

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE

(Nr sprawy: 201/2024/BDG)

1. Zamawiający – Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, tel.: 22/ 556 28 03.
2. Przedmiot zamówienia: Dostawa na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki laptopa klasy TEMPEST z urządzeniami peryferyjnymi, spełniającego wymagania określone przez normę SDIP-27 Poziomu B, posiadającego certyfikat ochrony elektromagnetycznej, wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień Kod CPV: 30213100-6 (komputery przenośne), 30233000-1 (urządzenia do przechowywania i odczytu danych), 30232000-4 (sprzęt peryferyjny)
 - 2) wielkość i zakres zamówienia zostały określone w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do *Ogłoszenia o zakupie*,
 - 3) szczegółowe wymagania przedmiotowe zostały określone we *Wzorze umowy*, stanowiącym załącznik nr 3 do *Ogłoszenia o zakupie*.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 3 do *Ogłoszenia o zakupie*.
5. Termin wykonywania zamówienia: wynosi maksymalnie do 140 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Udział w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania:

1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają aktualną koncesję zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1650, z późn. zm.),
- b) posiadają ważne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE” lub wyższej, wydane przez ABW lub SKW, o którym mowa art. 54 ust 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji, a w przypadku Wykonawcy wykonującego działalność jednoosobowo i osobiście posiadają poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE” lub wyższej, wydane przez ABW lub SKW i zaświadczenie o odbytych przeszkoleniu, w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW., o których mowa w art. 54. ust 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

oraz w stosunku, do których:

- a) nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie otwarto likwidacji,
- oraz Wykonawcy, którzy nie wspierają agresji na Ukrainę.
- 2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022r. poz. 835). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

- 3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

7. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach: 9.00 – 15.00.

- 1) w sprawach związanych z opisem warunków realizacji zamówienia i w sprawach formalnych:

Barbara Czerw, tel.: 22 690 64 22, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

Katarzyna Owsianko, tel. 22 690 64 20, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

8. Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.

Kryterium I - Cena - (C) – znaczenie 60% - według poniższego wzoru:

$$C = C_n/C_b \times 60\%$$

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b - cena badanej oferty

Kryterium II – Okres gwarancji — (G) – znaczenie 20% - według poniższego opisu:

Lp.	Okres gwarancji	Liczba punktów
1.	24 miesiące	0 pkt
2.	36 miesięcy	10 pkt
3.	48 miesięcy	20 pkt

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innego okresu gwarancji, niż jeden z okresów gwarancji wskazanych powyżej. W przypadku zaoferowania innego okresu gwarancji, niż jeden z okresów gwarancji wskazanych powyżej, Zamawiający przyzna 0 pkt za zaoferowaną gwarancję.

Kryterium III – Termin dostawy – (T) – znaczenie 20% - według poniższego opisu:

Lp.	Termin dostawy	Liczba punktów
1.	do 140 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	0 pkt

2.	do 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	10 pkt
3.	do 100 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	20 pkt

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innego terminu dostawy, niż jeden z terminów wskazanych powyżej. Ocenie podlega termin dostawy zamówienia od dnia zawarcia umowy, wyrażony w dniach, wynikający z oferty Wykonawcy. W przypadku zaoferowania innego terminu dostawy, niż jeden z wskazanych powyżej, Zamawiający przyzna 0 pkt za zaoferowany termin dostawy.

Sposób oceny ofert.

Do obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie następujący wzór: $P=C+G+T$ gdzie:

P – łączna liczba punktów badanej oferty,

C – liczba punktów ocenianej oferty – kryterium cena,

G – liczba punktów ocenianej oferty – kryterium okres gwarancji,

T - liczba punktów ocenianej oferty – termin dostawy.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej liczbie punktów. Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać to 100 punktów. Zamawiający zaokrągli liczbę punktów, które oferta otrzyma, do dwóch miejsc po przecinku

9. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we *Wzorze umowy*, stanowiącym załącznik nr 3 do *Ogłoszenia o zakupie*.
10. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) oferta (*Formularz oferty – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie oraz Formularz Wykonawcy – załącznik nr 2a do Ogłoszenia o zakupie*) powinna być przygotowana w języku polskim,
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię koncesji wydanej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1650, z późn. zm.) w zakresie określonym WT XI załącznika – Wykaz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym WT – do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r. w sprawie klasyfikacji i rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii i o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana uzyskana koncesja (Dz. U. 2019 poz. 1888 z późn. zm.);
 - 3) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ważnego Świadectwa Bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia, potwierdzającego zdolność Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „TAJNE” zgodnie z ustawą z dn. 05.08.2012 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632);
 - 4) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać **do dnia 23.08.2024 r. do godz. 12.00** na adres e-mail: zakupy@paa.gov.pl

Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

Do Formularza oferty należy dołączyć nw. dokumenty:

- a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;

- b) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesyłanie ofert.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Nowy Świat 6/12 00-400, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego, a jeżeli czas trwania zamówienia przekracza 4 lata, przez okres obowiązywania zamówienia,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

** w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,*

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.*

14. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia o zakupie oraz przygotowania i złożenia / przesłania swojej oferty na to ogłoszenie o zakupie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania zakupowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania zakupowego bądź zamknięciu postępowania zakupowego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA.

Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 – *Formularz oferty*

Załącznik nr 2a – *Formularz Wykonawcy*

Załącznik nr 3 – *Wzór umowy.*

Z A T W I E R D Z A M

**Katarzyna Krzywda
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisano cyfrowo /**

.....
*(data, pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)*

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie
Załącznik nr 1 do Umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopa klasy TEMPEST wraz z urządzeniami peryferyjnymi tej samej klasy, spełniającego wymagania określone przez dokument SDIP-27 Poziomu B, posiadającego certyfikat ochrony elektromagnetycznej, na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki, wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji:

1. Laptop spełniający wymagania normy SDIP -27 Poziomu B– 1 szt.

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagania minimalne
1.	Procesor	Procesor wykonany w technologii wielordzeniowej. Procesor dedykowany do pracy z zaoferowaną płytą główną. Pamięć cache: min. 16 MB.
2.	Pamięć RAM	Typ pamięci: DDR 5. Zainstalowana pamięć: min. 32 GB z możliwością rozbudowy.
3.	Dyski twarde (w tym 4 x dyski zewnętrzne)	1 szt. dysk twardy, zamontowany w laptopie: - pojemność min. 500 GB, - SSD M.2 w wymiowanej kieszeni. 4 szt. identycznych dysków twardej, zewnętrznych: - pojemność min. 500 GB, - SSD, - dyski zainstalowane w obudowach, podłączanych do laptopa za pomocą złącza USB.
4.	Karta graficzna	Dodatkowa, umożliwiająca pracę w rozdzielczości min. 1920x1080 75Hz. Pamięć własna: min. 12 GB. Dedykowana do przetwarzania modeli 2D i 3D.
5.	Wyświetlacz	Min. 17"
6.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną zgodna z AC97 lub HD Audio, głośniki wewnętrzne.
7.	Zasilacz	Zewnętrzny.
8.	Mysz	Optyczna, przewodowa, min. 2 przyciski + rolka, profil myszki dla prawo i leworęcznych, podkładka.
9.	Oprogramowanie sprzętowe	Komplet oprogramowania ze sterownikami do systemu operacyjnego.

10.	System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 11 Professional 64bit lub równoważny.</p> <p>Warunki równoważności: System operacyjny 64-bit, niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu u producenta. Dołączony nośnik z oprogramowaniem. System operacyjny musi spełniać następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; 3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; 4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 5. Wbudowana zapora sieciowa (firewall) dla ochrony połączeń sieciowych; 6. Integrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; 8. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi), Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; 9. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; 10. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; 11. Praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; 12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; 13. System wyszukiwania oparty na konfigurowalnym
-----	-------------------	--

		<p>przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;</p> <p>14. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie;</p> <p>15. Aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;</p> <p>16. Funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego;</p> <p>17. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika;</p> <p>18. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;</p> <p>19. Wbudowany system pomocy w języku polskim;</p> <p>20. Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt;</p> <p>21. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (i słabo widzących);</p> <p>22. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;</p> <p>23. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;</p> <p>24. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509;</p> <p>25. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;</p> <p>26. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;</p> <p>27. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;</p> <p>28. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;</p> <p>29. Wsparcie dla Jscript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;</p> <p>30. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;</p> <p>31. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;</p> <p>32. Rozwiązanie ma umożliwić wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;</p>
--	--	--

		<p>33. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;</p> <p>34. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. irek) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;</p> <p>35. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi, tj.: drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;</p> <p>36. Udostępnianie modemu;</p> <p>37. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup);</p> <p>38. Automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;</p> <p>39. Możliwość przywracania plików systemowych;</p> <p>40. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików, itp.);</p> <p>41. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (i przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu);</p>
11.	Dodatkowe interfejsy	<p>Min. 1xHDMI lub 1xDisplay Port (podłączenie projektora)</p> <p>Min. 3 x USB A</p>
12.	Certyfikaty	Certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań normy SDIP 27 poziom B w zakresie ochrony elektromagnetycznej (zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia) wydany przez krajową jednostkę certyfikującą w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

2. Napęd DVD – zewnętrzny, podłączany przez USB

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagania minimalne
1.	Rodzaj	<p>Typ napędu DVD+/-RW x16</p> <p>Obsługa płyt dwuwarstwowych</p> <p>Wsparcie technologii typu Burn-Proof</p>
2.	Warunki gwarancji	Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego określone w § 7 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie.

3. Projektor

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagania minimalne
1.	Rodzaj	Projektor multimedialny
2.	Rozdzielczość	Min.1080p Full HD (1920x1080)
3.	Pozostałe wymagania techniczne:	Jasność: min. 5 000 lumenów Kontrast: min. 20 000:1 Porty wejściowe: min. 1xHDMI lub 1xDisplayPort
4.	Warunki gwarancji	Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego określone w § 7 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie.

Ogólne kryteria równoważności oprogramowania:

1) W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego względem wyspecyfikowanego przez Zamawiającego w OPZ, Wykonawca musi na swoją odpowiedzialność i swój koszt udowodnić, że zaoferowane produkty spełniają wszystkie wymagania i warunki określone w OPZ, w szczególności w zakresie:

- a) warunków licencji / sublicencji / subskrypcji zaoferowanych produktów równoważnych w każdym aspekcie, które nie mogą być gorsze niż dla produktów wymienionych w OPZ,
- b) funkcjonalności zaoferowanych produktów równoważnych, które nie mogą być ograniczone i gorsze względem funkcjonalności produktów wymienionych w OPZ,
- c) zakresu kompatybilności i współdziałania zaoferowanych produktów równoważnych ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego, który nie może być gorszy niż dla produktów wymienionych w OPZ,
- d) poziomu zakłóceń pracy środowiska systemowo-programowego Zamawiającego, spowodowanego wykorzystaniem zaoferowanych produktów równoważnych, który nie może być większy niż w przypadku produktów wymienionych w OPZ,
- e) poziomu współpracy zaoferowanych produktów równoważnych z systemami Zamawiającego, który nie może być gorszy od tego, jaki zapewniają produkty wymienione w OPZ,
- f) zapewnienia pełnej, równoległej współpracy w czasie rzeczywistym i pełnej funkcjonalnej zamienności zaoferowanych produktów równoważnych z produktami wymienionymi w OPZ,
- g) warunków i zakresu usług gwarancji, asysty technicznej i konserwacji zaoferowanych produktów równoważnych, które nie mogą być gorsze niż dla produktów wymienionych w OPZ,
- h) obsługi przez zaoferowane produkty równoważne języków interfejsu, w ilości i rodzaju nie mniejszych niż oferują produkty wymienione w OPZ,
- i) wymagań sprzętowych dla zaoferowanych produktów równoważnych, które nie mogą być wyższe niż dla produktów wymienionych w OPZ,
- j) dostępności wersji bitowych (32, 64) zaoferowanych produktów równoważnych, która nie może być mniejsza niż dla produktów wymienionych w OPZ,
- k) dostępności wersji na różne systemy operacyjne zaoferowanych produktów równoważnych, która nie może być mniejsza niż dla produktów wymienionych w OPZ.

2) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktu równoważnego, Wykonawca dokona wspólnie z Zamawiającym instalacji i testowania produktu równoważnego w środowisku sprzętowo-programowym Zamawiającego.

3) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę oprogramowania równoważnego, Wykonawca dokona transferu wiedzy w zakresie utrzymania i rozwoju rozwiązania opartego o zaproponowane produkty.

4) Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na zaoferowane rozwiązanie równoważne.

5) W przypadku, gdy w okresie gwarancji zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-

programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po usunięciu produktu równoważnego.

6) Oprogramowanie równoważne dostarczane przez Wykonawcę nie może powodować utraty kompatybilności oraz wsparcia producentów innego używanego i współpracującego z nim oprogramowania.

7) Oferując rozwiązania równoważne dla oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne posiadają takie same funkcjonalności, jak oprogramowanie wymienione w OPZ. Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz, których wyniki należy załączyć do oferty.

8) Oprogramowanie równoważne zastosowane przez Wykonawcę nie może w momencie składania przez niego oferty mieć statusu zakończenia wsparcia technicznego producenta. Niedopuszczalne jest zastosowanie oprogramowania równoważnego, dla którego producent, przed złożeniem oferty przez Wykonawcę, ogłosił zakończenie jego rozwoju, a rozwój ten zakończy się w terminie 3 lat lub krótszym, licząc od momentu złożenia oferty. Niedopuszczalne jest użycie oprogramowania równoważnego, dla którego producent oprogramowania współpracującego ogłosił zaprzestanie wsparcia w jego nowszych wersji.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu, o którym mowa w § 17 ust. 3, pomiędzy Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, NIP: 5261046191, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią Katarzynę Krzywdę – Dyrektora Generalnego Państwowej Agencji Atomistyki

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i dane te są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie: „**Stronami**” lub każdy z osobna: „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania – wniosek zakupowy nr ___/2024/BDG – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) – zakup poniżej wartości 130.000,00 zł, Strony zawierają umowę następującej treści:

Podstawowe definicje:

1. **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie;
2. **dni robocze** - dni pod poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
3. **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w terminie określonym w umowie w całości lub w części lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy;
4. **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
5. **oprogramowanie sprzętowe** – oprogramowanie zainstalowane na stałe w urządzeniu, zapewniające podstawowe procedury jego obsługi;
6. **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzenia w okresie gwarancji;
7. **serwis posprzedażowy** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 Umowy;

8. **urządzenie fabrycznie nowe** - wcześniej nieużytkowane, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji, niepochodzące z odzysku z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2023 roku objęte wsparciem technicznym producenta;
9. **wada fizyczna** – niesprawność urządzenia lub jakakolwiek niezgodność urządzenia z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz z Formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;
10. **zgłoszenie serwisowe** – zawiadomienie Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego o wystąpieniu awarii urządzenia;
11. **urządzenia peryferyjne** – urządzenia komputerowe (projektor, mysz) podłączane do komputera (laptopa), niestanowiące jego integralnej części i niewymagane do jego prawidłowej pracy.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa (na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki) laptopa klasy TEMPEST wraz z urządzeniami peryferyjnymi tej samej klasy (zwanymi dalej łącznie „urządzeniami”), spełniającego wymagania określone przez normę SDIP-27 Poziomu B, posiadającego certyfikat ochrony elektromagnetycznej wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji, na warunkach określonych w Umowie, w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy oraz Formularzu Wykonawcy - parametry techniczne i funkcjonalności oferowanych urządzeń, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawne technicznie i w oryginalnych opakowaniach.
3. Dostarczone urządzenia będą posiadać certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań normy SDIP-27 Poziomu B w zakresie ochrony elektromagnetycznej (zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia) wydany przez krajową jednostkę certyfikującą w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632).
4. Wraz z dostawą urządzeń Wykonawca dostarczy oryginał certyfikatu, o którym mowa w ust. 3, z bezterminową ważnością.

§ 2.

Oświadczenia i zobowiązania

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i dysponuje wykwalifikowanym personelem oraz narzędziami wymaganymi do należytej realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierował się najlepszą dostępną wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należyłą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczonych urządzeń, wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r. w sprawie

- wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego minimum III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE” lub wyżej, wydane przez ABW lub SKW, o którym mowa w art. 54 ust. 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych. W przypadku Wykonawcy wykonującego działalność jednoosobowo i osobiście, Wykonawca oświadcza, że posiada poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE” lub wyższej, wydane przez ABW lub SKW i zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu, w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW, o których mowa w art. 54 Ust. 3 ustawy o ochronie informacji niejawnych.
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1743).
 6. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia posiadają certyfikat CE.

§ 3.

Podwykonawstwo

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/ z udziałem podwykonawców*;
- 2) Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy.....*;
- 3) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy;
- 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 4.

Terminy realizacji Umowy

Termin wykonania umowy wynosi do ... dni od dnia zawarcia umowy (zgodnie z *terminem wskazanym w Formularzu Oferty*).

§ 5.

Dostawa

1. Wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowy Świat 6/12.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych przed jej realizacją, przesyłając informację na adres: serwis@paa.gov.pl. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy urządzeń bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.

3. Koszty dostarczenia urządzeń obejmują w szczególności koszty opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wydania urządzeń Zamawiającemu. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
4. Korzyści i ciężary związane z urządzeniami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzeń przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie strony **Protokołu Odbioru**, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, potwierdzającego odebranie urządzeń, zgodnie z § 6 ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, do wniesienia urządzeń do budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy urządzeń w sposób umożliwiający bezpieczną i ciągłą pracę Zamawiającego.

