



Bydgoszcz, dnia 2022-12-02



UNP: BG-22-45223

Znak sprawy: BG-POR-A.213.292.2022

WSZYSCY

**dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy**”

Zamawiający przekazuje treść pytań, jakie wpłynęły w przedmiotowym postępowaniu wraz z udzielonymi odpowiedziami:

Pytanie 1: Zamawiający w punkcie III ppkt 17 Zapytania Ofertowego umieścił zapis:

„Wykonawca będzie dostarczał do wskazanych w pkt 1 lokalizacji Zamawiającego nieodpłatnie wszystkie wymagane druki oraz oznaczenia niezbędne do nadania przesyłek rejestrowanych (w szczególności druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, nalepki adresowe na paczki, banderole z numerem nadawczym itp.)”, oraz w punkcie III ppkt 18 Zapytania Ofertowego: „Wykonawca dostarczał będzie nieodpłatnie do lokalizacji Zamawiającego wskazanych w §1 potwierdzenia odbioru przesyłek”. Wykonawca zapewnia druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający natomiast musi we własnym zakresie, zaopatrzyć się w druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na podstawie obowiązujących ustaw, w tym Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej, które Zamawiający będzie stosował dla części przesyłek, a Wykonawca będzie je wypełniał. Przedmiotowe druki zwrotnego potwierdzenia odbioru muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca wnosi również o zmianę zapisu: „Wykonawca będzie dostarczał” na; „Wykonawca będzie zapewniał” i uwzględnienie przedstawionych wyżej uwag.

Ponadto Wykonawca wyjaśnia, że KPA nie ma aktów wykonawczych określających wzory druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym, Wykonawca przygotował wzory potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA oraz Ordynacji podatkowej i zamieścił je na swojej stronie www. Dodatkowo, zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Wykonawca dopuszcza do stosowania przez klientów formularzy własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są zgodne z umieszczonymi na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) wzorem.

Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z wzorem (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie będzie wymagało zatwierdzenia przez Wykonawcę przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym i podatkowym stanowią załącznik do niniejszego pisma. Mając powyższe na uwadze prosimy o zajęcie stanowiska, czy Zamawiający uwzględni okoliczność zastosowania druków potwierdzenia odbioru zgodnie z wymaganiami Regulaminu świadczenia usług powszechnych u Wykonawcy. W przypadku odpowiedzi negatywnej, prosimy o przedstawienie wzorów druków potwierdzenia odbioru stosowane przez Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym i podatkowym, które w przypadku wyboru naszej oferty będą musiały być zatwierdzone przez Wykonawcę, gdyż poznanie ich treści przed złożeniem oferty, jest dla Wykonawcy warunkiem koniecznym do podjęcia decyzji o ewentualnym złożeniu oferty.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapis pkt. III ppkt 17 i 18: z „Wykonawca będzie dostarczał” na: „Wykonawca będzie zapewniał”. Zamawiający uwzględni okoliczność zastosowania druków potwierdzenia odbioru zgodnie z wymaganiami Regulaminu świadczenia usług powszechnych u Wykonawcy.

Pytanie 2: Wykonawca wnosi o wykreślenie w punkcie III ppkt 7 Zapytania ofertowego zdania: „Zmiana ta nie spowoduje zmiany opłat za odbiór, dostarczanie i zwrot przesyłek.” Postępowanie nie przewiduje opłat za odbiór przesyłek z lokalizacji Zamawiającego, natomiast zmiana lokalizacji może powodować doliczanie opłat za usługę „dosyłanie” zgodnie z cennikiem Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający wykreśla w punkcie III ppkt 7 Zapytania ofertowego zdania: „Zmiana ta nie spowoduje zmiany opłat za odbiór, dostarczanie i zwrot przesyłek.”

