

Warszawa, dnia 04 grudnia 2024 roku

AG.230.1.47.2024.MA

**Załącznik 1 do ogłoszenia**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

### NA POTRZEBY CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ W WARSZAWIE

zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia

11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(tj. z dnia 19 sierpnia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

Zatwierdził:

Dyrektor

Centrum Edukacji Artystycznej

dr Zdzisław Bujanowski

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

## **SPIIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I.	Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.
ROZDZIAŁ II.	Tryb udzielenia zamówienia.
ROZDZIAŁ III.	Opis przedmiotu zamówienia.
ROZDZIAŁ IV.	Termin wykonania zamówienia.
ROZDZIAŁ V.	Termin związania ofertą.
ROZDZIAŁ VI.	Opis sposobu obliczenia ceny.
ROZDZIAŁ VII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
ROZDZIAŁ VIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

## Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza oferty
3. Wzór formularza cenowego, wykaz artykułów biurowych
4. Wzór umowy

## ROZDZIAŁ I

DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

### Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Centrum Edukacji Artystycznej**  
Adres: **00-924 Warszawa, ul. Mikołaja Kopernika 36/40**  
Telefon: **(22) 42–10-621**  
Strona WWW: <https://www.gov.pl/web/cea>  
Numer NIP: **525-10-03-814**  
Numer Regon: **010600070**

### Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych,
3. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
4. **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających,
5. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
6. **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
7. **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,

## ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zapytanie ofertowe

## ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych na potrzeby Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie oraz jego przedstawicielstw (biur wizytatorów) rozlokowanych na terenie kraju. Zakres zamówienia obejmuje dostawę artykułów biurowych, których rodzaj i ilości zostały opisane w załączniku nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca zagwarantuje wysoką jakość, niezmienną oraz jednolitość oferowanych artykułów biurowych przez cały okres realizacji umowy. Ze względów gwarancyjnych – eksploatacyjnych nie dopuszcza się zamienników wskazanych rodzajów artykułów biurowych.

3. Oferowane artykuły biurowe muszą być:
- fabrycznie nowe,
  - zapakowane i dostarczone w oryginalnych opakowaniach oznakowanych logo i nazwą producenta/importera oraz opisem zawartości,
  - opakowane indywidualnie w wewnętrzne, hermetyczne opakowania uniemożliwiające kontakt z atmosferą, zawilgoceniem itp. podczas transportu i składowania – dotyczy w szczególności materiałów, które z uwagi na złe zabezpieczenie i przechowywanie mogą stracić swoje właściwości.
4. Warunki dostawy:
- 4.1. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia cząstkowego przesłanego e-mailem, lub zamówienia telefonicznego,
  - 4.2. W zamówieniu cząstkowym Zamawiający określi ilość i rodzaj zamawianych artykułów biurowych oraz wartość zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą,
  - 4.3. Po skompletowaniu zamówienia każdorazowo towar jednorazowo zostanie dostarczony i złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Wykaz lokalizacji, do których będzie dostarczany przedmiot zamówienia:
- 1) Siedziba Zamawiającego - ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa;
  - 2) Biuro wizytatora CEA: ul. Wawrzyniaka 7B, 70-392 Szczecin;
  - 3) Biuro wizytatora CEA: ul. Staromłyńska 13, 70-651 Szczecin;
  - 4) Biuro wizytatora CEA: ul. Partyzantów 21 a, 80-254 Gdańsk;
  - 5) Biuro wizytatora CEA: ul. Andrzeja Szwalbego 1, 85-080 Bydgoszcz;
  - 6) Biuro wizytatora CEA: ul. Hejmowskiego 1, 61-736 Poznań;
  - 7) Biuro wizytatora CEA: ul. Piłsudskiego 25, 50-044 Wrocław;
  - 8) Biuro wizytatora CEA: ul. Ułańska 7B, 40-887 Katowice;
  - 9) Biuro wizytatora CEA: os. Centrum E nr 2, 31-934 Kraków,
  - 10) Biuro wizytatora CEA: ul. Słowackiego 24 pok. 25 III p., 35-060 Rzeszów;
  - 11) Biuro wizytatora CEA: ul. Muzyczna 8, 20-612 Lublin;
  - 12) Biuro wizytatora CEA: ul. Rybna 11 ABC, 91-051 Łódź;
  - 13) Biuro wizytatora CEA: ul. Kościuszki 39, 10-503 Olsztyn;
  - 14) Biuro wizytatora CEA: ul. Strzelców Bytomskich 20, 45-084 Opole;
  - 15) Biuro wizytatora CEA: ul. Ułańska 7a, 40-887 Katowice;
  - 16) Biuro wizytatora CEA: ul. Warszawska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
5. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy, rozładuje, wniesie i ułoży przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że:
- Okolo 70% przedmiotu zamówienia będzie dostarczone do jego siedziby - ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa.

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **od dnia podpisania umowy do wyczerpania wartości umowy jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2025 roku.**

## ROZDZIAŁ V.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

## ROZDZIAŁ VI.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Opis sposobu obliczania ceny.

- a) W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełni szczegółowy formularz cenowy – stanowiący załącznik nr 3 do Formularza oferty – według wskazówek w nim zawartych.
- b) Cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie zobowiązany ponieść z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności kosztów dostarczenia (dowozu) przedmiotu zamówienia. Ponadto podane przez Wykonawcę wynagrodzenie zawiera również inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe - podatek VAT.
- c) Wykonawca przenosi wyliczone wartości liczbowe z tabeli szczegółowego formularza cenowego do formularza ofertowego wpisując w odpowiednie jego miejsce ogólną wartość brutto oferty.
- d) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- e) Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- f) Całkowita cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- g) Do kryterium wyboru brana jest pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia.
- h) Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.
- i) Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## ROZDZIAŁ VII.

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

#### 1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć:

w postaci elektronicznej na adres e-mail: [antoniak@cea.art.pl](mailto:antoniak@cea.art.pl) **w temacie wiadomości proszę wpisać:** „OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH NA POTRZEBY CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ W WARSZAWIE. Numer referencyjny – AG.230.1.47.2024”

lub pocztą na adres:

Centrum Edukacji Artystycznej, ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa

z opisem „**OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH NA POTRZEBY CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ W WARSZAWIE. Numer referencyjny – AG.230.1.47.2024**” do dnia **09.12.2024 roku** do godziny **10:00**. Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.

