

Instrukcja składania wniosku o dofinansowanie w systemie informatycznym IP na potrzeby konkursu nr 1/1.1.1/2020

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wnioski o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr 1/1.1.1/2020 można złożyć **wyłącznie w formie elektronicznej**, za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego IP dostępnego pod linkiem <https://lsi.ncbr.gov.pl>
2. Szybki rozwój aplikacji Web wymusza, aby przeglądarki internetowe nadążały za możliwościami serwerów. Osoby korzystające z naszej aplikacji powinny używać najnowszych przeglądarek zarówno ze względu na bezpieczeństwo, jak i większe możliwości pracy w sieci Web. Zgodnie z naszymi wymaganiami aplikacja będzie obsługiwać następujące przeglądarki:
 - Internet Explorer 9 (IE9) i nowsza
 - najnowsza wersja Mozilla Firefox
 - najnowsza wersja Google Chrome

Dostęp do aplikacji **nie jest możliwy za pomocą przeglądarki Internet Explorer 8 lub starszej**.

Dodatkowo, abys mógł skorzystać z aplikacji, w przeglądarce musisz mieć **uruchomioną obsługę skryptów javascript** (ustawienie domyślne każdej przeglądarki).

REJESTRACJA I LOGOWANIE

1. Aby móc korzystać z systemu informatycznego IP musisz posiadać swoje konto. W celu jego założenia **dokonaj rejestracji**. W tym celu, po wejściu na wskazaną powyżej stronę WWW, wybierz opcję **Zarejestruj się**,



The image shows a login interface for the 'Generator Wniosków' system. At the top, there is a logo for 'Narodowe Centrum Badań i Rozwoju' (NCBR). Below the logo, the text 'Generator Wniosków' and 'logowanie' is displayed. There are two input fields: 'Email' and 'Hasło'. Below the 'Hasło' field, there is a link 'zapomniane hasło?'. A green button labeled 'Zaloguj' is positioned below the input fields. At the bottom, a red-bordered button labeled 'Zarejestruj się' is highlighted.

2. Następnie wpisz wymagane dane i wybierz funkcję **Rejestruj**.

REJESTRACJA
Formularz rejestracyjny Generatora Wniosków
Wypełnij poniższe pola

Email

Hasło

Wypełnij to pole

Powtórz hasło

Nazwa wnioskodawcy

Regon

C W P X H odśwież

Wprowadź kod z obrazka
(wielkość liter ma znaczenie)

Rejestruj

Podany adres e-mail staje się automatycznie loginem wykorzystywanym w procesie logowania do systemu.

Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków oraz zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry.

Twoje konto zostało zarejestrowane, lecz wymaga jeszcze aktywacji. Odbierz email i postępuj zgodnie z dalszymi wskazówkami.

3. Na podany adres e-mail zostanie przesłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny oraz login dla utworzonego konta. W celu dokończenia aktywacji konta postępuj zgodnie z przedstawioną w ww. wiadomości instrukcją

Potwierdzenie rejestracji NCBR

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju [Pokaż historię](#) do [mnie](#) [Odebrane](#)

Dziękujemy za dokonanie **wstępnej** rejestracji w aplikacji Generatora Wniosków o Dofinansowanie

Podany Login/email: *****@*****. **

Aby dokończyć proces rejestracji prosimy **klikać na link poniżej**
[Aktywacja konta](#)
W przypadku, gdy powyższy link nie jest aktywny, należy go skopiować, a następnie wkleić do przeglądarki internetowej lub bezpośrednio wpisać.

Z poważaniem
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

**PROSIMY NIE ODPOWIADAĆ NA POWYŻSZEGO MAILA, JEST TO MAIL AUTOMATYCZNIE GENEROWANY Z SYSTEMU.
KORRESPONDENCJĘ ELEKTRONICZNĄ ORAZ W PRZYPADKU EWENTUALNYCH PROBLEMÓW NALEŻY PRZESYŁAĆ
NA ADRES E-MAIL: konkurs111@ncbr.gov.pl**

4. Po pełnej aktywacji konta, będziesz mieć możliwość zalogowania się do systemu za pomocą loginu i utworzonego w trakcie rejestracji hasła.

Konto zostało aktywowane. Możesz się [zalogować](#)

WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Po zalogowaniu, w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, wybierz zakładkę *Konkursy* – co spowoduje wyświetlenie informacji na temat dostępnych konkursów – a następnie wybierz funkcję **Złóż wniosek**.

The screenshot shows the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface. The left sidebar has a menu with 'Konkursy' highlighted. The main area displays a table of competitions. The first row is highlighted, and a red box is drawn around the 'Złóż wniosek' button in the 'Okres naboru wniosków' column.

#	Poziom wdrażania	Numer konkursu	Okres naboru wniosków	Alokacja	Status
1	Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa Projekty B+R przedsiębiorstw Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa	1/1.1.1/2020 Szybka Ścieżka 1_2020	2020-01-15 08:00:00 - 2020-06-01 16:00:00 Złóż wniosek	200 000 000	w trakcie
2	Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa Projekty B+R przedsiębiorstw Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa	2/1.1.1/2020 SS SOE 4	2020-02-03 08:00:00 - 2020-09-30 16:00:00 Złóż wniosek	50000000	w trakcie
3	Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego Badania naukowe i prace rozwojowe Projekty aplikacyjne	2/4.1.4/2019 PA6	2020-01-22 08:00:00 - 2020-04-03 16:00:00 Złóż wniosek	150000000	w trakcie

2. Nastąpi otwarcie generatora wniosków. Podaj liczbę podmiotów uczestniczących w konsorcjum i wybrać funkcję **Dalej**. Możesz wskazać maksymalnie do 3 podmiotów.

The screenshot shows the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface at the 'Nowy wniosek' step. The left sidebar has 'Konkursy' selected. The main area contains a form with a red box around the 'Dalej' button.

Podaj liczbę wnioskodawców/konsorcjantów - łącznie z liderem od 1 do 3

[Dalej](#)

3. Nastąpi otwarcie formularza wniosku o dofinansowanie projektu. Po lewej stronie, dostępne jest menu nawigacyjne pozwalające na przechodzenie między poszczególnymi częściami/sekcjami wniosku.

Panel

- I. Informacje ogólne
- 1. Podstawowe informacje
- 2. Klasyfikacja projektu
- 3. Miejsce realizacji
- 4. Okres realizacji
- II. Wnioskodawca
- III. Istota projektu
- IV. Realizacja projektu
- V. Budżet projektu
- VI. Wdrożenie wyników
- VII. Wymogi programowe
- VIII. Wskaźniki
- IX. Oświadczenia
- X. Załączniki

1. Podstawowe informacje o projekcie

Czy projekt jest składany do NCBR ponownie?

