

GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY

Warszawa, dnia 07.10.2020r.

Dyrektor Generalny
Hanna Myjak

ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
tel. 22 44 10 736
fax 22 44 10 737

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

„Zakup 20 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem”

Nr postępowania: BAG.261.12.2020.FK

ZATWIERDZAM

DYREKTOR GENERALNY
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego

H. Myjak
.....
Hanna Myjak

I. Zamawiający:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny
ul. Senatorska 12
00-082 Warszawa

NIP: 5252147260

Strona internetowa: www.gif.gov.pl

Tel.: 22 44 10 736

Fax: 22 44 10 737

Godziny urzędowania: 8:15 – 16:15

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 20 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień w trybie, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
UWAGA - zastosowanie art. 24aa ustawy Pzp oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30213100-6 komputery przenośne
11. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia. W takim wypadku:

- a. Wykonawca ma obowiązek, zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Pzp, wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców – brak tej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia,
 - b. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
 - c. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które zostały im powierzone przez Wykonawcę,
 - d. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
12. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od daty zawarcia umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, tj. posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia: **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy laptopów wraz z oprogramowaniem o wartości nie mniejszej niż 50 000, 00 zł brutto każda (Załącznik nr 7 do SIWZ);**
 - c) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Pzp, tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; **Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w tym zakresie.**
 - d) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp, tj. posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia: **Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w tym zakresie.**
2. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

- zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 4. Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 lit. c-d.
 7. Wykonawca samodzielnie ubiegający się o niniejsze zamówienie musi wykazać, że warunki określone w pkt 1 lit. a - d spełnia samodzielnie, a warunki określone w pkt 3 - 4 niniejszego rozdziału spełnia samodzielnie lub spełnia je polegając na zasobach innych podmiotów.
 8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w pkt 1 lit. a każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), a warunki określone w pkt 1 lit. b – d spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów.
10. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymienione w pkt 1 warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
13. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp oraz w pkt VII SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 14.
16. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcę lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a. Zamawiającym;
 - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego;
 - c. członkami komisji przetargowej, tj. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1- 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a. oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ);
 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik nr 3 do SIWZ);
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
5. Każdy z Wykonawców, w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
7. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - c. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 7 oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1282).

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 3 należy złożyć w formie oryginału.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli:
 - a. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1173). W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
 - b. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp.

15. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
16. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w oryginale. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VIII. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia

17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:
 - a. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwa do dokonania tej czynności;
 - b. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - c. pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
 - jakiego postępowania dotyczy;
 - jakie podmioty występują wspólnie;
 - kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika;
 - jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;
 - na jaki okres jest udzielone.
 - d. jeżeli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobną, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe

(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji /oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w Rozdziale VII.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa elektronicznie na adres e-mail: ezamowienia@gif.gov.pl. za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 2 powyżej w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Agnieszka Piotrowska, Franciszek Kosiński, email: ezamowienia@gif.gov.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:00.

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp oraz wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Ofertę oraz wszelkie załączone dokumenty wymagane w SIWZ należy sporządzić w sposób czytelny, w formie pisemnej, w języku polskim. Wszelkie dokumenty i załączniki sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym wpisem we właściwym rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Dokumenty wymagane od Wykonawców muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy odpowiednio do dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi w SIWZ. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferty należy przygotować na formularzu (lub zgodnie z jego treścią), stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być opakowana w zamkniętą kopertę opatrzoną pieczęcią Wykonawcy (lub nazwą i adresem Wykonawcy) i oznaczona:

OFERTA NA „Zakup 20 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem”

Nr postępowania: BAG.261.12.2020.FK

Nie otwierać przed dniem 14.10.2020r., przed godz. 15:45

Nie oznaczenie oferty w powyższy sposób może być przyczyną jej otwarcia przed wyznaczonym terminem!

