

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W PUCKU

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej w Pucku, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółową organizację, cele, zadania i sposób działania Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej w Pucku.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Stacji – należy przez to rozumieć Powiatową Stację Sanitarno–Epidemiologiczną w Pucku;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej w Pucku;
- 3) PPIS w Pucku – należy przez to rozumieć Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pucku;
- 4) oddziale – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną podporządkowaną jednemu przełożonemu, podlegającemu bezpośrednio dyrektorowi, w razie potrzeby oddział może dzielić się na sekcje i samodzielne stanowiska pracy;
- 5) samodzielnym stanowisku pracy – należy przez to rozumieć jednoosobowe stanowisko do wykonywania pracy określonego rodzaju podlegające bezpośrednio dyrektorowi;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pucku nadany Zarządzeniem Wojewody Pomorskiego z dnia 15 września 2020 r. w sprawie nadania statutu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pucku wraz z jego zmianami.

§ 3. Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Pucku jest jednostką organizacyjną stanowiącą aparat wykonawczy Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pucku.

§ 4. Stacja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 marca 1985 r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Stacji;

- 5) niniejszego Regulaminu;
- 6) innych przepisów szczegółowych.

§ 5. 1. Siedzibą Stacji jest siedziba Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pucku.

2. Terytorialny zakres działania Stacji obejmuje: powiat pucki, w skład którego wchodzi: miasta: Hel i Puck, gminy miejsko-wiejskie: Władysławowo i Jastarnia oraz gminy wiejskie: Kosakowo, Krokowa i Puck.

3. Organem wyższego stopnia, w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, jest Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

II. Cele i zadania Stacji.

§ 6. Podstawowym celem działania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pucku jest zapewnienie sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej, a także prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej, w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych.

§ 7. Stacja realizuje zadania powierzone Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu, w szczególności w zakresie:

1. zapobiegawczego nadzoru sanitarnego, do których należy:

- 1) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, uzgadnianie studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miast i gminy oraz uzgadnianie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych;
- 2) uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych, budowy oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych,
- 3) uczestniczenie w dopuszczeniu do użytku obiektów budowlanych;
- 4) wydawanie opinii i uzgodnień służących decyzjom o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia,

2. bieżącego nadzoru sanitarnego, do których należy kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne, w szczególności dotyczących:

- 1) higieny środowiska, a zwłaszcza wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, powietrza w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi, gleby, wód i innych elementów środowiska w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
- 2) utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości, zakładów pracy, instytucji, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, dróg, ulic oraz osobowego i towarowego transportu kolejowego, drogowego, lotniczego i morskiego;

- 3) warunków produkcji, transportu, przechowywania i sprzedaży żywności oraz warunków żywienia zbiorowego, nadzoru nad jakością zdrowotną żywności;
- 4) warunków zdrowotnych produkcji materiałów i obrotu materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością, produktami kosmetycznymi oraz innymi wyrobami mogącymi mieć wpływ na zdrowie ludzi;
- 5) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczącego produktów kosmetycznych (wersja przekształcona) (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, str. 59, z późn. zm.) w zakresie przestrzegania obowiązku prawidłowego oznakowania, o którym mowa w art. 19 tego rozporządzenia;
- 6) warunków zdrowotnych środowiska pracy, a zwłaszcza zapobiegania powstawaniu chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami pracy;
- 7) higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych, szkołach wyższych oraz w ośrodkach wypoczynku;
- 8) higieny procesów nauczania;
- 9) przestrzegania przez producentów, importerów, osoby wprowadzające do obrotu, stosujące lub eksportujące substancje chemiczne, ich mieszaniny lub wyroby w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach obowiązków wynikających z tej ustawy oraz z rozporządzeń Wspólnot Europejskich w niej wymienionych;
- 10) przestrzegania przez podmioty wprowadzające do obrotu prekursorzy kategorii 2 i 3 obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 273/2004 z dnia 11 lutego 2004 r. w sprawie prekursorów narkotykowych oraz rozporządzenia (WE) Rady nr 111/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. określającego zasady nadzorowania handlu prekursorami narkotyków pomiędzy Wspólnotą a państwami trzecimi;
- 11) zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 12) wymagań określonych w przepisach o zawartości niektórych substancji w dymie papierosowym;
- 13) wymagań określonych w ustawie z dnia 15 września 2017 r. o ochronie zdrowia przed następstwami korzystania z solarium;
- 14) kontrola przestrzegania przepisów dotyczących wprowadzania do obrotu produktów biobójczych i substancji czynnych oraz ich stosowania w działalności zawodowej;
- 15) kontrola przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, dotyczących prowadzenia przez przedsiębiorców działalności w zakresie wytwarzania, przetwarzania, przerabiania, przywozu, wywozu, wewnątrzwspólnotowej dostawy lub wewnątrzwspólnotowego nabycia oraz wprowadzania do obrotu nowej substancji psychoaktywnej, w tym w postaci mieszaniny lub w wyrobie;
- 16) kontrola przestrzegania przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych, w zakresie warunków dotyczących higieny pracy w zakładach inżynierii genetycznej;

