

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w miejscach użytkowania urządzeń.

Numer sprawy: ZER-ZP-20/2015

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, **powyżej równowartości kwoty 134.000 EURO.**
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
sprawy proceduralne
 - 1) Pani Aneta STROJEK, tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15³⁰,
 - 2) Pani Maria SIEWIERA, tel. 22/ 60-28-475, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15³⁰,*sprawy techniczne:*
 - 3) Pani Aneta STROJEK tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15³⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w miejscach użytkowania urządzeń.**
2. **Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w dwóch zadaniach:**
 - 1) **Zadanie nr I – Zakup urządzeń wielofunkcyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW - 20 szt. urządzeń.**
 - 2) **Zadanie nr II – Zakup urządzeń wielofunkcyjnych dla Komisji Lekarskich MSW – 15 szt. urządzeń.**
3. **Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30121430-6.**
4. Podstawowe definicje:
 - 1) **urządzenia** – urządzenia wielofunkcyjne (kopiarki cyfrowe z funkcją drukarki sieciowej, skanera i faksu) zaoferowane i dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w formularzu ofertowym,
 - 3) **fabrycznie nowe** – urządzenia wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów oraz nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży, wyprodukowane w 2015r.,
 - 4) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
 - 5) **przegląd techniczny** - zespół stałych i systematycznych działań mających na celu utrzymanie urządzeń w dobrym stanie technicznym; przegląd techniczny polega na zabezpieczeniu podzespołów (w tym części ruchomych i nieruchomych biorących udział w pracy urządzeń) w celu uniknięcia awarii w przyszłości,
 - 6) **czynności przeglądowe** – działania podejmowane przez Wykonawcę w trakcie przeprowadzania przeglądów technicznych,
 - 7) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 8) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje wykonane,
 - 9) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
 - 10) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg.
5. Minimalne, wymagane parametry techniczne urządzeń – dotyczy ZADANIA nr I i Zadania nr II:

Tabela 1. Wymagane parametry techniczne urządzeń.

Nazwa parametru	Opis (wymagane parametry)
Technologia druku	laserowa (druk czarno-biały)
Format kopii	min. A5-A3
Format oryginału	min. A5-A3
Panel operatora	dotykowy, w języku polskim
Prędkość kopiowania i drukowania	- min. 33 stron A4/minutę - min. 16 stron A3/minutę
Rozdzielczość kopiowania	min. 600x600 dpi

Rozdzielczość drukowania	min. 600x600 dpi
Podajnik oryginałów	automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów o pojemności min. 170 arkuszy
Czas nagrzewania	max. 25 sekund
Czas uzyskania pierwszej kopii	max. 5,5 sekundy
Kopiowanie ciągłe	1-999
Źródła podawania papieru	- 2 kasety – każda na min. 250 arkuszy papieru (A5-A3) o gramaturze 80g/m ² - 2 kasety – każda na min. 500 arkuszy papieru (co najmniej formatu A4) o gramaturze 80g/m ² - podajnik ręczny na min 50 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m ² Zamawiający dopuszcza większą ilość kaset. Łączna ilość arkuszy papieru we wszystkich kasetach nie może być mniejsza niż 2000 arkuszy papieru o gramaturze 80g/m ² .
Gramatura papieru w kasecie	60 - 220 g/m ² z dopuszczeniem niższej i wyższej gramatury papieru
Gramatura papieru w podajniku ręcznym	60-300 g/m ² z dopuszczeniem niższej i wyższej gramatury papieru
Sorter	elektroniczny
Zoom	min. 25-200% co 1%
Duplex	automatyczny (kopiowanie dwustronne)
Drukarka sieciowa	- interfejsy: min. USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10Base-T/100Base-TX - emulacja: PCL6, PostScript3, bezpośrednie drukowanie PDF i XPS - wspierane systemy operacyjne: wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows, UNIX, LINUX oraz inne
Dysk twardy	pojemność min. 160 GB
Pamięć	min. 2 GB RAM
Skaner	- skanowanie w kolorze - skanowanie do: SMB, FTP, email, TWAIN, USB Host, skrzynki - typy plików: TIFF, PDF (kompresowany), PDF przeszukiwany, JPEG
Faks	- szybkość modemu - min. 33,6 Kb/s - szybkość transmisji – maks. 5 sekund - pamięć– min. 100 MB. UWAGA! faks musi być dostarczony i zainstalowany z pamięcią oddzielną (wyodrębnioną dla faksu) min. 100 MB; Zamawiający nie dopuszcza urządzenia, w którym faks nie będzie posiadał pamięci oddzielnej (wyodrębnionej dla faksu), lecz korzystał z pamięci urządzenia
Kody użytkownika	min. 99
Materiały eksploatacyjne	w osobnych modułach (toner rozdzielony od bębna) lub toner zintegrowany z bębniem
Wydajność tonera	co najmniej 33.000 stron A4 (przy pokryciu min. 5%) lub 33.000 stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752
Wyposażenie dodatkowe	pełny toner (poza tonerem startowym) wystarczający na co najmniej 33.000 stron A4 (przy pokryciu min. 5%) lub 33.000 stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752
Określony przez producenta miesięczny limit kopii	min. 10.000 kopii
Żywotność urządzenia	min. 1.200.000 kopii
Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami	oprogramowanie musi umożliwiać zarządzanie min: - 50 urządzeniami drukującymi, - 300 komputerami, oraz musi umożliwiać podłączenie min.: - 500 użytkowników
Gwarancja	48 miesięcy