§ 6. Odbiory

1. Do potwierdzenia wykonania dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego, niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez Strony umowy – bez zastrzeżeń.
2. Odbiór urządzeń będzie obejmował zarówno odbiór ilościowy jak i odbiór jakościowy. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia urządzeń zgodnie z zamówieniem, co do ilości oraz rodzaju urządzeń, a także braku uszkodzeń opakowania, w którym znajdują się urządzenia, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczone urządzenia spełniają wymagania zawarte w OPZ oraz czy są zgodne z Formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający dokona odbioru i podpisze protokół odbioru w terminie 7 dni od dnia dostarczenia urządzeń do siedziby Zamawiającego.
4. Najpóźniej z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne producenta urządzeń, zawierające nie mniej korzystne dla Zamawiającego warunki gwarancji niż wskazane w Umowie, lub dokument potwierdzający wykupienie od producenta urządzeń gwarancji na takich warunkach, lub zbiorczą kartę gwarancyjną dla danego typu/modelu urządzeń, a także karty katalogowe dostarczonych urządzeń, instrukcje obsługi oraz dokumentację do oprogramowania, o którym mowa w pkt 1 ppkt 9 OPZ, wraz z licencjami.
5. W przypadku, gdy w trakcie odbioru, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający stwierdzi braki lub wady odbieranych urządzeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru urządzeń w całości i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin 7 dni roboczych do ich usunięcia, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od Zamawiającego dostarczonych urządzeń, na własny koszt, a Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dostarczone wcześniej urządzenia, w czasie gdy znajdowały się u Zamawiającego.

§ 7. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia będą fabrycznie nowe i

- nieużywane, kompletne i wolne od wad, a ich funkcjonalność będzie zgodna z wymaganiami opisanymi w Umowie, w OPZ i w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, a także, że będą posiadać wszelkie niezbędne aprobaty, certyfikaty oraz będą spełniać wymagane normy, jak również, że będą dostarczone w oryginalnych opakowaniach.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ustawowej rękojmi za wady fizyczne urządzeń na okres 24 miesięcy od daty podpisania bez uwag Protokołu Odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń na nowe, wolne od wad. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail.
 3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres (zgodnie z *Formularzem Oferty Wykonawcy od daty*) poczynając od daty podpisania bez uwag Protokołu Odbioru.
 4. Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego demontażu i montażu informatycznych nośników danych pracujących w urządzeniach (dyski twarde) bez utraty gwarancji na urządzenie.
 5. Uszkodzone nośniki danych pozostają zabezpieczone u Zamawiającego, w przypadku wymiany uszkodzonego nośnika danych (dysku), naprawa zostanie wykonana bezpłatnie po przekazaniu Wykonawcy tabliczki znamionowej uszkodzonego dysku.
 6. W ramach serwisu posprzedażowego, w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w ust. 7-15. Usługa gwarancyjna polegająca na naprawie wadliwych egzemplarzy urządzeń będzie świadczona przez producenta urządzeń lub Wykonawcę.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia usunięcia wszelkich wad urządzeń, które zostaną zidentyfikowane i zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie korzystania z urządzeń w okresie objętym gwarancją, w taki sposób, że urządzeniom zostanie przywrócona pełna funkcjonalność, lub zostaną one wymienione na nowe, o parametrach określonych w Umowie lub lepszych. Gwarancji podlegają w szczególności usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, w tym niespełnianie funkcji użytkowych urządzeń, deklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty Wykonawcy lub opisanych w Umowie.
 8. Wykonawca zapewni, że naprawa urządzeń będzie świadczona w miejscu instalacji urządzeń, a jeśli naprawa w miejscu instalacji urządzeń będzie niemożliwa – usługa gwarancyjna będzie świadczona w siedzibie Wykonawcy. Odbiór uszkodzonych urządzeń oraz zwrot naprawionego lub dostarczenie nowego urządzenia nastąpi w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 16:00. W ramach gwarancji odbiór, naprawa oraz zwrot urządzeń zostaną zrealizowane na własny koszt i ryzyko podmiotu realizującego obowiązki gwarancyjne (koszty te nie będą obciążały w żadnym wypadku Zamawiającego). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie urządzeń po odebraniu ich do naprawy z siedziby Zamawiającego.
 9. Wykonawca zapewni, że przeprowadzenie naprawy urządzeń nie spowoduje utraty certyfikatu potwierdzającego spełnienie przez nie wymagań normy SDIP-27 Poziomu B.
 10. W przypadku, gdy niemożliwe będzie dokonanie naprawy bez utraty certyfikatu, Wykonawca na własny koszt dokona ponownej certyfikacji.

11. Okres naprawy gwarancyjnej przedłuża odpowiednio czas udzielonej gwarancji.
12. Wykonawca zapewni, że zgłoszenia wad urządzeń w ramach gwarancji będą przyjmowane:
 - 1) przez producenta urządzeń lub
 - 2) przez Wykonawcę na adres e-mail określony w § 13 ust. 1 pkt 2 lit. d – w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad fizycznych urządzeń, Wykonawca (lub podmiot realizujący obowiązki wynikające z gwarancji) przystąpi do usuwania tych wad nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od daty zgłoszenia. Skuteczna naprawa lub dostarczenie Zamawiającemu nowego urządzenia nastąpi w terminie 30 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia wad urządzenia, z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 10.
14. W przypadku, gdy naprawa urządzeń potrwa dłużej niż 30 dni roboczych, lub gdy ten sam egzemplarz urządzeń będzie naprawiany więcej niż 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo bezkosztowej wymiany egzemplarza urządzeń na nowy, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1. Wymiana egzemplarza urządzeń na nowy nastąpi maksymalnie w ciągu 30 dni roboczych od doręczenia Wykonawcy pisemnego żądania wymiany.
15. W przypadku wymiany elementów lub części zamiennych urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania odpowiednio elementów lub części zamiennych oryginalnych, fabrycznie nowych.
16. W przypadku konieczności wymiany urządzenia na nowe lub naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego dyski twarde i inne nośniki pamięci pozostają zabezpieczone u Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usługi serwisu gwarancyjnego. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę, producenta urządzeń wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności.
18. Wady zgłoszone Wykonawcy w okresie trwania rękojmi lub gwarancji powinny zostać usunięte pomimo jej wygaśnięcia.