8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami muszą być ponumerowane. Wymagane jest aby oferta oraz wszystkie załączniki były połączone w sposób trwały, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:
 - a. nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - b. jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - c. przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005r. (sygn. CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIV. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wniosek o wycofanie oferty musi być podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów dołączonych do wniosku (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej). **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

3. Zmiany dotyczące treści oferty muszą być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.

XV. Termin oraz inne informacje dotyczące składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 14.10.2020r. godz. 15:30**

2. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w godz. 8.15 – 16.15 w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt) w pokoju nr 028 (Kancelaria) lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) - decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania). Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym w SIWZ ponosi Wykonawca. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.10.2020r. o godz. 15:45 w siedzibie Zamawiającego.**

5. Otwarcie ofert jest jawne, a oferty podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Zamawiający prosi, aby Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznym otwarciu ofert, zgłosiły się do siedziby Zamawiającego (przy portierni) maksymalnie na 5 minut przed wyznaczonym otwarciem ofert. Wykonawca a także jego przedstawiciel zainteresowany udziałem w publicznym otwarciu ofert zostanie poproszony o dokonanie pomiaru temperatury ciała oraz o zdezynfekowanie rąk, założenie maski i rękawiczek ochronnych. Termometr, płyn do dezynfekcji, maski i rękawiczki zapewnia Zamawiający.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług.
2. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
6. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty obejmującej oferowany przedmiot zamówienia (C)	60%
2.	Okres gwarancji	40%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, według poniższych wzorów:

1.1. Kryterium 1: Cena oferty.

Cena oferty obejmującej oferowany przedmiot zamówienia waga 60 %

Zamawiający bierze pod uwagę całkowitą cenę zaoferowaną przez Wykonawcę za dostawę przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym

C - liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę:

Cena oferty (Co)	Cn- najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert	X 60%	Waga kryterium
	Cb- cena brutto oferty ocenianej		

gdzie:

Cn- najniższa zaoferowana cena

Cb - cena w ofercie badanej

W tym kryterium oferta może otrzymać do 60 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Kryterium 2: Okres gwarancji.

Ocena w zakresie kryterium gwarancji będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji liczonego w latach.

- 3 lata – wykonawca otrzyma – 0 pkt.,
- 4 lata - wykonawca otrzyma - 20 pkt.,
- 5 lat - wykonawca otrzyma - 40 pkt.

Informację należy wskazać w formularzu ofertowym
gdzie: G – ilość punktów za kryterium okres gwarancji.

W tym kryterium oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Podanie krótszego okresu gwarancji niż 3 lata będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zapisami SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C_0 + G$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C₀ - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Całkowita cena oferty brutto”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności w następujący sposób:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia;
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

XX. Istotne Postanowienia Umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający dokona zmiany treści zawartej umowy w przypadkach określonych w § 144 ustawy Pzp.
4. Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej;
 - b. Zmiany danych teleadresowych Zamawiającego;
 - c. Zmiany Zamawiającego w przypadku zmian organizacyjnych;
 - d. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mające wpływ na realizację umowy;
 - e. Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment);
 - f. Zmiany wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, których wprowadzenie będzie istotne w celu zapewnienia właściwej dostawy przedmiotu zamówienia;
 - g. W przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności;
 - h. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - i. Nastąpi konieczność dostarczenia innego sprzętu, posiadającego parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, spowodowana zakończeniem produkcji Sprzętu lub wycofaniem danego modelu z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 i 4, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę oraz uzasadnienie celowości tych zmian lub oświadczenie producenta Sprzętu – w przypadku, o którym mowa w ust. 4 lit. i. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich akceptacji przez drugą stronę.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12,
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres GIF, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12, e-mail: iod@gif.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Informacje dodatkowe

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania uzupełnień dokumentów przez Wykonawcę.
3. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 15 dni od upływu terminu składania ofert.
4. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na własnej stronie internetowej: www.gif.gov.pl, w zakładce BIP „Zamówienia Publiczne”.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonej ofert.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na określonej w niej warunkach.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
8. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu z wyłączeniem osoby wskazanej w § 10 ust. 1 Umowy.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
7. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1.3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.3.1. Dostawa urządzeń zgodnych ze specyfikacją zamieszczoną w pkt. 4
- 1.3.2. Dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji do Urzędzeń.
- 1.3.3. Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji i zapewnienie serwisu.
- 1.3.4. Przekazanie niezbędnych licencji.

