin Brzychcy;
- 5) Wojciech Dobrowolski;
- 6) Grażyna Felczak;
- 7) Wojciech Jakubowski;
- 8) Katarzyna Kacprzyk;
- 9) Weronika Magierowska;
- 10) Agnieszka Myrcha;
- 11) Teresa Pałczyńska;
- 12) Maciej Pliszka;
- 13) Bożenna Potentas;
- 14) Aneta Rosa-Szymańska;
- 15) Maciej Rosiński;
- 16) Magdalena Sadowska;
- 17) Honorata Siek;
- 18) Magdalena Sobieraj;
- 19) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 20) Beata Szelaq;
- 21) Piotr Wencel;
- 22) Dorota Wysocka;
- 23) Angelika Żukowska;
- 24) Marcin Pawlik.

## **§ 2.**

1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”- stanowiącym załącznik nr 1 do powołania.
2. Wzór „Protokołu oceny wniosków” stanowi załącznik nr 2 do powołania.

## **§ 3.**

Powołanie Komisji oceniającej następuje z dniem zamieszczenia niniejszego dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

## REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

### § 1.

1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
5. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny.

### § 2.

1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianych do realizacji w 2023 roku zadań publicznych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach **Programu „Sport Wszystkich Dzieci”**, zadanie „Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży – ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo dzieci i młodzieży” w formie protokołu zbiorczego.
2. Ocena wniosków dokonywana jest w zakresie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, przy czym w jej trakcie identyfikowane są błędy formalne (skutkujące odrzuceniem wniosku) oraz uchybienia merytoryczne (skutkujące obniżeniem punktacji).
3. Błędy formalne - wady wniosku wynikające z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem danego konkursu/naboru/projektu/programu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania. Za błędy formalne uznaje się:
  - 1) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub niekompletne (w zakresie wniosku, załączników oraz wymaganych dokumentów),
  - 2) złożone poza systemem AMODIT,
  - 3) złożone z wykorzystaniem konta AMODIT należącego do innego wnioskodawcy,
  - 4) zawierające oświadczenie (o którym mowa w rozdziale IX ust.4) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
  - 5) dotyczące zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu programu,
  - 6) dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
  - 7) złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze,
  - 8) złożone po terminie określonym w naborze,
  - 9) przewidujące koszty preliminarne zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naboru.
4. Uchybienia merytoryczne - wady wniosku, które nie mają istotnego wpływu na możliwość udzielenia dofinansowania. Za uchybienia merytoryczne uznaje się:
  - 1) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
  - 2) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,

- 3) błędy rachunkowe,
- 4) błędy pisarskie.
5. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie pozytywnych - pod względem formalnym i merytorycznym – protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.
6. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
7. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 100 punktów.
8. Zaopiniowany pozytywnie pod względem merytorycznym jest wniosek, który otrzymał w protokole oceny wniosku co najmniej 60 punktów.
9. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.
10. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków.

### § 3.

1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno-Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.
3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

### § 4.

Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa, w siedzibie Ministerstwa na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

## PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2023

**Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży –  
ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci młodzieży  
ze środków FRKF w ramach Programu „Sport Wszystkich Dzieci”**

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>

<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>		<u>Data wpływu wniosku:</u>
<u>Wnioskodawca:</u>		
<u>Adres wnioskodawcy:</u>		
<u>Nazwa zadania:</u>		
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>		
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników:</u>
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>		

<b>Całkowity koszt realizacji zadania:</b>	<b>Wnioskowana dotacja z MSiT:</b>	
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Elementy formalne i dokumenty</b>		
Wypełniony formularz wniosku	[ ]	[ ]
Wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania	[ ]	[ ]
Wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich	[ ]	[ ]
Wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich	[ ]	[ ]
Wypełniony załącznik nr 4 – regulamin zadania	[ ]	[ ]
Wypełniony załącznik nr 5 – program zadania	[ ]	[ ]

Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>		/100
Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalających ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy		/25
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia- społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno- wychowawcza)		/25
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)		/20
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania		/10
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku)		/10
Udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków		/5
Udział w realizacji projektu wolontariuszy		/5
Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:	