

## SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.1. Typy urządzeń, opis, wymagania techniczne:

1. Urządzenie TYPU I:

<b>TABELA NR 1</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Parametr</b>	<b>Urządzenie TYPU I Urządzenie wielofunkcyjne formatu A3</b>
1	Technologia druku	Laserowa, kolorowa
2	Funkcje urządzenia	Co najmniej kopiowanie dwustronne automatyczne, drukowanie dwustronne automatyczne, skanowanie dwustronne automatyczne dokumentów w kolorze z funkcją wysyłania skanów pocztą elektroniczną (klient protokołu SMTP)
3	Format i gramatura papieru	Co najmniej format A3,A4, A5, Gramatura papieru od 60 do 120 g/m2
4	Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny, Pojemność zasobnika dokumentów: min 50 kartek A4
5	Rozdzielczość skanowania	Co najmniej tryb 600x600 dpi
6	Tryb, format skanowania	Tryb skanowania: co najmniej: kolor i monochromatyczny. Format pliku: co najmniej jpg oraz pdf.
<b>7</b>	<b>Szybkość druku</b>	<b>Minimum 30 str./min. A4</b>
8	Moduł druku dwustronnego	Automatyczny, zainstalowany w urządzeniu
9	Rozdzielczość druku	Co najmniej tryb 600x600 dpi
10	Języki druku	Obsługiwany PCL5 lub PCL6 oraz PS 3
11	Maksymalna wydajność miesięczna	Co najmniej 48 000 stron
12	Pojemność podajników papieru	minimum 500 arkuszy
13	Zainstalowana pamięć	Minimum 1000MB
14	Złącza zewnętrzne	Co najmniej Ethernet 10/100/1000MB, USB 2.0
15	Poziom hałasu (tryb drukowania)	do 70 dB,
16	Poziom hałasu (tryb gotowości)	do 45 dB
17	Czas pierwszego wydruku w trybie gotowości	Mniej niż 10 sekund
18	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows 7/ 8.1/ 10/ Windows Server 2012/2016
19	Certyfikaty i standardy	Urządzenie musi być produkowane zgodnie z normą Energy Star, urządzenie musi posiadać deklaracje CE.
<b>Zamawiana ilość urządzeń</b>		<b>17</b>

2. Urządzenie TYPU II:

<b>TABELA NR 2</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Parametr</b>	<b>Urządzenie wielofunkcyjne formatu A4</b>
1	Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna
2	Funkcje urządzenia	Co najmniej kopiowanie dwustronne automatyczne, drukowanie dwustronne automatyczne, skanowanie dwustronne automatyczne dokumentów w kolorze z funkcja wysyłania skanów pocztą elektroniczną (klient protokołu SMTP)
3	Format i gramatura papieru	Co najmniej format A4, A5 Gramatura papieru od 60 do 120 g/m <sup>2</sup>
4	Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny, Pojemność zasobnika dokumentów: min 50 kartek A4
5	Rozdzielczość skanowania	Co najmniej tryb 600x600 dpi
6	Tryb, format skanowania	Tryb skanowania: co najmniej: kolor i monochromatyczny. Format pliku: co najmniej jpg oraz pdf.
<b>7</b>	<b>Szybkość druku</b>	<b>Minimum 40 str./min. A4</b>
8	Moduł druku dwustronnego	Automatyczny, zainstalowany w urządzeniu
9	Rozdzielczość druku	Co najmniej tryb 600x600 dpi
10	Języki druku	Obsługiwany PCL5 lub PCL6 oraz PS 3
11	Maksymalna wydajność miesięczna	Co najmniej 48 000 stron
12	Pojemność podajników papieru	minimum 250 arkuszy
13	Zainstalowana pamięć	Minimum 512MB
14	Złącza zewnętrzne	Co najmniej Ethernet 10/100/1000MB, USB 2.0
15	Poziom hałasu (tryb drukowania)	do 60 dB,
16	Poziom hałasu (tryb gotowości)	do 35 dB
17	Czas pierwszego wydruku w trybie gotowości	Mniej niż 10 sekund
18	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows 7/ 8.1/ 10/ Windows Server 2012/2016
19	Certyfikaty i standardy	Urządzenie musi być produkowane zgodnie z normą Energy Star, urządzenie musi posiadać deklaracje CE.
<b>Zamawiana ilość urządzeń</b>		<b>50</b>