## ROZDZIAŁ VIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zmawiający będzie się kierował następującymi kryteriami współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów - **najniższa cena - waga 100 %**

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

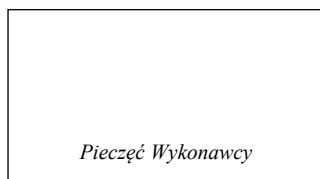
$$x_1 = \frac{Cena_{\text{minimum}}}{Cena_i} \times 100$$

gdzie:  $Cena_i$  jest ceną badanej oferty

### Uwagi:

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
2. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Wzór formularza oferty



**OFERTA**

**Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie**

**00-924 Warszawa, ul. Mikołaja Kopernika 36/40**

Niniejszym składam(y) swoją ofertę w postępowaniu pn.:

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH**

**NA POTRZEBY CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ W WARSZAWIE**

w zakresie zgodnym z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia

**Artykułów biurowych dla CEA**

za cenę brutto ..... zł

(słownie brutto: ..... zł)

w tym podatek Vat w kwocie ..... zł

1. Deklaruję(my), iż moja (nasza) oferta spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania formalne i techniczne, w szczególności:

- a) wszystkie zaoferowane na formularzu cenowym artykuły biurowe są wysokiej jakości oraz spełniają wszystkie wymagania i parametry określone SWZ – opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ),

b) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie opłaty i koszty konieczne do zrealizowania całości zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ – opisie przedmiotu zamówienia, a także warunkami zawartymi w wzorze umowy.

Nie wnosimy zastrzeżeń do zaproponowanych w dokumentach ofertowych ustaleń.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni licząc od daty składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminach ustalonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Na dostarczone artykułów biurowych udzielamy:..... (min. 12 miesięcy), miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady licząc od dnia przyjęcia bez zastrzeżeń dostawy.
6. Akceptujemy wymagany termin i sposób płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

.....

(należy podać Imię i Nazwisko, adres)

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) .....

b) .....

....., dnia ..... roku

(miejsce)

(data)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)  
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)



\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić w przypadku niesamodzielnego wykonania zamówienia

### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych na potrzeby Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie oraz jego przedstawicielstw (biur wizytatorów) rozlokowanych na terenie kraju. Zakres zamówienia obejmuje dostawę artykułów biurowych, których rodzaj i ilości zostały opisane w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ilości wskazane w Załączniku nr 3 do SWZ mają charakter szacunkowy i służą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, mogą zatem ulec zmianie. Ponadto wykaz ten stanowi odzwierciedlenie zakresu dostaw w roku poprzednim i nie wyklucza zakupu innych usług tego rodzaju.

### **II. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia - sukcesywnie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 roku.**
2. Zamówienie winno być realizowane sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego do wyczerpania kwoty brutto wynikającej z umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania całości zamówienia określonego w przedmiocie umowy, bez ponoszenia konsekwencji finansowych, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
3. Asortyment i wielkość dostawy ustalane będą każdorazowo w zamówieniu częściowym.
4. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy, w ciągu 2 dni roboczych liczonych od momentu złożenia zamówienia zawierającego informacje o zamawianym asortymencie i ilościach do miejsca dostawy, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 14.00.
5. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy, rozładuje, wniesie i ułoży przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

### **III. Warunki realizacji i rozliczeń finansowych:**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych artykułów biurowych stanowią ilość prognozowaną. W przypadku zmiany ilości prognozowanej Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Przedmiotowa zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.
2. Zamawiający w trakcie trwania umowy nie dopuszcza zmiany zaproponowanych poszczególnych cen jednostkowych.
3. Wszystkie koszty i ryzyka związane z dostawami przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
4. W zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego strony dopuszczają zmianę ilości poszczególnych asortymentów przy zachowaniu cen jednostkowych i ogólnej wartości zawartej umowy. Dopuszczone zmiany ilościowe, o których mowa w zdaniu pierwszym nie stanowią zmiany przedmiotu umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. Rozliczenia będą odbywały się etapowo, po każdorazowej dostawie – realizacji zamówienia częściowego.
6. W przypadku, gdy przy odbiorze dostawy Zamawiający stwierdzi niezgodności ilościowe lub jakościowe, uszkodzenie lub zniszczenie opakowań lub znajdującej się w nich zawartości, dostarczonych artykułów biurowych wyszczególnionych w zamówieniu częściowym, Zamawiający ma prawo do zwrotu całej partii niezgodnego lub uszkodzonego asortymentu na koszt Wykonawcy. Zamawiający o zaistniałym fakcie powiadomi Wykonawcę pisemnie [e-mail]. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania e-mail do dostarczenia na własny koszt właściwych artykułów biurowych.
7. Każdorazowo wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie **30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).**

## UMOWA NR

.....zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

1. **Centrum Edukacji Artystycznej** w Warszawie mającym swoją siedzibę w Warszawie przy ul. Mikołaja Kopernika 36/40, posługującym się numerem NIP 525-10-03-814, REGON 010600070, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1) Dyrektora – dr Zdzisława Bujanowskiego

a

2. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o kapitale zakładowym ....., posługującym się numerem NIP: ..... oraz Regon: ....., zwaną dalej „Dostawcą” reprezentowaną przez ..... – .....

## § 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów biurowych w ilościach i o parametrach technicznych szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do umowy. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do umowy (dalej łącznie Zamówienie).