- 17) kontrola przestrzegania przepisów rozporządzenia (WE) nr 1829/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 września 2003 r. w sprawie genetycznie zmodyfikowanej żywności i paszy (Dz. Urz. UE L 268 z 18.10.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 32, str. 432), w zakresie identyfikacji organizmów genetycznie zmodyfikowanych w żywności oraz znakowania żywności genetycznie zmodyfikowanej;
- 18) kontrola przestrzegania przepisów rozporządzenia (WE) nr 1830/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 września 2003 r. dotyczącego możliwości śledzenia i etykietowania organizmów zmodyfikowanych genetycznie oraz możliwości śledzenia żywności i produktów paszowych wyprodukowanych z organizmów zmodyfikowanych genetycznie i zmieniającego dyrektywę 2001/18/WE (Dz. Urz. UE L 268 z 18.10.2003, str. 24, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 32, str. 455), w zakresie przekazywania i przechowywania wymaganej dokumentacji dotyczącej żywności genetycznie zmodyfikowanej;
- 19) kontrola przestrzegania przepisów rozporządzenia (WE) nr 1946/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie transgranicznego przemieszczania organizmów genetycznie zmodyfikowanych (Dz. Urz. UE L 287 z 05.11.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 7, str. 650), w zakresie transgranicznego przemieszczania organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do bezpośredniego wykorzystania jako żywność w rozumieniu przepisów tego rozporządzenia,
- 20) wykonując kontrolę, o której mowa w ust. 1 i 2, Państwowa Inspekcja Sanitarna kontroluje również spełnianie przez podmiot kontrolowany obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne, oraz może kontrolować spełnianie przez podmiot kontrolowany obowiązku, o którym mowa w art. 23r ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne.

3. zapobiegania i zwalczania chorób, do których w szczególności należy:

- 1) dokonywanie analiz i ocen epidemiologicznych;
- 2) opracowywanie programów i planów działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej, przekazywanie ich do realizacji podmiotom leczniczym w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej oraz kontrola realizacji tych programów i planów;
- 3) ustalanie zakresu i terminów szczepień ochronnych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- 4) wydawanie zarządzeń i decyzji lub występowanie do innych organów o ich wydanie - w wypadkach określonych w przepisach o zwalczaniu chorób zakaźnych;
- 5) wydawanie decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej lub decyzji o braku podstaw do jej stwierdzenia;
- 6) planowanie i organizowanie sanitarnego zabezpieczenia granic państwa;
- 7) nadzór sanitarny nad ruchem pasażerskim i towarowym w morskich i lotniczych portach oraz przystaniach;
- 8) udzielanie poradnictwa w zakresie spraw sanitarno-epidemiologicznych lekarzom okrętowym i personelowi pomocniczo-lekarskiemu, zatrudnionemu na statkach morskich, żeglugi śródlądowej i powietrznych;
- 9) kierowanie akcją sanitarną przy masowych przemieszczeniach ludności, zjazdach i zgromadzeniach.

