**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Zamawiający**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie

Al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zarządzenie nr 51 Generalnego Dyrektora z dnia 2020-12-23 w sprawie realizacji, przez GDDKiA, zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN (netto)
oraz wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

1. **Przedmiot zamówienia**

**Wykonanie okresowych obowiązkowych rocznych i pięcioletnich kontroli obiektów budowlanych administrowanych przez GDDKiA Oddział w Szczecinie**

1. **Termin wykonania zamówienia**

do 30.08.2024

1. **Wymagania dotyczące wykonania przeglądów**

Wykaz budynków objętych zamówieniem (wraz z podaniem ich lokalizacji) stanowi załącznik nr 3.

Ilość obiektów podlegających kontroli rocznej – 95

Ilość obiektów podlegających kontroli pięcioletniej – 18

1. Przeglądy należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo Budowlane zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1, pkt. 2 (z wyłączeniem badań instalacji elektrycznej i piorunochronnej oraz przewodów kominowych i wentylacyjnych).
2. Z przeprowadzonych przeglądów Wykonawca sporządzi szczegółowe protokoły wraz
z zaleceniami pokontrolnymi, zwane dalej dokumentacją.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej (na nośniku w jednym egzemplarzu lub przesłanej online).
4. Wykonawca wykona przeglądy zgodnie z ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego harmonogramem.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację na podstawie Protokołu przekazania. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę i powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.
6. Wykonawca dokona zmian, o których mowa powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 5 dni robocze) i ponownie przekaże Zamawiającemu dokumentację.
7. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół przekazania przygotowanego opracowania będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
8. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać określenie:
9. stanu technicznego elementów budynków objętych kontrolą,
10. rozmiarów zużycia lub uszkodzenia kontrolowanych elementów,
11. zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania,
12. metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie
13. wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
14. zakresu niewykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach
z poprzednich kontroli okresowych.
15. Do przedmiotowych protokołów należy dołączyć dokumentację graficzną i fotograficzną wykonaną w toku kontroli.
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację zamówienia przez osoby posiadające stosowne uprawnienia do wykonywania ww. przeglądów.
17. **Warunki płatności**

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie i na fakturze/rachunku nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

1. **Sposób obliczenia ceny**

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dojazdu oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
2. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: jkalis@gddkia.gov.pl do dnia 08.07.2024r. do godz. 12.00.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym - załącznik
nr 2 wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 3.