## § 2

1. Zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych artykułów stanowią ilość prognozowaną. W przypadku zmiany ilości prognozowanej Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w minimum 80%. Przedmiotowa zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.
3. W zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego strony dopuszczają zmianę ilości poszczególnych asortymentów przy zachowaniu cen jednostkowych i ogólnej wartości zawartej umowy. Dopuszczone zmiany ilościowe, o których mowa w zdaniu pierwszym nie stanowią zmiany przedmiotu umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
4. Dostawa danej partii nastąpi w uzgodnionym między stronami terminie, jednak nie później niż 2 dni robocze od wezwania do zrealizowania dostawy lub jej części wystosowanego przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym dokładnego terminu i godziny dostawy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy i zeskładowania artykułów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Z czynności przekazania artykułów strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy. Przyjęcie przez Zamawiającego artykułów oraz podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie wyklucza możliwości zgłoszenia w późniejszym okresie wad stwierdzonych w dostarczonych artykułach.
8. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru artykułów zostaną stwierdzone wady zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia artykułów dotkniętych wadami, a Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do odebrania wadliwych artykułów oraz dostarczenia artykułów wolnych od wad do końca terminu, o którym mowa w ust. 1. W przypadku opisanym w zdaniu pierwszym protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3 obejmuje wyłącznie artykuły biurowe nie dotknięte wadami. Postanowienia ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku, gdy po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, zamawiający wykryje, że dostarczone artykuły biurowe nie spełniają wymaganych wymogów technicznych, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do odebrania dostarczonych artykułów oraz dostarczenia innych spełniających wymagania techniczne do końca terminu, o którym mowa w ust. 1. postanowienia ust. 2 – 5 stosuje się odpowiednio.
10. Godziny funkcjonowania Zamawiającego to 07.00-14.00, które to Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać przy realizacji umowy.

### § 3

1. Wykonawcy z tytułu wykonania umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie: ..... zł i 00/100).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki związane z wykonaniem umowy.
3. Wartość danej dostawy cząstkowej obliczana jest jako iloczyn dostarczonych i odebranych ilości artykułów oraz odpowiadającym im cenom jednostkowym zapisanym w ofercie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne przelewem w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przez ZLECENIODAWCĘ.
  - a) w formie pisemnej, osobiście do sekretariatu CEA (piętro IV, pokój 439),
  - b) w formie pisemnej, drogą pocztową /pocztą kurierską pod adres: Centrum Edukacji Artystycznej ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa – sekretariat,
  - c) drogą elektroniczną w formacie PDF pod adres: faktury@cea.art.pl.
5. Rozliczenia będą przekazywane na poniższy rachunek bankowy .....
6. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 5 wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. W przypadku nie podpisania aneksu, Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych za opóźnienia w zapłacie.
7. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 września 2020 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666)
8. Płatność zostanie uregulowana w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, pozostające w wyłącznej dyspozycji Wykonawcy i ujęte w rejestrze rachunków (art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług). Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatni dzień terminu płatności.
9. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

1. Zamawiający niniejszym upoważnia do kontaktów z Wykonawcą i do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 Umowy: ..... tel. ....
2. Zmiana osoby upoważnionej w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga wyłącznie poinformowania Wykonawcy.

### § 5

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na wykonawcę kary umownej:
  - 1) w wysokości 2% sumy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 6 umowy;
  - 2) w wysokości 50 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu zamówienia zgodnie z ustaleniami o których mowa w §2 ust. 4;
2. Kary umowne określone w ust. 1 obowiązują niezależnie od siebie.

3. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonej kary umownej.
5. Oświadczenie o naliczeniu kary umownej może być złożone Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego Zamawiającego do naliczenia wykonawcy kary umownej.
6. Naliczona kara umowna zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający ma także prawo dokonać jej potrącenia, bez wzywania wykonawcy do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.

## § 6

Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, bez prawa do odszkodowania dla Wykonawcy w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, lub jej części trwającej co najmniej 7 dni.

## § 7

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia **Strony** składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych artykułów przekazu (faksem, poczta email).
3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego.
5. **Strony** zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
6. Wysłanie pisma na adres **Strony**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Integralną częścią umowy jest dokumentacja zapytania ofertowego na podstawie którego została zawarta niniejsza umowa
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do SWZ

Załącznik nr 1 do umowy

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł] (kol. 4 x kol. 5)	Wartość brutto [zł] (kol. 6 *1,23)
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Papier ksero A3</b> - 500 kartek w ryzie (w oryginalnym opakowaniu producenta), - klasa nie niższa niż B, - gramatura nie niższa niż 80g/m <sup>2</sup> , - białość nie niższa niż CIE 161 (+/-2), - bezpyłkowy,	ryza	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	<b>Papier ksero A4</b> - 500 kartek w ryzie (w oryginalnym opakowaniu producenta), - klasa nie niższa niż B, - gramatura nie niższa niż 80g/m <sup>2</sup> , - białość nie niższa niż CIE 161 (+/-2), - bezpyłkowy.	ryza	600	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3.	<b>Papier kolorowy 160 g/m<sup>2</sup></b> - 250 kartek w ryzie (w oryginalnym opakowaniu producenta), - gramatura 160 g/m <sup>2</sup> , - kolor crème CR20, - bezpyłkowy, - format A4.	ryza	15	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.	<b>Papier ozdobny 100 g/m<sup>2</sup></b> - gramatura 100 g/m <sup>2</sup> , - kolor biały, - bezpyłkowy, - format A4, - ilość arkuszy w opakowaniu - 250.	opakowanie	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.	<b>Papier ozdobny 120 g/m<sup>2</sup></b> - gramatura 120 g/m <sup>2</sup> , - kolor kremowy, - bezpyłkowy, - format A4, - ilość arkuszy w opakowaniu - 250.	opakowanie	10	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.	<b>Papier pakowy</b> - kolor beż, - wymiary 100 cm x 130 cm, - gramatura co najmniej 80/m <sup>2</sup> ,	arkusz	50	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7.	<b>Zeszyt A5</b> - 60 kartowy, - okładka kartonowa, - w kratkę.	sztuka	2	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8.	<b>Koperta papierowa biała samoklejąca z paskiem HK B4</b>	sztuka	600	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9.	<b>Koperta papierowa biała samoklejąca z paskiem HK B5</b>	sztuka	3550	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10.	<b>Koperta papierowa biała samoklejąca z paskiem HK C4</b>	sztuka	800	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11.	<b>Koperta papierowa biała samoklejąca z paskiem HK C6</b>	sztuka	750	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12.	<b>Koperta papierowa biała samoklejąca z paskiem HK C4 RBD</b>	sztuka	325	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
13.	<b>Koperta papierowa biała samoklejąca z paskiem HK B4 RBD</b>	sztuka	275	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
14.	<b>Koperta papierowa biała samoklejąca z paskiem HK E4 RBD</b>	sztuka	250	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
15.	<b>Koperta papierowa biała z warstwą folii bąbelkowej F16</b> - format F16, - koperta ochronna z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, - samoklejąca z paskiem.	sztuka	1500	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

