

ZATWIERDZAM

Prudnik, dnia *01* października 2021 r.

POK.1110.5.2021

**KOMENDANT POWIATOWY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**  
**w PRUDNIKU**  
**OGŁASZA**  
**nabór kandydatów do służby przygotowawczej na stanowisko stażysty**  
**w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej**  
**w Prudniku**

**1. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

- 1. Liczba kandydatów przewidzianych do przyjęcia:** 1 osoba (1 etat)
- 2. Stanowisko:** stażysta, docelowo główny księgowy – stanowisko niezwiązane z bezpośrednim udziałem w działaniach ratowniczo – gaśniczych (służba przygotowawcza)
- 3. Miejsce pełnienia służby:** Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, samodzielne stanowisko pracy ds. finansów, ul. Legionów 12a, 48-200 Prudnik
- 4. System pełnienia służby:** codzienny (od poniedziałku do piątku - 8 godzin służby)

**2. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM DO SŁUŻBY W PSP**

**2.1. Wymagania konieczne:**

Zgodnie z art. 28 ust. 1, art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2020 poz. 1123, ze zm.) kandydat do służby w Państwowej Straży Pożarnej musi spełniać obowiązkowo następujące kryteria:

- a. posiadać obywatelstwo polskie,
- b. być niekaranym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- c. korzystać z pełni praw publicznych,
- d. posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- e. posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia tej służby (weryfikacja w dalszym etapie naboru do służby, potwierdzona właściwym orzeczeniem komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych o przydatności do służby w PSP),
- f. posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej (tzn. odbyta zasadnicza służba wojskowa lub przeniesienie do rezerwy bez odbycia tej służby, bądź zwolnienie od obowiązku służby wojskowej). Warunku tego nie stosuje się do kobiet.

***Z uwagi na rodzaj docelowego stanowiska służbowego i specyfikę zadań służbowych, zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2021, poz. 305), kandydat musi spełniać jeden z poniższych wymogów:***

- I. ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

- II. ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości,
- III. jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- IV. posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

## **2.2. Wymagania pożądane (podlegające ocenie punktowej):**

Kwalifikacje i preferencje opisane w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 marca 2018 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2018, poz. 672) – załącznik „System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów do służby w PSP wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności”: pkt 1-11, 17 oraz 16, w tym:

- a) udokumentowana znajomość zasad prawidłowego przeprowadzenia procesu inwentaryzacji,
- b) udokumentowana znajomość przepisów regulujących zasady funkcjonowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- c) prawo jazdy kat. B

## **3. ZAKRES CZYNNOŚCI NA STANOWISKU BĘDZIE OBEJMOWAŁ:**

1. Sprawowanie nadzoru w imieniu komendanta powiatowego PSP nad gospodarką finansową oraz prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej komendy powiatowej PSP zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania polityki finansowej KP PSP w Prudniku.
2. Analizowanie wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji komendy powiatowej PSP, w celu dostarczania aktualnej i dokładnej informacji finansowej.
3. Przeprowadzanie wewnętrznych kontroli finansowych w zakresie legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych w celu prawidłowej realizacji ustawy budżetowej. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych.
4. Prowadzenie na bieżąco księgowości komendy powiatowej PSP oraz opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz, w celu rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji finansowej komendy powiatowej PSP jednostce nadrzędnej.
5. Nadzorowanie prawidłowości przebiegu inwentaryzacji i rozliczanie inwentaryzacji majątku komendy powiatowej PSP, w celu zachowania kontroli nad majątkiem jednostki.
6. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych komendanta powiatowego PSP z zakresu prowadzenia rachunkowości oraz spraw finansowych zwłaszcza planu kont, obiegu dokumentów (dowodów księgowych), zasad prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji, w celu prawidłowej pracy komórki ds. finansów.