6. Wykaz siedzib i adresów lokalizacji, w których docelowo będą użytkowane urządzenia objęte realizacją Zadania nr I, stanowi **załącznik nr 9a do SIWZ**, urządzeń objętych realizacją Zadania nr II, stanowi **załącznik nr 9b do SIWZ**.
7. Zaoferowane i dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
8. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady fizyczne i prawne zaoferowanego i dostarczonego oprogramowania wraz z licencją; za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpłatną, bezterminową i niewyłączną licencję na korzystanie z oprogramowania zarządzającego na terytorium RP. Odpłatność za licencję należy wliczyć w cenę urządzeń.
11. Warunki gwarancji:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu 48-miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia; gwarancja musi obejmować wszystkie podzespoły urządzeń,
 - 2) okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru dostarczonych i zainstalowanych urządzeń oraz przeprowadzeniu instruktażu użytkowników bez zastrzeżeń,
 - 3) w okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu konsultacji, pomocy technicznej oraz przeszkolenia kolejnych użytkowników, w zakresie działania urządzeń,
 - 4) do dostarczonych urządzeń Wykonawca dołączy wszelkie niezbędne sterowniki, instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz książki serwisowe (dla każdego urządzenia oddzielnie),
 - 5) w kartach gwarancyjnych i książkach serwisowych Wykonawca zamieści numery fabryczne urządzeń, nazwę(y) i dane teleadresowe Wykonawcy oraz podmiotu(ów) świadczącego(ych) serwis gwarancyjny.
12. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - 1) Wykonawca w trakcie obowiązywania gwarancji zapewni bezpłatny (wyluczając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika oraz przeglądy techniczne) serwis gwarancyjny w miejscach użytkowania urządzeń,
 - 2) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godzinach 8¹⁵-16¹⁵,
 - 3) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8¹⁵-16¹⁵ telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii nie później niż do godz. 15⁰⁰ następnego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia awarii,
 - 5) przywrócenie sprawności technicznej urządzenia musi nastąpić w następujących terminach:
 - a) w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii,
 - b) w przypadku konieczności wymiany podzespołów i części zamiennych, w terminie do 10 dni roboczych,

- 6) w przypadku gdy przywrócenie sprawności technicznej urządzenia przekroczy 2 dni robocze (licząc od dnia zgłoszenia awarii), Wykonawca na czas naprawy dostarczy i zainstaluje, na własny koszt, urządzenie zastępcze o porównywalnej funkcjonalności,
 - 7) w przypadku uszkodzenia dysku twardego lub innego nośnika pamięci i stwierdzenia potrzeby ich wymiany na nowe, uszkodzony dysk i inne nośniki pamięci nie podlegają zwrotowi Wykonawcy (pozostają zabezpieczone u Zamawiającego),
 - 8) w przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia poza miejscem użytkowania urządzeń (np. w punkcie serwisowym Wykonawcy), dysk twardy i inne nośniki pamięci pozostają zabezpieczone u Zamawiającego,
 - 9) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń na nowe w terminie 7 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadku:
 - a) niewykonania naprawy w terminie 10 dni roboczych,
 - b) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych danego podzespołu urządzenia,
 - 10) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, na warunkach określonych w pkt 9, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenia posiadały parametry nie gorsze od urządzenia uszkodzonego oraz posiadały co najmniej taką samą funkcjonalność,
 - 11) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia wymiany przez Wykonawcę,
 - 12) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta urządzenia, autoryzowanego dystrybutora lub swojej stronie internetowej,
 - 13) instalacja urządzeń, przeglądy techniczne i inne czynności serwisowe odbywać się będą pod nadzorem uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego,
 - 14) Wykonawca zobowiązany będzie w okresie gwarancji do wykonywania płatnych przeglądów technicznych co 6 miesięcy,
 - 15) przeglądy techniczne i naprawy gwarancyjne będą odbywały się w miejscach użytkowania urządzeń;
 - 16) z przeprowadzonych przeglądów technicznych i innych czynności serwisowych wymagane jest sporządzenie protokołów odbioru lub kart serwisowych, które muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy (serwisanta) i uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego (pracownika).
13. Wykonawca w okresie trwania gwarancji zobowiązany będzie dostarczać materiały eksploatacyjne, części zamienne i zestawy serwisowe do miejsc użytkowania urządzeń, w cenach jednostkowych określonych w kalkulacji kosztów eksploatacji (z uwzględnieniem waloryzacji cen jednostkowych dokonywanej na warunkach określonych w rozdziale XIV ust. 6 SIWZ) lub cenach niższych zaoferowanych przez Wykonawcę.
 14. Części zamienne i zestawy serwisowe Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zgodnie z potrzebą, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
 15. Tonery określone w kalkulacji kosztów eksploatacji Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu na zamówienia, wzór zamówienia stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**.
 16. Tonery Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz obiektu przy ul. Sandomierskiej 5/7 w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia faksem.

