



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 12 stycznia 2024 r.

Poz. 1

ZARZĄDZENIE NR 1

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 12 stycznia 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188 oraz z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 31 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 30 września 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2020 r. poz. 72, z późn. zm.²⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 60a otrzymuje brzmienie:

„§ 60a. Biuro Prawne i Zarządzania Zgodnością (BPZZ):

- 1) opracowuje i opiniuje projekty aktów normatywnych oraz uczestniczy w pracach legislacyjnych z zastrzeżeniem § 31 ust. 2 pkt 12; stwierdza prawidłowość projektów aktów normatywnych opracowywanych przez ministerstwo pod względem prawnym i redakcyjnym;
- 2) przeprowadza uzgodnienia projektów zewnętrznych aktów normatywnych i przygotowuje projekty stanowisk ministerstwa, z wyłączeniem spraw należących do właściwości Departamentu Prawno-Traktatowego;

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 2713).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2021 r. poz. 1, 13, 14, 31 i 51, z 2022 r. poz. 1, 44, 47, 62 i 70 oraz z 2023 r. poz. 41.

- 3) monitoruje proces legislacyjny projektów aktów normatywnych, a także współpracuje z właściwym członkiem Kierownictwa MSZ odpowiedzialnym za określony projekt i z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną;
 - 4) zapewnia obsługę ministerstwa w zakresie pomocy prawnej, określonej w przepisach o radcach prawnych, oraz prowadzi sprawy prawne z wyłączeniem spraw należących do właściwości Departamentu Prawno-Traktatowego oraz koordynuje sprawy związane z wykorzystaniem zewnętrznej obsługi prawnej dla potrzeb ministerstwa i placówek zagranicznych;
 - 5) prowadzi ewidencję pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Ministra Spraw Zagranicznych, Szefa Służby Zagranicznej i dyrektora generalnego;
 - 6) redaguje Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych i prowadzi rejestr aktów normatywnych niezawierających przepisów powszechnie obowiązujących i innych aktów prawnych Ministra Spraw Zagranicznych;
 - 7) zarządza procesem przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ministerstwie;
 - 8) reprezentuje dyrektora generalnego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz w sprawach z odwołań wnoszonych przed Krajową Izbę Odwoławczą;
 - 9) opracowuje standardy udzielania zamówień publicznych w ministerstwie oraz w placówkach zagranicznych;
 - 10) prowadzi analizy efektywności procesu udzielania zamówień publicznych oraz sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych w ministerstwie;
 - 11) wspiera placówki zagraniczne w zakresie udzielania zamówień publicznych;
 - 12) zarządza rejestrem zamówień publicznych w ministerstwie;
 - 13) zapewnia współpracę ministerstwa z centralnym zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720).”;
- 2) § 61a otrzymuje brzmienie:
- „§ 61a. Biuro Szefa Służby Zagranicznej (BSSZ):**
- 1) zapewnia obsługę Szefa Służby Zagranicznej, z zastrzeżeniem § 62 pkt 1 i 2;
 - 2) zapewnia, w zakresie właściwości biura, obsługę dyrektora generalnego;
 - 3) opiniuje projekty dokumentów przedkładanych Szefowi Służby Zagranicznej i dyrektorowi generalnemu do akceptacji albo podpisu oraz przygotowuje projekty dokumentów na polecenie Szefa Służby Zagranicznej i dyrektora generalnego;
 - 4) analizuje i monitoruje, w zakresie właściwości biura, realizację decyzji Szefa Służby Zagranicznej i dyrektora generalnego wynikających z aktów prawa wewnętrznego, poleceń oraz innych rozstrzygnięć;