16.	<b>Koperta papierowa biała z warstwą folii bąbelkowej G17</b> - format G17, - koperta ochronna z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, - samoklejąca z paskiem.	sztuka	25	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
17.	<b>Koperta papierowa biała z warstwą folii bąbelkowej H18</b> - format H18, - koperta ochronna z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, - samoklejąca z paskiem.	sztuka	1600	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
18.	<b>Koperta papierowa biała z warstwą folii bąbelkowej K20</b> - format K20, - koperta ochronna z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, - samoklejąca z paskiem.	sztuka	20	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
19.	<b>Folia bąbelkowa</b> - wymiary: 1,20 m x 50 m	rolka	2	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
20.	<b>Koszulki do segregatorów</b> - groszkowe, - format - A4 - ilość w opakowaniu - 100 szt., - grubość folii nie mniej niż 48 mic, - multiperforowane	opakowanie	30	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
21.	<b>Koszulki do segregatorów o zwiększonej pojemności z boczną klapką</b> - groszkowe, - format - A4 z boczną klapką, - ilość w opakowaniu - 10 szt., - grubość folii 100 mic, - multiperforowane, - wymiary 22 x 30,5 cm	opakowanie	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
22.	<b>Koszulki do segregatorów o zwiększonej pojemności z górną klapką</b> - format - A4, - w koszulce można umieścić (harmonijkowy brzeg) dokumenty o grubości do 13 mm, - pasek perforowany wzmocniony - możliwość wpięcia do segregatora, - wysokiej jakości bardzo trwała folia, - ilość w opakowaniu - 10 szt.	opakowanie	15	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
23.	<b>Długopis żelowy czarny</b> - długopis z wymiennym żelowym czarnym wkładem R-120, - metalowa końcówka o grubości 0,6 mm, - gładka i równa linia pisania o grubości 0,3 mm (+/- 0,08 mm) x długość linii 550 m, - tusz światło i wodoodporny, - obudowa ergonomiczna z elementami antypoślizgowymi (np. gumowym pochwytem), przezroczysta.	sztuka	15	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
24.	<b>Długopis żelowy niebieski</b> - długopis z wymiennym żelowym niebieskim wkładem R-120, - metalowa końcówka o grubości 0,6 mm, - gładka i równa linia pisania o grubości 0,3 mm (+/- 0,08 mm) x długość linii 550 m, - tusz światło i wodoodporny, - obudowa ergonomiczna z elementami antypoślizgowymi (np. gumowym pochwytem), przezroczysta.	sztuka	130	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
25.	<b>Długopis</b> - długopis typu Pentel BK 417 lub równoważny, - z automatycznie chowanym wkładem, - posiada gumowy uchwyt, - grubość linii pisania 0,25 mm - 0,7 mm, długość linii pisania 1 500 m -2 500 m, - wymienny wkład, kolor niebieski, - obudowa w kolorze tuszu lub przezroczysta.	sztuka	30	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
26.	<b>Długopis wraz z wkładem</b> - długopis typu Pentel BK77 lub równoważny, - posiada wymienne wkłady, tusz na bazie oleju, - grubość linii pisania - 0,27mm, długość linii pisania 1 700 m, - obudowa przezroczysta, - skuwka/nakrętka wykonana z mosiądzu, - kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony	sztuka	30	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
27.	<b>Cienkopis</b> - jednorazowy, trwały tusz na bazie wody, - tusz odporny na wysychanie, ekonomiczny w użyciu, - plastikowa lub fibrowa końcówka oprawiona w metal, - skuwka w kolorze tuszu, - grubość linii 0,4 mm, długość linii pisania: 620-730 mm - dostępny w 5 kolorach.	sztuka	40	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
28.	<b>Wkład do długopisu PARKER Quinkflow</b> - wielkopojemnościowy wkład do długopisu Parker (końcówka F - cienka), - tusz olejowy, - umożliwia pisanie nawet na gładkich i śliskich powierzchniach, - korek smarowy gwarantuje wykorzystanie tuszu do samego końca, - kolor niebieski.	sztuka	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

29.	<b>Zakreślacz</b> - zakreślacz fluorescencyjny typu Taurus XL-2019A lub równoważne z końcówką ściętą, - skuwka z klipse, - grubość linii pisania 2-5 mm - w 5 różnych kolorach: żółty, zielony, pomarańczowy, różowy, niebieski	sztuka	90	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
30.	<b>Tusz do stempli I</b> - do stempli ręcznych i samotuszujących, - buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek - 30 ml, - kolor czarny, niebieski, czerwony	sztuka	4	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
31.	<b>Marker permanentny</b> - końcówka okrągła, wytrzymała, do pisania na każdej powierzchni, - wodoodporny, niezmywalny, nie zawiera ksylenu i toluenu, - bezpieczna wentylowana nasadka, - kolory: czerwony, zielony, niebieski, czarny.	sztuka	30	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
32.	<b>Marker permanentny dwustronny</b> - dwustronny marker do pisania po każdej powierzchni, - doskonały do opisywania płyt CD/DVD i folii, - wyposażony w dwa rodzaje końcówek piszących: - F - grubość linii pisania 0,8 mm oraz EF - grubość linii pisania 3,00 mm, - przyjazny dla środowiska.	sztuka	15	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
33.	<b>Ołówek z gumką</b> - mocne cedrowe drewno, - łatwość temperowania, - twardość HB.	sztuka	15	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
34.	<b>Ofertówki A4</b> - przeznaczona na dokumenty w formacie A4, - twarda, wykonana z krystalicznej folii polipropylenowej, - typ "L" - otwarta na górze i wzdłuż brzegu, - posiada specjalne wycięcie na palec ułatwiające umieszczanie dokumentów, - zaokrąglone narożniki	sztuka	350	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
35.	<b>Teczka do akt osobowych I</b> - wykonana z wysokiej jakości folii PCV, usztywniona kartonem, grzbiet o szerokości 2 cm, mechanizm 2 ringowy z wpiętym wkładem A, B, C, na grzbiecie kieszeń i kartonik na dane personalne, kolor: grnnt	sztuka	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
36.	<b>Teczka do akt osobowych II</b> - wykonana z wysokiej jakości folii PCV, usztywniona kartonem, grzbiet o szerokości 4,5 cm, mechanizm 2 ringowy z wpiętym wkładem A, B, C, D na grzbiecie kieszeń i kartonik na dane personalne, kolor: grnnt	sztuka	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
37.	<b>Teczka kolorowa z gumką</b> - teczka na dokumenty o formacie A4. - z mocną gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem, - różne kolory.	sztuka	80	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
38.	<b>Teczka wiązana tekturowa bezkwasowa</b> - teczka wykonana z tektury bezkwasowej o gramaturze 300-400 g/m <sup>2</sup> , wyposażona w tasiemki, - posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, - format A4.	sztuka	450	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
39.	<b>Teczka wiązana tekturowa biała</b> - wykonana z białego kartonu o grubości min. 250 g/m <sup>2</sup> , - posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, - format A4, - pakowana po 50 sztuk w opakowaniu.	opakowanie	165	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
40.	<b>Teczki zawieszane z rozciągliwymi bokami</b> - format A4, - wykonana z mocnego, wytrzymałego kartonu o gramaturze min. 210 g/m <sup>2</sup> , - na zewnątrz teczki miejsce na opis zawartości. - teczka posiada plastikowe wymienne identyfikatory z etykietami do opisu, które można umieścić w 5 różnych miejscach, aby nie zasłaniały się wzajemnie. - do każdej teczki dołączony jest wymienny identyfikator i etykieta oraz pasek do poszerzania dna, do przechowywania luźnych kartek, które nie wypadają dzięki zastosowaniu rozciągliwych boków - różne kolory.	sztuka	6	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