17. Zamawiający planuje dokonać zakupu tonerów w ilości po 14 szt. dla każdego urządzenia oddzielnie (w tym po 2 szt. w 2015r., po 4 szt. w 2016r., po 4 szt. w 2017r., po 4 szt. w 2018r. dla każdego urządzenia oddzielnie).
18. Działania przeglądowe obejmują między innymi:
 - 1) przetestowanie sprawności urządzeń oraz połączeń,
 - 2) sprawdzenie poprawności funkcjonowania oprogramowania zarządzającego,
 - 3) kontrola połączeń kablowych,
 - 4) czyszczenie i regulacja układu optyki,
 - 5) czyszczenie i regulacja układu podawania i transportu papieru,
 - 6) czyszczenie i regulacja zespołu wywoływania,
 - 7) czyszczenie i regulacja zespołu utrwalania,
 - 8) regulacja jakości kopii i automatyki ekspozycji,
 - 9) usunięcie zużytego tonera,
 - 10) czyszczenie szyby,
 - 11) konserwacja aparatu czyszczącego,
 - 12) czyszczenie i smarowanie układu przesuwu skanera,
 - 13) smarowanie mechanizmów napędowych i zespołu utrwalania,
 - 14) wymiana części zużywających się i materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem wymiany tonera),
 - 15) montaż końcowy i kompleksowe sprawdzenie działania,
 - 16) bieżąca konserwacja urządzeń,
 - 17) bieżący instruktaż użytkowników z zakresu obsługi urządzeń.
19. Dodatkowe wymagania przedmiotowe:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia posiadały deklarację zgodności CE; dokument potwierdzający spełnienie wymogu należy załączyć do oferty,
 - 2) Zamawiający wymaga, aby serwis gwarancyjny był świadczony przez podmiot autoryzowany przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora, dokument potwierdzający spełnianie wymogu należy załączyć do oferty,
 - 3) Zamawiający wymaga, aby serwis gwarancyjny świadczył podmiot posiadający certyfikat ISO 9001 lub certyfikat EMAS w zakresie świadczenia usług serwisowych; dokument potwierdzający spełnianie wymogu należy załączyć do oferty,
 - 4) na potwierdzenie spełniania wymagań technicznych oferowanych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dostępną informację producenta lub autoryzowanego dystrybutora (w języku polskim); z dokumentów musi wynikać potwierdzenie wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów urządzeń,
 - 5) Zamawiający wymaga, aby instalację i serwis gwarancyjny wykonywały osoby posiadające stosowne przeszkolenia, potwierdzone zaświadczeniami lub certyfikatami; wykaz osób wraz z kserokopiami zaświadczeń lub certyfikatów Wykonawca zobowiązany będzie doręczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy; w przypadku zmian osób w trakcie trwania gwarancji, zmiana osób wykonujących serwis gwarancyjny może nastąpić po wcześniejszym o przeszkoleniu nowych osób wykonujących gwarancyjne usługi serwisowe.

VI. Termin wykonania zamówienia: do 28 grudnia 2019r., z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

1. Termin dostawy i instalacji urządzeń oraz przeprowadzenia instruktażu użytkowników: do dnia 28 grudnia 2015r.
2. Termin realizacji zamówienia w zakresie wykonywania przeglądów technicznych, dostawy materiałów eksploatacyjnych, dostawy i wymiany części zamiennych: do dnia 28 grudnia 2019r.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD
WYKONAWCY**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz zasady wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ch głównych dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia:
 - dla Zadania nr I o wartości nie mniejszej niż 200.000,00zł każda,
 - dla Zadania nr II o wartości nie mniejszej niż 150.000,00zł każda,

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia,

- 2) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia, tj. posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 450.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, dla każdego z zadań oddzielnie,

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 450.000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia, dla każdego z zadań oddzielnie,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Do oferty należy dołączyć niżej wymieniony dokument dotyczący przynależności do grupy kapitałowej, tj.

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór dokumentu stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu dostaw stanowi ***załącznik nr 5*** do niniejszej SIWZ.
4. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 450.000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia, dla każdego z zadań oddzielnie.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
11. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) ust. 5-7 i 9, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) ust. 8 i 10 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1 lit. a i c oraz w pkt 2, powinny być **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 1 lit. b, powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
14. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
16. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) dla Zadania nr I: **15.000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych 00/100)**,
 - 2) dla Zadania nr II: **10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**
Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000 z dopiskiem:
dla Zadania nr I:
Wadium w postępowaniu na „Zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w miejscach użytkowania urządzeń. Zadanie nr I – Zakup urządzeń wielofunkcyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW”. Nr postępowania: ZER-ZP-20/2015.
dla Zadania nr II:
Wadium w postępowaniu na „Zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w miejscach użytkowania urządzeń. Zadanie nr II - Zakup urządzeń wielofunkcyjnych dla Komisji Lekarskich MSW”. Nr postępowania: ZER-ZP-20/2015.
- Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.**
- Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
5. **Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-20/2015 „Zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w miejscach użytkowania urządzeń”, Zadanie nr I - Zakup urządzeń wielofunkcyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW; lub WADIUM – ZER-ZP-20/2015 „Zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w miejscach użytkowania urządzeń”, Zadanie nr II - Zakup urządzeń wielofunkcyjnych dla Komisji Lekarskich MSW”. Dokument wadium musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW, w przetargu nieograniczonym na „Zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w miejscach użytkowania urządzeń - Zadanie nri/lub Zadanie nr(wymienić)” – nr postępowania: ZER-ZP-15/2015.**
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć: jedną ofertę dla Zadania nr I i jedną ofertę dla Zadania nr II, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę(y) należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Formularz(e) ofertowy(e), wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub tylko przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
7. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
8. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz(e) ofertowy(e) – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1a i 1b** do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ,
 - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ,
 - 4) wypełniony(e) formularz(e) – parametry techniczne urządzeń, wzory formularza(y) stanowią **załączniki nr 6a i 6b** do niniejszej SIWZ,
 - 5) wypełnioną(e) kalkulację(e) kosztów konserwacji, wzory kalkulacji kosztów konserwacji stanowią **załączniki nr 7a i 7b** do niniejszej SIWZ,
 - 6) wypełnioną(e) kalkulację(e) kosztów eksploatacji, wzory kalkulacji kosztów eksploatacji stanowią **załączniki nr 8a i 8b** do niniejszej SIWZ,
 - 7) dowód wniesienia wadium – potwierdzenie dokonania przelewu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