TAK

Nr konkursu, w którym poprzednio złożono projekt	Nr poprzednio złożonego wniosku
5	5

Tytuł projektu (PL)
TEST 1/1.1.1/2020 wnioskodawca samodzielny duży

Tytuł projektu (ENG)
TEST 1/1.1.1/2020 wnioskodawca samodzielny duży

Streszczenie projektu

Streszczenie projektu (PL)
TEST 1/1.1.1/2020 wnioskodawca samodzielny duży

Streszczenie projektu (ENG)
TEST 1/1.1.1/2020 wnioskodawca samodzielny duży

4. Po otwarciu formularza w części I „Projekt” wniosku o dofinansowanie w pkt. 1 „Podstawowe informacje” poprzez zaznaczenie właściwego pola wyboru wskaż czy projekt, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie jest składany do NCBR ponownie. W przypadku, gdy występowałeś już wcześniej o dofinansowanie tego projektu, wskaż numer konkursu oraz numer poprzednio składanego wniosku o dofinansowanie, poprzez przycisk **Dodaj pozycję**.

Edycja wniosku o dofinansowanie

1. Podstawowe informacje o projekcie

Czy projekt jest składany do NCBR ponownie?

NIE TAK

Nr konkursu, w którym poprzednio złożono projekt	Nr poprzednio złożonego wniosku

Dodaj pozycję

Tytuł projektu

Tytuł projektu (PL)
TEST 1/1.1.1/2020 wnioskodawca samodzielny duży

Tytuł projektu (ENG)
TEST 1/1.1.1/2020 wnioskodawca samodzielny duży

Streszczenie projektu

Streszczenie projektu (PL)
TEST 1/1.1.1/2020 wnioskodawca samodzielny duży

Streszczenie projektu (ENG)
TEST 1/1.1.1/2020 wnioskodawca samodzielny duży

Zapisz

Po wciśnięciu przycisku „**Dodaj pozycję**” wyświetli się okienko do uzupełnienia odpowiednich danych.

Pozycja

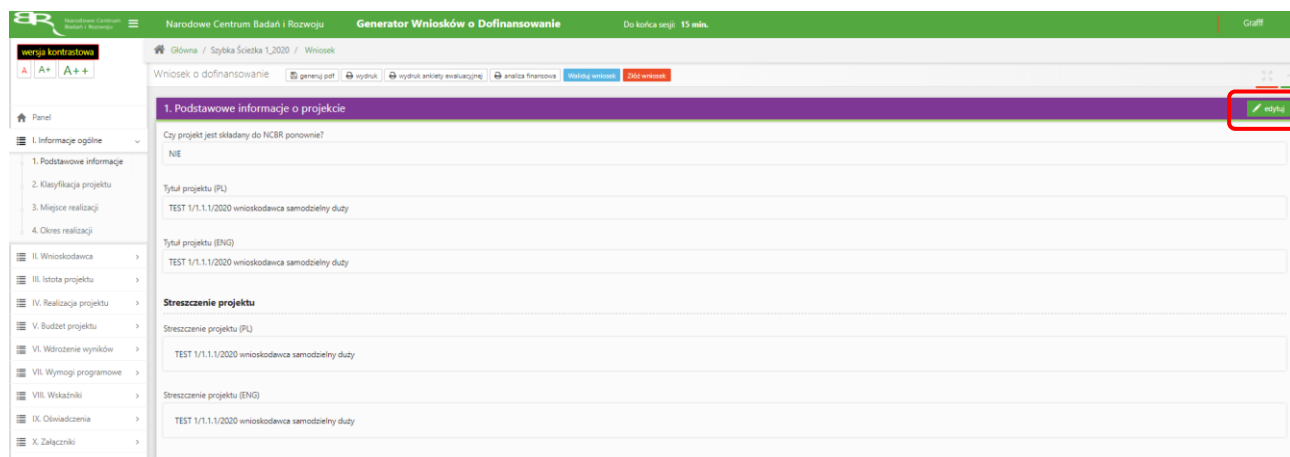
Nr konkursu, w którym poprzednio złożono projekt

Nr poprzednio złożonego wniosku

Zapisz Anuluj

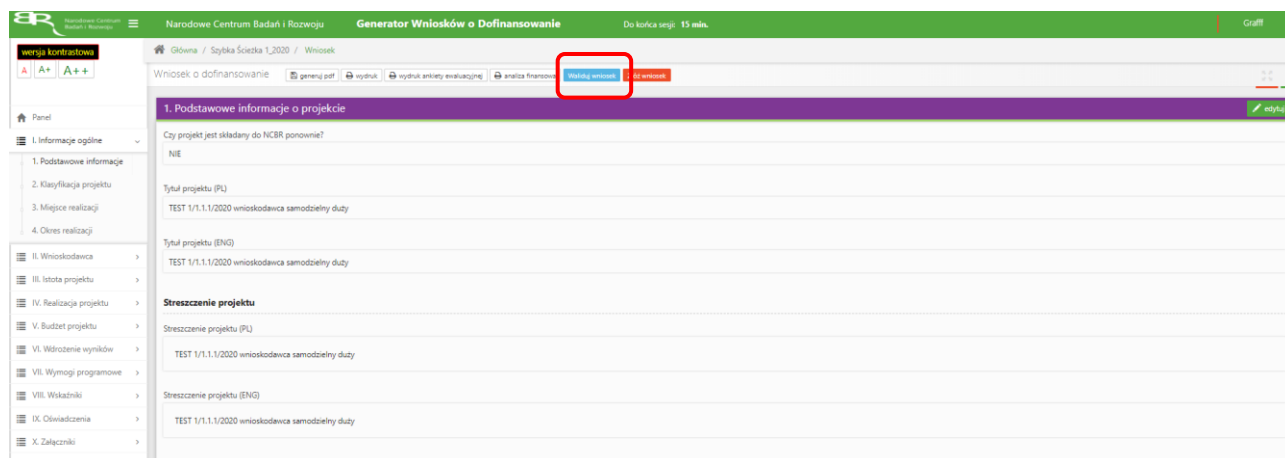
5. Po prawej stronie widoczne są właściwe pola wniosku, które należy wypełnić zgodnie z Instrukcją Wypełnienia Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Działanie 1.1.
<https://www.ncbr.gov.pl/programy/fundusze-europejskie/poir/konkursy/konkurs-1-1-1-1-2020/>

