

Zarządzenie nr 26/21
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 8 grudnia 2021 r.

**w sprawie zakresu i trybu przeprowadzania egzaminu państwowego uprawniającego
do wykonywania lub nadzorowania czynności kontrolnych**

Na podstawie art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251 oraz z 2021 r. poz. 1529) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zakres i tryb przeprowadzania egzaminu państwowego uprawniającego do wykonywania lub nadzorowania czynności kontrolnych przez pracowników Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 2. Państwowy egzamin uprawniający do wykonywania lub nadzorowania czynności kontrolnych, zwany dalej „egzaminem”, ma na celu wykazanie przez pracownika Państwowej Inspekcji Pracy spełniającego kryteria kwalifikacyjne określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, zwanego dalej „kandydatem”, niezbędnej znajomości zagadnień wchodzących w zakres działania Państwowej Inspekcji Pracy, w szczególności zagadnień z zakresu prawa pracy, metodyki prowadzenia kontroli oraz stosowania środków prawnych.

§ 3. 1. Kandydaci mogą przystąpić do egzaminu po odbyciu aplikacji inspektorskiej, według programu zatwierdzonego przez Głównego Inspektora Pracy.

2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do egzaminu jest:

- 1) zaliczenie części teoretycznej szkolenia na aplikacji inspektorskiej potwierdzone pozytywną oceną z egzaminu wewnętrznego kończącego ten etap szkolenia;
- 2) odbycie szkolenia praktycznego na aplikacji inspektorskiej w macierzystym lub innym wyznaczonym okręgowym inspektoracie pracy i uzyskanie pozytywnej opinii okręgowego inspektora pracy nadzorującego przebieg praktyki.

3. Do egzaminu mogą również przystąpić kandydaci, którzy zostali zwolnieni przez Głównego Inspektora Pracy z obowiązku odbycia aplikacji inspektorskiej.

4. Departament Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy przekazuje kandydatom, o których mowa w ust. 3, szczegółowy wykaz zagadnień wchodzących w zakres egzaminu.

§ 4. 1. Zgłoszenia kandydata do egzaminu dokonują odpowiednio okręgowy inspektor pracy albo kierownik komórki organizacyjnej w Głównym Inspektoracie Pracy nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu. Zgłoszenie kieruje się do Głównego Inspektora Pracy.

2. Dokumentacja kandydata zgłaszanego do egzaminu zawiera:

- 1) opinię oceniającą predyspozycje kandydata do wykonywania zawodu inspektora pracy;
- 2) opis realizacji programu szkolenia praktycznego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, w tym potwierdzenie osiągnięcia założonego w nim celu.

§ 5. 1. Egzamin przeprowadza się w dwóch częściach.

2. Część pierwsza egzaminu ma formę pisemną i polega na sporządzeniu przez kandydatów pełnej dokumentacji pokontrolnej na podstawie dostarczonych przez komisję egzaminacyjną do przeprowadzania egzaminów państwowych uprawniających do wykonywania lub nadzorowania czynności kontrolnych, zwaną dalej „Komisją”, materiałów egzaminacyjnych obejmujących w szczególności dokumenty, opisy sytuacji, szkice sytuacyjne lub fotografie.

3. Część druga egzaminu ma formę ustną i polega na sprawdzeniu teoretycznej wiedzy kandydatów niezbędnej do wykonywania zawodu inspektora pracy. Podczas drugiej części egzaminu Komisja ocenia również umiejętności kandydata do obrony dokumentacji pokontrolnej sporządzonej w części pisemnej egzaminu.

4. Do poszczególnych części egzaminu stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) bardzo dobry;
- 2) dobry;
- 3) dostateczny;
- 4) niedostateczny.

5. Po części pierwszej egzaminu wystawia się dwie oceny, odrębnie z zakresu prawnej ochrony pracy i z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy.

6. Kandydat, który w części pierwszej egzaminu uzyskał jedną ocenę niedostateczną, ma prawo przystąpić do jednego egzaminu poprawkowego.

7. Kandydat, który w części pierwszej egzaminu uzyskał dwie oceny niedostateczne lub nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 6, nie zostaje dopuszczony do części drugiej egzaminu.

8. Po części drugiej egzaminu wystawiana jest jedna ocena.

9. Kandydat, który z części drugiej egzaminu uzyskał ocenę niedostateczną ma prawo przystąpić do jednego egzaminu poprawkowego.

§ 6. Materiały egzaminacyjne, o których mowa w § 5 ust. 2, przygotowuje wyznaczony członek Komisji przy współudziale dyrektora Ośrodka Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we Wrocławiu, zwanego dalej „Ośrodkiem”, a następnie przedstawia do akceptacji Przewodniczącemu Komisji nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu.

§ 7. Przewodniczący Komisji anonimizuje dane dotyczące kandydata, który sporządził dokumentację pokontrolną, o której mowa w § 5 ust. 2, a następnie przekazuje zanonimizowaną dokumentację do recenzji członkom zespołu egzaminacyjnego.

§ 8. 1. Komisja przeprowadza egzaminy w zespołach egzaminacyjnych wyznaczanych przez Przewodniczącego Komisji.

2. Z każdej części egzaminu zespół egzaminacyjny sporządza protokół zawierający w szczególności oceny uzyskane przez poszczególnych kandydatów. Protokół z egzaminu podpisują wszyscy członkowie zespołu egzaminacyjnego.

§ 9. Miejsce i termin przeprowadzenia egzaminu wyznacza Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z dyrektorem Ośrodka.

§ 10. Skład Komisji, sposób jej działania oraz wynagradzania określa zarządzenie Głównego Inspektora Pracy w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzania egzaminów państwowych uprawniających do wykonywania lub nadzorowania czynności kontrolnych.

§ 11. Do egzaminu na aplikacji inspektorskiej trwającej i niezakończonyj w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.

§ 12. Traci moc zarządzenie nr 31/08 Głównego Inspektora Pracy z dnia 4 września 2008 r. w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej do przeprowadzania egzaminów państwowych uprawniających do wykonywania lub nadzorowania czynności kontrolnych oraz określenia zakresu i trybu przeprowadzania tych egzaminów.¹⁾

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY

KATARZYNA ŁĄŻEWSKA-HRYCKO

¹⁾ Wymienione zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 33/09 Głównego Inspektora Pracy z dnia 4 maja 2009 r., zarządzeniem nr 26/10 Głównego Inspektora Pracy z dnia 2 lipca 2010 r., zarządzeniem nr 22/11 Głównego Inspektora Pracy z dnia 17 października 2011 r., zarządzeniem nr 11/12 Głównego Inspektora Pracy z dnia 4 września 2012 r., zarządzeniem nr 6/13 Głównego Inspektora Pracy z dnia 21 marca 2013 r., zarządzeniem nr 21/14 Głównego Inspektora Pracy z dnia 1 września 2014 r., zarządzeniem nr 17/16 Głównego Inspektora Pracy z dnia 14 lipca 2016 r., zarządzeniem nr 47/17 Głównego Inspektora Pracy z dnia 28 listopada 2017 r., zarządzeniem nr 72/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 6 września 2018 r., zarządzeniem nr 77/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 18 października 2018 r., zarządzeniem nr 84/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 10 grudnia 2018 r., zarządzeniem nr 27/19 Głównego Inspektora Pracy z dnia 26 lipca 2019 r., zarządzeniem nr 32/19 Głównego Inspektora Pracy z dnia 4 października 2019 r. oraz zarządzeniem nr 36/20 Głównego Inspektora Pracy z dnia 9 grudnia 2020 r.