

ZATWIERDZAM:

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Policach

st. kpt. mgr inż. Piotr Maciejczyk

OGŁOSZENIE O PRACE

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Policach poszukuje kandydata na samodzielne stanowisko do spraw kadr:

- Wymiar etatu: 1 (system codzienny; 7:30-15:30).
- Liczba stanowisk pracy: 1 (stanowisko cywilne pomocnicze).
- Miejsce wykonywania pracy: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Policach ul. Tanowska 4 A, 72-010 Police.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY:

- realizowanie założeń polityki kadrowo-płacowej komendanta powiatowego;
- przygotowywanie opinii służbowych i zakresów czynności dla kierujących komórkami organizacyjnymi w komendzie powiatowej oraz dla pozostałych funkcjonariuszy;
- opracowywanie regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących służby i pracy w komendzie powiatowej;
- opracowywanie propozycji zmian struktur wewnątrz organizacyjnych komendy powiatowej oraz analizowanie stanu przyznanych etatów;
- ewidencjonowanie pieczęci i stempli w komendzie powiatowej;
- prowadzenie spraw osobowych strażaków i pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów komendy powiatowej;
- sporządzanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno-rentowej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej;
- realizowanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej;
- analizowanie stanu i poziomu kwalifikacji strażaków i pracowników cywilnych oraz realizowanie zadań z zakresu wyszkolenia kwalifikacyjnego;
- nadzór nad ewidencjonowaniem czasu służby funkcjonariuszy i czasu pracy pracowników cywilnych.

WARUNKI DOTYCZĄCE CHARAKTERU PRACY NA STANOWISKU I SPOSOBU WYKONYWANIA ZADAŃ:

- praca administracyjno-biurowa wykonywana w gabinecie jednoosobowym od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 (8 godzin dziennie, średnio 40 godzin tygodniowo) w siedzibie tutejszej komendy;
- wyjazdy służbowe, szkolenia itp.
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie;
- praca na parterze; budynek nie przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- **wykształcenie:** co najmniej średnie lub średnie branżowe;
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** min. 1 rok stażu pracy na stanowisku biurowym,
- prawo jazdy kat. B;
- znajomość ustaw o: Państwowej Straży Pożarnej, prawie pracy, pracownikach urzędów państwowych, zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i strażaków PSP;
- umiejętność obsługi komputera (pakiet Office, poczta elektroniczna);
- uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn);
- posiadanie obywatelstwa polskiego i korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- doświadczenie w administracji publicznej;
- znajomość struktury organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej;
- umiejętność organizacji pracy własnej i w zespole;

- umiejętność przygotowywania pism o charakterze urzędowym z zastosowaniem przepisów prawa;
- zdolność analitycznego myślenia, staranność, obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, nieposzlakowana opinia;
- wysoka kultura osobista.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- życiorys CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów postępowania kwalifikacyjnego;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty powinny być podpisane, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „oferta zatrudnienia, samodzielne stanowisko ds. kadr”, oraz „Imię i Nazwisko”.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- Dokumenty należy złożyć do dnia: **16 września 2021 r.**
- Decyduje data wpływu dokumentów, a nie data stempla pocztowego,
- Miejsce składania dokumentów: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Policach ul. Tanowska 4 A, 72-010 Police.

INNE INFORMACJE:

- Po złożeniu przez kandydata dokumentów, kandydat będzie identyfikowany w publikowanych informacjach poprzez numer identyfikacyjny. Informacja o numerze identyfikacyjnym będzie podana kandydatowi telefonicznie.
- Lista kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego opublikowana zostanie na stronie internetowej www.gov.pl/web/kppsp-police w zakładce „Załatw sprawę – Służba i praca – Pracowne etaty”, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy.
- Oferty otrzymane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
- Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE:

1 ETAP Złożenie ofert wraz z oświadczeniami przez kandydata do dnia 16.09.2021 r. do godz. 15:30 w sekretariacie Komendy;

- Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą zakwalifikowane;
- Oferty należy składać w zaklejonych kopertach;
- Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej www.gov.pl/web/kppsp-police w zakładce „Załatw sprawę – Służba i praca – Pracowne etaty”.

2 ETAP Analiza ofert pod kątem spełniania wymagań określonych w ogłoszeniu w dniu 17.09.2021 r.

- Oferty nie zawierające dokumentów wskazanych w treści ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
- Kandydaci, którzy nie spełniają wymagań niezbędnych w postaci m.in. wykształcenia, doświadczenia zawodowego/stażu pracy itp. nie zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu;
- Oferty kandydatów nie zakwalifikowanych do zatrudnienia mogą zostać odebrane osobiście w Sekretariacie w komendzie w okresie 2 tygodni od zakończenia naboru. Aplikacje nieodebrane przed upływem tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

3 ETAP Rozmowa kwalifikacyjna w dniu 20.09.2021 r. o godz. 09:00.

4 ETAP Ogłoszenie wyników naboru dnia 20.09.2021 r. do godz. 15:30.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej (72-010 Police, ul. Tanowska 4a, tel. 91 4316 812, fax. 91 4316 809, e-mail: biuro@straz.police.pl).
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych: 71 – 637 Szczecin, ul. Firlika 9/14, tel. 91 4808809, fax. 91 4808802 e-mail: iod@szczecin.kwpsp.gov.pl).
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru do pracy na samodzielne stanowisko ds. kadr.
- Informacje o odbiorcach danych: Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej 72-010 Police, ul. Tanowska 4a, tel. 91 4316 807.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych. Żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 - art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.
 - art. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane.