

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wstęp

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera wytyczne dotyczące wykonywania usługi:

Odbiór, załadunek, wywóz oraz przekazanie do utylizacji/recyklingu opon (kod odpadu 16 01 03) z Rejonu Nowogard MPD 0093 Plac składowy 72-200 Nowogard, ul. Rtm. W. Pileckiego 26.

Wymagania te stanowią podstawę przygotowania oferty oraz zorganizowania, wykonania i odbioru usługi. Usługę należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z zakresu gospodarki odpadami, przepisów sanitarnych oraz BHP i ppoż.

2. Materiały – odpady

- 1) Wykonawca zapewnia do wykonania usługi łącznie:
 - a. Niezbędny sprzęt
 - b. Niezbędny transport
 - c. Niezbędny personel
- 2) Wywożone odpady muszą być przekazane do utylizacji lub do recyklingu do specjalistycznej firmy zajmującej się tego typu działalnością, posiadające niezbędne zezwolenia.
- 3) Odpady znajdują się w Rejonie Nowogard **MPD 0093** Plac składowy 72-200 Nowogard, ul. Rtm. W. Pileckiego 26.
- 4) W cenę netto za 1 tonę należy wliczyć załadunek opon wraz z wywozem i utylizacją. Ilość podanych odpadów są szacunkowe i zostaną przez Wykonawcę przeważone przy przekazywaniu do utylizacji/recyklingu. Zapłata nastąpi za rzeczywistą ilość przekazanych odpadów na podstawie kwitu wagowego. Warunkiem zapłaty jest przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przejęcie odpadu przez specjalistyczną firmę do utylizacji/recyklingu.
- 5) Wśród odpadów znajdują się opony pochodzące z pasa drogowego. Są to opony od pojazdów osobowych, pojazdów ciężarowych jak również pojazdów rolniczych. Rodzaj przedmiotowych opon przedstawiają zdjęcia załączone do niniejszego OPZ.

3. Wymagania dotyczące wykonania usługi

- 1) Usługę należy wykonać w terminie do 10 dni od dnia przesłania zlecenia e-mailem lub faksem. Zlecenie zostanie przekazane w terminie do 10 dni od dnia wyboru oferty.
- 2) W ramach zamówienia, mają być wykonane usługi polegające na: zapewnieniu odpowiedniego sprzętu, transportu, personelu, załadunek odpadów i jego wywóz, przekazanie do utylizacji/recyklingu odpadów oraz dostarczenie karty przekazania odpadu oraz kwitu wagowego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest posiadać niezbędne licencje i zezwolenia na wykonywanie transportu oraz na wywóz i utylizację odpadów. Podpisanie Umowy jest równoznaczne z potwierdzeniem, iż posiada on wszelkie uprawnienia, przewidziane prawem, niezbędne do wykonywania transportu.
- 4) Pracownicy oraz pojazdy Wykonawcy obowiązkowo muszą być wyposażeni w sprzęt ochrony osobistej jaki i ostrzegawczy.
- 5) Za prawidłowe zabezpieczenie prac oraz ewentualne skutki dla osób je wykonujących oraz uczestników ruchu drogowego całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 6) W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnej od Wykonawcy uniemożliwiającej wykonanie usługi we wskazanym terminie Wykonawca musi o tym fakcie poinformować wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
- 7) Pracownik Zamawiającego potwierdzi przekazanie odpadów w szacunkowej ilości na protokołach przekazania odpadów sporządzonych w 2 egz. (1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego)

4. Odbiór usług i płatność

- 1) Podstawą odbioru jest:
 - a. Zatwierdzona w systemie BDO karta przekazania odpadów. Bez zatwierdzonej karty przekazania odpadów Zamawiający nie dokona płatności,
 - b. Kwit wagowy potwierdzający ilość przekazania odpadów,
 - c. Faktura VAT wystawiona na adres: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie, Rejon w Nowogardzie, Ul. Górna 2/2, 72-200 Nowogard, NIP: 852-235-36-87. Wykonawca jest upoważniony do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
- 2) Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Brak zatwierdzonej w systemie BDO karty przekazania odpadów, spowoduje zatrzymanie procedury płatności do czasu dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

5. Cena jednostki obmiarowej

- 1) Cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym musi zawierać wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją usługi i obejmuje:
 - a. Koszt dojazdu z siedziby firmy do miejsca wskazanego w zamówieniu oraz koszty związane z dojazdem do miejsca utylizacji/recyklingu,
 - b. Koszt załadunku,
 - c. Koszty personelu
 - d. Uzyskanie pozwoleń/zezwoleń,
 - e. Koszty przekazania odpadów do utylizacji/recyklingu,
 - f. Koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - g. Wszystkie pozostałe koszty nieujęte w punktach a-f, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia
- 2) Ostateczna cena za wykonania przedmiotu zamówienia zostanie ustalona na podstawie rzeczywistej ilości odpadów faktycznie przekazanych do utylizacji (wyszczególnionej na karcie przekazania odpadu i kwicie wagowym) oraz ceny jednostkowej zaproponowanej przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.

6. Dokumentacja fotograficzna





