

Ogłoszenie o przetargu

Zamówienie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn zm.), w oparciu o wewnętrzny regulamin udzielania zamówień w nadleśnictwie o wartości zamówienia nie przekraczającej 130 tys. zł

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Skarb Państwa PGLLP Nadleśnictwo Sarnaki
Adres: ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki
Strona internetowa: www.lublin.lasy.gov.pl/sarnaki
e-mail: sarnaki@lublin.lasy.gov.pl
Telefon 83 359-91-51
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: pgl_lp_0522/SkrytkaESP

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej pochylni/podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, przy budynku biurowym Nadleśnictwa Sarnaki w Sarnakach, ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki.** Wykonanie pochylni ma zapewnić niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Zamawiający informuje, iż budynek biurowy wraz z otaczającym terenem, do którego projektowana będzie pochylnia **wpisany jest do rejestru zabytków.**
3. W ramach zamówienia wykonawca sporządzi:

- a) projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany w postaci: papierowej – w 3 egzemplarzach, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami
 - b) projekt techniczny – 2 egz.
 - c) przedmiar robót z kosztorysem inwestorskim – 1 egz.
4. Projekt budowlany należy opracować w zakresie i treści dostosowanej do specyfiki i charakteru projektowanych do wykonania prac i stopnia skomplikowania robót. Zakres projektu budowlanego i jego zawartość w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę oraz właściwego wykonania prac określony został w art. 34 ustawy Prawo Budowlane. Projekt techniczny Wykonawca opracuje i przekaze zamawiającemu najpóźniej z całą dokumentacją, o której mowa w pkt. 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektową oraz dokonać wszelkich niezbędnych uzgodnień wymaganych przepisami prawa do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym dokonania uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (Oddział w Siedlcach) na etapie koncepcji oraz opracowania projektu oraz uzyskać decyzję zezwalającą wykonanie prac.
6. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy dostarczy także w/w dokumentację w formie elektronicznej - zapis w formacie dostępnym do odczytu dla Zamawiającego tj. Pdf. lub Word.
7. Wykonawca opracuje dokumentację również w zakresie niezbędnym do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonania zadania przez Wykonawców.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia robót - do 15.07.2022 r. Przez zakończenie robót rozumieć należy wykonanie pełnego zakresu objętego umową oraz przekazanie zamawiającemu kompletnej dokumentacji.

IV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 15 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

V. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

Zamawiający wymaga złożenia wraz z podpisanym formularzem oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - wykaz osób, które będą realizowały zamówienie - wg wzoru na załączniku nr 2.
- Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę lub osoby wraz z podaniem posiadanych uprawnień budowlanych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest sekretarz nadleśnictwa:

mgr inż. Tomasz Gontarz

tel.: 83 359-91-51;

e-mail: tomasz.gontarz@lublin.lasy.gov.pl;

od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Sarnaki, ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki
e-mail: sarnaki@lublin.lasy.gov.pl

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Oferta (wg wzoru na formularzu stanowiącym załącznik nr 1) winna być sporządzona zgodnie z załączonym wzorem, co do treści oraz opisu zawartego we wzorze.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w postanowieniach umowy spółki. W przypadku podpisywania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez inne osoby niż wskazane w odpowiednim rejestrze (pełnomocnika), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tych osób, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo takie musi w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty.

5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i innych dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z nazwą i adresem Wykonawcy oraz z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego lub elektronicznie – rozumiane jako złożenie oferty za pośrednictwem e-mail lub platformy ePUAP, na adres wskazany w rozdziale I. Oferty przesyłane elektronicznie należy podpisać profilem zaufanym, podpisem kwalifikowanym lub podpisać czytelnie i sporządzić skan tak podpisanej oferty.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Na ofertę winny składać się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) formularz ofertowy,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - c) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (o ile wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Nadleśnictwa Sarnaki w Sarnakach przy ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki, w terminie do 9.06.2022 r. godz. 10.00. Godziny pracy biura Nadleśnictwa – 7.00-15.00. W przypadku składania ofert elektronicznie należy składać oferty e-mailem lub za pośrednictwem ePUAP. Wykonawca może zabezpieczyć ofertę hasłem, przysyłając hasło po upływie terminu składania ofert a przed terminem otwarcia. Przesłanie hasła po terminie otwarcia skutkować będzie zwrotem oferty bez otwierania..

2. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w siedzibie Nadleśnictwa w Sarnakach przy ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki w dniu 9.06.2022 r. o godz. 10.30. w pokoju nr 7.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca oblicza cenę oferty w oparciu o zakres usług objętych przedmiotem zamówienia wynik stanowiący wartość za realizację całego przedmiotu zamówienia wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena podana w formularzu ofertowym powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty będzie cena ofertowa – 100 %.
2. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{punkty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punkty uzyskane, liczone do dwóch miejsc po przecinku, stanowią końcową ocenę danej oferty.
4. W przypadku, gdy złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego w zakresie podatku Vat, dla potrzeby oceny ofert, Zamawiający doliczy podatek Vat, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik do ogłoszenia o przetargu – załącznik nr 3.
3. Wykonawca , który zostanie wybrany do realizacji zamówienia najpóźniej z dniem podpisania umowy przedstawi kopie posiadanych uprawnień dla osób wskazanych do realizacji zamówienia.

XIII. RODO - przetwarzanie danych osobowych

1. W ramach realizacji niniejszego , Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym realizację niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniodawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, przetwarzanych danych osobowych względem osoby/osób, które realizują niniejszą umowę.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osobę/osoby, które realizować będą zamówienie, z obowiązkiem informacyjnym art. 13 RODO,

5. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał w ramach realizacji niniejszej umowy z podmiotu trzeciego i dane osoby/osób pochodzące od podmiotu trzeciego będą przekazywane w ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapoznać tę osobę/osoby z obowiązkiem informacyjnym art. 14 RODO.

XIV. Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający w przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą zawierały braki zwróci się do wykonawcy o ich uzupełnienie. Brak uzupełnienia skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zamawiający zastrzega, że wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień zostanie wystosowane do wykonawcy, którzy złoży ofertę najkorzystniejszą cenowo. Dopiero w przypadku odrzucenia oferty najkorzystniejszej zamawiający wzywał będzie w przypadku braków w ofercie kolejnych wykonawców, chyba że postępowanie zostanie unieważnione.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu na każdym jego etapie.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty,
2. Wzór formularza wykazu osób
3. Wzór umowy
4. Obowiązek informacyjny RODO

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Sarnaki
Andrzej Wybranowski