W celu rozpoczęcia wprowadzania danych w danej sekcji wniosku należy wybrać funkcję **Edytuj**



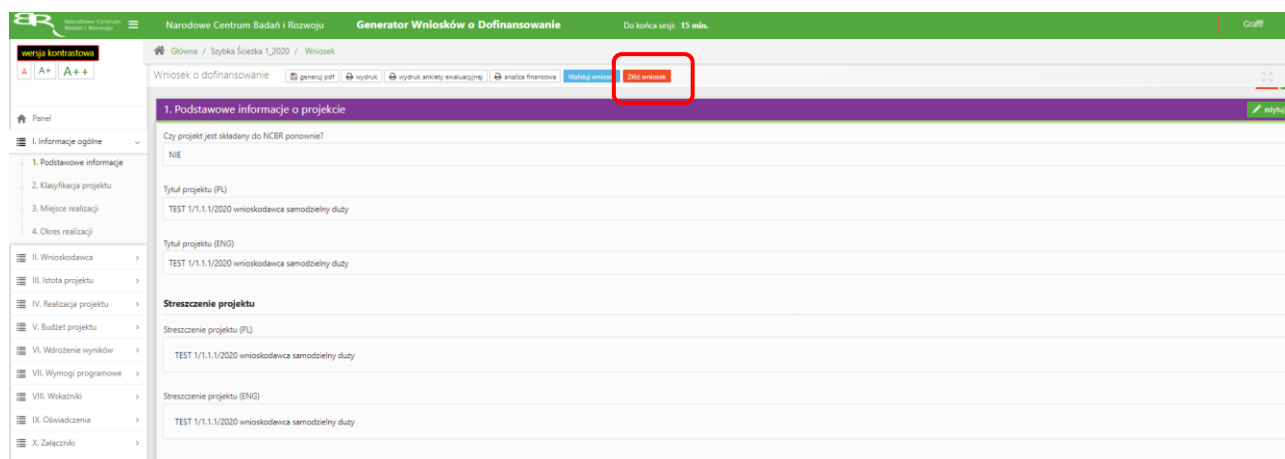
The screenshot shows the 'Generator Wniosek o Dofinansowanie' interface. The top navigation bar includes the logo of the National Center for Research and Development (NCBR) and the text 'Narodowe Centrum Badań i Rozwoju Generator Wniosek o Dofinansowanie'. The main content area is titled '1. Podstawowe informacje o projekcie' and contains several form fields for project details. A red box highlights the 'Edytuj' button in the top right corner of the form section.

6. W systemie zaimplementowane zostały walidacje blokujące możliwość złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku o dofinansowanie. Za pomocą funkcji **Waliduj wniosek** użytkownik ma możliwość sprawdzenia błędów/braków we wniosku.



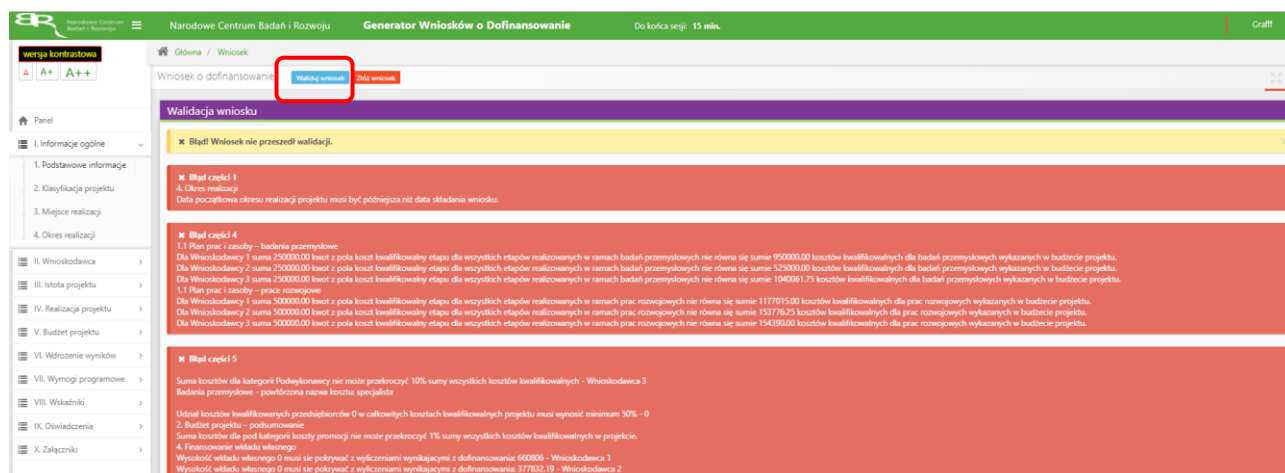
The screenshot shows the same 'Generator Wniosek o Dofinansowanie' interface. The 'Waliduj wniosek' button is highlighted with a red box in the top navigation bar. The form content is identical to the previous screenshot.

Po prawidłowym wypełnieniu wniosku, w celu jego przesłania do IP, należy skorzystać z funkcji **Złóż wniosek**.

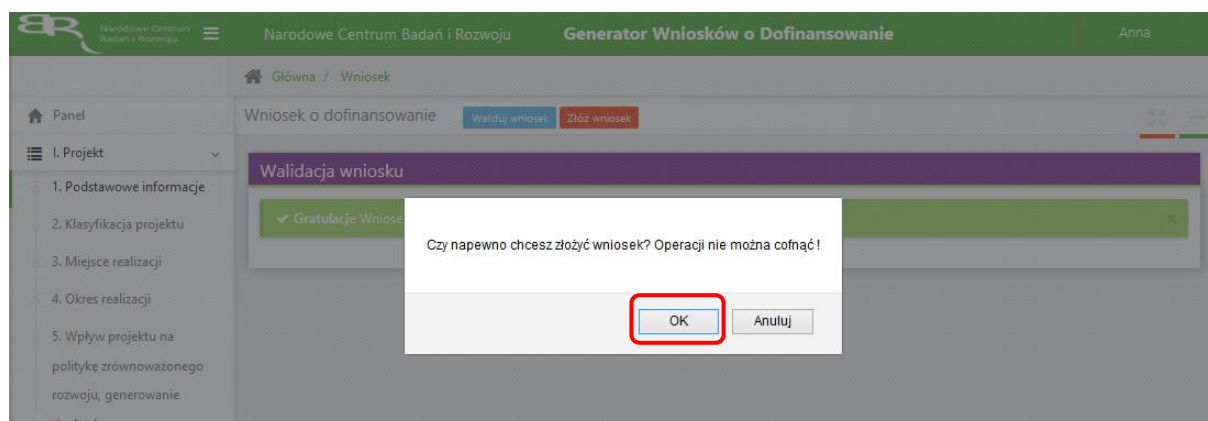


The screenshot shows the 'Generator Wniosek o Dofinansowanie' interface. The 'Złóż wniosek' button is highlighted with a red box in the top navigation bar. The form content is identical to the previous screenshots.