41.	<b>Segregator średni</b> - segregator A4/50 mm (+/- 2 mm), - z mechanizmem dźwigniowym, - oklejony na zewnątrz poliolefiną - folią, która zabezpiecza przed zabrudzeniami i wzmacnia okładkę, - wewnątrz pokryty szarym lub białym papierem, - dwustronna, wymienna etykieta na grzbiecie, - na grzbiecie otwór na palec, ułatwiający wyjmowanie segregatora z półki, - na dolnych krawędziach metalowe okucia, chroniące przed niszczeniem okładek od wielokrotnego wysuwania i wsuwania na półkę, - dwa otwory na przedniej okładce na grzbiety mechanizmu, blokujące okładkę po zamknięciu, - różne kolory.	sztuka	39	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
42.	<b>Segregator szeroki</b> - segregator A4/75 mm (+/- 2 mm), - z mechanizmem dźwigniowym, - oklejony na zewnątrz poliolefiną - folią, która zabezpiecza przed zabrudzeniami i wzmacnia okładkę, - wewnątrz pokryty szarym lub białym papierem, - dwustronna, wymienna etykieta na grzbiecie, - na grzbiecie otwór na palec, ułatwiający wyjmowanie segregatora z półki, - na dolnych krawędziach metalowe okucia, chroniące przed niszczeniem okładek od wielokrotnego wysuwania i wsuwania na półkę, - dwa otwory na przedniej okładce na grzbiety mechanizmu, blokujące okładkę po zamknięciu, - różne kolory.	sztuka	32	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
43.	<b>Skoroszyt A4 z listwą zaciskową</b> - skoroszyt plastikowy, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, - przednia okładka przezroczysta twarda, tylna kolorowa, - wyposażony w papierowy pasek do opisu, - format A4, - ilość sztuk w opakowaniu - 10, - posiada wąsy umożliwiające wpięcie w segregator, - różne kolory	opakowanie	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
44.	<b>Skoroszyt A4 z fałdą tektura</b> - Skoroszyt w formie A4 z fałdą umożliwiającą wpięcie do segregatora. Wewnątrz praktyczny metalowy wąs. Skoroszyt dostępny z okładką wierzchnią całą A4 o gramaturze tektury min. 350 g/m2. - opakowanie po 50 szt.	opakowanie	3	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
45.	<b>Pudło archiwizacyjne</b> - stabilna konstrukcja i podwójne ściany, - wykonane z kartonu, - kolor biały, - wymiary: 100 x 250 x 350 mm.	sztuka	930	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
46.	<b>Przekładka indeksująca kartonowa do segregatora kolorowa</b> - formatu A4, - wykonana z kolorowego kartonu, - w komplecie ze stroną tytułową na opis, - uniwersalna perforacja pozwala używać przekładki w każdym segregatorze, - 12 kart w opakowaniu	opakowanie	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
47.	<b>Przekładki kartonowe 1/3 A4 maxi</b> - przekładki kartonowe wykonane z wytrzymałego kolorowego kartonu, - długość MAXI zabezpiecza dodatkowe miejsca na opisy, - w opakowaniu 100 szt. rozmiar 1/3 wysokości kartki A4, - przeznaczone do segregowania dokumentów przechowywanych w koszulkach, różne kolory, - opakowaniu 100 sztuk przekładek jednego koloru.	opakowanie	2	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
48.	<b>Gumka do ścierania</b> - ołówkowa PENTEL Hi-Polymer lub równoważna, - usuwająca grafit z każdego rodzaju papieru nie naruszająca przy tym struktury papieru, - wymiary w przedziale: (40,0 - 43,0) x (17,0 - 21,0) x (11,0 - 12,0) mm	sztuka	25	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
49.	<b>Klej w sztyfcie</b> - nietoksyczny, - nie zawiera rozpuszczalników, - nie niszczy ani nie deformuje klejonych kartek, - pojemność 25 g.	sztuka	40	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
50.	<b>Karteczki samoprzylepne w bloczku I</b> - bloczek po 100 kartek papierowych samoklejących o wymiarach 38 mm x 51 mm, każda nasączona wzdłuż klejem umożliwiającym wielokrotne przyklejanie i odklejanie, nie może pozostawić śladów na przyklejonej powierzchni, - kolor żółty - gramatura co najmniej 70/m2	sztuka	50	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