4. działalności oświatowo-zdrowotnej, w celu ukształtowania odpowiednich postaw i zachowań zdrowotnych, a w szczególności:

- 1) inicjuje i wytycza kierunki przedsięwzięć zmierzających do zaznajamiania społeczeństwa z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, popularyzowania zasad higieny i racjonalnego żywienia, metod zapobiegania chorobom oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy;
- 2) pobudza aktywność społeczną do działań na rzecz własnego zdrowia;
- 3) udziela porad i informacji w zakresie zapobiegania i eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie ludzi;
- 4) ocenia działalność oświatowo-zdrowotną prowadzoną przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze, szkoły wyższe oraz środki masowego przekazywania, podmioty lecznicze oraz inne podmioty, instytucje i organizacje, a także udziela im pomocy w prowadzeniu tej działalności.

III. Struktura organizacyjna Stacji.

§ 8. 1. W skład Stacji wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywienia i Produktów Kosmetycznych;
- 2) Oddział Higieny Komunalnej;
- 3) Oddział Przeciwepidemiczny;
- 4) Oddział Ekonomiczno – Administracyjny
oraz samodzielnie stanowiska pracy:
- 5) Stanowisko Pracy ds. Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego;
- 6) Stanowisko Pracy ds. Higieny Pracy;
- 7) Stanowisko Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży;
- 8) Stanowisko Pracy ds. Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia;
- 9) Stanowisko Pracy Radcy Prawnego;
- 10) Stanowisko Pracy ds. Statystyki Medycznej;
- 11) Stanowisko Pracy ds. Pracowniczych;
- 12) Stanowisko Pracy do obsługi kancelarii;
- 13) Stanowisko Pracy Inspektora Ochrony Danych.

2. Dyrektor w przypadku potrzeby wykonywania konkretnych zadań może tworzyć samodzielne stanowiska pracy.

3. Schemat organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Pucku zawarty jest w załączniku do Regulaminu.

IV. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych, przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych Stacji.

§ 9. 1. Stacja udziela świadczeń zdrowotnych w postaci przyjmowania i poboru materiału do diagnostyki laboratoryjnej, który następnie jest przekazywany właściwemu inspektorowi sanitarnemu, do realizacji zadania w zakresie szczegółowego badania laboratoryjnego.

2. Badania w kierunku patogenów wywołujących zakażenia jelitowe prowadzone są w ramach nadzoru nad osobami, u których rozpoznano chorobę przenoszoną drogą pokarmową oraz na rzecz nosicieli, ozdrowieńców oraz osób, które narażone były na zakażenie przez styczność z osobami zakażonymi lub chorymi.

3. Świadczenia zdrowotne w Stacji wykonywane są w Oddziale Przeciwepidemicznym.

4. Stacja udziela świadczeń zdrowotnych o których mowa w ust. 2 nieodpłatnie, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r., poz. 924).

5. Świadczenia zdrowotne wykonuje się w godzinach pracy Stacji. Przyjmowanie materiału do badań odbywa się w dni robocze wyznaczone w porozumieniu z Laboratorium Diagnostycznym.

§ 10. Stacja może prowadzić niewyodrębnioną organizacyjnie działalność wykraczającą poza zakres działalności podstawowej określonej w statucie, polegającą między innymi na świadczeniu usług zleconych, z których uzyskane środki stanowią dochody budżetu państwa.

V. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Stacji oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Stacji.

§ 11. 1. Do zadań ODDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA ŻYWNOŚCI, ŻYWIENIA I PRODUKTÓW KOSMETYCZNYCH należy:

- 1) kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczno – sanitarne w zakładach produkcji, obrotu, przechowywania i transportu środków spożywczych oraz w zakładach żywienia zbiorowego;
- 2) kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczno – sanitarne w zakładach produkcji, obrotu, przechowywania materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
- 3) kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczno – sanitarne w zakładach produkcji, przechowywania i obrotu produktami kosmetycznymi;
- 4) pobieranie próbek środków spożywczych, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz produktów kosmetycznych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu oraz orzekanie o ich jakości zdrowotnej na podstawie sprawozdań z badań laboratoryjnych;
- 5) przeprowadzanie na wniosek przedsiębiorcy kontroli odbiorowych zakładów żywnościowo – żywieniowych nowych, zmodernizowanych, o zmienionym zakresie działania, przygotowywanie decyzji o zatwierdzeniu zakładu i/lub dokonywanie wpisu do rejestru zakładów;
- 6) przeprowadzanie granicznej kontroli sanitarnej żywności oraz materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością w miejscach docelowego przeznaczenia zlokalizowanych na terenie powiatu puckiego;