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania urządzeń, opisanych w pkt. I.1.1 – I.1.2 SWZ fabrycznie nowych lub używanych, **wyprodukowanych nie wcześniej niż 9 (dziewięć) lat przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotowej usługi.** Zamawiający przez sformułowanie urządzenia „fabrycznie nowe” rozumie urządzenia w stanie nienaruszonym, o zerowym stanie wykonanych wydruków/ kopii, nigdy wcześniej nieużywane przed dniem dostarczenia (z wyjątkiem użycia fabrycznie nowego urządzenia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę w celu przeprowadzenia testów).
4. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i konfiguracja urządzeń wielofunkcyjnych i urządzeń drukujących będących przedmiotem niniejszego zamówienia zostanie zrealizowana w maksymalnym terminie do 7 dni liczonych od dnia podpisania umowy, w którym Wykonawcy przekazane zostanie drogą e-mail zgłoszenie instalacji urządzeń (zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do projektu Umowy) oraz informacja zawierająca wskazanie miejsc instalacji poszczególnych Urządzeń w lokalizacjach Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczyć, rozmieścić, zainstalować i skonfigurować urządzenia wielofunkcyjne i urządzenia drukujące do siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego i 11 Biur Powiatowych według wskazanych lokalizacji w „Wykazie lokalizacji” (Załącznik nr 4 do projektu Umowy) w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, lub dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany.
6. Wszelkie ryzyko związane z dostawami, rozmieszczeniem, instalacjami i konfiguracjami oraz ich koszt obciąża Wykonawcę.
7. Wykonawca zapewni nieprzerwaną pracę dostarczonych urządzeń i zapewni w ramach świadczenia usługi przeglądy, naprawy i konserwacje urządzeń.
8. Wykonawca będzie uzupełniać materiały eksploatacyjne (tonery) w całym okresie realizacji przedmiotowego zamówienia w miejscach instalacji urządzeń, po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia awarii (zgodne z treścią Załącznika nr 11 do umowy) wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany tonera przez Zamawiającego we własnym zakresie, po przeprowadzeniu szkolenia dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie urządzeniami. Wykonawca w takim przypadku będzie miał prawo do pozostawienia po jednej sztuce zapasowego materiału eksploatacyjnego do urządzeń danego typu zainstalowanych w konkretnej lokalizacji. Po wysłaniu Wykonawcy ww. pisemnego zgłoszenia awarii i otrzymaniu informacji zwrotnej (telefonicznie lub e-mail) o konieczności dokonania wymiany materiału eksploatacyjnego, pracownik Zamawiającego dokona samodzielnej wymiany tonera w urządzeniu.
9. Wykonawca dostarczy urządzenia posiadające funkcje zliczania wykonanej liczby druków/kopii z podziałem na formaty wydruku (A3/A4/A5) i umożliwiające odczytanie liczników z urządzeń przez Zamawiającego we własnym zakresie. Przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego miesięczny raport w formie pliku arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel z danymi zawierającymi m.in. lokalizację i rodzaj urządzenia, zakres dat oraz liczbę wykonanych wydruków/kopii, stanowić będzie podstawę do miesięcznego rozliczenia wykonanych wydruków/kopii na poszczególnych urządzeniach i jednocześnie stanowić będzie załącznik do faktury wystawionej przez Wykonawcę.
10. Istotne postanowienia regulujące realizację przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr **4 do Zaproszenia.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP w trakcie wykonywania prac i ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w imieniu Zamawiającego w związku z realizacją usługi.

.....  
(Dane Oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH**  
**PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO\***

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy *w celu przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego/ w związku z zawarciem i realizacją umowy\*\** w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość ..... dnia ..... r.

.....  
pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Oferenta lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych

*\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa.*

*\*\*Niepotrzebne skreślić*

## **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)., e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl). Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z wszczęciem postępowania, którego przedmiotem jest usługa druku „od strony” na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz drukarkach dostarczonych przez Wykonawcę do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych”, (znak: BOR08.2305.1.2025.DP) realizowanego w procedurze zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto tj. wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ((tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 - art. 2 ust. 1 pkt 1) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu rozpatrzenia złożonej przez Panią/Pana oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy kontrolne,
  - osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.), ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 j.t.);
  - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m.in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych lub 10 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień realizowanych poprzez umowy cywilno-prawne, na potrzeby archiwizacji.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO<sup>1</sup> prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO<sup>2</sup> prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - W związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - W związku z art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

Zapoznałam/em się i przyjmuję powyższe do wiadomości

.....

**<sup>1</sup>Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania w tym protokołu oraz jego załączników.

**<sup>2</sup>Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z artykułu 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym

postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w artykule 14 ustęp 5 RODO.

## **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy .....\* w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na usługę druku „od strony” na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz drukarkach dostarczonych przez Wykonawcę do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych”, znak: BOR08.2305.1.2025.DP
4. Administrator będzie przetwarzał następujące Pani/Pana dane osobowe: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy kontrolne,
  - osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.), ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 j.t.);
  - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych lub 10 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień realizowanych poprzez umowy cywilno-prawne, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [.....\*].

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator uzyskał dane].