



PROKURATURA OKRĘGOWA
7 WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Moniuszki 2
66-400 GORZÓW WIELKOPOLSKI
tel. 95 7392 010
fax 95 7392 005

Gorzów Wielkopolski, dnia 02.09.2022 r.

3038-7.262.16.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wielkopolskim zaprasza do złożenia oferty na: **„Dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. i prokuratur rejonowych okręgu gorzowskiego”**- zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, niepodlegające przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710):

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje:** Dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Gorzowie Wlkp.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - a) papier ksero A4 biurowy, przeznaczony do wysoko nakładowych drukarek i kserokopiarek oraz faksów:
 - gramatura 80 g/m²;
 - białość minimum CIE 146;
 - ryza – 500 arkuszy;
 - b) papier ksero A3 biurowy, przeznaczony do wysoko nakładowych drukarek i kserokopiarek:
 - gramatura 80 g/m²;
 - białość minimum CIE 146;
 - ryza – 500 arkuszy.
3. Zamówienie dotyczy 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Ilości wskazane w kolumnie 4 **załącznika nr 1 do zapytania ofertowego** są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi dla porównania ofert. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w tabeli.
5. **Cena netto zaproponowana przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego jest stałą przez cały okres obowiązywania umowy.**
6. Składanie zamówień na dostawę papieru będzie możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) bądź faksu.
7. **Papier będzie dostarczany sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego,** przez okres 12 miesięcy obowiązywania umowy. Koszt transportu przedmiotu zamówienia do Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. i jednostek jej podległych ponosi Wykonawca. Wykonawca dostarczy zamówiony papier w ciągu 72 godzin od momentu przesłania zamówienia.

8. Wykonawca dostarczy oraz zapewni wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczeń biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
9. Wykaz siedzib jednostek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp.:
 - a) Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp., ul. Moniuszki 2, 66-400 Gorzów Wlkp. (7 Wydział);
 - b) Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp., ul. Chopina 52, 66-400 Gorzów Wlkp. (1 i 2 Wydział);
 - c) Prokuratura Rejonowa w Gorzowie Wlkp., ul. Moniuszki 2, 66-400 Gorzów Wlkp.
10. Termin płatności wynosi do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za daną dostawę do siedziby Zamawiającego.

Oferty cenowe, na które składa się prawidłowo wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy- załącznik nr 1 do zapytania, **proszę nadsyłać na jeden z podanych adresów do dnia 12.09.2022 r. do godz. 10⁰⁰**.

- **Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp., ul. Moniuszki 2, 66-400 Gorzów Wlkp.**
- [magdalena.narolska@prokuratura.gov.pl](mailto:magdalenanarolska@prokuratura.gov.pl)
- fax. (095) 7392-065

DYREKTOR
FINANSOWO-ADMINISTRACYJNY
PROKURATURY OKRĘGOWEJ
Arzyszka Kowalczyk
(1)