



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 16 grudnia 2016 r.

Poz. 50

ZARZĄDZENIE NR 49

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 15 grudnia 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu
„Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2017**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” edycja 2017, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert – konkurs „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” edycja 2017 oraz regulaminie tego konkursu;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy ofert z rekomendacją oferty przeznaczonej do finansowania.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Andżelika Wardęga – Dyrektor Departamentu Ekonomii Społecznej i Pożytku Publicznego;
- 2) członkowie:
 - a) Olgierd Podgórski – Dyrektor Departamentu Polityki Rodzinnej,
 - b) Dorota Gierej – Zastępca Dyrektora Departamentu Polityki Rodzinnej,
 - c) Magdalena Kolega – naczelnik Wydziału Karty Dużej Rodziny oraz Żłobków;
- 3) sekretarz – pracownik Departamentu Polityki Rodzinnej wskazany przez Dyrektora tego Departamentu;
- 4) dwóch przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.

3. Członkowie Komisji, o których mowa w ust. 1, sporządzają ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert na formularzu „Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty”, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Komisja działa na podstawie regulaminu Komisji konkursowej, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Członkowie Komisji konkursowej oraz eksperci, o których mowa w § 4 składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie wspierania rodzin, a w szczególności rodzin wielodzietnych, zaproszeni do udziału w jej pracach przez przewodniczącego.

§ 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 4) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
 - 5) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wypełnia inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.

§ 6.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji Komisji.

§ 7.

Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie oraz osoby, o których mowa w § 4, nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów przejazdów i noclegów.

§ 8.

Po zatwierdzeniu przez Ministra, lista ofert wraz z ofertą wybraną do finansowania oraz przyznaną kwotą jest publikowana:

- 1) na tablicy informacyjnej w miejscu powszechnie dostępnym przy wejściu głównym w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 2) na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 3) na stronie internetowej: www.mrpips.gov.pl.

§ 9.

W przypadku gdy organizacja, której oferta otrzymała finansowanie, zrezygnuje z realizacji zadania, Minister może w ramach zaoszczędzonych środków finansować inny projekt związany z pozyskiwaniem partnerów Karty Dużej Rodziny.

§ 10.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Polityki Rodzinnej.

§ 11.

Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” edycja 2017.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Elżbieta Rafalska

Załącznik do zarządzenia nr 49
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2016 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty w konkursie „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2017

INFORMACJE PODSTAWOWE	
Numer ewidencyjny wniosku	
Tytuł wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna oferenta	
Budżet całkowity oferty	
Wnioskowana kwota dotacji	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ***SYSTEM 0 – 1:****0** – oferta **nie spełnia** kryterium oceny formalnej**1** – oferta **spełnia** kryterium oceny formalnej

Lp.	Kryteria oceny formalnej		
1	Kompletna oferta konkursowa musi zostać złożona na właściwym formularzu, w terminie oraz w miejscu składania.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2	Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki zawarte w regulaminie konkursu.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3	Oferta oraz wszystkie załączniki związane z ofertą są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4	Oferent udokumentował minimum 3 lata działania na rzecz rodzin wielodzietnych w ramach swojej statutowej działalności.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5	Oferent udokumentował, że posiada co najmniej jedną terenową jednostkę organizacyjną w każdym województwie.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6	Brak błędów rachunkowych w budżecie.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
OCENA OSTATECZNA**	OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW OCENY FORMALNEJ OFERTA SPEŁNIANIA WYMOGI OCENY FORMALNEJ		

* - jedna ocena NIE – oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie

** - ocena nie podlega sumowaniu z oceną merytoryczną

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria merytoryczne	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
1	Sprecyzowanie celu działania	10	
2	Zaproponowane działania – ocena pod kątem adekwatności, innowacyjności, jakości i możliwości zastosowania przez Oferenta	20	
3	Zasięg oddziaływania organizacji adekwatny do charakteru zadania (obejmujący teren wszystkich województw, wykraczający poza duże miasta)	15	
4	Stopień zaangażowania i wykorzystania potencjału własnego organizacji	15	
5	Zdobyte doświadczenie w działaniu na rzecz rodzin wielodzietnych	20	
6	Zdobyte doświadczenie w pozyskiwaniu partnerów lub sponsorów	20	
7	Przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.	20	
8	Przejrzystość harmonogramu działań	10	
Suma punktów		130	
Uzasadnienie oceny merytorycznej:			
Wnioskowana kwota dotacji			
Rekomendowana kwota dotacji			

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	PODPIS

Dzień/Miesiąc/Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZATWIERDZAM

.....
Przewodniczący Komisji

Załącznik nr 2**Regulamin****Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2017****§ 1.**

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert oraz przedkłada Ministrowi listę ofert zawierającą rekomendowaną przez Komisję ofertę przeznaczoną do finansowania przez Ministra.