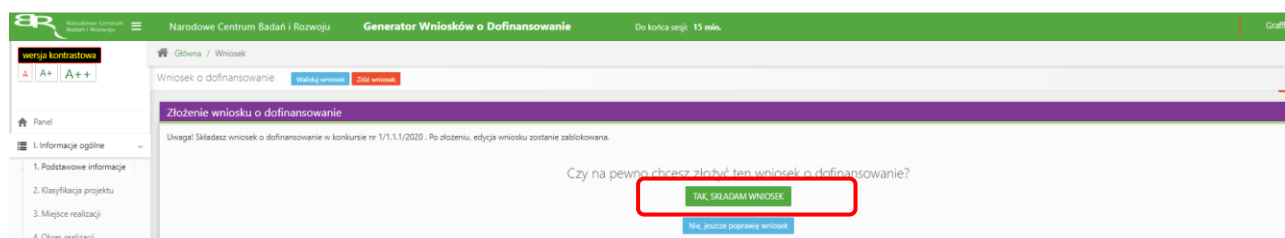
W sytuacji błędnego wypełnienia wniosku system przedstawi listę błędów/braków, które należy poprawić/uzupełnić.



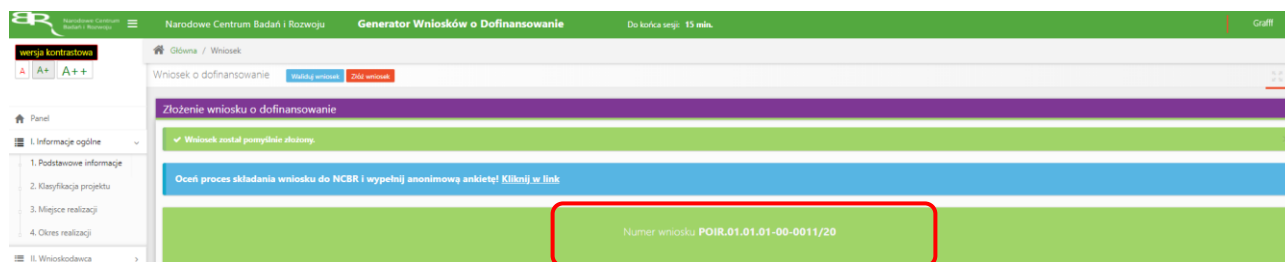
Jeśli wniosek będzie wypełniony w sposób poprawny, system wyświetli komunikat potwierdzający złożenie wniosku – od tego momentu edycja wniosku nie jest możliwa.



Należy potwierdzić chęć złożenia wniosku o dofinansowanie.



Wniosek został pomyślnie złożony. System wyświetli numer wniosku.



Jednocześnie wnioskodawca otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia wniosku.

Szanowni Państwo,

Niniejszym potwierdzamy, że Państwa wniosek o dofinansowanie projektu o tytule "TEST 1/1.1.1/2020 wnioskodawca samodzielny duży" został skutecznie złożony do NCBR w ramach konkursu nr 1/1.1.1/2020.

Data złożenia wniosku: 2020-02-27 11:55:32

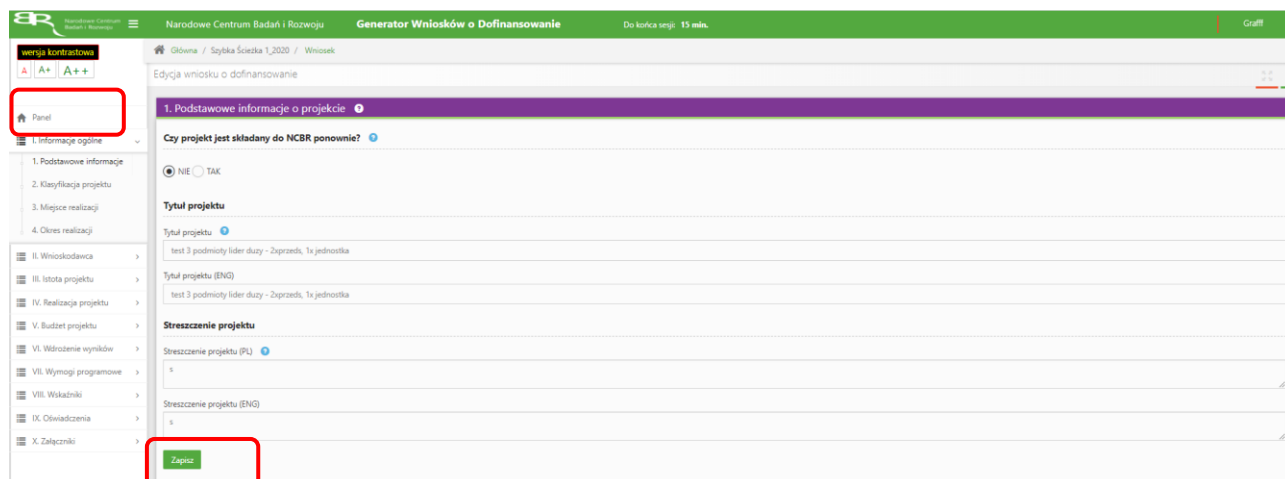
Wnioskowi nadano numer: POIR.01.01.01-00-0011/20

Edycja wniosku została zablokowana.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

7. W każdej chwili możesz przerwać edycję wniosku poprzez wybór zakładki **Panel**, co spowoduje opuszczenie formularza wniosku.

