

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Kazimierzy Wielkiej przy ul. 1 Maja 28-500 Kazimierza Wielka

W budynku mieszczą się:

Wydział Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich, Wydział Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, Punkt Obsługi Klienta, magazyny podręczne i składnica akt, kierownictwo Biura Powiatowego.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. 1 Maja.

Przeście dla pieszych przy ul. 1 Maja nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. schody, nierówny chodnik.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z komunikacji PKS/BUS.

Przystanek dla wysiadających znajduje się przy ul. Okrężnej/ul Armii Krajowej w odległości ok. 500 m.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu przed budynkiem, od ulicy 1 Maja.

Dodatkowe miejsca parkingowe znajdują się również za budynkiem.

Wejście do budynku

Wejście od ul. 1 Maja 14



Wejście do budynku nie jest na poziomie chodnika, do wejścia prowadzą schody. Otwarcie uchylnych drzwi o szer. > 90 cm nie wymaga wysiłku. Wejście drugie (od strony parkingu ARiMR) znajduje się z drugiej strony budynku.



Wejście do budynku nie jest na poziomie chodnika, ale posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych. Otwarcie uchylnych jednoskrzydłowych drzwi o szer. > 90 cm nie wymaga wysiłku.

Obsługa beneficjentów

Obsługa beneficjentów przez pracowników merytorycznych ARiMR odbywa się na Punkcie Obsługi Klienta na parterze.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych części budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Joanna Saltarska, tel. 41 388 99 03, e-mail: Joanna.Saltarska@arimr.gov.pl
- Jacek Walczyk, tel. 41 388 99 15, e-mail: Jacek.Walczyk@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku przy holu głównym – dojście ciągiem komunikacyjnym o odpowiedniej szerokości.

Salę konferencyjne

Brak.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku dla beneficjentów ARiMR odbywa się przez korytarz, hol główny i dwa wyjścia.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).