§ 8.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy co do treści oferty wybranej jako najkorzystniejsza, polegających na dostarczeniu typów, modeli i elementów składowych urządzeń innych niż zaoferowane, w przypadku gdy urządzenia zaoferowane w Formularzu oferty, w okresie realizacji zamówienia, staną się trudno dostępne na rynku lub zostaną wycofane przez producenta (po uprzednim wiarygodnym uzasadnieniu); dostarczenie urządzeń innych niż zaoferowane w Formularzu oferty dopuszczalne będzie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykazania przez Wykonawcę, że są one o porównywalnej funkcjonalności i posiadają parametry nie gorsze od urządzeń zaoferowanych.
2. Zmiana typów, modeli i elementów składowych urządzeń nie może powodować zmiany cen jednostkowych brutto za urządzenia.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, zwane dalej „Wynagrodzeniem”, wyniesie łącznie złotych brutto (słownie złotych brutto:) i zawierać będzie podatek od towarów i usług, naliczony według obowiązujących przepisów. Wynagrodzenie obejmuje należność Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym koszty opakowania, transportu, ubezpieczenia, urządzeń oraz koszty dostarczenia i wydania urządzeń Zamawiającemu oraz realizacji obowiązków wynikających z § 7.
2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT musi figurować w elektronicznym „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy rachunek nie będzie figurował w tym wykazie Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty Wynagrodzenia bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału), na adres Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa;
 - 2) elektronicznej na adres e-mail: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.
5. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy oraz datę jej podpisania, – przy czym każda faktura, poza obligatoryjnymi elementami wynikającymi z przepisów prawa, powinna zawierać informację o Przedmiocie Umowy wraz z numerem Umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
7. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, 21-dniowy termin płatności Wynagrodzenia będzie liczony od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości dostarczonej faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
10. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie dokonanie przez

Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, potwierdzone Protokołem Odbioru, zgodnie z § 6.

11. Wykonawca nie może żądać podwyższenia Wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć wszystkich kosztów realizacji Przedmiotu Umowy.

12. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy w określonych w Umowie terminach, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy w całości oraz zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% Wynagrodzenia brutto, albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie lub należyte wykonanie Umowy i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (przy czym maksymalna wysokość kary umownej za opóźnienie naliczanej na podstawie tego punktu nie może przekroczyć 5% Wynagrodzenia brutto); w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę dodatkowego terminu wyznaczonego na podstawie niniejszego punktu, Zamawiający może skorzystać z uprawnienia przewidzianego w pkt 1, z zastrzeżeniem, że wówczas Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu opóźnienia.
2. Z tytułu niedotrzymania terminu naprawy określonego w § 7 ust. 13 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. W przypadku niewykonania zobowiązania określonego w § 7 ust. 14, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Wynagrodzenia brutto.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty 25% Wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy.
6. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.

§ 11.

Poufność

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które uzyska w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz informacji podlegających udostępnieniu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w Umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po którejkolwiek ze Stron na skutek niewywiązania się przez drugą Stronę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Strony, jak i przez osoby skierowane przez Stronę do realizacji Umowy, odpowiada wyłącznie ta Strona.
5. Informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom skierowanym do realizacji Umowy.
6. Wykonawca i osoby upoważnione przez niego, które mają dostęp do informacji chronionych w związku z realizacją umowy podpisują oświadczenia o obowiązku przestrzegania postanowień Zasad Ochrony Informacji Państwowej Agencji Atomistyki dla Strony Trzeciej, stanowiące załącznik nr 6 do umowy oraz zachowania w tajemnicy informacji chronionych, których właścicielem jest Zamawiający jak również o obowiązku niewykorzystywania żadnych informacji chronionych PAA w celu innym niż wykonywanie zadań związanych z realizacją umowy. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 12.

Osoby do kontaktu

1. Strony ustalają, że osobami reprezentującymi Strony w zakresie realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)nr tel.:e-mail:
 - lub
 - b)nr tel.:.....e-mail:.....
 - c) inna osoba wskazana przez Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego PAA,
 - 2) ze strony Wykonawcy:, nr tel.:, e-mail:
2. Zamawiający i Wykonawca mogą dokonywać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w każdym momencie, o czym powiadomią odpowiednio Wykonawcę lub Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w § 13 ust. 1 pkt 2 lub pkt 1.
3. Zmiana osób i danych kontaktowych wymienionych w ust. 1, dokonana zgodnie z postanowieniami ust. 2, nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 13.

Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy:
 - 1) dane Zamawiającego:

Państwowa Agencja Atomistyki
ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa
tel. (22) 5562803,
e-mail: kancelaria@paa.gov.pl;

2) dane Wykonawcy:

.....

tel.,

fax.,

e-mail:

2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4, korespondencja związana z zawarciem i realizacją Umowy będzie doręczana przez Strony pocztą kurierską lub listem poleconym, lub pocztą elektroniczną, lub faksem – na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi mieć formę pisemną i zostać doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie.
6. Listy polecane adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone do adresata z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby ich doręczenia.

§ 14.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez „**Siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.
3. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie tej Siły, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków, spowodowanej działaniem Siły wyższej.

§ 15.

