

Ministerstwo Sprawiedliwości

Departament Zawodów Prawniczych

ZADANIE
Z PIERWSZEJ CZĘŚCI EGZAMINU KOMORNICZEGO
PIERWSZY DZIEŃ EGZAMINU
3 marca 2020 r.

Pouczenie:

1. Zadanie oznacza się indywidualnym kodem.
 - a) W przypadku rozwiązania zadania w formie odręcznej, zdający wpisuje numer kodu na pierwszej stronie zadania i na każdej stronie pracy zawierającej rozwiązanie zadania.
 - b) W przypadku rozwiązania zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, zdający wpisuje numer kodu na pierwszej stronie zadania (odręcznie) oraz w oknie aplikacji do zdawania egzaminów prawniczych, zgodnie z wyświetlonym komunikatem (numer kodu będzie automatycznie wstawiany na każdej stronie pracy).
2. W przypadku, gdy pomimo wyboru rozwiązywania zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, ze względu na treść zadania nie może ono zostać rozwiązane w całości przy użyciu tego sprzętu, zdający w tej części rozwiązuje zadanie odręcznie.
3. W przypadku rozwiązania części zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, zdający dołącza część pracy zawierającej rozwiązanie zadania sporządzoną odręcznie do części pracy zawierającej rozwiązanie zadania sporządzonej przy użyciu sprzętu komputerowego.
4. Zdający ponosi ryzyko właściwego skompletowania całości rozwiązanego zadania. Kompletując całość rozwiązanego zadania, zdający numeruje strony pracy zawierającej rozwiązanie zadania.
5. Praca zawierająca rozwiązanie zadania bez prawidłowo zamieszczonego oznaczenia kodowego nie podlega ocenie komisji egzaminacyjnej, co skutkuje uzyskaniem negatywnego wyniku egzaminu komorniczego.
6. Nie jest dopuszczalne w żadnym miejscu zadania i pracy zawierającej rozwiązanie zadania wpisanie imienia i nazwiska zdającego ani też podpisanie się własnym imieniem i nazwiskiem.
7. Czas na rozwiązanie zadania wynosi 360 minut.
8. Koperta z zadaniem zawiera łącznie 10 kart:
 - a) zadanie wraz z pouczeniem i informacją dla zdającego zawarte na 5 stronach (3 połączone karty),
 - b) dołączone do zadania dokumenty:
 - wniosek o wszczęcie egzekucji (1 karta),
 - tytuł wykonawczy (1 karta),
 - c) dołączone do zadania formularze i wzory (do ewentualnego wykorzystania):
 - 1 egzemplarz wzoru okładki akt (1 karta),
 - 1 egzemplarz wzoru karty rozliczeniowej (3 połączone karty),
 - 1 egzemplarz urzędowego formularza wniosku o wydanie zaświadczenia o wpisie podmiotu jako zastawcy w rejestrze zastawów (1 karta).

W razie braku którejkolwiek z kart, należy o tym niezwłocznie zawiadomić Komisję Egzaminacyjną.