- 7) podejmowanie działań w przypadku powiadomienia o niebezpiecznej żywności czy niebezpiecznych materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością w ramach systemu RASFF;
- 8) podejmowanie działań wynikających z informacji przekazywanych za pośrednictwem europejskich systemów o niebezpiecznych produktach kosmetycznych;
- 9) udział w opracowywaniu ogniska choroby przenoszonej drogą pokarmową;
- 10) realizowanie zadań związanych z audytami Dyrektoriatu SANTE F Komisji Europejskiej;
- 11) kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania w zakresie identyfikacji organizmów genetycznie zmodyfikowanych w żywności oraz znakowania żywności genetycznie zmodyfikowanej;
- 12) ułatwianie interwencji konsumenckich dotyczących jakości zdrowotnej środków spożywczych czy też stanu sanitarnego obiektów żywnościowo – żywieniowych;
- 13) prowadzenie bazy danych o obiektach żywnościowo – żywieniowych;
- 14) prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych;
- 15) prowadzenie wymaganych rejestrów, wykazów i ewidencji;
- 16) kontrola zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 17) przesyłanie do WSSE w Gdańsku sprawozdań z realizacji zadań nadzorowych oraz działań profilaktycznych w zakresie środków zastępczych i informacji w zakresie zatruc/podejrzeń zatruc środkami zastępczymi i nowymi substancjami psychoaktywnymi;
- 18) przygotowywanie harmonogramów kontroli obiektów i poboru próbek oraz sporządzanie sprawozdań z ich realizacji;
- 19) współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii i innymi jednostkami kontrolnymi i samorządowymi w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego żywności;
- 20) współpraca z innymi oddziałami, sekcjami i stanowiskami pracy Stacji w zakresie jakości zdrowotnej środków spożywczych i stanu sanitarnego obiektów;
współpraca pomiędzy komórkami organizacyjnymi Stacji, innymi jednostkami oraz instytucjami.

2. Do zadań ODDZIAŁU HIGIENY KOMUNALNEJ należy:

- 1) kontrola przestrzegania przepisów dotyczących wymagań higienicznych i zdrowotnych w obiektach użyteczności publicznej, tj. między innymi w obiektach:
 - a) hotelarskich, turystycznych i sportowych;
 - b) zakładach kosmetycznych, fryzjerskich, tatuażu, odnowy biologicznej i solariach;
 - c) zakładach pralniczych, dworcach autobusowych, kolejowych i środkach transportu;
 - d) domach pomocy społecznej,
 - e) urządzeniach wodociągowych, pływalniach, kąpieliskach.
- 2) prowadzenie monitoringu jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 3) gromadzenie, analiza, ocena i raportowanie danych monitoringowych jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;

- 4) opracowanie okresowych i obszarowych ocen jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 5) prowadzenie nadzoru nad jakością wody w kąpieliskach oraz miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli;
- 6) dokonywanie klasyfikacji jakości wody w kąpieliskach;
- 7) prowadzenie i bieżąca aktualizacja internetowego Serwisu Kąpieliskowego;
- 8) pobieranie do badań próbek wody przeznaczonej do spożycia, wody w kąpieliskach i pływalniach;
- 9) prowadzenie spraw związanych z ekshumacją i transportem zwłok i szczątków ludzkich, sprowadzeniem zwłok i szczątków z zagranicy oraz wywozem zwłok i szczątków za granicę państwa;
- 10) wydawanie opinii w zakresie sanitarnego zabezpieczenia imprez masowych;
- 11) prowadzenie postępowania administracyjnego i egzekucyjnego;
- 12) prowadzenie obowiązujących w oddziale rejestrów, wykazów oraz ewidencji;
- 13) przygotowywanie harmonogramów kontroli, sporządzanie sprawozdań;
- 14) załatwianie interwencji w zakresie właściwości rzeczowej oddziału;
- 15) współpraca pomiędzy komórkami organizacyjnymi Stacji, innymi jednostkami oraz instytucjami.