Oprogramowanie i licencja

1. Wykonawca zapewnia, że realizacja Przedmiotu Umowy w zakresie zapewnienia oprogramowania w ramach urządzeń nie naruszy praw osób trzecich w zakresie praw autorskich, praw własności intelektualnej lub przemysłowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego urządzenie wraz z wbudowanym oprogramowaniem sprzętowym i udzielonymi przez producenta urządzenia bezterminowymi licencjami aktywnymi do oprogramowania, o którym mowa w pkt 1 ppkt 9 OPZ, na wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności, fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i

- prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń wraz z wbudowanym oprogramowaniem sprzętowym i udzielonymi przez producenta urządzeni licencjami aktywacyjnymi na wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności.
3. Wykonawca oświadcza, iż certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania, o którym mowa w pkt 1 ppkt 9OPZ, zapewnianego w ramach urządzeń, którymi powinny być oznakowane, będą oryginalne.
 4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do producenta oprogramowania, o którym mowa w pkt 1 ppkt 9OPZ, zapewnianego w ramach urządzeń z prośbą o weryfikację, czy ww. oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne.
 5. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność Wynagrodzenia za wykonanie Umowy w przypadku wykrycia oprogramowania, o którym mowa w pkt 1 ppkt 9 OPZ, nieprawidłowo licencjonowanego lub nieoryginalnych certyfikatów/etykiety producenta. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy prawo do naliczania odsetek ustawowych.
 6. Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia, udzieli (lub zapewni udzielenie przez uprawniony do tego podmiot trzeci) Zamawiającemu licencji opisanej w OPZ bez ograniczeń terytorialnych, na czas nieokreślony, do oprogramowania, o którym mowa w pkt 1 ppkt 9 OPZ, zainstalowanego w urządzeniu.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego oprogramowania, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509.), w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający będzie musiał zaniechać korzystania z oprogramowania lub zostanie zobowiązany prawomocnym i ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
 8. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że posiada lub – najpóźniej w momencie dostarczenia urządzeń do siedziby Zamawiającego – będzie posiadać licencje do oprogramowania w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy i korzystania przez Zamawiającego z urządzeń zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami wynikającymi z Umowy.
 9. Licencja w treści Umowy oznacza dokument lub klucze licencyjne potwierdzające prawo do legalnego korzystania przez użytkowników z oprogramowania na warunkach i polach eksploatacji wskazanych w treści licencji przez producenta oprogramowania zgodnie z celem Umowy i przeznaczeniem oprogramowania.

§ 16.

Ochrona danych osobowych

1. Strony ustalają, iż wszelkie dane osobowe udostępniane na podstawie umowy, będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

- danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. W zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w tym RODO, każda ze Stron, działając jako administrator danych osobowych, zobowiązuje się uzyskać od podmiotu danych, wszelkie zgody niezbędne dla udostępnienia danych osobowych na podstawie umowy drugiej Stronie oraz dokonywania czynności przetwarzania danych związanych z wykonaniem i rozliczeniem umowy.
 3. Strony mogą przetwarzać dane osobowe pracowników drugiej Strony lub osób kierowanych przez drugą Stronę do realizacji umowy wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będą miały styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
 4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Strony, w stosunku do danych osobowych udostępnionych przez Strony na podstawie umowy, zobowiązane są wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym środki wskazane w art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający ryzyku przetwarzania danych.
 5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy zgodnie z treścią załącznika nr 5 do Umowy.
 6. Strony zobowiązują się wzajemnie współpracować w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na podstawie umowy. W tym zakresie, Strony zobowiązuje się w szczególności do współpracy w sytuacji obowiązku dokonania przez jedną ze Stron jakiegokolwiek zapytania, zawiadomienia lub odpowiedzi na pytanie czy wniosek, którego przedmiotem będzie przetwarzanie danych osobowych udostępnionych na podstawie umowy przez drugą Stronę.
 7. Strony zobowiązane są zapewnić, iż dostęp do danych osobowych, które zostały im udostępnione na podstawie umowy przez drugą ze Stron, będzie ograniczony wyłącznie do osób, które posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
 8. Każda ze Stron, w stosunku do danych osobowych, których jest administratorem, zobowiązana jest we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 RODO oraz zobowiązana jest zgłaszać wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
 9. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron, poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu lub przestrzegania obowiązujących ją przepisów RODO, Strona poszkodowana ma prawo zażądać od drugiej Strony pokrycia poniesionych szkód, w tym zwrotu kosztów związanych z postępowaniem sądowym lub innym właściwym postępowaniem.
 10. Wszelkie zobowiązania nałożone na Stronę, dotyczące przetwarzania danych osobowych, będą obowiązywać również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wprost wskazanych w Umowie przypadków niewymagających takiej zgody lub formy.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
 - 2) załącznik nr 2 – Protokół odbioru;
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty;
 - 4) załącznik nr 4 – Formularz Wykonawcy-parametry techniczne i funkcjonalności oferowanych urządzeń;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i zobowiązaniu pracownika podmiotu zewnętrznego do stosowania postanowień Zasad Ochrony Informacji dla Strony Trzeciej;
 - 6) Załącznik nr 6 – Zasady Ochrony Informacji Państwowej Agencji Atomistyki dla Strony Trzeciej;
 - 7) Załącznik nr 7 – Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(podpisano przez Strony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy

Protokół odbioru

sporządzony w dniur. w związku z Umową nr z dnia

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru:

Lp.	Specyfikacja dostarczonych urządzeń					Data odbioru
	Nazwa	Ilość	Producent	Model/typ	Nr fabryczny	
1						
2						

oraz oprogramowanie

.....

Zgodnie z Umową odbiór urządzeń powinien nastąpić do dnia

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Protokół stanowi/nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.*

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i zobowiązaniu pracownika podmiotu zewnętrznego do stosowania zapisów Zasad Ochrony Informacji Państwowej Agencji atomistyki dla podmiotów zewnętrznych

Warszawa, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nazwa (Podmiot zewnętrzny)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień dokumentu pt. zasady ochrony Informacji Państwowej Agencji Atomistyki dla Strony Trzeciej”.