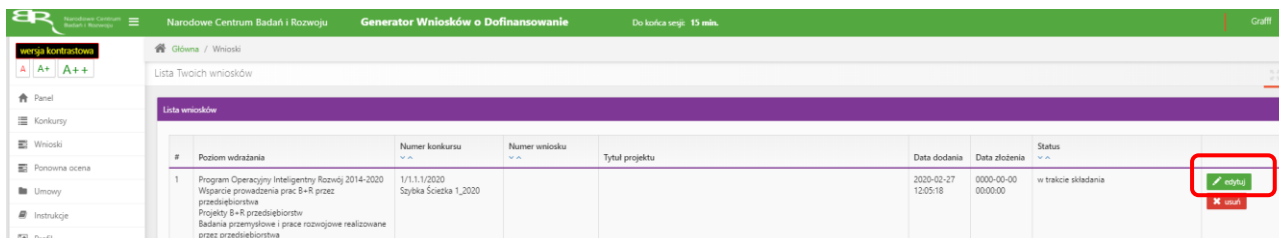
System zachowa ostatnio zapisane dane. **UWAGA! Wybór zakładki Panel w trakcie edycji danej sekcji wniosku spowoduje utratę niezapisanych danych. Przed opuszczeniem wniosku zapisz wprowadzone dane.**



8. System po 15 min bezczynności automatycznie wyloguje użytkownika.



9. Powrót do edycji danego wniosku jest możliwy poprzez wybór zakładki **Wnioski** – co spowoduje wyświetlenie listy utworzonych do tej pory wniosków – a następnie wybór funkcji **Edytuj** dla wybranego wniosku.



WAŻNE INFORMACJE

1. Zgodnie z zasadami nowego konkursu projekt możesz realizować poniższym układzie:

II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca indywidualny	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Konsorcjum	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Do konkursu mogą przystąpić zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Polski:

- 4.1. przedsiębiorstwa – realizujące projekt samodzielnie albo
- 4.2. przedsiębiorstwa – wchodzące w skład konsorcjum maksymalnie trzech przedsiębiorstw, albo
- 4.3. przedsiębiorstwa i jednostki naukowe – wchodzące w skład konsorcjum, przy czym:
 - 4.3.1. w skład konsorcjum wchodzi co najmniej jedno przedsiębiorstwo oraz co najmniej jedna jednostka naukowa,
 - 4.3.2. liderem konsorcjum może być wyłącznie przedsiębiorstwo,
 - 4.3.3. udział kosztów kwalifikowalnych przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstw w całkowitych kosztach kwalifikowalnych projektu wynosi minimum 50%,
 - 4.3.4. w skład konsorcjum mogą wchodzić maksymalnie trzy podmioty.

Z zastrzeżeniem, że:

Rundy I i II są skierowane tylko do:

- 4.4.1. dużych przedsiębiorstw realizujących projekty samodzielnie,
- 4.4.2. dużych przedsiębiorstw realizujących projekty w konsorcjum z innymi dużymi przedsiębiorstwami,
- 4.4.3. dużych przedsiębiorstw realizujących projekty w konsorcjum z udziałem MŚP lub jednostek naukowych,

Rundy III i IV są skierowane tylko do:

- 4.5.1. MŚP realizujących projekty samodzielnie,
- 4.5.2. MŚP realizujących projekty w konsorcjum z innymi MŚP oraz
- 4.5.3. MŚP realizujących projekty w konsorcjum z jednostkami naukowymi.

2. W części II „Pomoc publiczna i pomoc de minimis” – odpowiedź na pytania „Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy publicznej na badania przemysłowe/prace rozwojowe/prace przedwdrożeniowe? ze względów technicznych zawsze zaznaczone na TAK, brak możliwości ich edycji. Jedynie w przypadku pytania „Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy na prace przedwdrożeniowe?” udziel odpowiedzi TAK/NIE. Pamiętaj, elementem projektu mogą być prace przedwdrożeniowe:

Pomoc publiczna

Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy publicznej na badania przemysłowe?

TAK

Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy publicznej na eksperymentalne prace rozwojowe?

TAK

Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy na prace przedwdrożeniowe?

TAK

a) Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy de minimis?

NIE TAK

Uzupełnij pole

b) Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy publicznej na usługi doradcze dla MŚP ?

NIE TAK

Uzupełnij pole

W ramach danego zwiększenia intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe/prace rozwojowe z uwagi na to, że: masz możliwość zaznaczenia TAK/NIE, we wskazanym miejscu „**Uzupelnij pole**”:

Czy przedsiębiorca ubiega się o zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe z uwagi na to, że :

Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorcami oraz:
a) żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań,
b) projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy

NIE TAK
Uzupelnij pole

Projekt zakłada skuteczną współpracę między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań

NIE TAK
Uzupelnij pole

Projekt przewiduje, że wyniki badań przemysłowych będą szeroko rozpowszechniane i w okresie 3 lat od zakończenia projektu: zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub

NIE TAK
Uzupelnij pole

zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopiśmie naukowych lub technicznych zawartych w wykazie czasopism opracowanym przez MNIŚW (w części A wykazu czasopism, która została zamieszczona w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IP) lub powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub

NIE TAK
Uzupelnij pole

zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu?

NIE TAK
Uzupelnij pole

Czy przedsiębiorca ubiega się o zwiększenie intensywności pomocy publicznej na prace rozwojowe z uwagi na to, że:

Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorcami oraz:
a) żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań,
b) projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy

NIE TAK
Uzupelnij pole

Projekt zakłada skuteczną współpracę między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań

NIE TAK
Uzupelnij pole

Projekt przewiduje, że wyniki prac rozwojowych będą szeroko rozpowszechniane i w okresie 3 lat od zakończenia projektu: zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub

NIE TAK
Uzupelnij pole

zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopiśmie naukowych lub technicznych zawartych w wykazie czasopism opracowanym przez MNIŚW (w części A wykazu czasopism, która została zamieszczona w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IP) lub powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub

NIE TAK
Uzupelnij pole

zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu?

NIE TAK
Uzupelnij pole

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ubiega się o zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe/prace rozwojowe w miejscu „**Uzupelnij pole**” wybiera odpowiedź NIE.

Należy pamiętać, że premii nie można sumować.

3. W części IV.1 „Plan prac i zasoby” w ramach poszczególnych prac wskaż czy planujesz zaangażować podwykonawcę. Dodatkowo uzupełnij aparaturę/infrastrukturę oraz WNIp niezbędne do realizacji badań przemysłowych/prac rozwojowych/prac przedwdrożeniowych.