51.	<b>Karteczki samoprzylepne w bloczku II</b> - bloczek po 100 kartek papierowych samoklejących o wymiarach 76 mm x 76 mm, każda nasączona wzdłuż klejem umożliwiającym wielokrotne przyklejanie i odklejanie, nie może pozostawić śladów na przyklejonej powierzchni, - kolor żółty - gramatura co najmniej 70/m2	sztuka	70	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
52.	<b>Notes kostka</b> - klejone, ekologiczne karteczki, - kolor: biały, - foliowana jednostka sprzedaży, - wymiary karteczki: 85 x 85 mm, - wysokość kostki: 40 mm.	sztuka	15	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
53.	<b>Znaczniki samoprzylepne</b> - przeznaczone do oznaczania dokumentów z możliwością robienia zapisów, - w opakowaniu: 5 bloczków x 100 karteczek, - wymiary pojedynczego neonowego znacznika: 15 x 50 mm, - różne kolory w opakowaniu.	opakowanie	15	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
54.	<b>Klamry (klipsy) archiwizacyjne - szerokość 41 mm</b> - metalowe klipy do papieru, pakowane: 12 szt./op., - rozmiar: 41 mm, - wykonane ze stali nierdzewnej, kolor czarny.	opakowanie	20	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
55.	<b>Klamry (klipsy) archiwizacyjne - szerokość 25 mm</b> - metalowe klipy do papieru, pakowane: 12 szt./op., - rozmiar: 25 mm, - wykonane ze stali nierdzewnej, kolor czarny.	opakowanie	6	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
56.	<b>Klamry (klipsy) archiwizacyjne - szerokość 19 mm</b> - metalowe klipy do papieru, pakowane: 12 szt./op., - rozmiar: 19 mm, - wykonane ze stali nierdzewnej, kolor czarny.	opakowanie	2	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
57.	<b>Klamry (klipsy) archiwizacyjne - szerokość 15 mm</b> - metalowe klipy do papieru, pakowane: 12 szt./op., - rozmiar: 15 mm, - wykonane ze stali nierdzewnej, kolor czarny.	opakowanie	2	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
58.	<b>Klips archiwizacyjny plastikowy</b> - ilość sztuk w opakowaniu - 100, - plastikowy.	opakowanie	12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
59.	<b>Korektor w pędzelku</b> - pojemność 20 ml -szybkoschnący,	sztuka	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
60.	<b>Taśma klejąca szara szeroka</b> - jednostronnie klejąca taśma o bardzo dobrych właściwościach klejących, przeznaczona do zaklejania paczek, przesyłek kartonów i in. - wymiary: szerokość - 48 mm, długość - 50 m	sztuka	65	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
61.	<b>Taśma samoprzylepna szeroka przezroczysta</b> - w rolce, - krystalicznie przezroczysta, - rozmiar min. 18 mm x min. 30 m.	sztuka	25	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
62.	<b>Etykiety samoprzylepne I</b> - wymiary: 70 x 37 mm - ilość w opakowaniu - 100 szt, - papier matowy, o gramaturze 143 g, - wysoki stopień bieli - CIE 162, - certyfikat FSC, system Express Mailing.	opakowanie	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
63.	<b>Etykiety samoprzylepne II</b> - wymiary: 210 x 297 mm - ilość w opakowaniu - 100 szt, - papier matowy, o gramaturze 143 g, - wysoki stopień bieli - CIE 162, - certyfikat FSC, system Express Mailing.	opakowanie	20	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
64.	<b>Pinezki tablicowe</b> - pinezki beczułki, - przeznaczone do tablic korkowych, - zakończone plastikowymi uchwytnymi w różnych kolorach, - ilość sztuk w opakowaniu - 50.	opakowanie	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
65.	<b>Zszywki 24/6</b> - wymiar 24/6, - zszywki produkowane z materiałów o najwyższej jakości, - końcówki każdej ze zszywek są specjalnie zaostrome, by nie zginać się i łatwiej przebijać zszywany plik, - pokryte są powłoką galwaniczną zapobiegającą korozji. - opakowanie: 1 000 szt.	opakowanie	25	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

66.	<b>Zszywki 24/8</b> - wymiar 24/8, - zszywki produkowane z materiałów o najwyższej jakości, - końcówki każdej ze zszywek są specjalnie zastrzone, by nie zginać się i łatwiej przebijać zszywany plik, - pokryte są powłoką galwaniczną zapobiegającą korozji. - opakowanie: 1 000 szt.	opakowanie	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
67.	<b>Zszywki małe</b> - wymiar No 10, - zszywki produkowane z materiałów o najwyższej jakości, - końcówki każdej ze zszywek są specjalnie zastrzone, by nie zginać się i łatwiej przebijać zszywany plik, - pokryte są powłoką galwaniczną zapobiegającą korozji. - opakowanie: 1 000 szt.	opakowanie	2	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
68.	<b>Spinacze krzyżakowe 70 mm</b> - duże spinacze plikowe - krzyżowe, - galwanizowane, - długość 70 mm, - ilość sztuk w opakowaniu 12.	opakowanie	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
69.	<b>Spinacze okrągłe 28 mm</b> - srebrne, galwanizowane, - 100 szt./op. - wymiar: 28 mm.	opakowanie	7	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
70.	<b>Spinacze okrągłe 50 mm</b> - srebrne, galwanizowane, - 100 szt./op. - wymiar: 50 mm.	opakowanie	6	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
71.	<b>Temperówka</b> - plastikowa temperówka o opływowych kształtach z jednym otworem, - posiadająca przezroczysty pojemnik na odpadki. - ostrze precyzyjne zapewnia idealnie centralne położenie ołówka podczas temperowania, - kolor stonowany.	sztuka	17	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
72.	<b>Folia do bindowania</b> - przezroczysta A4, - ilość: 100 szt., - o grubości 200 mic.	opakowanie	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
73.	<b>Okładki skóropodobne do bindowania</b> - ciemnoniebieskie A4, - ilość: 100 szt.	opakowanie	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
74.	<b>Dziennik korespondencyjny</b> - pionowy, - 96 kart, - okładka twarda,	sztuka	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
75.	<b>Polecenie wyjazdu służbowego</b> - ilość w bloczku - 40 szt. - format A5	bloczek	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
76.	<b>Podkład na biurko</b> - przezroczysty, - z trwałą wysokokrytycznej folii PVC o grubości 1 mm - antypoślizgowy spód, - chroni biurko przed zabrudzeniem lub zarysowaniem, - dopuszczalność wykonania: bez lub z boczną kieszenią na całej powierzchni na ważne notatki, - wymiary minimalne: 700 x 500 mm	sztuka	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
77.	<b>Nożyczki</b> - nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej wysokiej jakości, - rączka plastikowa cechuje się niezwykłą trwałością odporna na pęknięcia i odpryski, wzbogaconą o gumowy uchwyt, - uniwersalne do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć itp., - długość min. 22 cm.	sztuka	15	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
78.	<b>Dziurkacz</b> - poręczny dziurkacz biurowy w dwóch podstawowych kolorach, - posiada metalową podstawę i dźwignię oraz plastikową listwę formatową, - kompaktowy rozmiar, - blokada położenia dźwigni, - maksymalna ilość dziurkowanych kartek: 20, - max. głębokość wsuwania kartek: 12 mm	sztuka	8	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
79.	<b>Zszywacz</b> - stalowy zszywacz, z konstrukcją umożliwiającą zszycie dokumentów do 25 kartek, - możliwość zszywania zszywkami 24/6, -zintegrowany rozszywacz, - stabilna, antypoślizgowa podstawa, - wymiary: 35 x 51 x 121mm, - rodzaj zszywania: otwarte, zamknięte, tapicerskie	sztuka	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
80.	<b>Zszywacz nożycowy</b> - obudowa metalowa (dopuszczalne elementy plastikowe), - ergonomiczny kształt dopasowujący się do dłoni, a specjalna konstrukcja ułatwia zszywanie, - minimalna ilość zszywanych elementów do: 3,0 mm/30 kartek,możliwość zszywania kilkoma rodzajami zszywek o rozmiarach od 24/6 do 23/10 głębokość wsuwania kartek min 50 mm	sztuka	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