9. Oferty można składać w odniesieniu do:
 - 1) jednej części zamówienia (jednego zadania),
 - 2) dwóch części zamówienia (dwóch zadań).
10. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w miejscach użytkowania urządzeń – Zadanie nr lub Zadanie nr(wymienić)”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-20/2015** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem: 30.11.2015r. godz. 12⁰⁰”**.
11. Oferty dla Zadania nr I i Zadania nr II muszą być złożone w oddzielnych, opisanych kopertach.
12. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
13. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
15. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **468 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 30.11.2015r. o godz. 11⁰⁰.**
(UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 30.11.2015r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462.**
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnych(ej) zmian(y) SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaże informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże i wykaże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert (dotyczy Zadania nr I i II):

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Koszty konserwacji	20%	20 pkt
3.	Koszty eksploatacji	20%	20 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \quad \times \quad 60$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{\min} – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
 C_i – cena oferty badanej.

Zasady oceny w kryterium „Koszty konserwacji”

W przypadku kryterium „Koszty konserwacji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K_k = \frac{K_{k \min.}}{K_{k i}} \quad \times 20$$

gdzie:

K_k – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koszty konserwacji”,

$K_{k \min.}$ – najniższe koszty konserwacji wskazane w ofertach,

$K_{k i}$ – koszty konserwacji wskazany w ofercie badanej.

Zasady oceny w kryterium „Koszty eksploatacji ”

W przypadku kryterium „Koszty eksploatacji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K_E = \frac{K_{E \min.}}{K_{E i}} \quad \times 20$$

gdzie:

K_E - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koszty eksploatacji”,

$K_{E \min.}$ – najniższy koszty eksploatacji wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

$K_{E i}$ – koszty eksploatacji oferty badanej.

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (C+K_K+K_E)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,

$P_{„i”}$ – ocena punktowa oferty „i”,

$\sum P_i(C+K_K+K_E)$ – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT). Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena całkowita brutto za urządzenia ma charakter ceny kosztorysowej.
3. Ceny całkowite brutto za urządzenia określone w formularzach ofertowych, stanowiących *załączniki nr 1a i 1b do SIWZ*, muszą obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający udzielając niniejszego zamówienia (dotyczy Zadania nr I i II), w tym koszty opakowania, dostarczenia do miejsc użytkowania urządzeń, koszty rozładunku i wniesienia

urządzeń do wskazanych miejsc, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki, instalację urządzeń, instruktaż użytkowników oraz koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego. Ceny określone w formularzach ofertowych, stanowiących **załączniki nr 1a i 1b do SIWZ**, nie obejmują cen za przeglądy techniczne, cen części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i zestawów serwisowych określonych w kalkulacjach kosztów konserwacji, stanowiących **załączniki nr 7a i 7b do SIWZ** oraz kalkulacjach kosztów eksploatacji, stanowiących **załączniki nr 8a i 8b do SIWZ**.

4. Ceny jednostkowe brutto zaoferowanych urządzeń nie będą podlegały zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Ceny jednostkowe za przeglądy techniczne określone w kalkulacjach kosztów konserwacji, stanowiących **załączniki nr 7a i 7b do SIWZ**, ceny jednostkowe części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i zestawów serwisowych określonych w kalkulacjach kosztów eksploatacji, stanowiących **załączniki nr 8a i 8b do SIWZ**, będą podlegały waloryzacji w toku realizacji zamówienia, wg. zasad określonych w ust. 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
6. Ceny jednostkowe netto za przeglądy techniczne oraz materiały eksploatacyjne i części zamienne mogą być zwiększane raz w roku w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w formularzu ofertowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana ceny nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
7. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
8. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
11. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
12. Płatności za dostawę urządzeń nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, wystawionych po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru dostawy, instalacji urządzeń oraz przeprowadzeniu

instruktażu użytkowników bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.

13. Płatności za dostawę tonerów nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, wystawionych po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
14. Płatności za dostawę i wymianę części zamiennych i zestawów serwisowych nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, wystawionych po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru, kart serwisowych lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wymiany bez zastrzeżeń.
15. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**

Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000

z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w miejscach użytkowania urządzeń” – Zadanie nr lub Zadanie nr(wymienić)”. Nr postępowania: ZER-ZP-20/2015.**

- 5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem ust. 7.
- 6. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości do 30% wysokości zabezpieczania na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 7. Kwota, o której mowa w ust. 6 zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

- 1) przedłużeniu termiu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 2) dostarczeniu typów i modeli urządzeń innych niż zaoferowane, w przypadku gdy urządzenia zaoferowane w formularzach ofertowych w okresie realizacji zamówienia staną się trudno dostępne na rynku lub wycofane przez producenta (po wcześniejszym wiarygodnym uzasadnieniu); dostarczenie urządzeń innych niż zaoferowane dopuszczalne będzie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykazania przez Wykonawcę, że są one o porównywalnej funkcjonalności i posiadają parametry nie gorsze od urządzeń zaoferowanych; zmiana typów i modeli urządzeń nie może powodować zmiany ceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 1. Przedmiot umowy – zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w miejscach użytkowania urządzeń. Zadanie nr I – Zakup urządzeń wielofunkcyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW lub Zadanie nr II – Zakup urządzeń wielofunkcyjnych dla Komisji Lekarskich MSW, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w ofercie.
- 2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
- 3. Całkowite wynagrodzenie brutto dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi - wartość wynikająca ze zsumowania wartości wynagrodzeń, określonych w ust. 4 pkt 1-3.

4. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, określona w ust. 3, obejmuje:
 - 1) wartość wynagrodzenia za zakup urządzeń wielofunkcyjnych – ceny jak w formularzach ofertowych każdego z zadań,
 - 2) wartość wynagrodzenia za wykonywanie przeglądów technicznych – ceny jak w kalkulacjach kosztów konserwacji każdego z zadań,
 - 3) wartość wynagrodzenia na zakup materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i zestawów serwisowych wynosi 235.120,00zł brutto dla Zadania nr I i 176.340,00zł brutto dla Zadania nr II (wartości oszacowane przez Zamawiającego).
5. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 3, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy.
6. Kwota, określona w ust. 3 będzie realizowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy. Kwota ta może, ale nie musi zostać wyczerpana w trakcie realizacji umowy
7. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
8. O terminie rozpoczęcia dostaw, instalacji i instruktażu użytkowników, Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze przed ich realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 i siedzib jego zespołów terenowych oraz siedzib Komisji Lekarskich MSW. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich terminie.
9. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.
10. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 450.000,00 zł (*czteryście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*) na jedno i wszystkie zdarzenia. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 7 dni przed utratą ważności dostarczonej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może wstrzymać realizację przedmiotu umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.
11. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem punktu 2-5,
 - 2) w razie wystąpienia zwłoki w dostawie i instalacji urządzeń oraz przeszkoleniu użytkowników, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za zakup urządzeń wielofunkcyjnych, o którym mowa w ust. 4 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 3) z tytułu niedotrzymania terminów przywracania sprawności technicznej urządzeń i wymiany urządzeń na nowe, o których mowa w rozdziale V ust. 12 SIWZ – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za zakup urządzeń wielofunkcyjnych, o którym mowa w ust. 4 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 4) z tytułu niewykonania przeglądów technicznych w terminach co 6 miesięcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową wynoszącą 100% wartości brutto za wykonanie przeglądu technicznego dla danego urządzenia oddzielnie,

- 5) z tytułu niedotrzymania terminów dostawy tonerów, o których mowa w rozdziale V ust. 16 SIWZ – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynoszącą 10% wartości wynagrodzenia brutto ze złożonego zamówienia,
- 6) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
- 7) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-5, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym,
- 8) Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej.

12. Odstąpienie od umowy:

- 1) niewykonanie dostawy i instalacji urządzeń oraz nie przeprowadzenie instruktażu użytkowników do dnia 29 grudnia 2015r., upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 11 pkt 1,
- 2) prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu Wykonawcy, w szczególności gdy Wykonawca powierza realizację zamówienia lub jego części podwykonawcy(om), zatrudnia dodatkowego(ych) podwykonawcę(ów) lub dokonuje zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om) bez zgody Zamawiającego, z konsekwencjami określonymi w ust. 11 pkt 1,
- 3) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach,
- 5) w przypadkach, określonych w pkt 1-4, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

13. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności wynikające z realizacji umowy:

- 1) skutek wyczerpania kwoty stanowiącej całkowitą wartość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 3,
- 2) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty, w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia utraty ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 10, z konsekwencjami określonymi w ust. 11 pkt 1.

14. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami /z udziałem podwykonawcy w zakresie,
- 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy jest,

- 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 5) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część przedmiotu umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań,
- 6) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu(im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie,
- 8) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
- 9) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy(ów), jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

15. Poufność informacji:

- 1) strony umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usług stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych; Strony umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy; zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę,
- 2) strony umowy zobowiązane są do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 3) w przypadku przetwarzania danych z naruszeniem przepisów w zakresie ochrony danych osobowych lub niezgodnie z ustawą, a także w przypadku przetwarzania innych informacji prawnie chronionych Zamawiającego niezgodnie z ustawą, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i wobec osób, których dotyczą przetwarzane dane osobowe,
- 4) za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w pkt 1 zarówno przez Wykonawcę, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.

16. Kontakty i zawiadomienia:

- 1) Wykonawca wyznaczy opiekuna, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
- 2) wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę,
- 3) każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

17. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.

18. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przypadków określonych w rozdziale XIV ust. 7 i rozdziale XVIII ust. 16.

19. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

20. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XIX. Informacje o podwykonawcach

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.msw.gov.pl> (*zamówienia publiczne*) - dostęp do stron ze strony: <http://www.zer.msw.gov.pl> (*ogłoszenia*).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

/-/ Artur W D O W C Z Y K

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby przez niego upoważnionej)*

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 (a i b) - Formularze ofertowe dla poszczególnych części zamówienia (poszczególnych zadań).**
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).**
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).**
- Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
- Załącznik nr 6 (a i b) - Parametry oferowanych urządzeń - formularze dla poszczególnych części zamówienia (poszczególnych zadań).**
- Załącznik nr 7 (a i b) - Kalkulacje kosztów konserwacji dla poszczególnych części zamówienia (poszczególnych zadań).**

Załącznik nr 8 (a i b) - Kalkulacje kosztów eksploatacji dla poszczególnych części zamówienia (poszczególnych zadań).

Załącznik nr 9 (a i b) - Wykazy siedzib i adresów lokalizacji, w których docelowo będą użytkowane urządzenia wielofunkcyjne dla poszczególnych części zamówienia (poszczególnych zadań).

Załącznik nr 10 - Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 11 - Wzór zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w miejscach użytkowania urządzeń.

ZADANIE nr I. Zakup urządzeń wielofunkcyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW.