1.1 Plan prac i zasoby – prace przedwdrożeniowe - usługi doradcze dla MSP

PRACE PRZEDWDROŻENIOWE – USŁUGI DORADCZE DLA MSP

Etap nr 4 ✔ zmienn ✖ usuni

Wykonawca etapu
Wnioskodawca 2

Okres realizacji etapu
8

Miesiąc rozpoczęcia etapu
2

Miesiąc zakończenia etapu
9

Opis prac przewidzianych w ramach etapu
prace

Koszty kwalifikowalne etapu
100000

Efekt końcowy etapu – kamień milowy

Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
Dodaj kamień		

Aparatura/infrastruktura niezbędna do realizacji prac przedwdrożeniowych

Zasoby techniczne posiadające w dyspozycji Wnioskodawca

Zasób	Przeznaczenie	Numer etapu
-------	---------------	-------------

Dodaj zasób

Zasoby techniczne planowane do nabycia

Zasób	Przeznaczenie	Numer etapu
-------	---------------	-------------

Dodaj zasób

WNIP niezbędne dla prowadzenia prac przedwdrożeniowych

WNIP posiadające w dyspozycji Wnioskodawca

Zasób	Przeznaczenie	Numer etapu
-------	---------------	-------------

Dodaj zasób

WNIP planowane do nabycia

Zasób	Przeznaczenie	Numer etapu
-------	---------------	-------------

Dodaj zasób

Podwykonawcy prac przedwdrożeniowych

Wnioskodawca 1

Czy Wnioskodawca planuje zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców? NIE TAK

Wnioskodawca 2

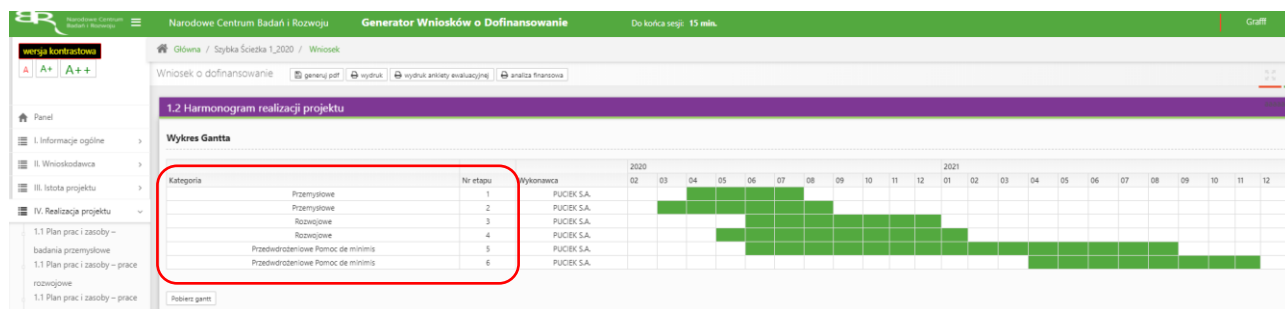
Czy Wnioskodawca planuje zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców? NIE TAK

Wnioskodawca 3

Czy Wnioskodawca planuje zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców? NIE TAK

Zapisać

4. W części IV.1.2 „Harmonogram projektu” zwróć uwagę, aby kamienie milowe w projekcie ułożyły się w sekwencję: badania przemysłowe - eksperymentalne prace rozwojowe - prace przedwdrożeniowe:



5. Pole Nr etapu - jest polem edytowalnym. Numery nadawane są w kolejności od 1 do 8 – w przypadku gdy projekt realizowany jest samodzielnie przez Wnioskodawcę oraz od 1 do 12 – w przypadku gdy projekt realizowany jest w konsorcjum. Numeracja w etapach nie może się powielać. Etap nr 1 musi zakończyć się jako pierwszy. Należy pamiętać, że kamienie milowe w projekcie muszą się ułożyć w sekwencję badania przemysłowe – eksperymentalne prace rozwojowe – prace przedwdrożeniowe. Etapy mogą być realizowane równolegle:

Etap prac

Numer etapu

Wykonawca etapu: Wnioskodawca 1

Okres realizacji etapu (liczba miesięcy)

Miesiąc rozpoczęcia etapu

Miesiąc zakończenia etapu

Problem do rozwiązania

Opis prac przewidzianych w ramach etapu

Koszty kwalifikowalne etapu

Zapisać Anuluj

6. Nazwa kosztu w ramach badań przemysłowych, prac rozwojowych oraz prac przedwdrożeniowych nie może być powtarzalna w całej części finansowej projektu:

Stanowisko/rola w projekcie	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr etapu	
specjalista	150 000,00	do zadań specjalnych	s	Etap 1	
specjalista	25 000,00	uzasadnienie	zgodnie z ...	Etap 2	

✖ Błąd części 5

Suma kosztów dla kategorii Podwykonawcy nie może przekroczyć 10% sumy wszystkich kosztów kwalifikowalnych - Wnioskodawca 3
 Badania przemysłowe - powtórzona nazwa kosztu: specjalista
 Badania przemysłowe - powtórzona nazwa kosztu: specjalista

7. W części X dla załącznika pn. *Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego* system sam uzupełnia treść oświadczenia. Poprzez przycisk **Generuj załącznik** jest możliwość jego pobrania:

Załączniki na końcu wniosku

- Formularz PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)
- Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego *

Generuj załącznik

Wnioskodawca ze swojej strony uzupełnia miejscowość, datę oraz podpisuje dokument, zgodnie z aktualną reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym firmy. Podpisany dokument skanuje i dołącza w systemie:



Oświadczenie Wnioskodawcy/Konsorcjanta¹
 dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego NCBR

Będąc upoważnionym/ą do złożenia niniejszego oświadczenia w imieniu PTSEK A.A., ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu pt. „test 3 podmioty lider duży - 2sprzedzi, 14 jednostka” w konkursie 1/1.1.1/2020 w ramach konsorcjum w składzie:

PTSEK A.A.
 Miśkiewicz sp. z o.o.
 Uniwersytet Warszawski

oświadczam, że:

- 1) złożyłem za pomocą systemu informatycznego NCBR wniosek o dofinansowanie projektu stanowiący oświadczenie woli Wnioskodawcy, zaś informacje dotyczące Wnioskodawcy zawarte w wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego załączonych, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 2) dane dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy zawarte w części V wniosku o dofinansowanie zostały potwierdzone przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę do składania oświadczeń finansowych (osobą odpowiedzialną za prowadzenie ksiąg rachunkowych) oraz przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy;
- 3) jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń²;
- 4) Lider konsorcjum jest uprawniony do reprezentowania wyżej wymienionych konsorcjantów na podstawie umowy konsorcjum, zawartej zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej NCBR w ogłoszeniu o konkursie³;
- 5) Wnioskodawca ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia jego konta w systemie informatycznym NCBR i jest on zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń oraz wewnętrznych regulacji uniemożliwiających dostęp do jego konta w systemie Informatycznym NCBR przez osoby nieupoważnione.⁴

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy:

¹ Niepodpisane oświadczenie. W przypadku, gdy do konkursu przystąpiło konsorcjum, Oświadczenie składa Wnioskodawca/Lider konsorcjum oraz odrębnie poszczególni Konsorcjanci.
² Zgodnie z art. 371 k.s.k. i ustawy z dnia 15.03.2015 r. o zasadach realizacji projektów w zakresie polityki regionalnej finansowanych w ramach trybunału finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, 1 666), art. 101.
³ Dotyczy wyłącznie przypadku, gdy do konkursu przystąpiło konsorcjum.
⁴ Dotyczy wyłącznie przypadku, gdy do konkursu przystąpiło konsorcjum.