3. Do zadań ODDZIAŁU PRZECIWEPIDEMICZNEGO należy:

- 1) prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i zakażeń;
- 2) monitorowanie sytuacji epidemiologicznej na obszarze właściwości PPIS w Pucku; prowadzenie rejestrów zakażeń oraz podejrzeń i zachorowań na choroby zakaźne podlegających obowiązkowi zgłoszenia, sporządzanie sprawozdań oraz dokonywanie analiz i ocen epidemiologicznych;
- 3) realizowanie zadań wynikających z udziału Polski w programach eliminacji i eradykacji wybranych chorób zakaźnych;
- 4) opracowywanie programów oraz planów działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej, przekazywanie ich do realizacji podmiotom leczniczym;
- 5) nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których udzielane są świadczenia lecznicze, analiza, raportowanie danych dotyczących drobnoustrojów alarmowych zarejestrowanych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą na terenie powiatu puckiego;
- 6) analiza szpitalnych ognisk epidemicznych i działań przeciwepidemicznych podejmowanych/koordynowanych przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych;
- 7) nadzór nad realizacją programu szczepień ochronnych i przechowywaniem preparatów szczepionkowych oraz sporządzanie okresowych raportów w tym zakresie;
- 8) prowadzenie rejestru niepożądanych odczynów poszczepiennych;
- 9) wydawanie zarządzeń i decyzji lub występowanie do innych organów o ich wydanie w przypadkach określonych w przepisach o zwalczaniu chorób zakaźnych;

- 10) współdziałanie w kierowaniu akcją sanitarną przy masowych przemieszczeniach się ludności, zjazdach i zgromadzeniach;
- 11) udział w akcjach wynikających z sytuacji epidemiologicznej na podległym terenie;
- 12) prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie zapobiegania i zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
- 13) przygotowywanie harmonogramów kontroli, sporządzanie sprawozdań;
- 14) współpraca pomiędzy komórkami organizacyjnymi Stacji, innymi jednostkami oraz instytucjami.

4. Do zadań ODDZIAŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO należy:

- 1) w zakresie zadań ekonomicznych:
 - a) wykonywanie zadań funkcji dysponenta budżetu państwa trzeciego stopnia;
 - b) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, opracowywanie projektów i instrukcji wewnętrznych dotyczących polityki rachunkowości;
 - c) prowadzenie rozrachunków z instytucjami publiczno-prawnymi i kontrahentami;
 - d) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
 - e) obsługa Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR;
 - f) rozliczanie inwentaryzacji składników majątku;
 - g) dyspozycja środkami publicznymi;
 - h) analiza oraz planowanie budżetu;
 - i) sporządzanie list płac oraz deklaracji i raportów do ZUS i US;
 - j) obsługa programu PŁATNIK;
 - k) prowadzenie ewidencji, kontroli i analizy dochodów i wydatków budżetowych,
 - l) windykacja należności budżetowych oraz prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych.
- 2) w zakresie zadań administracyjnych:
 - a) zabezpieczenie należytego stanu technicznego i sanitarnego obiektu;
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa ppoż. i właściwego stanu bhp;
 - c) prowadzenie spraw związanych z obsługą administracyjną;
 - d) utrzymanie porządku w obiekcie;
 - e) transport osobowy na potrzeby jednostki;
 - f) realizowanie zadań zapewniających materiałowo-techniczne możliwości funkcjonowania wszystkich komórek organizacyjnych jednostki;
 - g) wykonywanie czynności związanych z obsługą informatyczną Stacji;
 - h) nadzorowanie legalności oprogramowania;
 - i) prowadzenie dokumentacji związanej z użytkowaniem komputerów i sieci komputerowej;
 - j) stworzenie i aktualizowanie strony internetowej jednostki oraz Biuletynu Informacji Publicznej;
 - k) prowadzenie rejestrów druków ścisłego zarachowania;
 - l) prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
 - ł) dbanie o majątek jednostki oraz przygotowywanie majątku do inwentaryzacji.