Informacja dla zdającego

1. Zadanie należy rozwiązać podejmując czynności w postępowaniu egzekucyjnym stosownie do treści zadania (wynikającej ze stanu faktycznego zadania, wniosku o wszczęcie i przeprowadzenie egzekucji i dołączonych dokumentów), zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym w stanie faktycznym zadania, rozwiązując zadanie pod względem merytorycznym, biurowym i finansowym.
2. Zapisy w urzędzeniach ewidencyjnych dokonuje się poprzez stosowną adnotację.
3. Dla prawidłowego oznaczania i podpisywania dokonywanych czynności wystarczające jest używanie określenia: „Komornik Artur Grajek”.
4. Dla prawidłowego oznaczania Sądu Rejonowego w Zambrowie wystarczające jest używanie określenia „Sąd Rejonowy”.
5. Należy założyć, że wezwania Komornika kierowane do wierzyciela bądź innych podmiotów są realizowane niezwłocznie, zgodnie z wezwaniem Komornika, chyba że co innego wynika ze stanu faktycznego zadania.
6. Wszystkie czynności w postępowaniu egzekucyjnym, w tym czynności egzekucyjne, należy udokumentować przy zastosowaniu właściwych przepisów prawa, z tym że:
 - w pismach Komornika wystarczy stosować oznaczenie stron: „wierzyciel”, „dłużnik” – bez podawania nazwisk i adresów,
 - w pismach Komornika wystarczy stosować oznaczenie tytułu wykonawczego przez użycie wyrażenia „tytuł wykonawczy”,
 - datę wysłania pisma i sposób oraz termin doręczenia należy odnotować na wysyłanym bądź doręczanym piśmie,
 - czynności dokonywane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego należy udokumentować w formie notatki,
 - czynności Komornika związane z zapisem obrazu i dźwięku niewymagające formy protokołu należy odnotować w formie notatki,
 - operacje finansowe należy zaznaczyć wyłącznie na karcie rozliczeniowej,
 - doręczenie stronom i innym podmiotom wymaganych przepisami dokumentów i formularzy urzędowych należy udokumentować poprzez adnotacje,
 - prezentaty, pieczęcie urzędowe, pieczęcie z oznaczeniem kancelarii oraz pieczęcie z oznaczeniem funkcji, imieniem i nazwiskiem Komornika należy opisać w nawiasie, np.: „(pieczęć urzędowa)”,
 - sprawdzenia w rejestrach oraz dokonanie zapytań lub zajęć drogą elektroniczną należy udokumentować poprzez adnotacje,
 - w przypadku, gdy przepisy prawa wymagają sporządzenia i poświadczenia przez Komornika określonych odpisów dokumentów, wystarczające jest umieszczenie adnotacji o dokonaniu tych czynności.

7. Treść pouczeń w pismach kierowanych przez Komornika do stron i innych osób można zastąpić przez powołanie numeru jednostki redakcyjnej aktu prawnego, z którego wynika obowiązek i treść pouczenia.
8. Obowiązek zamieszczenia informacji, o których mowa w § 16 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad prowadzenia biurowości, rachunkowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych dotyczy wyłącznie pierwszego pisma wysyłanego przez Komornika po powstaniu tego obowiązku, a w kolejnych pismach wystarczy zamieszczenie adnotacji o realizacji tego obowiązku.
9. Koszt doręczenia jednej przesyłki wynosi 6 zł. Każde pismo Komornika w związku z podjętymi czynnościami jest wysyłane odrębną przesyłką pocztową z wyłączeniem korespondencji dotyczącej czynności podjętych tego samego dnia i wysyłanych do tego samego adresata.
10. Koszt jednego przelewu wynosi 1 zł.
11. Strony oraz uczestnicy postępowania odbierają wysyłaną do nich korespondencję.
12. Należy założyć, że:
 - akta sprawy są prowadzone w postaci papierowej,
 - zajęcie rachunków bankowych za pośrednictwem systemu OGNIVO jest bezpłatne, a Komornik korzysta z abonamentowego dostępu do systemu OGNIVO,
 - w toku postępowania Komornik nie wydaje postanowień w przedmiocie rozliczenia zaliczek,
 - nie ma obowiązku dołączenia i wypełnienia karty udostępnień akt sprawy,
 - wartość pojazdu wynosi 20 000 zł, a wartość uli wraz z rodzinami pszczelimi wynosi łącznie 6 000 zł,
 - odpowiedź z Centralnej Informacji o Zastawach Rejestrowych uzyskana przez Komornika jest negatywna,
 - odległość między siedzibą kancelarii Komornika a miejscem czynności podejmowanych poza siedzibą kancelarii nie przekracza 10 km biorąc pod uwagę najkrótszą drogę dojazdu samochodem.

Stan faktyczny zadania

W dniu 3 stycznia 2020 r. o godzinie 8.28 do Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Zambrowie Artura Grajka Kancelaria Komornicza nr V w Zambrowie, wpłynął wniosek wierzyciela Marcina Kastory przeciwko dłużnikowi Bartoszowi Kurce o wyegzekwowanie świadczenia objętego wnioskiem. Wierzyciel wskazał we wniosku sposoby egzekucji.

Ostatnią sprawę – przed wpływem powyższego wniosku – Komornik zarejestrował w repertorium Km pod sygnaturą Km 6/20.

W dniu 7 stycznia 2020 r. Komornik dokonał czynności koniecznych do wszczęcia egzekucji.

