**Projektowane Postanowienia Umowy**

zawarta w dniu ................................. 2022 roku w Warszawie, pomiędzy stronami:

**Skarbem Państwa – Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej**, z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym REGON 015725935 oraz NIP 5262895101, w którego imieniu działa ………………………………….. – ………………………………………….., na podstawie pełnomocnictwa znak: ………………………………………………………………………, **zwanym dalej „Zamawiającym”**,

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą** **„………”** z siedzibą w ………… *(należy wpisać adres siedziby spółki wynikający z*

*KRS)*, **zwaną dalej „Wykonawcą”**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) ……………, o kapitale zakładowym ……………… zł[[1]](#footnote-1), wpłaconym w całości/w części/ w wysokości ………… zł[[2]](#footnote-2) – zgodnie
z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, aktualnym na dzień podpisania umowy, reprezentowaną przez ………………[[3]](#footnote-3) *(wpisać reprezentację wynikającą z KRS)* lub reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia …………, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy[[4]](#footnote-4),

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

**Panią/Panem …………, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”**, o numerze PESEL …………, zamieszkałą/-ym pod adresem ………………, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…………” z siedzibą w …………… *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)* – zgodnie z wydrukiem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, reprezentowaną/-ym przez …………… działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy[[5]](#footnote-5),

**\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej:**

Panią/Panem ……………, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, o numerze PESEL ……………, zamieszkałą/-ym pod adresem ……………,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

**§ 1.**

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), gdyż zamówienie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

**§ 2.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kwiatów ciętych, kompozycji kwiatowych, kwiatów doniczkowych, środków ochrony roślin, ziemi do roślin, choinek itp. dla Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej do siedziby Zamawiającego lub innego miejsca na terenie m.st. Warszawy wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy oraz dostawę asortymentu florystyczno-ogrodniczego innego niż wymieniony w Ofercie, po akceptacji przez Zamawiającego przedstawionej przez Wykonawcę wyceny zlecenia.

2. Zamówienie Wykonawca będzie realizował w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty podanej w § 3 ust. 1 w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej; na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie zgodnie z § 7 ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zlecenie w terminie ustalonym każdorazowo indywidualnie z przedstawicielem Zamawiającego i potwierdzonym przez Wykonawcę. Zamawiający standardowo zgłasza zapotrzebowanie na 2 dni kalendarzowe przed planowaną dostawą.

4. W szczególnych przypadkach Zamawiający może złożyć zlecenie na wieńce i wiązanki, z terminem realizacji zlecenia w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od momentu jego złożenia.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności. Wykonawca jest także odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość roślin i wykonanych usług wraz z użytymi do tego materiałami i środkami.

**§ 3.**

1. Maksymalne całkowite wynagrodzenie jakie może otrzymać Wykonawca z tytułu realizacji umowy wynosi ………………… brutto (słownie złotych: ……………………, ……/100), z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane zlecenie obliczane będzie każdorazowo po cenach jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy,
a w przypadku zlecenia nieobjętego Ofertą Wykonawcy zgodnie z indywidualną wyceną danego zlecenia zaakceptowaną przez Zamawiającego.

3. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie z rzeczywiście zrealizowanych zleceń i nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia, określonego w ust 1.

4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie z ust. 1.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne zbiorczo po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

7. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi zestawienie Protokołów odbioru, o których mowa w § 4 ust. 2, dotyczący wykonanych w danym miesiącu usług.

8. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: ………………… na adres mailowy Zamawiającego: ………………………………… W przypadku przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem PEF (numerem PEFPOL) konta podmiotu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej jest NIP 5262895101.

**§ 4.**

1. W terminie 3-ch dni kalendarzowych od dnia realizacji zlecenia lub od dnia bezskutecznego upływu terminu realizacji zlecenia Zamawiający sporządzi protokół z realizacji zlecenia, zwany dalej „protokołem” i przedstawi go Wykonawcy do podpisu.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce jego sporządzenia;

2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do sposobu i jakości wykonania zlecenia albo o nie wykonaniu całości lub części zlecenia;

3) podpisy Stron.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że:

1) Wykonawca nie wykonał zlecenia,

2) zlecenie wykonano nienależycie, tj. w sposób niezgodny z określonym w zleceniu, umowie oraz w OPZ lub nieterminowo.

4. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, Zamawiający może uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

**§ 5.**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę z jego winy zlecenia, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w danym zleceniu.

2. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w danym zleceniu.

3. W razie niedotrzymania terminów określonych w zleceniu, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego, kary umownej w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą pełną godzinę zwłoki jednak nie więcej niż 75% wartości brutto zlecenia. Jeżeli po upływie 3 godzin, Wykonawca nie zrealizuje zlecenia, Zamawiający uznana zlecenie za niewykonane i naliczy kary umowne, zgodnie z ust. 1.

4. Za naruszenie klauzuli poufności, o której mowa w § 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia maksymalnego brutto.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 6.**

1. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z któregokolwiek wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie przedmiotowej umowy, kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

3. W sytuacji braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawca zapłaci kary na pierwsze wezwanie, w terminie 14 dni od jego otrzymania.

**§ 7.**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do podpisywania protokołu, o którym mowa w § 4, upoważnieni są:

1) ze strony Zamawiającego:

………………., tel. …………..; e- mail: …………………;

2) ze strony Wykonawcy:

………………., tel. …………..; e- mail: ………………………

2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony, z zachowaniem formy pisemnej albo elektronicznej, i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.

**§ 8.**

1. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy, zarówno
w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako informacje poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystywania wyłącznie w celu wykonania umowy informacji poufnych, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem. Strony uprawnione są do przekazywania informacji poufnych swoim pracownikom i podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Strona ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje poufne, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zobowiązuje się, aby jej pracownicy i podwykonawcy utrzymywali poufny status informacji poufnych.

3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji poufnych:

1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;

2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;

3) które są powszechnie znane;

4) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;

5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie umowy;

6) które dotyczą faktu zawarcia umowy, z wyłączeniem jej postanowień szczególnych, w zakresie wykorzystania tej okoliczności w materiałach marketingowych Stron oraz referencji i potwierdzenia posiadanych kompetencji;

7) które dotyczą faktu zawarcia umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.

4. W przypadku nałożenia na Stronę obowiązku ujawnienia jakichkolwiek informacji poufnych drugiej Strony, Strona ta nie później niż w terminie 3 dni roboczych zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przez Stronę zobowiązania do zachowania poufności Strona ta niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę.

**§ 9.**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny).

2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej.

4. W przypadku korespondencji pisemnej pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: 00 – 513 Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3/5, a dla korespondencji elektronicznej: sekretariat.ba@mrips.gov.pl.

5. W przypadku korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: ………………….

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych
w umowie, w terminie 7 dni od wystąpienia przyczyny odstąpienia i jest możliwe bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wywiązanie się z umowy.

7. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub
z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego.

9. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1) załącznik nr 1: Upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentacji Zamawiającego;

2) załącznik nr 2: dokumenty dot. reprezentacji właściwe dla Wykonawcy;

3) załącznik nr 3: Opis Przedmiotu Zamówienia;

4) załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy;

5) Klauzula informacyjna;

6) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

............................................. ...............................................

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

1. Wysokość kapitału zakładowego należy podać wyłącznie w odniesieniu do spółki komandytowo-akcyjnej, sp. z o.o., oraz spółki akcyjnej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wysokość kapitału wpłaconego należy podać wyłącznie w odniesieniu do spółki komandytowo-akcyjnej oraz spółki akcyjnej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba pełniąca funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-5)