



<b>Lista sprawdzająca poprawność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu</b> w ramach PO KL dla Poddziałania 5.2.3 - numer konkursu 4/POKL/5.2.3/2008	TAK	NIE
<i>Wniosek jest poprawny formalnie jeśli w odpowiedzi na wszystkie pytania zaznaczono - TAK</i>		
<b>WYMOGI FORMALNE:</b>		
1. Czy składany wniosek jest kompletny: a) zawiera dwa egzemplarze wniosku (oryginał i kopię)? b) zawiera 1 egz. płyty CD zawierającej wersje elektroniczne wniosku w formacie pliku PDF + XML? c) Czy wniosek nagrany na płytę można ponownie otworzyć np. na innym komputerze? d) Czy załączono dwa egzemplarze załączników finansowych wnioskodawcy i partnera (jeśli dotyczy)?		
2. Czy w pkt. 1.5 wniosku właściwie wskazano instytucję, w której wniosek zostanie złożony? (Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji)		
3. Czy projekt jest odpowiedzią na konkurs, czy właściwie wypełniono pkt. 1.6 wniosku, tj. podano nr konkursu 4/POKL/5.2.3/2008?		
4. Czy wypełnione są wszystkie pola wniosku? (np. pole <i>Data wypełnienia wniosku</i> w części <i>V. Oświadczenie</i> , punkt 3.2 <i>Grupy docelowe</i> , pole <i>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego</i> , pole <i>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie</i> znajdujące się na końcu wniosku i inne).		
5. Czy suma kontrolna jest tożsama na wersji papierowej (oryginał/kopia) i wersji elektronicznej? Czy wydruk zawiera wszystkie strony z tą samą sumą kontrolną?		

<p>6. Czy osoba/y, które opieczetowują i podpisują wniosek są tożsame z osobą/ami wymienionymi w pkt. 2.6 wniosku? Czy wniosek został podpisany i opieczetowany w części V Oświadczenie? Czy wniosek składany przez jednostkę sektora finansów publicznych posiada kontrasygnatę skarbnika/głównego księgowego (pieczęć + podpis)w części V Oświadczenie?</p>		
<p>7. Czy dołączona kopia wniosku jest kserokopią oryginału?</p>		
<p>8. Czy kopia wniosku jest:  a) poświadczona „za zgodność z oryginałem”,  b) opatrzona datą poświadczenia,  c) podpisana własnoręcznie przez osobę/y upoważnione (wymienione w pkt. 2.6 wniosku) na każdej stronie wniosku, lub na pierwszej stronie ze wskazaniem numerów poświadczanych stron dokumentu (w tym przypadku konieczne jest ponumerowanie wszystkich stron wniosku)?</p>		
<p>9. Czy do wniosku dołączone są wymagane w <i>Dokumentacji Konkursowej</i> załączniki finansowe partnerów nienależących do sektora jednostek finansów publicznych (przedkładane w dwóch egzemplarzachoryginał i kopii, dwóch oryginałach bądź dwóch kopiachoryginalnych dokumentów)?  Czy oryginały załączników są podpisane odręcznie na każdej stronie przez osobę/osoby reprezentującą wnioskodawcę wraz z imienną pieczęcią? Czy załącznik został opatrzony pieczęcią wnioskodawcy?</p>		
<p>10. Czy załączniki finansowe partnerów nienależących do sektora jednostek finansów publicznych sporządzone są w dwóch tożsamy egzemplarzach (np. oryginał i kopia) – po jednym egzemplarzu do każdego wniosku?</p>		
<p>11. Czy kopie załączników finansowych partnerów nienależących do sektora jednostek finansów publicznych są:  a) poświadczone za zgodność z oryginałem,  b) opatrzone datą poświadczenia,  c) opatrzone pieczęcią przez osobę/y upoważnione (wymienione w pkt. 2.6 wniosku), na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie ze wskazaniem numerów poświadczanych stron dokumentu (w tym przypadku konieczne jest ponumerowanie wszystkich stron załączników)?  d) podpisane odręcznie przez osobę/y upoważnione (wymienione w pkt. 2.6 wniosku), na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie ze wskazaniem numerów poświadczanych stron dokumentu (w tym przypadku konieczne jest ponumerowanie wszystkich stron załączników)?</p>		

12. Czy dołączona płyta CD jest opisana (zawiera numer konkursu, nazwę Wnioskodawcy, sumę kontrolną oraz tytuł projektu)?		
13. Czy przygotowany zgodnie z zaleceniami wymienionymi w w/w punktach wniosek (oryginał wraz z kopią oraz wersją elektroniczną) został umieszczony w jednej kopercie?		
14. Czy kopertę oznaczono według zamieszczonego w <i>Dokumentacji Konkursowej</i> wzoru?		
15. Czy działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?		
<p><b>KRYTERIA DOSTĘPU:</b></p> <p>Czy spełnione są wskazane w <i>Dokumentacji Konkursowej</i> szczegółowe kryteria dostępu dla konkursu 4/POKL/5.2.3/08:</p>		
16. Czy wyłączną grupą docelową projektu są: <ul style="list-style-type: none"> <li>– funkcjonariusze Policji</li> <li>– funkcjonariusze Straży Granicznej (<i>sprawdź pkt. 3.2 wniosku</i>)</li> <li>–</li> </ul>		
17. Czy wartość projektu mieści się w przedziale: <ul style="list-style-type: none"> <li>– minimalna wartość projektu: 1 200 000 zł</li> <li>– maksymalna wartość projektu: 6 000 000 zł</li> </ul>		
19. Czy wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie? Czy zalicza się do któregoś z podmiotów wymienionych poniżej? <ul style="list-style-type: none"> <li>– Komenda Główna Policji, wojewódzkie komendy Policji, rejonowe komendy Policji</li> <li>– Komenda Główna Straży Granicznej i oddziały Straży Granicznej</li> <li>– szkoły oraz ośrodki szkoleniowe służb nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (wymienione w <i>Dokumentacji Konkursowej</i>).</li> </ul>		

**UWAGI DOTYCZĄCE GENERATORA WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH ORAZ BUDŻETU PROJEKTU**

20. Czy budżet projektu przed ostatecznym zapisaniem został przeliczony (przycisk „Przelicz budżet”)? Czy budżet jest poprawny pod względem rachunkowym? ( <i>Generator Wniosków nie zlicza pozycji zaciemnionych</i> )		
21. Czy wartość pozycji 4.1 Koszty ogółem jest większa od kwoty w pozycji 4.4 Wnioskowane dofinansowanie w kolumnie Ogółem? (Jeśli obie kwoty są identyczne – należy sprawdzić wysokość wkładu własnego)		
22. Czy wartość wydatków w ramach cross-finansingu nie przekracza 10% wszystkich wydatków kwalifikowanych?		
23. Czy w <i>Szczegółowym budżecie projektu</i> pola kolumny „Pomoc publiczna T/N” są niezaznaczone? (dla Poddziałania 5.2.1 PO KL nie przewiduje się występowania pomocy publicznej)		
24. Czy dla kosztów pośrednich zapisanych w budżecie (jeśli występują) wnioskodawca opisał metodologię wyliczenia i uzasadnienie dla wykazanych kosztów pośrednich - bez względu na sposób rozliczania kosztów? (Należy wypełnić pole: <i>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie</i> znajdujące się na końcu wniosku)		