81.	<b>Pojemnik na dokumenty A4</b> - przezroczysta lub dymiona wykonana PCV, - trwała i wytrzymała szuflada na dokumenty o maksymalnym rozmiarze 240 x 320 mm, - posiadająca miejsce na etykietę, - wymiary: wys. 50-60 x szer. 250-260 x gł.340-350 mm, - dający ustawiać się w stos (jeden na drugim).	sztuka	10	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
82.	<b>Rozszywacz biurowy</b> - służący do usuwania zszywek z dokumentów. Metalowa konstrukcja, obudowa wykonana z trwałego tworzywa gwarantują solidność wykonania rozszywacza.	sztuka	20	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
83.	<b>Teczka segregująca</b> - wyposażona w 12 przekładek z indeksami do łatwego sortowania, posiadająca 3 wewnętrzne klapki tylnej okładki do przechowywania dokumentów, zamknięcie do zabezpieczenia dokumentów podczas przenoszenia, mieszcząca dokumenty formatu A4	sztuka	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
84.	<b>Kalkulator</b> - 12 cyfr na wyświetlaczu, podwójna pamięć, plastikowe duże przyciski, zasilanie słoneczne i z baterii, posiada funkcję automatycznego wyłączania, wymiary dł.x szer.x gr.(mm) 152x152x27	sztuka	2	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
85.	<b>Linijka</b> , z przezroczystego polistyrenu wysokiej jakości o zaokrąglonych rogach, trwałe nieścieralne podziałki, dokładnie wykonana skala, o długości 20 cm,	sztuka	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
86.	<b>Linijka aluminiowa</b> , z aluminium, trwałe nieścieralne podziałki, dokładnie wykonana skala, o długości 20 cm,	sztuka	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
87.	<b>Linijka aluminiowa</b> , z aluminium, trwałe nieścieralne podziałki, dokładnie wykonana skala, o długości 30 cm,	sztuka	4	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
88.	<b>Ołówek automatyczny z gumką</b> - transparentny korpus, stożkowa prowadnica chroni grafit przed złamaniem, grafit 0,5 mm, długość linii pisania do 10 000 m	sztuka	15	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
89.	<b>Wkład do ołówka automatycznego</b> , twardość grafitu HB, grubość grafitu 0,5 mm, 12 sztuk w opakowaniu	opakowanie	6	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
90.	<b>Poduszka do stępli</b> - posiada metalową obudowę poduszki, która zapewnia dłuższą świeżość. Praktyczne zamknięcie chroni przed wysychaniem tuszu, kolor tuszu niebieski wym. 70 x 110 mm	sztuka	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
91.	<b>Gilotyna do papieru</b> - przecina do 30 kartek, długość cięcia od min.300 do 400 mm, posiada system automatycznego docisku papieru uruchamianego wraz z użyciem ostrza, posiada przezroczystą osłonę ostrza, zapewniającą bezpieczeństwo pracy, uchwyt ostrza przeciwpoślizgowy i ergonomiczny, na blacie roboczym standardowe szablony formatów	sztuka	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
92.	<b>Dyspenser do taśm pakowych</b> - do wszystkich taśm pakowych o szerokości do 50 mm i dł. 50 m, o wysokiej jakości wykonania, uchwyt kauczukowy, metalowy mechanizm aplikujący taśmę,	sztuka	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
93.	<b>Pudła archiwalne</b> specyfikacja: -pH 8.0-9.5, -gramatura 1300g/m2 -rezerva alkaliczna > 0.4 mol/kg, -tektura lita bezkwasowa, -wymiar 350x260x110 mm.	sztuka	500	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