Nr zamówienia: **ZER-ZP-20/2015**

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....				
Siedziba Wykonawcy:		.....				
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....			
CENA CAŁKOWITA ZA URZĄDZENIA:							
Nazwa urządzenia	Producent/marka Typ/model	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita brutto za urządzenia (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
I.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Urządzenie wielofunkcyjne /producent/marka/ /typ i model/	20	.....	.....	.....	.....	.....
CENA CAŁKOWITA BRUTTO ZA URZĄDZENIA – SŁOWNIE*							

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

*** ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U. , poz. 915)).

<p>1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia: do dnia 28 grudnia 2019r., z zastrzeżeniem pkt 1-2:</p> <p>1) termin dostawy i instalacji urządzeń oraz przeprowadzenia instruktażu użytkowników: do dnia 28 grudnia 2015r.,</p> <p>2) termin realizacji zamówienia w zakresie wykonywania przeglądów technicznych, dostawy materiałów eksploatacyjnych, dostawy i wymiany części zamiennych: do dnia 28 grudnia 2019r.</p> <p>2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym koszty opakowania, dostarczenia do miejsc użytkowania urządzeń, koszty rozładunku i wniesienia urządzeń do wskazanych miejsc, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki, instalację urządzeń, instruktaż użytkowników oraz koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego.</p> <p>3. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone w rozdziale XIV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (<i>niepotrzebne skreślić</i>).</p> <p>5. Część zamówienia (<i>określić zakres</i>)..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.</p>
--

6. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.....
7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
- 1)
- 2)

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):
tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w miejscach użytkowania urządzeń.

ZADANIE nr II. Zakup urządzeń wielofunkcyjnych dla Komisji Lekarskich MSW.Nr zamówienia: **ZER-ZP-20/2015**

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....				
Siedziba Wykonawcy:		.....				
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....			
CENA CAŁKOWITA ZA URZĄDZENIA:							
Nazwa urządzenia	Producent/marka Typ/model	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita brutto za urządzenia (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>
1.	Urządzenia wielofunkcyjne. /producent/marka/ /typ i model/	15	.....	.....	.....	.....	.....
CENA CAŁKOWITA BRUTTO ZA URZĄDZENIA – SŁOWNIE*							

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

*** ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U. , poz. 915)).

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia do dnia 28 grudnia 2019r., z zastrzeżeniem pkt 1-2:

- 1) termin dostawy i instalacji urządzeń oraz przeprowadzenia instruktażu użytkowników: do dnia 28 grudnia 2015r.,
- 2) termin realizacji zamówienia w zakresie wykonywania przeglądów technicznych, dostawy materiałów eksploatacyjnych, dostawy i wymiany części zamiennych: do dnia 28 grudnia 2019r.

2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym koszty opakowania, dostarczenia do miejsc użytkowania urządzeń, koszty rozładunku i wniesienia urządzeń do wskazanych miejsc, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki, instalację urządzeń, instruktaż użytkowników oraz koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego.

3. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone w rozdziale XIV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić).

5. Część zamówienia (określić zakres).....

..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

6. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.....
7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
- 1)
- 2)

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-20/2015

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), działając w imieniu i na rzecz (*nazwa/firma/i adres Wykonawcy*)

.....
spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

NR SPRAWY: **ZER-ZP-20/2015**

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego w miejscach użytkowania urządzeń. Zadanie nr / Zadanie nr – nr postępowania: ZER-ZP-20/2015**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.),

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.)

Lp.	Nazwa	Adres

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

** należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2*

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! *Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

ZADANIE nr/ ZADANIE nr (proszę wskazać)

NR SPRAWY: **ZER-ZP-20/2015**

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawy lub na rzecz którego są wykonywane dostawy	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**PARAMETRY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ – formularz
Zadanie nr I**

Urządzenia wielofunkcyjne..... (proszę wpisać nazwę, producenta, typ i model)

Nazwa parametru	Oferowane parametry
Technologia druku	
Format kopii	
Format oryginału	
Panel operatora	
Prędkość kopiowania i drukowania	
Rozdzielczość kopiowania	
Rozdzielczość drukowania	
Podajnik oryginałów	
Czas nagrzewania	
Czas uzyskania pierwszej kopii	
Kopiowanie ciągłe	
Źródła podawania papieru	
Gramatura papieru w kasecie	
Gramatura papieru w podajniku ręcznym	
Sorter	
Zoom	
Duplex	
Drukarka sieciowa	
Dysk twardy	
Pamięć	
Skaner	
Faks	
Kody użytkownika	
Materiały eksploatacyjne	

Wydajność tonera	
Wyposażenie dodatkowe	
Określony przez producenta miesięczny limit kopii	
Żywotność urządzenia	
Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami	

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**PARAMETRY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ – formularz
Zadanie nr II**

Urządzenia wielofunkcyjne..... (proszę wpisać nazwę, producenta, typ i model)

Nazwa parametru	Oferowane parametry
Technologia druku	
Format kopii	
Format oryginału	
Panel operatora	
Prędkość kopiowania i drukowania	
Rozdzielczość kopiowania	
Rozdzielczość drukowania	
Podajnik oryginałów	
Czas nagrzewania	
Czas uzyskania pierwszej kopii	
Kopiowanie ciągle	
Źródła podawania papieru	
Gramatura papieru w kasecie	
Gramatura papieru w podajniku ręcznym	
Sorter	
Zoom	
Duplex	
Drukarka sieciowa	
Dysk twardy	
Pamięć	
Skaner	
Faks	
Kody użytkownika	
Materialy eksploatacyjne	
Wydajność tonera	

Wyposażenie dodatkowe	
Określony przez producenta miesięczny limit kopii	
Żywotność urządzenia	
Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami	

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

KALKULACJA KOSZTÓW KONSERWACJI – Zadanie nr I

Lp.	Nazwa usługi	Ilość przeglądów technicznych w okresie gwarancji dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3*4*5/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena łączna brutto* /kolumna 6+8/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Przeгляд techniczny gwarancyjny	8	20	.....	.....	.....	.....	.....