5. Do zadań STANOWISKA PRACY D/S ZAPOBIEGAWCZEGO NADZORU SANITARNEGO należy:

- 1) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i planów ogólnych gmin;
- 2) uzgadnianie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych;
- 3) uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych, dotyczącej budowy i zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych oraz uzgadnianie projektów technologicznych adaptacji istniejących obiektów i lokali do nowych funkcji;
- 4) uczestniczenie w dopuszczeniu do użytkowania obiektów budowlanych różnego przeznaczenia;
- 5) udział w postępowaniu dotyczącym przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (uzgadnianie zakresu i stopnia szczegółowości prognozy oddziaływania na środowisko, uzgadnianie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko);
- 6) wydawanie opinii i uzgodnień służących decyzjom o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć;
- 7) wydawanie ocen higienicznych na zastosowanie materiałów w procesie budowy obiektów uzdatniania wody;
- 8) wydawanie opinii o spełnieniu wymagań fachowych i sanitarnych w lokalach i obiektach przeznaczonych pod konkretne rodzaje działalności, wymaganych odrębnymi przepisami prawa;
- 9) udzielanie informacji i konsultacji z zakresu działania zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
- 10) prowadzenie dokumentacji zapobiegawczego nadzoru sanitarnego, opracowywanie sprawozdawczości, oraz wykonywanie zaleceń pokontrolnych jednostek nadrzędnych;
- 11) współpraca pomiędzy komórkami organizacyjnymi Stacji, innymi jednostkami oraz instytucjami.

6. Do zadań STANOWISKA PRACY D/S HIGIENY PRACY należy:

- 1) kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakładach pracy, w tym dotyczących narażenia pracowników na działanie czynników biologicznych, hałasu i drgań mechanicznych, chemicznych i pyłowych czynników szkodliwych, substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym, działaniu mikroklimatu zimnego i gorącego;
- 2) kontrola warunków zdrowotnych środowiska pracy w celu zapobiegania powstawaniu chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami pracy;
- 3) kontrola przestrzegania przepisów w zakresie ustawy o substancjach i mieszaninach chemicznych;
- 4) kontrola przestrzegania przepisów w zakresie ustawy o produktach biobójczych;
- 5) kontrola zakładów pracy w ramach nadzoru nad prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w administracji;
- 7) prowadzenie spraw dot. chorób zawodowych;

- 8) gromadzenie i opracowywanie danych statystycznych dotyczących środowiska pracy oraz prace sprawozdawcze;
- 9) udzielanie porad i informacji w zakresie zagadnień merytorycznych dotyczących higieny pracy;
- 10) opracowywanie planów pracy oraz ich realizacja;
- 11) załatwianie interwencji w zakresie kompetencji rzeczowej higieny pracy;
- 12) współpraca pomiędzy komórkami organizacyjnymi Stacji, innymi jednostkami oraz instytucjami.

7. Do zadań STANOWISKA PRACY D/S HIGIENY DZIECI I MŁODZIEŻY należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w placówkach oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych, żłobkach, klubach dziecięcych i placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) prowadzenie postępowania administracyjnego, wynikającego ze sprawowania nadzoru nad placówkami;
- 3) sprawowanie nadzoru w zakresie higieny procesów nauczania;
- 4) kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dla pomieszczeń oraz sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach;
- 5) nadzór nad gospodarowaniem substancjami chemicznymi;
- 6) nadzór nad posiadaniem przez szkoły certyfikowanych mebli i sprzętu sportowego,
- 7) prowadzenie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w gabinetach profilaktyki i pomocy przedlekarskiej w szkołach,
- 8) działania kontrolne w placówkach nauczania uwzględniające stałe działania o charakterze profilaktycznym m.in. w zakresie profilaktyki zdrowotnej uczniów,
- 9) działania kontrolne oraz edukacja zdrowotna w środowisku szkolnym na rzecz eliminacji ryzyka rozwoju wad postawy u dzieci i młodzieży,
- 10) działania kontrolne w zakresie ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- 11) dokonanie analizy i oceny przygotowania szkół do nowego roku szkolnego na podstawie podejmowanych działań kontrolnych, z uwzględnieniem podjętych działań edukacyjno-informacyjnych,
- 12) analiza i ocena wyników działań kontrolnych w zakresie zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży
- 13) analiza i ocena wyników działań kontrolnych w zakresie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży
- 14) opracowywanie planów pracy, sprawozdań, prowadzenie ewidencji obiektów objętych nadzorem oraz stosownych rejestrów.
- 15) współpraca pomiędzy komórkami organizacyjnymi Stacji, innymi jednostkami oraz instytucjami.

8. Do zadań STANOWISKA PRACY D/S OŚWIATY ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA należy:

- 1) inicjowanie i udział w wytyczaniu kierunków i przedsięwzięć zmierzających do zaznajamiania społeczeństwa z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz skutkami działania tych czynników, popularyzowania zasad higieny i racjonalnego żywienia, metod zapobiegania chorobom oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy;
- 2) kształtowanie odpowiednich postaw i zachowań prozdrowotnych poprzez popularyzowanie, udzielanie porad i informacji z zasad higieny i zdrowego stylu życia, metod zapobiegania chorobom, wdrożenie i monitorowanie programów, akcji oświatowych promujących zdrowie, udostępnianie środków dydaktycznych;
- 3) pobudzanie aktywności społecznej na rzecz indywidualnej i zbiorowej (środowiskowej) odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz zdrowia publicznego;
- 4) prowadzenie edukacji w zakresie zapobiegania i rozwiązywanie problemów związanych z negatywnym wpływem na zdrowie społeczeństwa czynników środowiskowych i zjawisk fizycznych, chemicznych, biologicznych;
- 5) współuczestniczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki promocji zdrowia;
- 6) współuczestniczenie w opracowaniu programów kształcenia oraz prowadzenie działalności szkoleniowej w zakresie ochrony zdrowia publicznego;
- 7) inicjowanie, wspomaganie i monitorowanie działalności oświatowo-zdrowotnej prowadzone przez zakłady opieki zdrowotnej, szkoły, środki masowego przekazu oraz inne jednostki uczestniczące w promocji zdrowia;
- 8) rozwijanie współpracy z władzami samorządowymi i innymi instytucjami w zakresie promocji zdrowia;
- 9) organizowanie i prowadzenie szkoleń i poradnictwa dla realizatorów działalności na rzecz promocji zdrowia, w zakresie merytorycznym i metodyki oświaty zdrowotnej;
- 10) koordynowanie i ocenianie działalności oświatowo-zdrowotnej prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze oraz pomoc w prowadzeniu tej działalności;
- 11) opracowywanie planów pracy, prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości związanej z działalnością oświatowo-zdrowotną;
- 12) współpraca pomiędzy komórkami organizacyjnymi Stacji, innymi jednostkami oraz instytucjami.

9. Do zadań STANOWISKA PRACY RADCY PRAWNEGO należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi prawnej Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w tym akceptacja projektów decyzji i postanowień przygotowywanych przez pracowników Stacji;
- 2) opracowywanie opinii oraz przygotowywanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania obowiązującego prawa;
- 3) udzielanie informacji o zmianach w obowiązującym stanie prawnym ze szczególnym uwzględnieniem zakresu działania Stacji;
- 4) występowanie w charakterze pełnomocnika Stacji w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

10. Do zadań STANOWISKA PRACY D/S STATYSTYKI MEDYCZNEJ należy:

- 1) opracowywanie zbiorczych sprawozdań statystycznych z działalności poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Stacji;
- 2) sporządzanie wszelkiego rodzaju meldunków statystycznych, w tym także dla potrzeb wewnętrznych Stacji;
- 3) prowadzenie rejestrów chorób zakaźnych.