94.	<b>Teczki archiwalne bezkwasowe</b> specyfikacja: -pH > 7.5 -gramatura 240g/m <sup>2</sup> , -rezerwa alkaliczna > 0.4 mol/kg, -100% celulozy, -tasiemka, -wymiary 320x250x35 mm, -wykonana w 100% z wysokiej jakości, niebielonej surówki bawełnianej, -atest PAT. -bezkwasowy o pH > 7.0	sztuka	7000	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
95.	<b>Samoprzylepna folia do okładania książek:</b> -samoprzylepna folia do okładania książek - w rolkach o dł. 100 mb -grubość folii to 100 mikronów, bardzo mocna elastyczna, mięsista folia do książek, dająca się łatwo zaginać -samoprzylepna folia, o szerokości 50 cm -wzmacnia książkę	sztuka	3	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
96.	<b>Koperty Bezpieczne:</b> Koperty, które zapewniają przestrzeń oraz bezpieczeństwo przesyłki. Niezwykłą zaletą jest ich wykonanie - podwójna warstwa papieru zapewnia doskonałą ochronę podczas transportu m.in. książek, akt, teczek itp., posiadają rozszerzone dno oraz boki. Aby zapewnić 100% bezpieczeństwo koperty, posiadają pasek samoprzylepny, wzmocnioną klapkę zamykającą wyposażoną w Security System, który informuje o niepożądanym otwarciu przesyłki oraz taśmę zrywową do otwierania. Rozmiar zewnętrzny: 200x310x40 mm Gramatura: 2 x 90 g/m <sup>2</sup>	sztuka	25	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
97.	<b>Kalendarz czterodzielny</b> - wym. 32 x 92 cm, zaznaczone numery tygodni, przesuwne czerwone okienko	sztuka	45	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
98.	<b>Kalendarz Biurkowy format A5 stojący</b> - Kalendarz biurkowy - tydzień na stronie, format A5 (14 cm x 21 cm), stojący, na spirali, sztywna, stabilna podstawa	sztuka	10	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
99.	<b>Kalendarze biurkowe typu BIUWAR</b> - układ tygodniowy, listwa PCV w kolorze bordowym, format biuwaru: 550 x 410 mm, ilość stron: 52	sztuka	10	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
100.	<b>Kalendarze biurkowe leżące</b> - układ tygodniowy, format kalendarium: 292 x 155 mm, druk: 2+2, • format kalendarza: 292 x 155 mm	sztuka	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
101.	<b>Kalendarz książkowy:</b> - rozmiar A5, - okładka miękka, - układ: 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie, - objętość: 320 stron, - wykończenie: Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, - papier: chamois 70g/m <sup>2</sup> , wyklejki papier 140g/m <sup>2</sup>	sztuka	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
102.	<b>Taśma woskowo-żywiczna do drukarki ZEBRA GK420T:</b> Czarna taśma termotransferowa żywiczna do wydruku na etykietach FOLIOWYCH między innymi w drukarkach etykiet ZEBRA. Jej wymiary to 64 mm (szerokość) x 74mb (długość) , nawinięta jest na tuleję kartonową 110mm (szerokość wałka) z nacięciami po bokach o średnicy 13mm (1/2")	sztuka	10	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

103.	<b>Etykieta termotranferowa do drukarki ZEBRA GK420T:</b> Etykiety folia Pest 50mm x 30mm srebrne lub białe 1000 szt. w nawoju na rolce, Gilza: fi40mm	rolka	10	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
104.	<b>Etykieta termiczna do drukarki Zebra GK420D:</b> etykiety termiczne na roli wymiary etykiety: 100x150mm (etykieta kurierska), ilość etykiet na roli: 500 szt., średnica tulejki: 40 mm, średnica rolki: 115mm	rolka	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
105.	<b>Folia stretch:</b> 1,5kg, 23mic, czarna, rozciągliwość 170%	rolka	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
106.	<b>Pudło zbiorcze na negatywy : Opakowanie zbiorcze na klisze negatywowe przechowywane w obwolutach harmonijkowych;</b> certyfikat ISO 16245 typ A oraz atest PAT, 100% celulozy, wartość pH > 7.5, rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, liczba Kappa < 5, absorpcja wody: Cobb60 < 25 g/m2, brak migracji barwników, brak rozjaśniaczy optycznych, gramatura: 900 g/m2, format 35 mm Wym. 240x50x50 mm	sztuka	2	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
107.	<b>Obwoluta harmonijkowa do negatywów – 35 mm</b> Papier bawełniany:, atest PAT, 100% celulozy bawełnianej, wartość pH 7.0, liczba Kappa < 5, absorpcja wody: Cobb60 < 25 g/m2, brak migracji barwników, brak rozjaśniaczy optycznych, gramatura: 95 g/m2, tzw. harmonijka na 1 rolkę pociętą na paski	sztuka	3	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
108.	<b>Pudełko na fotografie :</b> 18x24 cm, certyfikat ISO 16245 typ A oraz atest PAT, 100% celulozy, wartość pH > 7.5, rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, liczba Kappa < 5, absorpcja wody: Cobb60 < 25 g/m2, brak migracji barwników, brak rozjaśniaczy optycznych, gramatura: 900 g/m2	sztuka	3	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
109.	<b>Obwoluta z papieru bawełnianego lub koperta bawełniana:</b> Papier bawełniany: atest PAT, 100% celulozy bawełnianej, wartość pH 7.0, liczba Kappa < 5, absorpcja wody: Cobb60 < 25 g/m2, brak migracji barwników, brak rozjaśniaczy optycznych na zdjęcia o wymiarach 13 x 18 cm	sztuka	3	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
110.	<b>Obwoluta z papieru bawełnianego lub koperta bawełniana:</b> Papier bawełniany: atest PAT, 100% celulozy bawełnianej, wartość pH 7.0, liczba Kappa < 5, absorpcja wody: Cobb60 < 25 g/m2, brak migracji barwników, brak rozjaśniaczy optycznych na zdjęcia o wymiarach 15 x 21 cm	sztuka	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
111.	<b>Obwoluta z papieru bawełnianego lub koperta bawełniana:</b> Papier bawełniany: atest PAT, 100% celulozy bawełnianej, wartość pH 7.0, liczba Kappa < 5, absorpcja wody: Cobb60 < 25 g/m2, brak migracji barwników, brak rozjaśniaczy optycznych na zdjęcia o wymiarach 18 x 24 cm	sztuka	5	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
112.	<b>Koperty kurierskie kartonowe B5:</b> rozmiar 176mm x 250mm, gramatura: 450g/m2, kolor: biały, rodzaj klejenia: zdejmowany pasek, rodzaj zamknięcia: trapezowe	sztuka	1000	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
113.	<b>Etykiety samoprzylepne A4 "4":</b> wymiary: 105x148,5mm, ilość w opakowaniu - 100 szt, papier: matowy o gramaturze 143 g, wysoki stopień bieli - CIE 162, certyfikat FSC, system Express Mailing	opakowanie	10	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
114.	<b>Rękawiczki białe bawełniane archiwalne:</b> - bawełniane rękawiczki do ochrony dokumentów, fotografii, negatywów, mikrofilmów i innych wartościowych przedmiotów przed brudem, chemikaliami, odciskami palców i tuszczem, - 100% bawełny,- białe, rozciągliwe, - dostępne w trzech rozmiarach	para	50	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
						Razem:	0,00 zł

....., dnia ..... roku  
(miejscowość) (data)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczętka firmowa)  
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)