

DECYZJA Nr 57
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
z dnia 10 grudnia 2013 r.

w sprawie powołania zespołu naukowego do opracowania wskazówek
metodycznych dotyczących zasad opracowania materiałów archiwalnych
w archiwach państwowych

Na podstawie § 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa
Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu
działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218)
postanawia się, co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół naukowy w składzie:

- 1) Kamila Follprecht (Archiwum Narodowe w Krakowie) – przewodnicząca,
 - 2) Elżbieta Rogal (Archiwum Państwowe w Poznaniu) - zastępca
przewodniczącej,
 - 3) Ewa Piórkowska (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych) – sekretarz,
 - 4) Adam Baniecki (Archiwum Państwowe we Wrocławiu),
 - 5) Sławomir Filipowicz (Archiwum Państwowe w Suwałkach),
 - 6) Jacek Krochmal (Archiwum Główne Akt Dawnych),
 - 7) Sławomira Krupa (Archiwum Państwowe w Katowicach),
 - 8) Alicja Kulecka (Uniwersytet Warszawski),
 - 9) Wiesława Kwiatkowska (Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu),
 - 10) Przemysław Snoch (Archiwum Państwowe w Katowicach),
- zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowanie wskazówek metodycznych normujących postępowanie w zakresie opracowania i ewidencjonowania materiałów archiwalnych przejętych do archiwów państwowych, w tym zasad i kryteriów:
 - a) wyodrębniania zespołów archiwalnych,
 - b) określania dat krańcowych i nazw zespołów archiwalnych,
 - c) porządkowania wstępnego,
 - d) systematyzacji,
 - e) inwentaryzacji,
 - f) indeksowania;
- 2) przygotowanie propozycji zmian w obowiązujących przepisach wydanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, koniecznych ze względu na zasady określone w przygotowanych wskazówkach.

2. Prace Zespołu będą uwzględniać:

- 1) dotychczasowe przepisy metodyczne wydane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych;
- 2) wyniki prac powołanego decyzją Nr 16 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 4 lipca 2012 r. zespołu naukowego do spraw analizy i kierunków nowelizacji wskazówek metodycznych wydanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych;
- 3) wyniki prac zespołu naukowego do opracowania wskazówek metodycznych dotyczących sporządzania indeksów;
- 4) wyniki prac teoretycznych w dziedzinie archiwistyki, prowadzonych w Polsce i innych krajach;
- 5) standardy opracowane przez Międzynarodową Radę Archiwów.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje przewodnicząca.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodnicząca w porozumieniu z dyrektorem komórki organizacyjnej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych właściwej do spraw metodyki archiwalnej.
3. Przewodnicząca Zespołu może zlecać członkom Zespołu analizę materiałów a także opracowanie określonego zagadnienia i przedstawienie opinii oraz wniosków w danej sprawie na posiedzeniu Zespołu.

4. Zespół może wyłaniać spośród swoich członków podzespoły robocze do opracowania poszczególnych zagadnień będących przedmiotem jego prac. Przewodnicząca Zespołu może występować do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych o powołanie do współpracy innych specjalistów.
5. W sprawach będących przedmiotem jego prac Zespół może konsultować się z właściwymi rzeczowo organami opiniodawczymi Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych lub komórkami organizacyjnymi Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, w celu uzyskania ekspertyzy lub analizy zagadnienia niezbędnego do realizacji zadań określonych w § 2 ust. 1.
6. W posiedzeniach Zespołu, oprócz jego członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącą.
7. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodnicząca i sekretarz. Protokoły posiedzeń Zespołu są rozsyłane do wiadomości członkom zespołu.

§ 4

1. Zespół działa:
 - 1) na posiedzeniach;
 - 2) poprzez wymianę informacji lub pracę nad projektami dokumentów z wykorzystaniem zamkniętego forum w systemie teleinformatycznym administrowanym przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych.
2. Wyboru sposobu działania Zespołu dokonuje każdorazowo przewodnicząca po uzyskaniu opinii członków Zespołu.
3. Zespół podejmuje uchwały na posiedzeniach w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącej.

§ 5

1. Obsługę kancelaryjną, administracyjną i organizacyjną Zespołu zapewnia komórka organizacyjna Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych właściwa do spraw metodyki archiwalnej.
2. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z planu finansowego komórki organizacyjnej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych właściwej do spraw metodyki archiwalnej.

§ 6

1. Zespół w terminie do dnia 31 grudnia 2014 r. przedstawi Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych projekt wskazówek, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 oraz zmian w obowiązujących przepisach metodycznych wydanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.
2. Zespół kończy pracę z dniem wprowadzenia w życie wskazówek metodycznych.

§ 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

*Władysław Stępnia*k