11. Do zadań STANOWISKA PRACY D/S PRACOWNICZYCH należy:

- 1) sporządzanie dokumentacji pracowniczej oraz prowadzenie dokumentacji osobowej wszystkich pracowników Stacji;
- 2) prowadzenie spraw osobowych, informowanie o prawach i obowiązkach pracowniczych;
- 3) opracowywanie projektów umów o pracę, dokumentacji o rozwiązaniu stosunku pracy, opracowywanie dokumentacji dla celów emerytalno – rentowych pracowników.

12. Do zadań STANOWISKA PRACY DO OBSŁUGI KANCELARII należy:

- 1) rejestracja korespondencji przychodzącej do Stacji oraz rejestracja i przygotowanie do wysyłki korespondencji wychodzącej ze Stacji w formie tradycyjnej oraz elektronicznej;
- 2) przekazywanie korespondencji przychodzącej do dekretacji, a następnie przekazanie jej do właściwej komórki organizacyjnej;
- 3) wydawanie druków: „karta drogowa” i ”polecenie wyjazdu służbowego” oraz przekazywanie uzupełnionych druków do księgowości;
- 4) prowadzenie rejestrów;
- 5) obsługa systemu EZD w Stacji na zasadach określonych w aktualnych procedurach.

13. Do zadań STANOWISKA PRACY INSPEKTORA OCHRONY DANYCH należy:

- 1) informowanie administratora oraz osób zajmujących się przetwarzaniem danych o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów dotyczących ochrony danych;
- 2) organizowanie szkoleń dla osób uczestniczących w operacjach przetwarzania;
- 3) monitorowanie zgodności przetwarzania danych z przepisami dotyczącymi ochrony danych.

§ 12. Zakresy czynności pracowników Stacji ustalane są odrębnym dokumentem.

§ 13. Komórki organizacyjne Stacji prowadzą między sobą współpracę w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania jednostki pod względem merytorycznym, administracyjnym i technicznym.

VI. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

§ 14. Komórka organizacyjna Stacji udzielająca świadczeń zdrowotnych prowadzi w niezbędnych przypadkach współpracę z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie diagnostyki medycznej, zgodnie z postanowieniami umów zawartych pomiędzy tymi podmiotami a Stacją.

VII. Zasady kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi.

§ 15. 1. Dyrektorem Stacji jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pucku.

2. Dyrektor kieruje Stacją przy pomocy Zastępcy Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Głównego Księgowego, kierowników komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach.

§ 16. 1. Dyrektor Stacji zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy i efektywnego funkcjonowania Stacji.

2. Zastępca Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zastępuje Dyrektora Stacji w czasie jego nieobecności.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora Stacji oraz jego Zastępcy upoważniony przez Dyrektora Stacji pracownik zajmujący kierownicze stanowisko sprawuje zadania i kompetencje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zgodnie z zakresem udzielonego upoważnienia.

4. Zastępca Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością komórek organizacyjnych Stacji w oparciu o przepisy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

5. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych kierują kierownicy tych komórek.

6. Kierownicy komórek organizacyjnych Stacji oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za zgodną z przepisami prawa, merytoryczną, właściwą i terminową realizację zadań.

7. W komórkach organizacyjnych w razie niemożności wykonywania funkcji przez kierownika, zastępuje go wyznaczony przez niego lub Dyrektora pracownik.

8. Szczegółowy zakres obowiązków kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy ustala Dyrektor, a pozostałym pracownikom Dyrektor po uzgodnieniu z kierownikami poszczególnych komórek.

§ 17. 1. Wewnętrzne przepisy określające obowiązki i uprawnienia poszczególnych komórek organizacyjnych lub stanowisk, bądź regulujących sprawy o istotnym znaczeniu dla działania Stacji winny być wydawane w formie zarządzeń.

2. Zarządzenia podpisuje Dyrektor Stacji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 18. Wszyscy pracownicy Stacji są zobowiązani do wdrażania i stosowania w praktyce ustaleń zawartych w dokumentach systemu zarządzania obowiązujących w Stacji.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 19. Regulamin ustanawia się w drodze zarządzenia Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pucku. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wojewodę Pomorskiego.

§ 20. Zmiany do Regulaminu wymagają formy pisemnej i mogą zostać wprowadzone w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.