§ 2.

1. Ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie konkursu „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” edycja 2017.
2. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 zarządzenia, wypełniają kartę oceny formalnej oraz kartę oceny merytorycznej.
3. Jeżeli oferty złoży do pięciu organizacji, wówczas każda oferta oceniana jest przez wszystkich członków Komisji. Jeżeli oferty złoży więcej niż pięć organizacji, każda z ofert oceniana jest przez 2 członków Komisji, wyznaczonych przez przewodniczącego Komisji.
4. Każdy członek Komisji otrzymuje do wypełnienia egzemplarz karty oceny formalnej i merytorycznej oferty. Na podstawie kart wypełnionych przez poszczególnych członków Komisji sporządza się wspólną kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty, którą zatwierdza przewodniczący Komisji. Wspólna karta oceny formalnej i merytorycznej zawiera, z zastrzeżeniem pkt 6-9, uśrednioną liczbę punktów w przypadku oceny merytorycznej oraz zatwierdzoną przez przewodniczącego Komisji kwotę dotacji. Karty oceny formalnej i merytorycznej oferty wypełnione przez poszczególnych członków Komisji oraz wspólne karty oceny formalnej i merytorycznej pozostają w dokumentacji konkursu.
5. Jeżeli w ocenie formalnej na wszystkie pytania zostanie udzielona odpowiedź pozytywna, wówczas oferta podlega ocenie merytorycznej.
6. W przypadku, gdy członkowie Komisji rozbieżnie ocenią spełnienie przez oferenta warunków formalnych udziału w konkursie, ostateczną decyzję w tym obszarze podejmuje przewodniczący Komisji.
7. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej członkowie Komisji zgodnie przyznali ocenę negatywną w tym samym obszarze, oferta zostaje oceniona negatywnie na etapie oceny merytorycznej. Ocena negatywna oznacza, że oferta otrzymała poniżej 50% punktów w obszarze:
 - Zaproponowane działania – ocena pod kątem adekwatności, innowacyjności, jakości i możliwości zastosowania przez Oferenta,
 - Zdobyte doświadczenie w działaniu na rzecz rodzin wielodzietnych,
 - Zdobyte doświadczenie w pozyskiwaniu partnerów lub sponsorów,
 - Przejrzystość kalkulacji kosztów.

W innym przypadku uznaje się, iż oferta została oceniona pozytywnie (przyjęta) na etapie oceny merytorycznej.

8. W przypadku, gdy członkowie Komisji rozbieżnie oceniają spełnienie przez oferenta przesłanki merytorycznej, ostateczną decyzję w tym obszarze podejmuje przewodniczący Komisji.
9. W przypadku, gdy oferta została oceniona pozytywnie przez wszystkich członków Komisji, ale różnica w punktacji pomiędzy ich ocenami wynosi minimum 26 punktów, ostateczną punktację i propozycję ostatecznej kwoty dotacji do zatwierdzenia przez Ministra po zapoznaniu się z ocenami obu członków Komisji ustala przewodniczący Komisji.
10. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę ofert wraz z rekomendacją oferty, która spełnia wymogi formalne oraz została najwyższej oceniona pod względem merytorycznym. W przypadku, gdy najwyższą liczbę punktów uzyskały dwie lub więcej organizacji, Komisja dokonuje wyboru w drodze głosowania. Jeżeli w wyniku głosowania nie została wyłoniona jedna oferta, ostateczną decyzję o wyborze oferty, która zostanie zarekomendowana Ministrowi, podejmuje przewodniczący Komisji.

11. Lista ofert zawiera:

- 1) następujące informacje dla każdej oferty:
 - a) numer oferty,
 - b) nazwę organizacji,
 - c) nazwę zadania publicznego,
 - d) siedzibę organizacji (miejscowość) oraz województwo,
 - e) numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji organizacji,
 - f) uśrednioną liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
- 2) kwotę dotacji proponowaną do finansowania przez Ministra dla rekomendowanej przez Komisję oferty.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego do jego zastępowania.
2. Za zgodą przewodniczącego Komisja może podejmować decyzje także w trybie obiegowym.
3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
5. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
 - 2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

§ 4.

Członkowie Komisji oraz eksperci występujący z głosem doradczym biorący udział w ocenie ofert są zobowiązani do podpisania oświadczenia o bezstronności, która stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

Załącznik nr 3

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko, nazwa Departamentu),

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” edycja 2017, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego Komisji.

.....
(czytelny podpis)