8. W części IX. OŚWIADCZENIA zwróć uwagę przede wszystkim jaką wybrałeś odpowiedź w poniższych oświadczeniach:

a)

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że w związku z realizacją dofinansowanego projektu nie nastąpi znacząca utrata miejsc pracy w istniejących lokalizacjach Wnioskodawcy na terytorium Unii Europejskiej, przy czym znacząca utrata miejsc pracy oznacza utratę co najmniej 100 miejsc pracy.
4 Dotyczy przedsiębiorców innych niż MSP

Jeżeli jako Wnioskodawca ze statusem inny niż MŚP zaznaczysz odpowiedź „NIE lub „NIE DOTYCZY” to wniosek nie przejdzie walidacji. Jeżeli zaznaczysz „TAK”, wniosek przejdzie poprawnie walidację.

Jeżeli jako Wnioskodawca mikro, mały bądź średni przedsiębiorca zaznaczysz odpowiedź „TAK” lub „NIE” to wniosek nie przejdzie walidacji. Jeżeli zaznaczysz „TAK”, wniosek przejdzie poprawnie walidację.

Jeżeli jako Wnioskodawca jednostka naukowa zaznaczysz odpowiedź „TAK” lub „NIE” to wniosek nie przejdzie walidacji. Jeżeli zaznaczysz „TAK”, wniosek przejdzie poprawnie walidację.

b)

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że zawarta została umowa konsorcjum, a jej treść jest zgodna z wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej IP w ogłoszeniu o konkursie (jeśli dotyczy).

Jeżeli jako Wnioskodawca samodzielnie składający wniosek zaznaczysz „ TAK” lub „NIE” to wniosek nie przejdzie walidacji. Jeżeli zaznaczysz „NIE DOTYCZY”, wniosek przejdzie poprawnie walidację.

Jeżeli składasz wniosek w konsorcjum i zaznaczysz „NIE” lub „NIE DOTYCZY” to wniosek nie przejdzie walidacji. Jeżeli zaznaczysz „TAK”, wniosek przejdzie poprawnie walidację.

c)

Tak Nie

Oświadczam, że Wnioskodawca został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

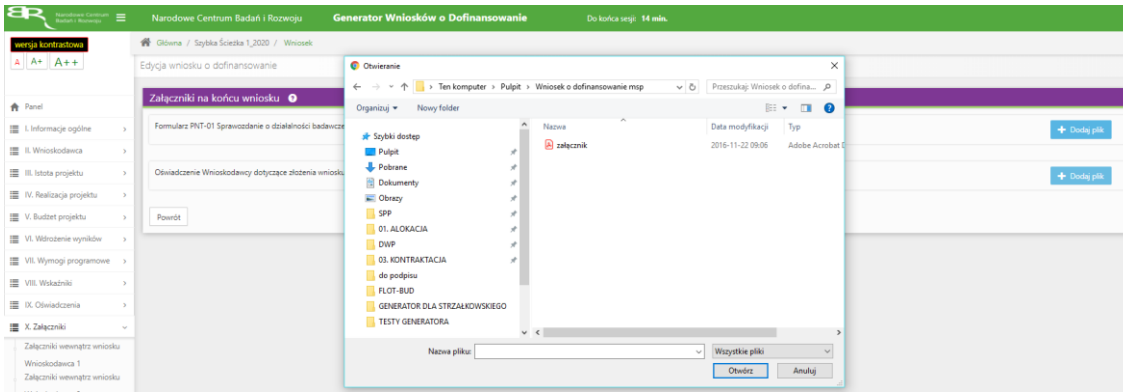
Jeżeli zaznaczysz odpowiedź „TAK” w oświadczeniu sekcji X. Załączniki dołącz *Formularz PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, składane w przypadku, gdy Wnioskodawca jest objęty obowiązkiem sprawozdania się do Głównego Urzędu Statystycznego (jeśli dotyczy).*

ZAŁĄCZANIE PLIKÓW

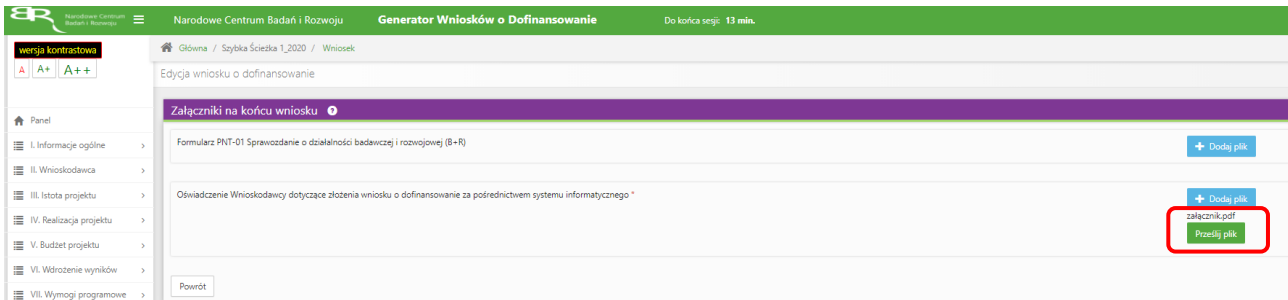
1. W sytuacji gdy, system wymaga dodania załącznika do wniosku o dofinansowanie należy uczynić to poprzez wybór funkcji **Dodaj plik**,

The screenshot shows the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface. The main content area is titled 'Załączniki na końcu wniosku'. It contains two entries, each with a 'Dodaj plik' button. The second button is highlighted with a red rectangle. The first entry is 'Formularz PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)'. The second entry is 'Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego'. A 'Powrót' button is located at the bottom left of the list.