Ponadto zobowiązuje się do:

1. Zachowania w tajemnicy informacji chronionych, których właścicielem jest Państwowa Agencja Atomistyki, w szczególności sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu wykonywania zadań objętych umową/wykonywanych w celu realizacji umowy nr..... zawartej dnia
2. Niewykorzystywania żadnych informacji chronionych PAA w celu innym niż wykonywanie ww. zadań.

.....
Podpis

Zasady ochrony informacji Państwowej Agencji Atomistyki dla podmiotów zewnętrznych.

Niniejszy dokument stosuje podmiot zewnętrzny zgodnie z zawartą umową z Państwową Agencją Atomistyki, zwaną dalej „PAA”.

1 Terminologia

1. **Podmiot zewnętrzny** – oznacza podmiot świadczący usługi na rzecz PAA na podstawie odrębnych umów lub porozumień, którego pracownicy uzyskują dostęp do aktywów informacyjnych PAA w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. **Użytkownik zewnętrzny** – pracownik lub podwykonawca podmiotu zewnętrznego przetwarzający informacje w systemie informatycznym PAA.
3. **Administrator Danych Osobowych (ADO)** – Prezes PAA.
4. **Aktywo informacyjne, zasób informacyjny, informacje chronione** – wszelkie informacje w formie papierowej, elektronicznej i innej, przetwarzane (w tym zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, udostępniane, transmitowane, przekazywane i usuwane) w sposób tradycyjny lub w systemach informatycznych, będące własnością, wykorzystywane, bądź administrowane przez PAA, które posiadają wartość materialną lub prawną, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które podmiot zewnętrzny uzyska w trakcie realizacji umowy.
5. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej. Dane osobowe dzieli się na dane zwykłe i dane wrażliwe.
6. **Incydent** – zdarzenie, które ma lub może mieć niekorzystny wpływ na Aktywo informacyjne, powoduje lub może spowodować obniżenie jakości lub przerwanie świadczenia usług przez PAA.

2 Odpowiedzialność i uprawnienia

Za nadzór nad przestrzeganiem niniejszych Zasad odpowiedzialny jest podmiot, który został zobowiązany do ich przestrzegania w ramach zawartych umów z PAA.

3 Postanowienia ogólne

1. Zasady Ochrony Informacji dla podmiotów zewnętrznych, zwane dalej „Zasadami”, określają zakres obowiązków i odpowiedzialności podmiotów zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji chronionych PAA. Zasady obejmują swym zakresem wszystkie podmioty, mające dostęp do informacji chronionych PAA.
2. Podmiot zewnętrzny spełnia wymagania zawarte Zasadach przed uzyskaniem dostępu do informacji chronionych PAA.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji chronionych, w szczególności danych osobowych, podmiot zewnętrzny przesyła pracownikowi PAA wskazanemu w umowie jako osoba uprawniona do kontaktu, oświadczenia osób upoważnionych przez podmiot

zewnętrzny do dostępu do informacji chronionych PAA w związku z realizacją umowy. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 8 do umowy.

4 Zasady ogólne dotyczące przetwarzania informacji chronionych

4.1 Zasady postępowania dla dokumentów papierowych i danych elektronicznych zawierających informacje chronione PAA

1. Dokumenty papierowe, kopie tych dokumentów oraz wydruki komputerowe:
 - a. zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - b. zawierające dane osobowe muszą być przechowywane w miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych,
 - c. po godzinach pracy zabezpiecza się w szafach zamykanych na klucz, w przypadku, gdy w tym czasie do pomieszczeń mają dostęp osoby nieupoważnione,
 - d. zawierające informacje chronione PAA po upływie czasu ich wykorzystania przez podmiot zewnętrzny zgodnie z umową z PAA należy niszczyć przy pomocy niszczarki o skuteczności niszczenia min. P3 zgodnie z DIN 66399 lub przechowywać w pojemnikach przeznaczonych do bezpiecznego niszczenia dokumentacji dostarczanych przez upoważniony podmiot,
2. Po zakończeniu każdego dnia pracy osoby mające dostęp do informacji chronionych stosują zasadę „czystego biurka” w odniesieniu do dokumentów i innych nośników zawierających informacje chronione PAA.
3. Informacje chronione w formie elektronicznej – przechowywanie:
 - a. dokumenty i dane muszą być przechowywane na nośnikach zabezpieczonych kryptograficznie za pomocą algorytmu AES o długości klucza min. 128-bit lub równoważnego algorytmu pod względem poziomu bezpieczeństwa,
 - b. dokumenty i dane mogą być przesyłane wyłącznie za pośrednictwem kanałów szyfrowanych, w szczególności VPN, za pomocą algorytmu wskazanego w lit. a powyżej,
 - c. dane osobowe szczególnie chronione (zgodne z art. 9 RODO) mogą być przesyłane pocztą elektroniczną wyłącznie w formie zaszyfrowanej za pomocą algorytmu wskazanego w lit. a powyżej, natomiast hasło do odszyfrowania należy przesłać innym kanałem komunikacji np.: poprzez SMS,
 - d. w sytuacji, kiedy konieczna jest wymiana informacji zawierających dane szczególnie chronione (dane wrażliwe), należy te dane zaszyfrować, a następnie zaleca się udostępnić poprzez usługę sieciową np. Microsoft Teams lub Sharepoint, natomiast hasło do odszyfrowania należy przesłać innym kanałem komunikacji np.: poprzez e-mail lub SMS.
4. Zasady postępowania w przypadku korzystania z zewnętrznych nośników elektronicznych (pendrive'y, zewnętrzne dyski magnetyczne, aparaty fotograficzne, dyktafony, kamery i inne) zawierających informacje chronione:
 - a. zewnętrzne nośniki elektroniczne zawierające informacje chronione PAA zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych np. poprzez zabezpieczenie w szafie zamykanej na klucz; za bezpieczne przechowywanie tych nośników odpowiedzialni są pracownicy podmiotu zewnętrznego,
 - b. przenoszenie informacji chronionych na zewnętrznym nośniku elektronicznym poza siedzibę PAA lub podmiotu zewnętrznego może odbywać się tylko zgodnie z Zasadami; informacje znajdujące się na takich nośnikach muszą być zaszyfrowane algorytmem wskazanym w pkt 2 lit. a niniejszego podrozdziału, za wyjątkiem tych

