

Olsztyn, 19 maja 2023 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.1.12.2023

**Szanowna Pani
Marzena Radzymińska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Janowcu Kościelnym**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 11-17 kwietnia 2023 r. kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. 13-111 Janowiec Kościelny 148.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-IV.003.307.2023 z 30 marca 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 17 kwietnia 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią, w dniu 16 maja 2023 r., do którego nie wniosła Pani zastrzeżeń.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacje sporządzone przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały z Panią omówione.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie zatrudnić pracownika socjalnego w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia zgodnie z wymogiem art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901).
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić jej prowadzenie, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
3. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, zgodnie z art. 61 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775).
4. Zaprzestać zatwierdzania planów pomocy zawartych w rodzinnych wywiadach środowiskowych z upoważnienia Wójta Gminy Janowiec Kościelny.
5. Dochód strony ustalać zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
6. Zaprzestać przyznawania pomocy osobie odbywającej karę pozbawienia wolności w myśl art. 13 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznawać od dnia opuszczenia zakładu karnego stosownie do art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
7. Przestrzegać zasady aby przyznane świadczenie wypłacać stronie po doręczeniu decyzji administracyjnej (w myśl art. 109 § 1 i art. 110 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego) oraz po uprawomocnieniu decyzji.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, wskazuję następujące działania:

1. Podjąć działania w celu usunięcia bariery architektonicznej przy wejściu do Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. W decyzjach przyznających świadczenia przywoływać prawidłową podstawę prawną.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na jego znak.

**Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Urszula Jędrychowska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej**
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

osoba do kontaktu w sprawie: Ewa Kolanowska , tel. 89 523 22 64,
e-mail: ewa.kolanowska@uw.olsztyn.pl

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP