

AKCEPTUJE  
Sportu Turystyki  
*S. Nitras*  
.....  
Sławomir Nitras

**Powołanie komisji oceniającej wnioski składane w ramach ogłoszonego programu  
„Upowszechniania Sportu Osób Niepełnosprawnych” w 2024 r.**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach ogłoszonego programu „Upowszechniania Sportu Osób Niepełnosprawnych” w 2024 r., który jest dofinansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dariusz Buza;
- 2) zastępca przewodniczącego – Marta Szulińska;
- 3) sekretarz – Maciej Rosiński;
- 4) pozostali członkowie:
  - a) Marcin Brzychcy,
  - b) Aneta Ciećwierz,
  - c) Wojciech Dobrowolski,
  - d) Grażyna Felczak,
  - e) Wojciech Jakubowski,
  - f) Katarzyna Kacprzyk,
  - g) Weronika Magierowska,
  - h) Agnieszka Myrcha,
  - i) Hanna Nurzyńska,
  - j) Teresa Pałczyńska,
  - k) Maciej Pliszka,
  - l) Bożenna Potentas,
  - m) Magdalena Sadowska,
  - n) Honorata Siek,
  - o) Beata Szeląg,

- p) Piotr Wencel.
- q) Dorota Wysocka.

**§ 3. 1.** Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącego Komisji albo przez zastępcę przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

**§ 4.** Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

**§ 5. 1.** Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów formalnych przewidzianych we właściwym programie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik do powołania.

2. Podczas oceny wniosków identyfikuje się:

- 1) błędy formalne, które skutkują odrzuceniem wniosku:
  - a) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naboru,
  - b) złożenie wniosku:
    - podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
    - po terminie określonym w ogłoszeniu naboru,
    - na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naboru,
    - przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
    - dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,

- c) preeliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naboru;
- 2) uchybienia merytoryczne, które skutkują obniżeniem punktacji:
- a) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
  - b) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
  - c) błędy rachunkowe,
  - d) błędy pisarskie.
3. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.
4. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.
5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programach, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w zbiorczym protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

§ 7. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy rozpatruje protokół, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca go sekretarzowi Komisji.

3. Sekretarz Komisji przekazuje ministrowi właściwemu do spraw kultury fizycznej pozytywnie rozpatrzony protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2.

4. Minister właściwy do spraw kultury fizycznej rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

5. Podpisany protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

**§ 8.** Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 2) w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport Osób Niepełnosprawnych.

**§ 9.** Po zakończeniu prac Komisji sekretarz Komisji przekazuje dokumentację jednostce odpowiedzialnej za realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

**§ 10.** Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

**§ 11.** 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

**§ 12.** Powołanie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r.

**§ 13.** Powołanie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Załącznik  
do powołania Komisji oceniającej  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 27.02.2024 r.

## PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

### Program Upowszechniania Sportu Osób Niepełnosprawnych w 2024 r.

Łączna ocena punktowa wniosku

Zaakceptowana kwota dofinansowania

Data akceptacji przez Ministra

#### **Dane wniosku**

Numer ewidencyjny

Data wysłania / złożenia wniosku do Ministerstwa Sportu i Turystyki

#### **Dane wnioskodawcy**

Nazwa organizacji

Miejscowość

Województwo

#### **Dane dotyczące zadania**

Nazwa zadania

Data realizacji od

Data realizacji do

Miejsce realizacji

Liczba uczestników

Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku

### Ocena formalna wniosku

Poprawnie wypełniony formularz wniosku	Tak/Nie
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 – Zakres rzeczowy zadania	Tak/Nie
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 – Preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania	Tak/Nie
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich	Tak/Nie
Regulamin określający zasady organizacji, naboru uczestników i realizacji zadania	Tak/Nie
Zapis w statucie o prowadzeniu działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu osób niepełnosprawnych	Tak/Nie
Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy	Tak/Nie
Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji	Tak/Nie
Oświadczenie o zgodności tożsamej treści przekazanych dokumentów, osób/osoby reprezentującej wnioskodawcę – statutowo upoważnionych/ej do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych, posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych, w tym zawierania umów w imieniu podmiotu	Tak/Nie
Wniosek złożony w terminie	Tak/Nie

**Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej**

Tak/Nie

### Ocena merytoryczna

Ocena punktowa wniosku:

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej osób niepełnosprawnych	do 20 pkt
Znaczenie zadania dla procesu włączania społecznego osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych 50+	do 20 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)	do 20 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)	do 10 pkt
Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania	do 10 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych oraz funduszy UE oraz innych środków	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	do 5 pkt

### Przyczyny odrzucenia wniosku

Wniosek sporządzony na niewłaściwych formularzach lub niekompletny (w zakresie wniosku, załączników oraz wymaganych dokumentów)
Wniosek złożony poza systemem AMODIT
Wniosek złożony z wykorzystaniem konta AMODIT należącego do innego wnioskodawcy
Wniosek podpisany przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem
Wniosek dotyczący zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu programu
Wniosek dotyczący zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy
Wniosek złożony przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze
Wniosek złożony po terminie określonym w naborze
Wniosek przewidujący koszty preliminowane niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym

**Całkowity koszt zadania**

**Wnioskowana dotacja**

**Proponowana kwota dofinansowania**

### Dane oceniającego

Imię i nazwisko oceniającego

Data oceny

Podpis oceniającego