1.4. Wymagania minimalne jakie muszą zostać spełnione przez Urządzenie.

Na podstawie art. 29 ust. 3 do dokładnego określenia przedmiotu zamówienia przez podanie producenta i modelu urządzeń w niniejszym punkcie, Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca zaproponuje rozwiązanie równoważne w tym zakresie przedmiotu zamówienia, które nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań stosowanych w GIF lub nie będzie możliwe zagwarantowanie serwisu technicznego dla Zamawiającego, w tym gwarancyjnego, producenta/ów i Wykonawcy/ów odnośnie już eksploatowanych rozwiązań, w związku z różnorodnością sprzętową i systemową, rozwiązanie będzie niezgodne z wymaganiem Zamawiającego, a co za tym idzie oferta będzie niezgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i będzie podlegała odrzuceniu.

Zamawiający informuje, że w obecnie wykorzystywane w GIF stacje klienckie oraz laptopy pracują w oparciu o system Microsoft Windows 10 Professional wraz z zintegrowaną usługą drzewa katalogowego Microsoft Windows Active Directory.

Kupowane w ramach niniejszego przetargu urządzenia mają na celu uzupełnić braki sprzętowe lub zastąpić obecnie wykorzystywany, przestarzały technologicznie sprzęt.

W tabeli 1 umieszczono minimalne wymagania dla urządzenia. Zamawiający wymaga, aby laptop nie tylko spełniał warunki zawarte w tabeli, ale był również wyposażony we wszystkie elementy w niej przedstawione.

Tabela 1. Minimalne wymagania dla laptopa. **UWAGA! Opis dotyczy pojedynczego urządzenia.**

Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne
Wydajność obliczeniowa	<ul style="list-style-type: none"> • Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji: wsparcie dla funkcji SLAT (Second Level Address Translation), wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 6700 pkt. w teście PassMark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, • Wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaoferowane komponenty komputera będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane w SIWZ, • Wykonawca załączy do oferty wydruk ww. strony z datą nie wcześniejszą niż 2 dni przed składaniem ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów. Wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę.
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> • Ilość pamięci – 16 GB (SO-DIMM DDR4, 2400 MHz lub szybsza), • Liczba gniazd pamięci (ogółem/wolne) – 2/1.
Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> • Pojemność – 256 GB, • Rodzaj dysku – SSD m.2 PCIe lub SSD SATA.
Karta graficzna	Wbudowana karta graficzna.
Pamięć karty graficznej	Pamięć współdzielona.
Typ Ekranu	<ul style="list-style-type: none"> • Matowy.
Wyświetlacz	<ul style="list-style-type: none"> • Wielkość – w zakresie 13,5” – 14,2”, • Rozdzielczość nominalna – min. 1920 x 1080 pikseli, • Jasność - min. 220 cd/m², • Obsługa ekranu zewnętrznego o rozdzielczości min. 1920 x 1080 pikseli.
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> • Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, • Mikrofon, kamera i głośniki stereofoniczne zintegrowane w obudowie laptopa, • Zintegrowana karta WiFi zgodna ze standardem IEEE 802.11 ac, • Zintegrowana karta sieciowa zgodna ze standardem IEEE 802.3 umożliwiającą, połączenie z prędkościami 10/100/1000 Mb/s, • Wbudowany modem 4G LTE, • Co najmniej 3 porty USB w tym co najmniej dwa porty USB 3.0 i jeden USB-C, • Interfejs HDMI i/lub DisplayPort/mini DisplayPort, • Wbudowany czytnik kart SDXC/ SDXC w wersji micro, • Zintegrowany w obudowie Bluetooth min. 4.0, • Touchpad oraz manipulator punktowy typu trackpoint lub równoważne, • Myszka laserowa, przewodowa na USB, 2 przyciski, z rolką, • Zintegrowana klawiatura z 12 klawiszami funkcyjnymi i 4 klawiszami strzałek, • Czytnik linii papilarnych, • Porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki – dopuszcza się rozwiązanie combo z dodatkowym adapterem, • Dedykowana torba na notebook, akcesoria i dokumenty. Wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca wzmocnienia zabezpieczające notebook przed uderzeniami. Posiadająca oddzielną przegrodę na dokumenty i akcesoria, wyposażona w pasek na ramię.

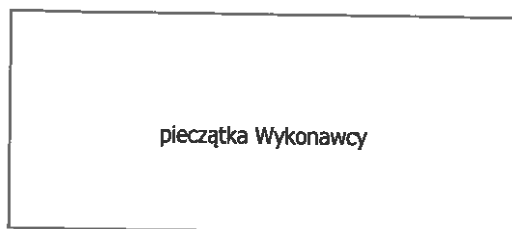
Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne
Słuchawki z mikrofonem	<ul style="list-style-type: none"> • Obudowa słuchawek - nauszne • Tryb wyjścia dźwięku – stereo • Technologia przyłączenia - przewodowa – długość kabla 1,2 – 2,0 metra • Typ mikrofonu – dynamiczny • Złącze słuchawkowe dostosowane do portu audio w proponowanym laptopie. Zamawiający dopuszcza podłączenie słuchawek przez port USB
Zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> • Zaawansowane funkcje zarządzania komputerem zgodne z technologią vPro lub równoważną posiadające możliwość zdalnego przejęcia pełnej konsoli graficznej systemu tzw. KVM Redirection (Keyboard, Video, Mouse) bez udziału systemu operacyjnego ani dodatkowych programów, również w przypadku braku lub uszkodzenia systemu operacyjnego do rozdzielczości 1920x1080 włącznie.
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • BIOS typu FLASH EPROM posiadający procedury oszczędzania energii i zapewniający mechanizm plug&play producenta sprzętu, • BIOS zawierający niezamazywaną informację o producencie, modelu i numerze seryjnym komputera, • BIOS umożliwiający realizację poniższych funkcji bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych (dopuszcza się oprogramowanie uruchamiane z BIOS które fizycznie znajduje się na ukrytej partycji dysku twardego SSD tj. Pamięci Flash współdzielonej): <ul style="list-style-type: none"> ➤ kontrola sekwencji BOOT-owania, ➤ start systemu z urządzenia USB, ➤ blokowanie/odblokowanie BOOTowania laptopa z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci, ➤ ustawienia hasła na poziomie administratora, ➤ wyłączenie/włączenie: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB, ➤ automatyczny update BIOS przez sieci - dopuszcza się update przez sieć inicjowany z poziomu systemu operacyjnego z dedykowanej aplikacji producenta weryfikującej zgodność BIOS, ➤ system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika umożliwiający odczyt informacji o procesorze, rozmiarze RAM, modelu dysku twardego, oraz przetestowanie komponentów laptopa.
Zabezpieczenia	<ul style="list-style-type: none"> • Zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji 1.2 lub nowszej, • Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona/Nobel Lock).
Zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> • Akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 45Wh, • Możliwe ustawienie szybkiego ładowania baterii do 80% w ciągu 1 godz., • Zewnętrzny zasilacz 230V 50Hz.
Waga	<ul style="list-style-type: none"> • Nie więcej niż 1,7 kg z baterią.
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> • Preinstalowany Microsoft Windows 10 Professional 64-bit z licencją i nośnikiem w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej. Nie dopuszcza się w tym przypadku licencji pochodzących z rynku wtórnego, • Umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub załączone potwierdzenie wykonawcy/producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego.

Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne
Wsparcie techniczne	<ul style="list-style-type: none"> • Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej, • Wykonawca poda adres strony internetowej oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji), • Naprawy będą wykonywane na następny dzień roboczy (w trybie NBD).
Dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • Deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu komputera (załączyć do oferty) lub równoważne, • Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony WHCL lub oświadczenie producenta komputera), • Certyfikat TCO dla zaofertowanego modelu komputera (załączyć do oferty wydruk ze strony https://tcocertified.com lub równoważne.
Warunki gwarancji	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 3-letnia gwarancja producenta komputera przenośnego liczona od daty dostawy, świadczona w miejscu dostawy urządzenia (OnSite), • W przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostają one u Zamawiającego, • Serwis urządzenia realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, • Serwis urządzeń realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO9001 lub równoważne.

1.5. Etapy realizacji

Termin realizacji umowy:

30 dni od chwili podpisania umowy nie później jednak niż do 15 grudnia 2020 roku.



FORMULARZ OFERTY
Wykonawca* :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu :

Numer faxu :

Adres poczty elektronicznej :

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, nr telefonu i adres poczty elektronicznej)

.....