- aparatów fotograficznych i kamer, które nie posiadają możliwości szyfrowania nośników – w takim przypadku należy bezwzględnie zabezpieczyć nośniki fizycznie przed dostępem osób nieupoważnionych oraz nadzorować je przez osobę upoważnioną,
- c. nośniki zewnętrzne z informacjami chronionymi PAA należy przechowywać w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym,
 - d. informacje chronione PAA w postaci elektronicznej należy usuwać z nośnika niezwłocznie po ustaniu ich przydatności, w sposób uniemożliwiający ich ponowne odzyskanie,
 - d. uszkodzone nośniki należy niszczyć zgodnie z poziomem min. 4 wskazanym w normie DIN 66399 dla odpowiedniego rodzaju nośnika.

4.2 Zasady tworzenia i stosowania haseł użytkowników zewnętrznych aplikacji i systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania informacji chronionych PAA

1. Hasła muszą podlegać następującym zasadom:
 - a. hasło składa się z minimum 8 znaków,
 - b. hasło musi spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#),
 - c. hasło musi być zmieniane minimum co 90 dni,
 - d. kolejne hasła muszą być różne,
 - e. hasła należy przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność.
2. Zabrania się udostępniania haseł osobom nieupoważnionym.
3. Zabrania się tworzenia haseł na podstawie:
 - a. cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
 - b. sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
 - c. sekwencji składających się kolejnych miesięcy i lat,
 - d. identyfikatora użytkownika zewnętrznego,
4. Zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia.
5. W przypadku systemów informatycznych, które nie wymuszają cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem pracownika podmiotu zewnętrznego jest samodzielna cykliczna zmiana hasła zgodnie z zasadami określonymi w ust. poprzednich.
6. Pracownik podmiotu zewnętrznego ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie.
7. Hasła tworzone przez pracownika podmiotu zewnętrznego nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy i mogą być znane wyłącznie pracownikowi podmiotu zewnętrznego.
8. Hasła nie mogą być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych.
9. W przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, pracownik podmiotu zewnętrznego niezwłocznie zmienia hasło i zgłasza incydent do PAA.
10. Pracownik podmiotu zewnętrznego utrzymuje hasło w tajemnicy również po upływie jego ważności.
11. Zabrania się przekazywania hasła za pomocą telefonu, przesyłania za pomocą faksu i poczty e-mail w formie jawnej (niezaszyfrowanej).

4.3 Zasady zabezpieczeń komputerów zawierających informacje chronione PAA

Do systemu informatycznego PAA mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:

- a. system antywirusowy jest zainstalowany w systemie operacyjnym i jego sygnatury są aktualne.
- b. system operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje i poprawki zabezpieczeń.

4.4 Zasady zabezpieczania komputerów przenośnych zawierających informacje chronione PAA

1. Użytkownik zewnętrzny komputera przenośnego, zawierającego informacje chronione PAA, zobowiązany jest:
 - a. stosować ochronę kryptograficzną wobec danych przetwarzanych na komputerze przenośnym,
 - b. zabezpieczyć dostęp do komputera na poziomie systemu operacyjnego stosując identyfikator i hasło,
 - c. nie zezwalać na używanie komputera osobom nieupoważnionym,
 - d. zachować szczególną ostrożność przy podłączaniu komputera przenośnego do sieci publicznych poza budynkami i pomieszczeniami PAA lub podmiotu zewnętrznego.
2. Komputer przenośny nie może być pozostawiany w miejscu narażającym go na kradzież (np. w otwartym pomieszczeniu, w samochodzie).
3. Zasady opisane w niniejszym podrozdziale stosuje się odpowiednio do tabletów oraz smartfonów.

5 Zgłaszanie incydentu bezpieczeństwa informacji

1. Każdy incydent wymaga odpowiedniej reakcji, w tym w szczególności poinformowania o wystąpieniu naruszenia PAA. Obowiązek w tym zakresie spoczywa **na podmiocie zewnętrznym**, który uzyskał dostęp na mocy zawartej umowy do informacji chronionych PAA.
2. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji chronionych PAA, podmiot zewnętrzny bez zbędnej zwłoki zgłasza je PAA (na adres: kancelaria@paa.gov.pl), nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie naruszenia zawiera, w szczególności:
 - a. datę naruszenia,
 - b. datę stwierdzenia naruszenia,
 - c. opis naruszenia, w tym wskazanie rodzaju informacji chronionych, których dotyczy naruszenie,
 - d. opis proponowanych lub podjętych środków zaradczych w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. Naruszeniem bezpieczeństwa informacji może być w szczególności:
 - a. Infekcja złośliwego oprogramowania w systemie informatycznym podmiotu zewnętrznego,
 - b. Ujawnienie osobom nieupoważnionym haseł lub kodów PIN do systemów informatycznych podmiotu zewnętrznego,
 - c. Przełamanie zabezpieczeń informatycznych systemów informatycznych podmiotu zewnętrznego,

- d. Ujawnienie informacji chronionych, w tym w szczególności danych osobowych osobom nieupoważnionym,
- e. Nieuprawniona obserwacja i analiza ruchu w sieci podmiotu zewnętrznego,
- f. Kradzież lub zagubienie dokumentów lub nośników z informacjami podlegającymi ochronie,
- g. Wyciek informacji chronionych, w tym w szczególności danych osobowych,
- h. Utrata danych,
- i. Nieuprawnione uszkodzenie lub zniszczenie danych.

6 Postanowienia końcowe

Podmiot zewnętrzny po zakończeniu świadczenia usług związanych z dostępem do informacji chronionych PAA, zgodnie z wyborem PAA, niezwłocznie usuwa w sposób uniemożliwiający ich ponowne odzyskanie lub zwraca PAA wszelkie informacje chronione oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.