Dot. DFN-VIII.7230.3.2024

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI WSPARCIA W ZAKRESIE CZYNNOŚCI BIUROWYCH I ORGANIZACYJNOADMINISTRACYJNYCH W ZWIĄZKU Z ZADANIAMI REALIZOWANYMI PRZEZ DEPARTAMENT FUNDUSZY i NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia w zakresie czynności biurowych i organizacyjno-administracyjnych w związku z zadaniami realizowanymi przez Departament Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie w szczególności wsparcie Departamentu Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w zakresie:
   * 1. przygotowywania dokumentacji na potrzeby prowadzonych kontroli;
     2. wprowadzania danych do prowadzonych zestawień i baz danych;
     3. obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
     4. obsługi urządzeń biurowych (np. drukarka, skaner);
     5. przyjmowania telefonów, udzielania niezbędnych informacji, kontaktu z innymi instytucjami, urzędami, sądami, organizacjami pozarządowymi;
     6. koordynacji prawidłowego przepływu dokumentów i informacji;
     7. porządkowania dokumentacji i prowadzonych akt spraw;
     8. czynności związanych z procesem archiwizacji;
     9. przygotowywania krótkich nieskomplikowanych pism, analiz, raportów,
     10. innych czynności biurowych, administracyjnych, organizacyjnych lub wspierających, związanych z zadaniami Departamentu.
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi do realizacji zamówienia osobę, która spełnia poniżej określone wymagania:

3.1.Wykonawca musi posiadać:

1) wykształcenie minimum średnie.

3.2.Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę na etapie składania ofert oświadczenia ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby dedykowanej do wykonania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku.

1. Dodatkowe wymagania co do Wykonawcy:
   * 1. znajomość pakietu Microsoft Office, w szczególności Ms Excel, Ms Word;
     2. komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole;
     3. dobra organizacja pracy;
     4. sumienność, terminowość w wykonywaniu powierzonych do realizacji zadań;
2. Ogólne warunki współpracy:
   1. Wykonawca będzie świadczyć usługę w wymiarze godzinowym ustalonym z Zamawiającym, nie mniej niż 20 godzin w każdym tygodniu.
   2. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością przy zachowaniu najwyższych standardów w sposób odpowiadający jego najlepszej wiedzy.
   3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
   4. Zamawiający urzęduje w godzinach 7:00 - 17:30 i w tym przedziale czasowym Wykonawca może realizować zadania. Zadania realizowane będą w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje hybrydowej ani zdalnej formy wykonywania zadań.
   5. Wykonawca będzie realizował powierzone mu zadania zlecone przez Zamawiającego na sprzęcie powierzonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do należytej dbałości o powierzony sprzęt.
3. Planowany termin realizacji zamówienia oraz forma zaangażowania:
   1. Forma zaangażowania: umowa cywilnoprawna (umowa zlecenie).
   2. Forma płatności: wynagrodzenie za faktycznie przepracowaną liczbę roboczogodzin na podstawie wystawionego rachunku i protokołu z realizacji zadań.
   3. Zamawiający planuje zawarcie umowy na usługę od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r., łącznie w okresie trwania umowy maksymalnie 320 roboczogodzin.
4. Wynagrodzenie:
   1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne za faktycznie przepracowaną liczbę roboczogodzin.
   2. Wykonawca będzie zobowiązany sporządzać miesięczne sprawozdanie z realizacji zadań uwzględniające informację o realizowanych zadaniach oraz o liczbie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdanie wraz z rachunkiem/fakturą VAT w terminach określonych w umowie. Sprawozdanie miesięczne z realizacji usługi będzie podlegało zatwierdzeniu przez osobę wskazaną w umowie.
5. Prawo opcji:
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w związku z realizacją zadania polegającego na wsparciu w zakresie czynności biurowych i organizacyjnoadministracyjnych związanych z zadaniami realizowanymi przez Departament Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać z części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym.
7. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu o 50 % kwoty na realizację usługi przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia:
8. prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
9. jeśli przed upływem terminu na jaki została zawarta umowa, wykorzystana zostanie ilość godzin wsparcia w zakresie czynności biurowych i organizacyjno-administracyjnych związanych z zadaniami realizowanymi przez Departament Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, przewidziana w zamówieniu podstawowym, Zamawiający będzie mógł zlecić dalsze usługi, aż do wykorzystania wartości przewidzianej jako opcja lub do wykorzystania środków jakie zostały przeznaczone na realizację zamówienia lub do upływu terminu, na który została zawarta umowa,
10. o zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem / wnioskiem,
11. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego wykonania części umowy w zakresie prawa opcji w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z całości lub części prawa opcji.

3) Zamawiający przewiduje przedłużenie terminu realizacji zamówienia o kolejne 3 miesiące w przypadku gdy w okresie do 31 grudnia 2024 r., nie zostanie wyczerpana kwota na jaką opiewała będzie umowa.

9. Pozostałe informacje:

a) Zgodnie z art. 94 Ustawy Pzp, Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy (w tym przedsiębiorstwa społeczne działające na podstawie ustawy z 5.8.2022 r. o ekonomii społecznej), których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych,

b) Zgodnie z art. 96 Ustawy Pzp, Zamawiający nie określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty społeczne lub związane z zatrudnieniem osób defaworyzowanych,

c) Zgodnie z art. 100 Ustawy Pzp, Zamawiający nie uwzględnia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego,

d) Informacja dotycząca uwzględnienia wymogów służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań dostępności określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: **Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.**