W dniu 15 stycznia 2020 r. Komornik wezwał wierzyciela do uiszczenia zaliczki na przewidziane prawem wydatki, w tym koszty doręczenia korespondencji w maksymalnej, dopuszczalnej ustawą wysokości.

W tym samym dniu Komornik sporządził zawiadomienie o wszczęciu egzekucji oraz dokonał zajęcia rachunków bankowych za pośrednictwem systemu OGNIVO, zgodnie z wnioskiem wierzyciela.

W dniu 20 stycznia 2020 r. rachunek bankowy Komornika został uznany kwotą uiszczoną przez wierzyciela z tytułu zaliczki na poczet wydatków. Zaliczka została odnotowana zgodnie z przepisami prawa.

W dniu 21 stycznia 2020 r. dłużnik odebrał kierowaną do niego korespondencję i w dniu 1 lutego 2020 r. dokonał wpłaty na rachunek bankowy Komornika kwoty 3 000 zł. Rachunek bankowy Komornika został uznany tą kwotą w dniu 3 lutego 2020 r.

Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

W dniu 17 lutego 2020 r. Komornik wraz z wierzycielem udał się pod adres wskazany przez wierzyciela jako miejsce postoju samochodu dłużnika, gdzie zastał dłużnika. W miejscu tym znajdował się samochód osobowy marki Ford model Mondeo, nr rej. BZA 54550, rok produkcji 2017. Na podstawie okazanego dowodu rejestracyjnego tego pojazdu Komornik stwierdził, że pojazd ten stanowi własność dłużnika. Komornik dostrzegł ponadto, że pojazd jest w znacznym stopniu uszkodzony, wobec tego Komornik ocenił, że wartość pojazdu jest niewystarczająca do pełnego zaspokojenia należności wierzyciela i kosztów egzekucyjnych. Komornik dokonał zajęcia pojazdu.

Na miejscu czynności wierzyciel zauważył pasiekę złożoną z 12 uli. Wierzyciel niezwłocznie złożył do Komornika ustny wniosek o zajęcie zarówno uli, jak i pszczół

zasiedlających ule, składających się na pasiekę. Na wezwanie Komornika dłużnik oświadczył, że pszczoły i ule stanowią jego własność, gdyż nabył je w 2019 roku za łączną kwotę 6 000 zł, co wynikało z okazanej umowy sprzedaży. Dłużnik oświadczył, że ule są zasiedlone przez rodziny pszczele pszczoły miodnej (*Apis mellifera*), zaś pszczoły z tej rodziny są wyłączone spod zajęcia przez przepisy prawa. Na pytanie Komornika dłużnik oświadczył, że nie posiada nieruchomości rolnych i nie prowadzi produkcji rolnej i zwierzęcej, a uprawianie ogródka działkowego i hodowanie pszczół to jego hobby.

Czynności Komornika przeprowadzone w Zambrowie przy ulicy Wodnej 14 trwały od godziny 9.00 do godziny 10.30.

Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

Tego samego dnia rachunek bankowy Komornika został uznany kwotą 5 000 zł na skutek zrealizowania w części zajęcia rachunku bankowego dłużnika przez bank PKO BP S.A. O/Zambrów.

Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

W dniu 3 marca 2020 r. Komornik otrzymał komunikat z systemu OGNIVO o przeszkodzie w realizacji zajęcia rachunku bankowego w Millenium Bank S.A. o treści: „Rachunek bankowy zajęty przez:

- Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Zambrowie Adama Wilkusa Kancelaria Komornicza nr VI w sprawie Km 44/19. Komornik ten wszczął postępowanie egzekucyjne w dniu 10 stycznia 2019 r., a zajęcia rachunku bankowego dokonał w dniu 15 lutego 2019 r.;

- Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie Annę Flawę Kancelaria Komornicza nr XIV w sprawie Km 2345/19. Komornik ten wszczął postępowanie egzekucyjne w dniu 10 grudnia 2019 r., a zajęcia rachunku bankowego dokonał w dniu 20 grudnia 2019 r.”.

W tym samym dniu Komornik podjął stosowne czynności przewidziane przepisami prawa związane z rozstrzygnięciem zbiegu egzekucji sądowych.