

## **Zasady prowadzenia polityki informacyjnej Komisji Nadzoru Audytowego**

### **§ 1. Wprowadzenie**

1. Mając na uwadze znaczenie Komisji Nadzoru Audytowego (KNA) w procesie zapewniania jakości pracy biegłych rewidentów, w szczególności w odniesieniu do ustawowych badań sprawozdań finansowych jednostek zainteresowania publicznego, KNA postanowiła określić sposób i narzędzia upowszechniania informacji dotyczących jej działalności.
2. Zasady prowadzenia polityki informacyjnej KNA, zwane dalej „polityką informacyjną”, definiują sposób i narzędzia upowszechniania informacji dotyczących działalności KNA oraz prowadzenia komunikacji z otoczeniem
3. Polityka informacyjna KNA ma na celu:
  - a) zapewnienie efektywnej wymiany informacji z biegłymi rewidentami, firmami audytorskimi i organami samorządu zawodowego, podlegającymi nadzorowi KNA;
  - b) uzyskanie pozytywnego postrzegania KNA w otoczeniu oraz określenie mechanizmów służących efektywnej komunikacji prowadzonej przez KNA z otoczeniem.

### **§ 2. Organizacja polityki informacyjnej**

1. KNA definiuje zasady i kierunki prowadzenia polityki informacyjnej.
2. Biuro KNA jest odpowiedzialne za organizację i prowadzenie polityki informacyjnej.
3. W zakresie realizacji zadań z zakresu nadzoru publicznego KNA współpracuje z Komisją Nadzoru Finansowego i Polską Izbą Biegłych Rewidentów.
4. Do głównych mechanizmów gwarantujących efektywną komunikację KNA z otoczeniem należą:
  - a) realizacja zadań w ramach przyjętego przez KNA planu działania;
  - b) informowanie KNA o realizacji polityki informacyjnej;
  - c) okresowe weryfikowanie polityki informacyjnej pod kątem zgodności z praktykami i standardami komunikacji dotyczącymi instytucji publicznych.

### **§ 3. Adresaci polityki informacyjnej**

Polityka informacyjna adresowana jest w szczególności do:

- a) biegłych rewidentów i firm audytorskich;
- b) organów samorządu zawodowego (Polskiej Izby Biegłych Rewidentów);

- c) jednostek zainteresowania publicznego (w szczególności do komitetów audytu);
- d) uczestników rynku finansowego (w szczególności do inwestorów instytucjonalnych i indywidualnych);
- e) współpracujących organów administracji publicznej, przede wszystkim do Komisji Nadzoru Finansowego, Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Ministra Rozwoju i Finansów, Ministra Sprawiedliwości;
- f) zagranicznych organów nadzoru publicznego i międzynarodowych organizacji zrzeszających organy nadzoru publicznego, w szczególności do Komitetu Europejskich Organów Nadzoru Audytowego (ang. Committee of European Auditing Oversight Bodies) oraz do Międzynarodowego Forum Niezależnych Regulatorów Audytu (ang. International Forum of Independent Audit Regulators);
- g) przedstawicieli mediów;
- h) opinii publicznej, w tym w ramach działań edukacyjnych.

#### **§ 4. Zakres upowszechnianych informacji**

1. Polityka informacyjna służy zapewnieniu dostępu do informacji dotyczących działalności KNA, z uwzględnieniem potrzeby zachowania tajemnic ustawowo chronionych.
2. Zakres informacji dotyczących działalności KNA wymagających upublicznienia obejmuje w szczególności informacje mające wpływ na:
  - a) zapewnienie wysokiej jakości wykonywania zawodu biegłego rewidenta w zakresie badań sprawozdań finansowych;
  - b) zapewnienie wysokiej jakości działalności firm audytorskich;
  - c) efektywną działalność Komisji Nadzoru Finansowego w zakresie zadań związanych z realizowanym wspólnie nadzorem publicznym
  - d) prawidłową realizację zadań powierzonych Polskiej Izbie Biegłych Rewidentów.

#### **§ 5. Sposób upowszechniania informacji**

W ramach prowadzonej polityki informacyjnej, KNA publikuje informacje, w szczególności za pośrednictwem:

- a) strony internetowej KNA;
- b) bazy kontaktów – w celu dystrybucji informacji o komunikatach, planach i sprawozdaniach;
- c) informacji prasowych.

#### **§ 6. Terminy upowszechniania informacji o działalności KNA**

1. Informacje o istotnych czynnikach i zdarzeniach (w tym o decyzjach podjętych na posiedzeniach KNA) dotyczących działalności KNA przekazywane są do publicznej wiadomości niezwłocznie po ich zaistnieniu.

2. Udostępnianie sprawozdań i informacji dotyczących działalności KNA wymaganych przepisami prawa następuje w terminach określonych w tych przepisach.

### **§ 7. Narzędzia stosowane w komunikacji z otoczeniem**

1. Do komunikacji KNA z adresatami polityki informacyjnej wykorzystywane są narzędzia dostosowane do potrzeb i oczekiwań określonych adresatów, z uwzględnieniem elementów graficznych zawierających logotyp KNA (zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do polityki informacyjnej). W szczególności mogą to być:
  - a) konferencje i spotkania organizowane dla wybranych przedstawicieli interesariuszy, mające na celu wymianę doświadczeń i opinii;
  - b) uczestnictwo członków KNA i pracowników Biura KNA w konferencjach i spotkaniach dotyczących zagadnień nadzoru publicznego;
  - c) spotkania członków KNA i pracowników Biura KNA z osobami i instytucjami mającymi wpływ na działalność i postrzeganie KNA;
  - d) zamieszczanie aktualności na stronie internetowej KNA ([www.kna.gov.pl](http://www.kna.gov.pl));
  - e) odpowiedzi na bieżące pytania dotyczące działalności KNA kierowane w postaci papierowej, elektronicznej oraz telefonicznej;
  - f) inne narzędzia, w tym prezentacje, broszury, patronaty honorowe przyznawane przez KNA, krótkie komentarze pisemne lub wideo dotyczące jej działalności lub wydarzeń wpływających na jakość pracy biegłych rewidentów i firm audytorskich.
2. W związku z dynamicznym rozwojem nowych technologii i narzędzi komunikacji zapewniających dostęp do informacji oraz oczekiwaniami co do jak najszybszego i jak najłatwiejszego dostępu do informacji o KNA, Biuro KNA podejmuje działania zmierzające do wykorzystywania tych technologii i narzędzi.