

Regulamin

Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Żyrardowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu jest ust. 4 art. 83 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Żyrardowie;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Żyrardowie;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Żyrardowie;
- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Żyrardowie;
- 6) przewodniczącym - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Żyrardowie;
- 7) szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I i II st. w Żyrardowie;
- 8) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Żyrardowie.

Rozdział II

Kompetencje i zadania rady

§ 3. Na podstawie art. 63 i 84 ustawy do kompetencji rady należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
- 3) udział w komisji konkursowej w celu wyboru dyrektora.

§ 4. Do zadań rady należy:

- 1) wspieranie działalności statutowej szkoły;
- 2) przedstawianie dyrektorowi opinii na temat funkcjonowania szkoły.

Rozdział III

Wybór rady

§ 5. W skład rady wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli rodziców.

§ 6. Rada wybierana jest na pierwszym zebraniu ogółu rodziców w danym roku szkolnym.

§ 7. Rada działa do chwili wyboru nowej rady.

§ 8. Zebranie rady, o którym mowa w § 1., zwoływane jest przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, w terminie nie później niż do 31 października, poprzez co najmniej wywieszenie informacji w szkolnej gablocie informacyjnej lub na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 10 dni przed terminem zebrania.

§ 9. Zebranie, o którym mowa w § 6., ma następujący porządek:

- 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
- 2) złożenie sprawozdania z działalności rady przez przewodniczącego rady,
- 3) złożenie sprawozdania finansowego przez komisję rewizyjną,
- 5) wybór komisji skrutacyjnej,
- 6) zgłoszenie kandydatur do rady przez rodziców,
- 7) głosowanie na zgłoszone kandydatury,
- 8) liczenie głosów i podanie wyniku głosowania przez komisję skrutacyjną.

§ 10. Na zebraniu rada ustala wysokość składki, o której mowa w § 25.

Rozdział IV

Władze rady

§ 11. Na zebraniu rodziców, o którym mowa w § 6., rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza oraz komisję rewizyjną.

§ 12. Przewodniczący:

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia rady,
- 2) wykonuje uchwały rady,
- 3) przekazuje opinie rady dyrektorowi,
- 4) kieruje działalnością finansową rady, w tym przygotowuje roczny plan wydatków rady, o którym mowa w § 31,
- 5) reprezentuje radę na zewnątrz.

§ 13. Zastępca przewodniczącego przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

§ 14. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń, prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 15. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej z trzech członków rady.

§ 16. Komisja rewizyjna nadzoruje działalność finansową rady.

§ 17. Członkowie rady mogą zostać odwołani z pełnionej funkcji przed upływem kadencji.

§ 18. Wniosek o odwołanie członka rady musi być podpisany przez co najmniej 15 rodziców.

Rozdział V

Podjęcie decyzji przez radę

§ 19. Rada podejmuje decyzję w formie uchwał, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 20. Uchwały, o których mowa w § 19., rada podejmuje w trakcie posiedzenia.

§ 21. Posiedzenia rady zwoływane są przez przewodniczącego nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, na wniosek: przewodniczącego lub trzech członków rady lub dyrektora lub rady pedagogicznej.

§ 22. W razie potrzeby przewodniczący może zarządzić głosowanie obiegowe w formie elektronicznej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa rady

§ 23. Rada gromadzi fundusze na wspieranie działalności statutowej szkoły.

§ 24. Fundusze rady gromadzone są na rachunku bankowym rady lub w gotówce u osoby zajmującej się obsługą kasową rady.

§ 25. Źródłem funduszy rady są dobrowolne składki rodziców.

§ 26. Wysokość składki, o której mowa w § 25, ustala się na zebraniu, o którym mowa w § 6.

§ 27. W przypadku uczniów – rodzeństwa, składka wynosi: za pierwsze dziecko wynosi 100 proc. wysokości, za drugie dziecko 50 proc. wysokości, za trzecie i kolejne dziecko rodzic nie wnosi składki.

§ 28. Składki wpłacane są z góry za cały rok lub w miesięcznych ratach, na wskazany rachunek bankowy rady lub osobie zajmującej się obsługą kasową rady.

§ 29. Źródłami funduszy rady mogą być darowizny oraz wpływy z imprez organizowanych przez radę dla uczniów.

§ 30. Radę obowiązuje zasada celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami.

§ 31. Podstawą wydatkowania funduszy rady jest roczny plan wydatków rady.

§ 32. Roczny plan wydatków rady, o którym mowa w § 31, przygotowany jest przez przewodniczącego i zatwierdzany przez radę, w terminie do jednego miesiąca od zebrania rodziców, o którym mowa w § 6.

§ 33. Fundusze rady mogą być wydatkowane na:

- 1) pomoc materialną dla uczniów,
- 2) dofinansowanie wyjazdów uczniów na konkursy, przesłuchania, festiwale, warsztaty oraz imprezy artystyczne,
- 3) organizowanie imprez dla uczniów, w tym pożegnania absolwentów,
- 4) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
- 5) zakup środków dydaktycznych dla uczniów,

6) obsługę księgową rady.

§ 34. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach rada może podjąć uchwałę o wydatkowaniu funduszy na cel inny niż wymienione w § 32, zgodny z działalnością statutową szkoły.

§ 35. Rada prowadzi dokumentację finansową. Dokumenty finansowe rady gromadzone są i przechowywane przez osobę zajmującą się obsługą księgową rady.

§ 36. Każdorazowe wydatkowanie funduszy rady wymaga zgody przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego i złożenia podpisu.

§ 37. Podstawą dokonania wydatków z funduszy rady jest oryginalny dowód księgowy.

§ 38. Przewodniczący rady co najmniej raz w roku przedstawia komisji rewizyjnej sprawozdanie z realizacji planu wydatków.

§ 39. Komisja rewizyjna rozpatruje sprawozdanie, o którym mowa w § 38, na posiedzeniu w głosowaniu jawnym.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 40. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczętką o treści:

Rada Rodziców

Przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II st.

Im. I. J. Paderewskiego

96-300 Żyrardów, ul. Narutowicza 39B

§ 41. Regulamin Rady został uchwalony na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 21.06.2018r.

Żyrardów dnia 21.06.2018r.

Przewodniczący Rady Rodziców

Anna Kerner-Kocemba

Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców Jarosław Komża