

Ostrów Mazowiecka dn. 16.09.2022 r.

PUBLICZNE ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **SA.20.4.2022**

1. Zamawiający:

Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 30, 07-300 Ostrów Mazowiecka
zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia: „Remont pomieszczeń w leśniczówce Kalinowo”.

3. Termin realizacji zamówienia: do 15.12.2022 r.

4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 30, 07-300 Ostrów Maz., pokój nr 9, informacji udziela p. Andrzej Skłucki tel. 531 823 046, e-mail: Andrzej.Sklucki@warszawa.lasy.gov.pl

5. Kryteria wyboru ofert: najniższa cena, przy zachowaniu wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik w dokumentacji zapytania ofertowego.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia, wniesienie wadium):

- Warunkiem udziału w postępowaniu jest wpłacenie wadium w wysokości **800,00 PLN, (słownie: osiemset złotych 00/100)** przed upływem terminu składania ofert, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BGŻ O/Ostrołęka na numer konta 65 2030 0045 1110 0000 0387 4570. Potwierdzenie wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

Wnosząc wadium w tytule przelewu należy umieścić następującą informację: **„Remont leśniczówki Kalinowo. SA.20.4.2022”**.

a) Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości i formie określonej w pkt 6 zostanie wykluczony z postępowania.

b) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

c) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci

wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego jej wykonania.

d) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

e) Wniesione wadium Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

f) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

2) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagane):

- Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
- Zabezpieczenie należy wnieść w pieniądzu.
- Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z Umową wykonanie przedmiotu Umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji wykonanych robót, z tym że:

1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy – w ciągu 30 dni od dnia odbioru końcowego robót;

2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy – w ciągu 15 dni od upływu terminu gwarancji.

8. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści: stanowią załączniki w dokumentacji zapytania ofertowego.

9. Warunki gwarancji: minimum 24 miesiące.

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją **Zapytanie ofertowe nr sprawy SA.20.4.2022 „Remont pomieszczeń w Ieśniczówce Kalinowo”**. Nie otwierać przed godz. 9⁰⁰ 23.09.2022".

11. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia **23.09.2022 roku, do godziny 9⁰⁰** w sekretariacie zamawiającego w Nadleśnictwie Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 30, pokój nr 10 lub przesłać na adres : Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 30, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

NADLEŚNICZY

Marek Bączek