- 5) koordynuje organizację wizyt i spotkań Szefa Służby Zagranicznej i dyrektora generalnego oraz przygotowanie niezbędnych materiałów;
- 6) prowadzi obsługę organizacyjną Konwentu Służby Zagranicznej;
- 7) analizuje i opiniuje wnioski o wyrażenie zgody przez Szefa Służby Zagranicznej na dodatkowe zatrudnienie i zarobkowanie członków służby zagranicznej oraz ich współmałżonków;
- 8) analizuje i opiniuje wnioski o wyrażenie zgody przez Szefa Służby Zagranicznej na ogłaszanie przez członków służby zagranicznej prac naukowych i publicystycznych dotyczących stosunków międzynarodowych lub służby zagranicznej;
- 9) analizuje i gromadzi wiedzę na temat systemów organizacji służb zagranicznych innych krajów;
- 10) przygotowuje propozycje rozwiązań w zakresie modernizacji, poprawy skuteczności i efektywności funkcjonowania ministerstwa i służby zagranicznej oraz nadzoruje ich realizację;
- 11) przygotowuje sprawozdanie o stanie służby zagranicznej i realizacji jej zadań;
- 12) przygotowuje roczną naradę, o której mowa w § 29 ust. 3;
- 13) wspiera merytorycznie przygotowanie narad, o których mowa w § 29 ust. 1;
- 14) zapewnia obsługę organizacyjną pracy Koordynatora ds. Równego Traktowania, w tym w szczególności posiedzeń Komisji Antymobbingowej oraz gromadzi dokumentację związaną z rozpatrywanymi zgłoszeniami;
- 15) analizuje system organizacji pracy i zarządzania w ministerstwie i placówkach zagranicznych oraz wykonywanie zadań przez placówki zagraniczne i komórki organizacyjne; przygotowuje propozycje rozwiązań w tym zakresie i wdraża je po akceptacji Kierownictwa MSZ;
- 16) koordynuje opracowywanie i opiniuje projekty wewnętrznych regulaminów organizacyjnych komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych;
- 17) nadzoruje metodycznie zarządzanie projektami oraz administruje merytorycznie systemem informatycznym do zarządzania projektami;
- 18) opracowuje „Obwieszczenie Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych lub przez niego nadzorowanych”;
- 19) koordynuje realizację zadań Ministra Spraw Zagranicznych w zakresie nadzoru nad fundacjami;
- 20) koordynuje współpracę ministerstwa z Przychodnią Lekarską Służby Zagranicznej;

- 21) analizuje procedury dotyczące planowania i sprawozdawczości w ministerstwie i w placówkach zagranicznych, przygotowuje propozycje rozwiązań w tym zakresie oraz administruje platformą SharePoint „Planowanie i sprawozdawczość”;
 - 22) prowadzi sprawy związane z powoływaniem i odwoływaniem rzecznika dyscyplinarnego, członków komisji dyscyplinarnej, zapewnia obsługę administracyjną tej komisji i prowadzi jej archiwa;
 - 23) koordynuje prace związane z opracowywaniem części sprawnościowej planu wydatków dysponenta części w układzie zadaniowym, dla której dysponentem jest Minister Spraw Zagranicznych;
 - 24) koordynuje kontrolę zarządczą oraz zarządzanie ryzykiem w dziale administracji rządowej kierowanym przez Ministra Spraw Zagranicznych;
 - 25) we współpracy z komórką właściwą do spraw strategii polityki zagranicznej opracowuje projekt planu działalności i sprawozdania z jego wykonania, przewidzianych w ustawie o finansach publicznych;
 - 26) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.”;
- 3) w § 62 w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12-16 w brzmieniu:
- „12) koordynuje sprawy związane z wypracowaniem i wdrożeniem strategii politycznej obecności obywateli Rzeczypospolitej Polskiej w ESDZ oraz organizacjach i instytucjach międzynarodowych, innych niż instytucje i organy Unii Europejskiej, oraz sprawuje nadzór nad jej realizacją;
 - 13) planuje i organizuje procedury naboru oraz przygotowania kandydatów na stanowiska w ESDZ oraz organizacjach i instytucjach międzynarodowych, o których mowa w pkt 12, koordynuje działania promocyjne na rzecz kandydatów Rzeczypospolitej Polskiej oraz monitoruje stan zatrudnienia obywateli Rzeczypospolitej Polskiej w tych organizacjach i instytucjach międzynarodowych;
 - 14) koordynuje i organizuje procedury związane z naborem i delegowaniem pracowników ministerstwa oraz innych ministerstw i urzędów centralnej administracji rządowej do ESDZ oraz organizacji i instytucji międzynarodowych, o których mowa w pkt 12, w charakterze ekspertów narodowych, w szczególności uczestniczy w procesie rekrutacji na stanowiska w tych organizacjach i instytucjach międzynarodowych;
 - 15) prowadzi nabór kandydatów na misje obserwacyjne oraz nabór na szkolenia dla obserwatorów;
 - 16) prowadzi sprawy dotyczące wymiany poparcia z państwami Unii Europejskiej w ramach Mechanizmu Wymiany Poparcia.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *R. Sikorski*