Pytanie 3: Wykonawca wnosi o dodanie na końcu zapisu występującego w punkcie III ppkt 14 Zapytania ofertowego i § 1 ust. 10 Projektu umowy zwrotu: „o ile będą w tym dniu nadane”. Zapis ten wynika bezpośrednio z sytuacji opisanych przez zamawiającego w punkcie III ppkt. 16 Zapytania ofertowego.

Odpowiedź:

Zamawiający dodaje w punkcie III ppkt 14 Zapytania ofertowego oraz w § 1 ust. 10 Projektu umowy zwrot: „o ile będą w tym dniu nadane”.

Pytanie 4: W punkcie VI ppkt 3 Zapytania ofertowego Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, przynajmniej 50% osób wykonujących z ramienia

Wykonawcy czynności związane z nadaniem przesyłek listowych z lokalizacji Zamawiającego wskazanych w punkcie III ppkt. 1. Wykonawca wnosi aby w § 4 pkt 2 Projektu Umowy wprowadzić taki sam zapis.

Odpowiedź:

Zamawiający wprowadza taki sam zapis w § 4 pkt 2 Projektu Umowy wprowadzić taki sam zapis.

Pytanie 5: Wykonawca wnosi o wykreślenie w § 4 ust. 3 projektu umowy lub wyjaśnienie jakie dokładnie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów zatrudnienia Zamawiający ma na myśli.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy oświadczenia, że przynajmniej 50% osób wykonujących z ramienia Wykonawcy czynności związane z nadaniem przesyłek listowych z placówek wyznaczonych do obsługi Zamawiającego dla poszczególnych lokalizacji wskazanych w pkt III.1 Zapytania ofertowego, będzie w okresie realizacji umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Pytanie 6: Wykonawca wnosi o wykreślenie z § 9 Projektu umowy ust 1, 2 i 3. Jak sam Zamawiający wskazuje, wartość umowy jest wartością szacunkową i sam Zamawiający nie jest w stanie wskazać jaka wartość/iłość jest wartością gwarantowaną Odniesienie się § 9 ust. 1 do kary umownej w wysokości 10 % wartości kwoty brutto umowy jest więc wartością zbyt wygórowaną i nieadekwatną. Jeżeli Nadawca nie zgadza się na wykreślenie ww ust. Wykonawca wnosi o zmianę wysokości kary, o której mowa w ust 1 pkt 1) na 0,1 % niezrealizowanej wartości umowy, a wskazaną w ust 1 pkt 3) łączną maksymalną wysokość kar umownych na 1% niezrealizowanej wartości umowy. Wykonawca nadto w oparciu o zasadę równości stron wnosi o wpisanie w § 9 Projektu umowy możliwości naliczenia kary umownej w tożsamej wysokości na rzecz Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapisy § 9 Projektu umowy ust. 1 i 2 bez zmian.

Pytanie 7: Wykonawca, w celu właściwego przygotowania oferty, prosi o określenie w Formularzu cenowym w lp. 25 i 26 formatu przesyłek kurierskich zgodnie z poniższym:

Format S – wymiar do 9x40x65 (cm), waga do 20 kg

Format M – wymiar do 20x40x65 (cm), waga do 20 kg

Format L – wymiar do 42x40x65 (cm), waga do 20 kg

Format XL – wymiar do 60x60x70 (cm), waga do 20 kg

Format 2XL – wysokość + szerokość + długość <=250 (cm), waga do 30 kg.

Odpowiedź:

Zamawiający załącza poprawiony Formularz cenowy z określonymi formatami przesyłek kurierskich zgodnie z sugestią Wykonawcy.

Pytanie 8: Wykonawca wnioskuje o dopuszczenie możliwości dołączenia do umowy zawieranej z wybranym wykonawcą załącznika (wzór Wykonawcy w załączeniu) dot. klauzuli antykorupcyjnej.

Odpowiedź:

Zamawiający nie ma wdrożonych procedur antykorupcyjnych, w związku z czym nie wyraża zgody na załączenie klauzuli.