UWAGI,

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

*** ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U. , poz. 915)),

****W NINIEJSZEJ KALKULACJI ZOSTAŁY UWZGLĘDNIONE PRZEGLĄDY TECHNICZNE W 48-MIESIĘCZNYM OKRESIE GWARANCJI, Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ ICH PRZEPROWADZANIA CO 6 MIESIĘCY.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- c) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- d) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

KALKULACJA KOSZTÓW KONSERWACJI – Zadanie nr II

Lp.	Nazwa usługi	Ilość przeglądów technicznych w okresie gwarancji dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3*4*5/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena łączna brutto* /kolumna 6+8/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Przeгляд techniczny gwarancyjny	8	15	.....	.....	.....	.....	.....

UWAGI,

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

*** ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U. , poz. 915)),

****W NINIEJSZEJ KALKULACJI ZOSTAŁY UWZGLĘDNIONE PRZEGLĄDY TECHNICZNE W 48-MIESIĘCZNYM OKRESIE GWARANCJI, Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ ICH PRZEPROWADZANIA CO 6 MIESIĘCY.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

KALKULACJA KOSZTÓW EKSPLOATACJI – Zadanie nr I

Lp.	Nazwa części / materiału eksploatacyjnego/ zestawu serwisowego	Nr katalogowy	Wydajność w kopiach formatu A4 – pokrycie min. 5% lub inna wydajność (proszę wskazać)	Ilość wymian w okresie gwarancji – w ciągu 48-miesięcy (proszę wpisywać pełne ilości)	Cena jednostkowa netto*	Stawka VAT	Kwota VAT*	Cena jednostkowa brutto* /suma kolumn 6+8/	Wartość brutto dla jednego urządzenia* /iloczyn kolumn 5 x 9/	Ilość urządzeń	Wartość brutto dla wszystkich urządzeń* /iloczyn kolumn 10 x 11/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Urządzenia wielofunkcyjne czarno-białe											
<i>/proszę podać nazwę producenta, typ i model urządzenia/</i>											
1.										20	
2.										20	
3.										20	
...										20	
Całkowite koszty eksploatacji:											

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

UWAGA,

- 1) kalkulacja kosztów eksploatacji musi być przedstawiona dla min. 1 200 000 kopii;
- 2) w kalkulacji należy zamieścić szczegółowy wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i zestawów serwisowych (konserwacyjnych) podlegających wymianie w okresie gwarancji, zgodnie z oficjalnymi, powszechnie dostępnymi danymi producenta;
- 3) w kalkulacji kosztów eksploatacji należy uwzględnić wyposażenie dodatkowe określone w rozdziale V SIWZ; z kalkulacji kosztów eksploatacji Wykonawca wyłącza tylko wyposażenie standardowe urządzeń;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać części zamienne, materiały eksploatacyjne i zestawy serwisowe (konserwacyjne) do miejsc użytkowania urządzeń, w cenach jednostkowych określonych w kalkulacji kosztów eksploatacji (z uwzględnieniem waloryzacji cen jednostkowych dokonywanej na warunkach określonych w rozdziale XIV ust. 6 SIWZ), przez cały okres trwania gwarancji;
- 5) części zamienne i zestawy serwisowe (konserwacyjne) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z potrzebą, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

KALKULACJA KOSZTÓW EKSPLOATACJI – Zadanie nr II

Lp.	Nazwa części / materiału eksploatacyjnego/zestawu serwisowego	Nr katalogowy	Wydajność w kopiach formatu A4 – pokrycie min. 5% lub inna wydajność (proszę wskazać)	Ilość wymian w okresie gwarancji – w ciągu 48-miesięcy (proszę wpisywać pełne ilości)	Cena jednostkowa netto*	Stawka VAT	Kwota VAT*	Cena jednostkowa brutto* /suma kolumn 6+8/	Wartość brutto dla jednego urządzenia* /iloczyn kolumn 5 x 9/	Ilość urządzeń	Wartość brutto dla wszystkich urządzeń* /iloczyn kolumn 10 x 11/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Urządzenia wielofunkcyjne czarno-białe											
<i>/proszę podać nazwę producenta, typ i model urządzenia/</i>											
1.										15	
2.										15	
3.										15	
...										15	
Całkowite koszty eksploatacji:											

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

UWAGA,

- 1) kalkulacja kosztów eksploatacji musi być przedstawiona dla min. 1 200 000 kopii;
- 2) w kalkulacji należy zamieścić szczegółowy wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i zestawów serwisowych (konserwacyjnych) podlegających wymianie w okresie gwarancji, zgodnie z oficjalnymi, powszechnie dostępnymi danymi producenta;
- 3) w kalkulacji kosztów eksploatacji należy uwzględnić wyposażenie dodatkowe określone w rozdziale V SIWZ; z kalkulacji kosztów eksploatacji Wykonawca wyłącza tylko wyposażenie standardowe urządzeń;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać części zamienne, materiały eksploatacyjne i zestawy serwisowe (konserwacyjne) do miejsc użytkowania urządzeń, w cenach jednostkowych określonych w kalkulacji kosztów eksploatacji (z uwzględnieniem waloryzacji cen jednostkowych dokonywanej na warunkach określonych w rozdziale XIV ust. 6 SIWZ), przez cały okres trwania gwarancji;
- 5) części zamienne i zestawy serwisowe (konserwacyjne) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z potrzebą, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

