

ZARZĄDZENIE Nr 9/2013
WIELKOPOLSKIEGO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

z dnia 23 maja..... 2013 r.

**w sprawie określenia wzorów legitymacji służbowych dla pracowników
cywilnych Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu**

Na podstawie art. 12 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t Dz.U. z 2009 r. Nr 12, poz. 68) oraz §4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286, z późn. zm. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Pracownik Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, zwany dalej „pracownikiem”, na czas trwania stosunku pracy otrzymuje legitymację służbową.
2. Legitymację służbową pracownik okazuje przy wykonywaniu czynności służbowych.
3. Nie wolno używać legitymacji służbowej w sprawach nie związanych ze sprawami służbowymi.

§ 2

1. Pracownik jest obowiązany dbać o należyty stan legitymacji służbowej, a także chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
2. Pracownik nie może odstępować legitymacji służbowej innym osobom.

§ 3

Legitymacje służbowe dla pracowników cywilnych podpisuje Wielkopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej lub upoważniony zastępca komendanta.

§ 4

Właściwym w sprawach związanych z legitymacjami służbowymi dla pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu jest wydział ds. kadrowych KW PSP w Poznaniu.

§ 5

W legitymacji służbowej umieszcza się fotografię pracownika oraz wpisuje się numer legitymacji, imię i nazwisko pracownika, datę ważności legitymacji, stanowisko służbowe i miejsce pracy pracownika oraz odciska się pieczęć podłużną wystawcy.

§ 6

Wzór legitymacji służbowej dla pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 7

Legitymacja służbowa podlega wymianie w razie:

- 1) zmiany nazwiska lub imienia pracownika cywilnego,
- 2) zgubienia, uszkodzenia lub zniszczenia legitymacji,
- 3) wyczerpania się miejsca na wpisy,
- 4) przeniesienia służbowego,
- 5) upływu okresu ważności,
- 6) zmiany stanowiska pracownika.

§ 8

Legitymacja podlega zwrotowi do wydziału ds. kadrowych Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, w razie:

- 1) zwolnienia pracownika cywilnego z pracy w KW PSP w Poznaniu,
- 2) zgonu pracownika.

§ 9

1. W razie utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest powiadomić o tym niezwłocznie drogą służbową Komendę Wojewódzką PSP w Poznaniu.

2. Naczelnik wydziału ds. kadrowych KW PSP w Poznaniu, przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie utraty legitymacji służbowej.

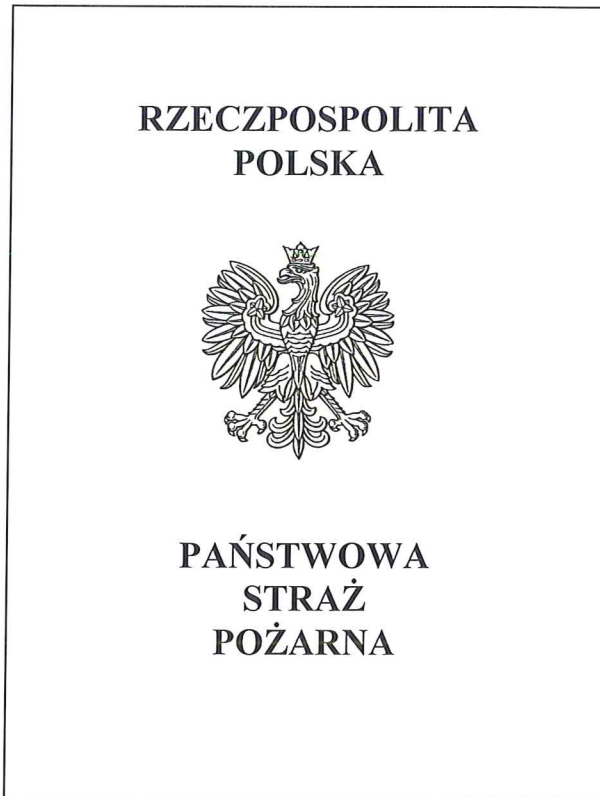
3. W razie odzyskania utraconej legitymacji służbowej, pracownik jest zobowiązany zwrócić ją do KW PSP w Poznaniu jednocześnie podając datę oraz okoliczności odzyskania legitymacji służbowej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WIELKOPOLSKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
Państwowej Straży Pożarnej
nadbryg. Wojciech Mendelak

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA CYWILNEGO KOMENDY
WOJEWÓDZKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W POZNANIU**



OPIS

1. Okładka sztywna, kolor czarny:
 - godło tłoczone w kolorze srebrnym;
 - napisy tłoczone w kolorze srebrnym.
2. Wewnętrzne kartki w kolorze białym:
 - napisy koloru czarnego;
 - gilosz koloru jasnozielonego.

Miejsce na fotografię
35 x 45 mm

m.p.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Ważna na rok wystawienia 20.....

Ważność legitymacji przedłużono na rok:

20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
-------------	-------------	-------------	-------------

.....
(pieczęć podłużna wystawcy)

**Legitymacja Nr
pracownika cywilnego**

.....
(nazwisko)

.....
(imię - imiona)

.....
(stanowisko)

W

....., dn 20

m.p.
(podpis wystawcy)