**w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pn. „**Zakup 20 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem**” - Nr postępowania **BAG.261.12.2020.FK** oferuję/my na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiący integralną część Formularza ofertowego za **łącną kwotę brutto:**

.....**(słownie:** **zł brutto)** zgodnie z następującymi parametrami:

Przedmiot zamówienia	Laptopy – 20 sztuk
Oferowany sprzęt	Producent: Model: Procesor (CPU): Pamięć RAM: Dysk twardy: System operacyjny:
Okres gwarancji	<input type="checkbox"/> 3 lata* <input type="checkbox"/> 4 lata* <input type="checkbox"/> 5 lat* *zaznaczyć właściwe

2. Oświadczam, że:

- 1) Ja lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego lub prokurent nie zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo:
 - a. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz.U. z2019r. poz. 1950, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
 - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2019r., poz.1950 z późn.zm.);
 - c. skarbowe;
 - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. z 2012r.,poz. 769 z późn.zm.),
- 2) wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne/wydano prawomocny wyrok sądu/ ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenia społeczne/ zdrowotne jednakże dokonana została płatność należnych podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenie społeczne/ zdrowotne wraz z odsetkami/ grzywnami/ zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności¹
3. Oświadczam/y, że akceptuję/my termin płatności: 21 dni.
4. Oświadczam/y, że akceptuję projekt umowy oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
5. Oświadczam/y, że występuję/my w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.¹
6. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.¹
7. **Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem**

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

8. Ponadto oświadczam/my, iż: jestem/ nie jestem¹ wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292).
9. Oświadczam/my, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam/my, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.¹
10. Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
11. Załączniki do oferty:

- a).....
- b).....
- c).....

Upoważniony przedstawiciel

Wykonawcy:

.....

(pieczęć i podpis)

Data :

1 – niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

(oddzielne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup 20 laptopów wraz z oprogramowaniem**” - Nr postępowania: **BAG.261.12.2020.FK** oświadczam/y, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(odpowiednie zaznaczyć)

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

3. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

(oddzielne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup 20 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem” - Nr postępowania BAG.261.12.2020.FK oświadczam/y, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(odpowiednie zaznaczyć)

- samodzielnie spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmioty i określić odpowiedni zakres dla każdego wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....

(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

U M O W A

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM

z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 **Warszawa**, NIP 525-21-47-260, REGON 016182425

reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – **Hannę Myjak**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w, przy ul. ujawnioną w Centralnej Informacji
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:
reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2019.1843 ze zm.).

Słowniczek:

Dokumentacja – dokumentacja dostarczana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy: techniczna, instrukcja obsługi, karty gwarancyjne Urządzenia.

Urządzenie – rozwiązanie teleinformatyczne spełniające warunki opisane w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia

NBD – usługa gwarancyjna lub serwisowa polegająca na wykonaniu reakcji na zgłoszenie Zamawiającego oraz realizacji tego zgłoszenia w terminie określonym zgodnie z wycenionym w Umowie przez Wykonawcę planem świadczenia tej usługi.

OnSite – usługa wykonywana w siedzibie Zamawiającego

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa 20 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem zgodnie z parametrami opisanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty podpisania Umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego - do wskazanego pomieszczenia w Głównym Inspektoracie Farmaceutycznym, ul. Senatorska 12, Warszawa, zwanym dalej GIF.
3. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe i kompletne, sprawne technicznie wraz ze sterownikami. Urządzenie będzie spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu. Całość dostawy będzie posiadała wymagany certyfikat CE lub deklarację zgodności oraz instrukcję obsługi w języku polskim dostarczoną w dowolnej formie najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy oświadczenie Producenta sprzętu (tj. numery seryjne), że sprzęt objęty jest gwarancją oraz serwisem i wsparciem producenta na terenie Polski.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczone urządzenie na warunkach nie gorszych niż standardowo oferowane przez producenta urządzenia. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. O terminie rozpoczęcia dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem, przynajmniej jeden dzień przed jej wykonaniem.
7. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach 9-14. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych odrębnych przepisach
8. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyłym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony umowy, po wykonaniu dostawy do siedziby Zamawiającego, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
10. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z umową oraz ewentualnych usterek lub wad. Sprawdzenie dostarczonego sprzętu może polegać na sprawdzeniu wszystkich lub losowo wybranych części składowych urządzenia.

11. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu zainstalowania sprzętu.
12. Serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta w trybie 9x5 OnSite.
13. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą użytkownika, wszystkie nośniki danych takie jak dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego.
14. W przypadku braku możliwości naprawienia i konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników pamięci na nowe, uszkodzone trwałe nośniki pamięci, pozostaną do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.
15. Przyjmowanie zgłoszeń serwisowych przez dział serwisowy Wykonawcy odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00 — 16.15 telefonicznie, faksem, e-mail.
16. Gwarancja nie będzie ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym sprzętem. W razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela.
17. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje o sprawach GIF, co do których powziął wiadomość w związku wykonaniem bądź podpisaniem umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
18. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania związane z realizacją przedmiotu umowy.
19. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
20. Wnoszenie na teren GIF urządzeń służących przetwarzaniu informacji związanych z realizacją umowy wymaga zgody osoby sprawującej nadzór nad jej realizacją.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: zł brutto, w tym 23 % VAT (słownie brutto: XX/100 zł).
2. Wykonawca otrzyma zapłatę przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 bez zastrzeżeń.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
6. Sprzedawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktury innego terminu płatności niż termin określony w ust. 3.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. W terminie do 5 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę zamówienia, Strony sporządzą Protokół odbioru, zwany dalej protokołem. Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3.
2. Zastrzeżenia w zakresie realizacji umowy, Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach do umowy i obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze w celu:
 - a. usunięcia stwierdzonych Protokołem wad przedmiotu umowy, lub
 - b. dostarczenia przedmiotu umowy, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w umowie.
4. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może od umowy odstąpić i obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w § 6 ust. 3 umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Zamówienie lub jego część podlega ponownej procedurze odbioru, określonej w niniejszym paragrafie.

§ 5

LICENCJA

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, udziela Zamawiającemu z dniem podpisania protokołu odbioru licencji/sublicencji niewyłącznej na korzystanie z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania.
2. Licencja na oprogramowanie określona będzie z prawem dostępu na ilość odpowiadającą zaoferowanej ilości urządzeń.

3. Licencja zostanie udzielona na następujących polach eksploatacji:
 - a. zainstalowanie, uruchamianie, wyświetlanie i przechowywanie na komputerach i serwerach znajdujących się u Zamawiającego niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - b. korzystanie z oprogramowania na komputerach i serwerach znajdujących się u Zamawiającego w sposób opisany w umowie oraz zgodny z warunkami producenta oprogramowania (zgodnie z warunkami licencji opisanymi przez producenta);
 - c. prawo do aktualizacji oprogramowania w sposób opisany przez producenta oprogramowania;
 - d. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami.
4. Wykonawca zapewni, że utwory oprogramowania, na które udzielana jest licencja będą posiadać kody i numery identyfikacyjne licencjodawcy uprawnionego do udzielenia licencji.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty licencyjne do utworów oprogramowania lub umowę licencyjną - (o ile takie będą istniały) stanowiące przedmiot udzielenia licencji oraz nośniki, na których zapisane będą te utwory, nie później niż w dniu dostarczenia przedmiotu umowy.
6. Licencja obejmuje użytkowanie oprogramowania na potrzeby GIF bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
7. W odniesieniu do utworów innych producentów składających się na oprogramowanie, jeżeli producent takich utworów standardowo udziela licencji na warunkach korzystniejszych od wskazanych w umowie, Wykonawca dostarczy stosowną licencję od producenta na warunkach korzystniejszych.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy nośników i dokumentacji Oprogramowania.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
10. Udzielenie licencji na oprogramowanie komputerowe, określone w umowie Zamawiający może potwierdzić wydrukiem ze strony producenta oprogramowania.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby którym wykonanie umowy lub jej części powierzył lub przy pomocy których będzie umowę wykonywał.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 1% wartości brutto umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, płatną z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
5. Kary umowne, o których mowa będą płatne w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenia kary z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
8. Suma kar umownych wynikająca z § 6 nie może przekroczyć 50% wartości Umowy brutto.
9. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7

ZMIANY W UMOWIE

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 10 ust.1.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
 - a) zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego, np. podział Zamawiającego lub połączenie jednostek;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
 - c) zmiany: adresu, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - d) konieczność dostarczenia innych, niż określone w umowie urządzeń, niepowodujących zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonych w umowie urządzeń, oprogramowania lub wycofaniem ich z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
 - e) pojawienie się na rynku urządzeń producenta sprzętu nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o naruszeniu i nieusunięciu naruszenia w terminie 3 dni. Niezależnie od powyższego Zamawiający w każdym przypadku uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Termin odstąpienia od umowy wynosi 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy są objęte ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej..
3. Siła wyższa szczególności obejmuje:
 - a) Klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - b) Działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne dokonanie najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej.
5. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
6. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie

§ 9

GWARANCJA

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia musi zapewnić udzielenie miesięcznej gwarancji OnSite na dostarczone Urządzenia i oprogramowanie standardowe do Urzędzeń, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru przez obie Strony, w tym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Oświadczenie producenta proponowanego sprzętu, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem, w przypadku awarii.
3. Sprzęt przekazywany do naprawy poza siedzibę Zamawiającego lub zwrócony Wykonawcy w związku z jego wymianą, o ile istnieje techniczna możliwość, zostanie pozbawiony nośników informacji, np.: pamięć typu flash, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez zamawiającego. W przypadku niemożności naprawienia i konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników pamięci na nowe, uszkodzone trwałe nośniki pamięci pozostaną do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.
4. W ramach wynagrodzenia, w okresie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego serwis gwarancyjny, gdzie czas reakcji serwisu gwarancyjnego, rozumianego jako przyjazd pracownika serwisu gwarancyjnego do Miejsca Działania Urządzenia, wynosi maksimum 48 godzin od zgłoszenia wady lub usterki, a świadczenie będzie wykonywane w dni robocze.
5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy/nieużywany i nie może być wytworzony wcześniej niż pół roku przed planowaną dostawą.
6. Zgłoszenia wad lub usterek Urzędzeń będą przesyłane drogą elektroniczną według wyboru Zamawiającego. Za datę zgłoszenia wad lub usterek uważa się datę wysłania faksu lub e-mail'a. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, prześle Zamawiającemu, faksem lub emailem, potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją i odbiorem sprawuje:
ze strony Zamawiającego:
ze strony Wykonawcy:
2. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
4. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843), oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.).
6. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)
2. Formularz oferty (Załącznik nr 2)
3. Wzór protokołu odbioru (Załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o zachowaniu poufności (Załącznik nr 4)

.....
(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798)*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup 20 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem**” - Nr postępowania: **BAG.261.12.2020.FK**

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej / tych samych grup kapitałowych co Wykonawca bądź Wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Lub** (** NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

Lub** (** NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

.....
.....

W załączeniu przekazuję dokumenty i/lub informacje potwierdzające, że powiązana z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Warszawa, dnia

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

(dot. Umowy nr..... z dnia

Wykonawca	Zamawiający Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
------------------------------------	--

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dotyczy odbioru końcowego.
3. Zamawiający dokonuje odbioru dostawy objętej zamówieniem: bez uwag i stwierdza, że zostało zrealizowane zgodnie umową /z następującymi uwagami*:
.....
.....
4. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 5 strony ustaliły co następuje:
.....
.....
5. Dnia.....Wykonawca dostarczył Zamawiającemu:

Lp	Nazwa artykułu	Ilość	Jedn.
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Wykonawca

Zamawiający

.....
data, podpis i pieczęć strony wykonującej

.....
data, podpis i pieczęć strony zamawiającej

....., dnia

(miejscowość)

.....
(imię, nazwisko)

.....
(imię ojca)

.....
(nr i seria dowodu osobistego)

.....
(stanowisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany zobowiązuję się, działając na rzecz, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych udostępnionych mi w związku z wykonywaniem umowy z dnia2020 r., Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji w zakresie stosowanej technologii, lokalizacji urządzeń, przebiegów sieciowych, wyposażenia sprzętowego i danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do korzystania z sieci teleinformatycznej GIF w sposób nienaruszający bezpieczeństwa systemów informatycznych GIF.

Zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji zawartych w udostępnianych w celach serwisowych bazach danych, kodach źródłowych oprogramowania, oraz dokumentacji związanej z oprogramowaniem, do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania wskazanej powyżej Umowy, a także do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić interesy Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu wskazanej powyżej Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła.

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji wskazanej powyżej Umowy.

Zobowiązuję się nie kopiować, nie powielać ani w jakimkolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne w celach realizacji Umowy.

Złamanie przez mnie powyższych zobowiązań skutkować będzie odpowiedzialnością cywilną służbową i karną.

.....

(Czytelny podpis)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

L.p.	Wartość brutto	Przedmiot	Data wykonania	Odbiorca

UWAGA! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawa ta została wykonana należyście.

.....
(miejsowość, data)

.....
/podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

/