**Wykaz siedzib i adresów lokalizacji , w których docelowo będą użytkowane
urządzenia wielofunkcyjne.**

ZADANIE nr I

- I. WARSZAWA – szt. 2**
Zakład Emerytalno-Rentowy MSW
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
- II. BIAŁYSTOK – szt. 1**
Zakład Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Białymstoku
ul. H. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok
- III. GDAŃSK – szt. 1**
Zakład Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Gdańsku
ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- IV. KRAKÓW – szt. 1**
Zakład Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Krakowie
ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków
- V. LUBLIN – szt. 1**
Zakład Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Lublinie
ul. G. Narutowicza 73, 20-019 Lublin
- VI. NOWY SĄCZ – szt. 1**
Zakład Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Nowym Sączu
ul. Grottgera 50, 33-300 Nowy Sącz
- VII. OLSZTYN – szt. 1**
Zakład Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Olsztynie
ul. Dąbrowszczaków 41, 10-542 Olsztyn
- VIII. RZESZÓW – szt. 1**
Zespół Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Rzeszowie
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów
- IX. BYDGOSZCZ – szt. 1**
Zespół Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Bydgoszczy
ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz
- X. GORZÓW WIELKOPOLSKI – szt. 1**
Zespół Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- XI. CZĘSTOCHOWA – szt. 1**
Zespół Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Częstochowie
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 5, 42-200 Częstochowa

- XII. OPOLE – szt. 1**
Zespół Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Opolu
ul. Powstańców Śląskich 20, 45-087 Opole
- XIII. POZNAŃ – szt. 1**
Zespół Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Poznaniu
ul. J. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań
- XIV. SZCZECIN – szt. 1**
Zespół Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Szczecinie
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin
- XV. KOSZALIN – szt. 1**
Zespół Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Koszalinie
ul. J. Słowackiego 11, 75-009 Koszalin
- XVI. WROCŁAW – szt. 1**
Zespół Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy we Wrocławiu
ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław
- XVII. JELENIA GÓRA – szt. 1**
Zespół Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Jeleniej Górze
ul. Nowowiejska 43, 58-500 Jelenia Góra
- XVIII. KIELCE – szt. 1**
Zespół Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Kielcach
ul. Śniadeckich 14, 25-366 Kielce
- XIX. RADOM – szt. 1**
Zespół Emerytalno-Rentowy MSW
Zespół Terenowy w Radomiu
ul. 11-go Listopada 39/59, 26-600 Radom

UWAGA!

1. Zamawiający zastrzega sobie konieczność konsultacji kolejności dostaw i instalacji urządzeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca użytkowania urządzeń – zmiana np. ulicy lub przewiezienie do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 lub innej lokalizacji na terenie Warszawy.

Wykaz siedzib i adresów lokalizacji , w których docelowo będą użytkowane
urządzenia wielofunkcyjne.
ZADANIE nr II

- I. BIAŁYSTOK – szt. 1**
Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku
ul. Fabryczna 27, 15-482 Białystok
- II. BYDGOSZCZ – szt. 1**
Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisji w Bydgoszczy
ul. Kopernika 14, 85-074 Bydgoszcz
- III. GDAŃSK – szt. 1**
Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku
ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk
- IV. KATOWICE – szt. 1**
Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach
ul. Kilińskiego 42, 40-062 Katowice
- V. KIELCE – szt. 1**
Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce
- VI. KRAKÓW – szt. 1**
Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie
Pl. Inwalidów 3, 30-033 Kraków
- VII. LUBLIN – szt. 1**
Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie
ul. Spokojna 3, 20-074 Lublin
- VIII. ŁÓDŹ – szt. 1**
Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi
ul. Północna 42, 91-425 Łódź
- IX. OLSZTYN – szt. 1**
Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie
Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn
- X. OPOLE – szt. 1**
Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu
ul. Krakowska 44, 45-075 Opole
- XI. POZNAŃ – szt. 1**
Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu
ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań
- XII. RZESZÓW – szt. 1**
Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie
ul. Krakowska 16d, 35-111 Rzeszów

- XIII. SZCZECIN – szt. 1**
Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie
ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin
- XIV. WROCLAW – szt. 1**
Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu
ul. Grabiszyńska 35-39, 53-501 Wrocław
- XV. ZIELONA GÓRA – szt. 1**
Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze
ul. Wazów 42, 65-044 Zielona Góra

UWAGA!

1. Zamawiający zastrzega sobie konieczność konsultacji kolejności dostaw i instalacji urządzeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca użytkowania urządzeń – zmiana np. ulicy lub przewiezienie do obiektu przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie lub innej lokalizacji na terenie Warszawy.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**Zadanie nr I / Zadanie nr II**

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)_____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto lub brutto	Nr fabryczny urządzenia	Instrukcja obsługi, karta gwarancyjna, książka serwisowa

Potwierdzenie instalacji i uruchomienia urządzeń:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie przeprowadzenia instruktażu:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

3. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaścive skreślić

WZÓR ZAMÓWIENIA

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
 MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH
 ul. Pawińskiego 17/21 02-106 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

ZAMÓWIENIE NR
 do Umowy nr .../2015 z dnia

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa tonera i nr katalogowy</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
		
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:					
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE:						
.....						

Termin realizacji zamówienia:

UWAGI:

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić datę otrzymania zamówienia przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną faksem na nr: lub e-mailem na adres:

.....
 (podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)