

PS-VIII.431.22.2024

Pani
[.....]*
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Sztutowie
ul. Gdańska 55
82-110 Sztutowo

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177) zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 poz. 1477) upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku:

[.....]*, starszy inspektor wojewódzki, kierujący zespołem inspektorów, na podstawie Upoważnienia Nr 232/2024, znak PS-VIII.0030.24.2024 z dnia 11 września 2024 r.

[.....]*, inspektor wojewódzki, członek zespołu inspektorów, na podstawie Upoważnienia Nr 233/2024 znak PS-VIII.0030.24.2024 z dnia 11 września 2024 r.

w dniach od 12 do 30 września 2024 r. przeprowadzili w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztutowie przy ul. Gdańskiej 55, 82-110 Sztutowo, zwanym dalej „Ośrodkiem”, kontrolę planową w trybie zwykłym w zakresie: Praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Zgodnie z § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

kontrolę przeprowadzono w okresie od 12 do 30 września 2024 r., w tym w siedzibie Ośrodka w dniach 12, 16, 17 i 19 września 2024 r.

Okres objęty kontrolą:

od 1 lipca 2023 r. do dnia rozpoczęcia kontroli tj. do 12 września 2024 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

w okresie objętym kontrolą funkcję kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie pełniła Pani [.....]*.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie:

- analizy dokumentacji,
- rozmów z kierownikiem i asystentem rodziny,
- pisemnych wyjaśnień kierownika i asystenta rodziny.

Ocena skontrolowanej działalności:

działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli:

[.....]*

Uwagi i wnioski:

1. Weryfikacji asystenta rodziny w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym dokonano miesiąc po jego zatrudnieniu.
2. Ustalono, że w przypadku jednej rodziny asystent rodziny wraz z pracownikiem socjalnym udał się do rodziny przed przeprowadzeniem wywiadu, a tym samym przed przydzieleniem asystenta rodziny.
3. Analiza przedstawionych dokumentów wskazuje na nieścisłości w prowadzonej w okresie objętym kontrolą dokumentacji, co świadczy o braku rzetelności w prowadzeniu dokumentacji.
4. Ustalono, że w okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztutowie obowiązywały dwa wzory planów pracy z rodziną. Forma pierwszego dokumentu była niezgodna z art. 15 ust. 3 ustawy.
5. Praca asystenta rodziny w rodzinach z dziećmi w wieku szkolnym bardzo często skupiała się na pomaganiu dzieciom w odrabianiu prac domowych. Powyższe wskazuje, że asystent przejmuje funkcję rodzica, co jest niezgodne z ustawą.
6. Ustalono, że rodzina podpisuje druk oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie wsparcia w formie przydzielenia asystenta rodziny, w którym zawarto „pouczenie” wskazując art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

Zalecenia pokontrolne:

1. Pracę z rodziną prowadzić zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. po przydzieleniu rodzinie asystenta rodziny przez kierownika Ośrodka.
2. Pracę z rodziną dokumentować w sposób rzetelny.
3. Dostosować druk oświadczenia, w którym rodzina wyraża zgodę na udzielenie wsparcia w formie przydzielenia asystenta rodziny do art. 8 ust. 3 ustawy.
4. Realizując zadania mające na celu pomoc dzieciom w nauce, udzielać wsparcia poprzez wskazywanie rodzicom możliwości zorganizowania pomocy dzieciom w tym zakresie.

Wystąpienie pokontrolne sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia należy powiadomić Wojewodę Pomorskiego o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477):

1. Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Wojewoda zajmuje stanowisko wobec zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 177):

1. Wojewoda, po przeprowadzeniu postępowania kontrolnego może wydać zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
3. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, o powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.
5. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności wojewoda, niezależnie od przysługujących mu środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach właściwy organ założycielski kontrolowanej jednostki oraz organ zlecający realizację zadania na podstawie art. 190 – w przypadku jednostki, która działa na podstawie tego zlecenia.
7. Organ, o którym mowa w ust. 6, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

Zgodnie z art. 198:

1. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 do 15 000 zł.

z up. Wojewody Pomorskiego
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej
[.....]*

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

[.....]*, starszy inspektor wojewódzki
/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

[.....]*, inspektor wojewódzki
/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

[.....]* Wyłączenie jawności informacji publicznej na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).