



Umowa o świadczenie usług prawnych

nr .....

Zawarta w Pilawie w dniu ..... pomiędzy:

1. **Zamawiającym** - Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Chojnów, adres: Pilawa, ul. Klonowa 13, 05-532 Baniocha NIP: 123-00-14-006 reprezentowanym przez Nadleśniczego Sławomira Mydłowskiego a
2. **Wykonawcą** – .....  
adres: .....  
NIP ..... prowadzącym działalność gospodarczą.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę:

świadczenie usług prawnych mających na celu ochronę interesu prawnego Nadleśnictwa Chojnów w zakresie jego bieżącej działalności, w szczególności:

1. udzielanie porad i wyjaśnień prawnych,
2. sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
3. informowanie o istotnych zmianach prawnych,
4. opiniowanie projektów umów,
5. kontrolowanie formalno-prawne dokumentów zgodnie z zapisami regulaminów,
6. reprezentowanie *Zamawiającego* przed organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracji rządowej i samorządowej i innymi urzędami czy osobami,
7. uczestniczenie w pracach komisji,
8. prowadzenie nadzoru prawnego w czynnościach egzekucyjnych,
9. udział w prowadzonych przez *Zamawiającego* rokowaniach,
10. inne czynności prawne po uzgodnieniu między stronami.

§ 2

Obsługa prawna realizowana w ramach przedmiotowej umowy nie będzie dotyczyć: doradztwa podatkowego, wsparcia prawnego w sprawach karnych (w agencji Straży Leśnej) oraz doradztwa w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

§ 3

1. Podstawą działania *Wykonawcy* będzie dostępny w Sekretariacie Nadleśnictwa Chojnów wykaz pn. „Wykaz spraw dla Mecenasów na dzień .....” (załącznik nr 1), zasilany przez pracowników Nadleśnictwa.
2. Ostatniego dnia roboczego danego tygodnia (ok. godz. 15.00), pracownik Sekretariatu prześle drogą mailową uzupełniony „Wykaz spraw dla Mecenasów na dzień .....” do



*Wykonawcy* w celu umożliwienia wcześniejszego zapoznania się ze sprawami wymagającymi konsultacji w kolejnym tygodniu.

3. Konsultacje prawne realizowane będą w siedzibie *Zamawiającego* w poniedziałek lub we wtorek w następnym tygodniu. W przypadku zaistnienia sytuacji gdy w poniedziałek lub we wtorek wypada dzień wolny od pracy, dokonywane będą telefoniczne uzgodnienia pomiędzy stronami, określające dzień konsultacji prawnych.
4. *Wykonawca* będzie konsultował sprawy zgłoszone w „Wykazie spraw dla Mecenasa na dzień....” bezpośrednio z pracownikiem, który wprowadził zapis w powyższym zestawieniu.
5. Przeprowadzenie konsultacji prawnej potwierdzone będzie poprzez złożenie parafy przez pracownika Nadleśnictwa oraz *Wykonawcę* w dedykowanym miejscu w formularzu.

### § 4

1. W sytuacjach wyjątkowych, w razie potrzeby konsultacje prawne mogą odbywać się także przy użyciu elektronicznych form komunikacji (w tym telekonferencji). Konsultacje takie mogą mieć charakter doraźny i wynikać z nagłych sytuacji.
2. W przypadku zaistnienia stanu pandemii i konieczności ograniczenia kontaktów międzyludzkich, tryb wskazany w pkt. 1 stanie się wiodącym przy zachowaniu procedury opisanej w § 3, przy czym pracownik Sekretariatu stosowną adnotacją potwierdzać będzie zakończenie konsultacji prawnych na podstawie zebranych od pracowników Nadleśnictwa informacji.

### § 5

*Wykonawca* zobowiązuje się do realizacji swoich obowiązków rzetelnie i starannie, z zachowaniem całkowitej poufności w zakresie powierzonych spraw.

### § 6

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia 01 grudnia 2022 r. do dnia 30 listopada 2024 r.

### § 7

1. *Zamawiający* wypłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie w wysokości ..... zł miesięcznie netto powiększone o podatek VAT wg obowiązujących stawek oraz powiększone o koszty zastępstwa (*radcy prawnego/adwokata*) za czynności przed organami wymiaru sprawiedliwości powiększone o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone z dołu za dany miesiąc, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy *Wykonawcy* nr .....
3. *Zamawiający* zwróci wszelkie koszty poniesione przez *Wykonawcę* w związku z Wykonaniem niniejszej Umowy. Do kosztów podlegających zwrotowi zalicza się m.in.: koszty opłat skarbowych, koszty niezbędnych kserokopii, koszty dojazdu samochodem do sądów czy siedzib innych organów, przy czym zwrot nie dotyczy kosztów dojazdu do siedziby Nadleśnictwa Chojnów.



### § 8

*Wykonawca* bez zgody *Zamawiającego* nie może powierzyć wykonania pracy podwykonawcy.

### § 9

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania *Zamawiającego* wobec *Wykonawcy* z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.

### § 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### § 11

1. *Wykonawca* został pouczonej o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń.
2. *Wykonawca* oświadcza, że:
  - znane mu jest zadanie, które ma wykonać w ramach zawartej umowy
  - do wykonania tych prac posiada kwalifikacje zawodowe i umiejętności wykonania,
  - stan jego zdrowia pozwala wykonywać zleczone prace,
  - będzie dokładał staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących, jak również osób trzecich,
  - *Zamawiający* poinformował go o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących w siedzibie *Zamawiającego*.
  - *Wykonawca* oświadcza, że posiada wiedzę oraz uprawnienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, konieczne do wykonania zlecenia.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania zleconych prac oraz odpowiada za wszelkie szkody powstałe w trakcie ich wykonywania.

### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Załącznik:

1. Wzór „Wykazu spraw dla Mecenasa na dzień .....”
2. Lista zagrożeń



„WZÓR”

„Wykaz spraw dla Mecenas na dzień ..... „

L.p.	Temat	Wyznaczony termin realizacji	Potwierdzenie realizacji



**LISTA ZAGROŻEŃ**  
DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA  
ZWIĄZANYCH Z PRACĄ NA TERENIE ZAKŁADU PRACY

1. Zagrożenia związane z korzystaniem z dróg komunikacyjnych (np. schody, pochylnie, progi, posadzki, wykładziny, dywany)
2. Zagrożenia związane z obsługą urządzeń i instalacji elektrycznych.
3. Zagrożenia wynikające z prowadzenia robót remontowych bez wstrzymywania funkcjonowania obiektów.
4. Zagrożenia wynikające z pracy na wysokości (powyżej 1m/2m/3m).
5. Zagrożenia związane z upadkiem przedmiotów z wysokości.
6. Zagrożenia związane z ruchem pojazdów.
7. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu dróg i innych szlaków komunikacyjnych.
8. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu budynków i innych budowli.
9. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu linii i instalacji teleenergetycznych.
10. Zagrożenia w miejscach oddziaływania czynników szkodliwych i niebezpiecznych.
11. Zagrożenia związane z ekspozycją na szkodliwe czynniki biologiczne (np. kleszcze).
12. Zagrożenia wynikające z obecności osób zakwaterowanych oraz przebywających w obiektach.
13. Zagrożenia ze strony materiałów i przedmiotów niebezpiecznych wniesionych przez osoby przebywające w obiekcie.
14. Zagrożenia pożarowe, oraz związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.
15. Zagrożenia związane z charakterem wykonywanych prac.
16. Zagrożenia pozostałe.