

Henryków, 21.12.2021

Znak spr.: SA.272.33.2022

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Sprzątanie pomieszczeń biurowych siedziby Nadleśnictwa Henryków oraz budynku Sali Narad w 2023 roku”

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprzątaniu z użyciem własnych środków Wykonawcy oraz przy użyciu własnego sprzętu Wykonawcy - przez okres od 01.01.2023-31.12.2023 :

- a) Budynku siedziby Nadleśnictwa Henryków w Henrykowie przy ul. Polnej 5 - powierzchnia do sprzątania 600,25 m², w którym sprzątanie obejmuje:
 - ciągi komunikacyjne, korytarze;
 - toalety;
 - pomieszczenie Sali konferencyjnej;
 - pomieszczenia biurowe;
 - powierzchnie wewnętrzne pionowe, w tym: okna, drzwi, wyposażenie biur, łazienek, sali narad. Itp.;
 - powierzchnie zewnętrzne pionowe – drzwi i okna;
 - wykonywanie doraźnych poleceń Zleceniodawcy dotyczących utrzymania czystości w budynku;
- b) Budynku Sali Narad w Henrykowie przy ul. Polnej 2– powierzchnia do sprzątania 341,50m², w którym sprzątanie obejmuje:
 - ciągi komunikacyjne, korytarze;
 - toalety;
 - salę narad;
 - kuchnię;
 - magazyn;
 - pokoje gościnne;
 - pokoje biurowe;
 - powierzchnie wewnętrzne pionowe, w tym okna, drzwi, wyposażenie biur, łazienek, sali narad, kuchni, pokoi gościnnych itp.;
 - powierzchnie zewnętrzne pionowe- okna i drzwi;
 - wykonywanie doraźnych poleceń Zleceniodawcy dotyczących utrzymania czystości w budynku.

Zakres wykonywania usługi sprzątanía powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych obejmuje wykonanie niżej wskazanych czynności według określonej poniżej częstotliwości:

1. 5 razy w tygodniu:

- zamiętanie, odkurzanie wszystkich podłóg twarych,
- mycie podłóg, schodów (z odpowiednim dostosowaniem środków czyszczących do rodzaju powierzchni),
- odkurzanie mat wejściowych,
- czyszczenie z kurzu powierzchni mebli, biurek, ścieranie kurzu ze sprzętów, parapetów, wewnętrznych listew przypodłogowych, drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, usuwanie pajęczyn,
- dezynfekowanie klamek, poręczy, blatów biurek, aparatów telefonicznych itp.
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz pojemników niszczonek, wymiana worków, wynoszenie śmieci do kontenerów znajdujących się na posesji, bieżące mycie odbojów naściennych, krzesel,
- sprzątanie i dezynfekcja toalet, tj.: usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych, czyszczenie terakoty i glazury łazienkowej, armatury, lustier wiszących, zaopatrywanie toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, bieżące umieszczanie odświeżaczy powietrza oraz kostek dezynfekujących w muszlach ustępowych.
- zamiętanie otwartych okien,
- zamiętanie wszystkich pomieszczeń biurowych, zgodnie z otrzymanymi instrukcjami,
- czyszczenie całego wyposażenia pomieszczeń biurowych nie wyszczególnionego powyżej,

2. 1 raz w tygodniu:

- zamiętanie- odkurzanie, mycie preparatem myjąco- dezynfekującym do podłóg w pomieszczeniach tego wymagających;
- czyszczenie osłon okablowania sieci komputerowej, gniazdek, wyłączników, lamp
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- nabłyszczanie parkietów, froterowanie,
- czyszczenie z kurzu górnych powierzchni regałów,
- czyszczenie grzejników, oświetlenia dostępnego z wysokości podłogi
- mycie i czyszczenie sprzętu biurkowego, tj. : komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony, sprzęt AGD,
- mycie poręczy i balustrad przy schodach,
- mycie i sprzątanie schodów, ławek, stołów,
- wymiana gąbek do mycia naczyń,
- uzupełnianie płynów do mycia naczyń,
- mycie szczotek do muszli klozetowych i pojemników na szczotki

3. 2 razy w miesiącu:

- serwisowanie mat wejściowych- trzepanie, odkurzanie, pranie

4. 1 raz w miesiącu:

- mycie szczegółowe punktów świetlnych,
- czyszczenie pionowych rolet okiennych,

- odkurzanie wiszących obrazów /plakatów/kalendarzy, etc.
- sprzątanie pomieszczenia serwerowni oraz pomieszczenia archiwum w obecności pracownika merytorycznego po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu wykonywania czynności

5. 4 razy w roku:

- mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz wraz z parapetami wewnątrz i na zewnątrz), technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okien- inna w przypadku okien wykonanych z PCV , drewna lub szyb w ramach metalowych. Technika mycia okien winna uwzględniać obowiązki z zakresu BHP przy realizacji tej czynności. Termin mycia okien powinien przypadać w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień. ,

6. Sprzątanie pokoi gościnnych po każdorazowym pobycie gości oraz wg zaleceń

Zamawiającego (czynności z pkt 1 i 2) oraz

- wymiana pościeli
- wymiana ręczników
- pranie pościeli oraz ręczników
- czyszczenie kabin prysznicowych

Wykonawca we własnym zakresie zapewnia dojazd osobie wykonującej usługę sprzątania do Nadleśnictwa Henryków.

Wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać odpowiednie (właściwe) atesty, aprobaty, certyfikaty przeznaczone do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, deklaracje, atesty bezpieczeństwa- przedkładane na każdorazowe żądanie Zamawiającemu. Środki czystości oraz higieniczne muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Polski, dobre jakościowo, wolne od uciążliwych, zbyt intensywnych zapachów, gwarantujące wysoki poziom usługi, nie drażniące oczu, dróg oddechowych i nie utrudniające pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia i w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia - zobowiązany jest do dostawy i bieżącego uzupełniania następujących materiałów eksploatacyjnych/środków higienicznych:

- papier toaletowy , 3 warstwowy , kolor biały
- ręczniki papierowe, składane, typu „Z” białe, bezzapachowe, wym. 23cmx 10,5x10,5
- mydło w płynie do dozowników przebadane dermatologicznie, niealergizujące ph 5,5, zapachowe
- worki na śmieci, różne rozmiary, (poj. 35l, 60l, 120l)
- środki dezynfekujące
- odświeżacze powietrza do łazienek w aerozolu, (typu Ambi Pur, Brise lub równoważny)
- odświeżacze powietrza do łazienek stojące , (typu Ambi Pur, Brise lub równoważny)

- kostki do WC, (typu Domestos, Bref lub równoważne)
- środki czyszczące niezbędne do wykonywania usługi: płyny do mycia podłóg (dostosowane do powierzchni) typu Sidolux, Ajax., lub równoważne; płyny do czyszczenia, konserwacji mebli typu Pronto, lub równoważne; mleczka i płyny do czyszczenia łazienek, umywalk, toalet, (typu Ciff, Cilit Bang, DUCK lub równoważne),
- płyn do mycia naczyń, (typu Ludwig, fairy lub równoważny)
- płyn do mycia szyb, lustek, (typu Ajax, Clin lub równoważny)
- gąbek do mycia naczyń

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy użyciu własnego oprzyrządowania, tj. gąbki, ściereki, rękawiczki, worki na śmieci, mop, wiadro, odkurzacz, miotła, worki do odkurzacza)

Wykonawca zebrane śmieci będzie wynosił do kontenera na śmieci wskazanego przez Zamawiającego.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

Przedstawiciel zamawiającego może przekazywać bezpośrednio swoje uwagi osobom sprzątającym i wydawać polecenia, które szybko i sprawnie usuną nieprawidłowość.

Wykonawca po każdorazowym wykonaniu usługi sprzątania obowiązany jest sprawdzić czy :
krany są zakręcone, zgaszone jest światło, wyłączone są projektory, rzutnik oraz TV,
wyłączona jest kuchenka, zamknięte są okna, nie zaprószono ognia.

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie energię elektryczną, oraz wodę w ilościach niezbędnych do wykonania prac objętych niniejszym zamówieniem.

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi (w tym materiały niezbędne do wykonania prac) .