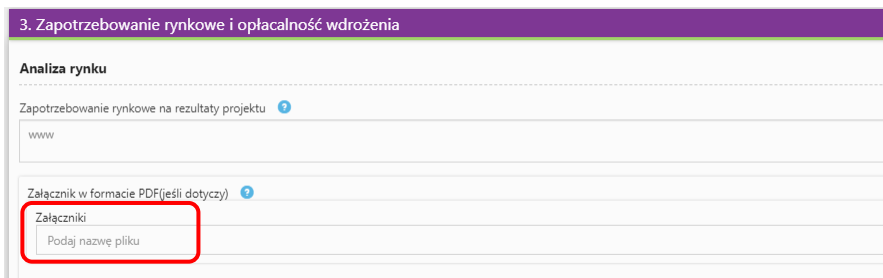
Wybranie właściwego pliku



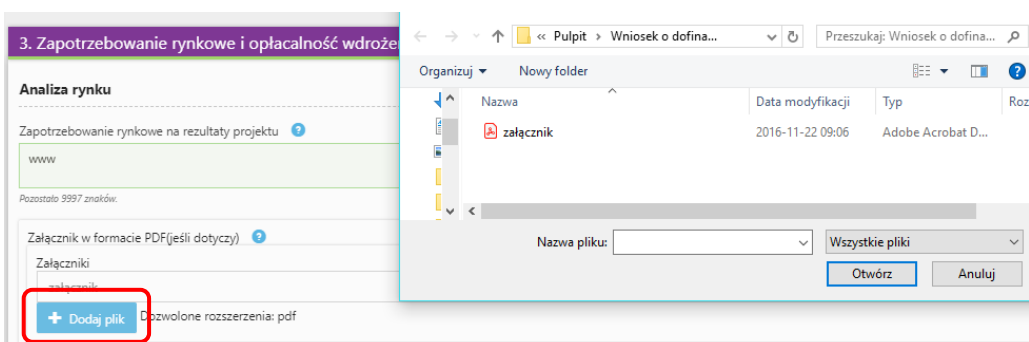
A następnie wybór funkcji **Prześlij plik**.



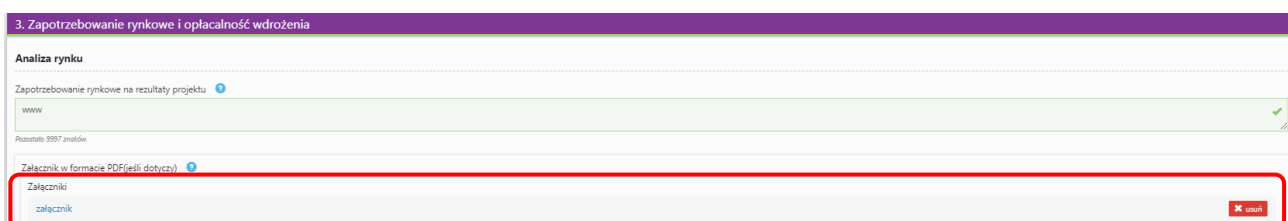
2. Niektóre załączniki mogą być dodawane także w inny sposób, w pierwszej kolejności poprzez nadanie nazwy załącznika:



następnie - po opuszczeniu pola, w którym wpisano nazwę załącznika - wybraniu odpowiedniego pliku,

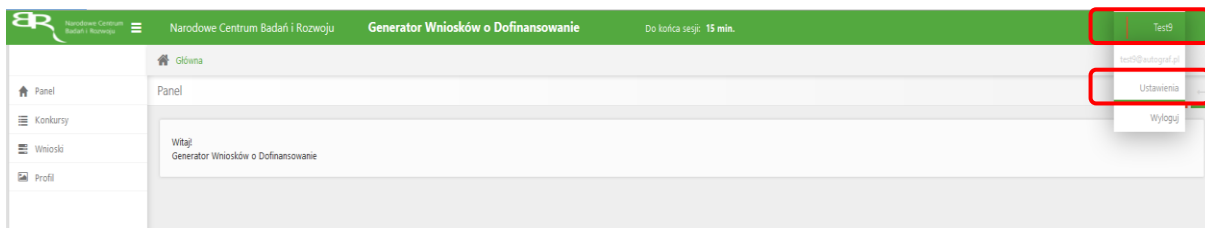


dodany dokument widoczny jest w poniższej formie

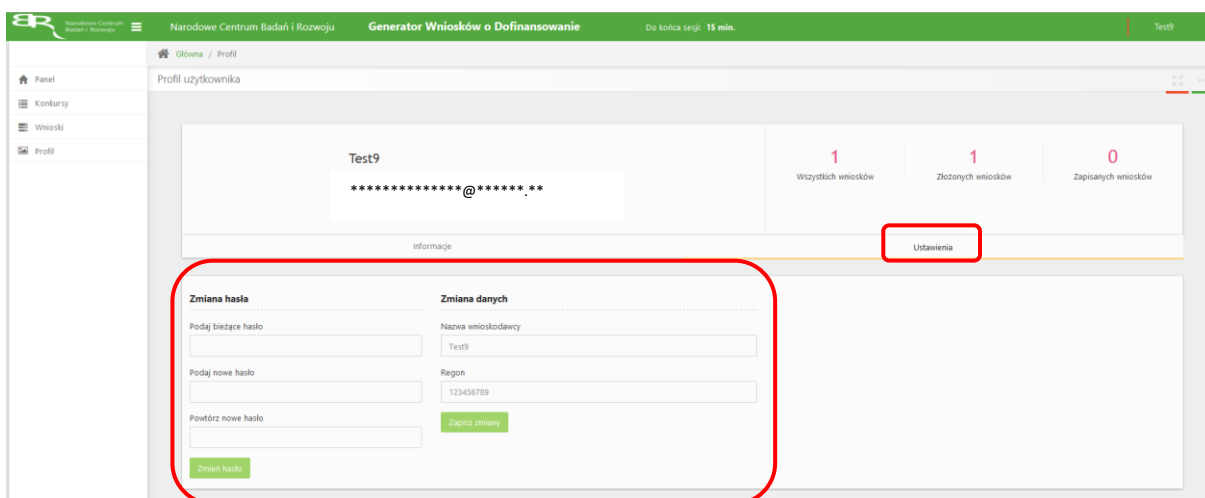


ZMIANA HASŁA

1. W celu zmiany hasła należy kliknąć na nazwę Wnioskodawcy podaną w procesie rejestracji, a następnie wybrać zakładkę **Ustawienia**, co spowoduje wyświetlanie informacji o profilu użytkownika.



Wybór zakładki **Ustawienia** spowoduje wyświetlanie formularza zmiany hasła oraz zmiany danych.



ZGŁASZANIE BŁĘDÓW SYSTEMU

1. W przypadku nieprawidłowego funkcjonowania systemu prosimy o zgłoszenie tego faktu na adres e-mail: konkurs111@ncbr.gov.pl. W przesłanym zgłoszeniu prosimy o dokładne wskazanie na czym polega błąd, opis kroków poprzedzających nieprawidłowe zachowanie systemu oraz jeśli to możliwe przesłanie właściwych print screenów.