7. Planowanie przychodów i wydatków wraz z ich realizacją i rozliczaniem w zakresie kompetencji przekazanych przez starostę i przepisów szczegółowych w sprawach finansowych.
8. Nadzorowanie zadań realizowanych przez podległego pracownika, w celu zapewnienia ich prawidłowego pod względem formalnym i merytorycznym wykonania.

#### **4. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

Dokumenty, które kandydat zobowiązany jest złożyć, przystępując do postępowania kwalifikacyjnego:

1. podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej skierowane do Komendanta Powiatowego PSP w Prudniku – podpisane własnoręcznie (w podaniu należy podać aktualny adres zamieszkania oraz aktualny numer telefonu),
2. życiorys - podpisany własnoręcznie (powinien zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia),
3. kopię książeczki wojskowej wraz z informacją o przeniesieniu do rezerwy (nie dotyczy kobiet).
4. własnoręcznie podpisane oświadczenie (załącznik nr 1):
  - a. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. 119/1, 4/05/2016),
  - b. o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - c. o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - d. o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. podpisane oświadczenie o braku roszczeń z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków wynikłych podczas postępowania kwalifikacyjnego (załącznik nr 3).

Przedłożenie oświadczeń na innych drukach, brak kompletów dokumentów określonych w treści ogłoszenia lub złożenie dokumentu nie spełniającego wymagań określonych w ogłoszeniu spowoduje odrzucenie oferty kandydata.

Nie będą brane pod uwagę dokumenty tymczasowe, w tym zaświadczenia i oświadczenia o posiadanych kwalifikacjach lub uprawnieniach.

#### **5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Kompletną dokumentację (wskazaną w pkt 4) należy składać w zaklejonej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „Nabór do służby w Komendzie Powiatowej PSP w Prudniku – stażysta samodzielne stanowisko pracy ds. finansów” w nieprzekraczalnym terminie do **15 października 2021 r.** w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30, lub przesłać drogą pocztową na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ul. Legionów 12a, 48-00 Prudnik.

Oferty otrzymane po terminie (**decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego**), niekompletne, lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu są równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

Nie będą udzielane telefonicznie informacje o wynikach poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Po złożeniu przez kandydatów dokumentów Komisja nada każdemu kandydatowi numer identyfikacyjny na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego. W oparciu o przyznane numery identyfikacyjne będą ogłaszane wyniki poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Kandydaci, którzy złożą osobiście dokumenty otrzymają numer identyfikacyjny, natomiast kandydaci, którzy prześlą dokumenty, zostaną poinformowani telefonicznie o numerze identyfikacyjnym. W związku z powyższym proszę o wskazanie w dokumentach prawidłowego i aktualnego numeru telefonu.

## **6. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI KANDYDATÓW**

Dokumenty kandydatów, którzy zostaną wyłonieni w postępowaniu kwalifikacyjnym do przyjęcia do służby zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do kolejnych etapów będą mogli odebrać dokumenty osobiście w sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Prudniku, ul. Legionów 12a, 48 – 200 Prudnik w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie.

## **7. OPIS POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

Postępowanie wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Postępowanie kwalifikacyjne będzie prowadziła Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Prudniku zwana dalej Komisją.

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z V etapów:

Przed rozpoczęciem II, IV, etapu postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest do okazania Komisji dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, a Komisja zapoznaje kandydatów z celem, zakresem i sposobem przeprowadzenia danego etapu postępowania oraz sposobem jego oceniania.

Brak dokumentu tożsamości uniemożliwi kandydatowi przystąpienie do poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego i w konsekwencji spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Nieobecność na którymkolwiek etapie postępowania wiąże się z wykluczeniem kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

## **8. PRZEBIEG ETAPÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

### **I ETAP – ocena dokumentów**

Na tym etapie postępowania kwalifikacyjnego Komisja, bez udziału kandydatów dokonuje oceny dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnieniu wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym. Złożenie

przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

## **II ETAP – ocena sprawności fizycznej kandydata**

polega na przeprowadzeniu testu sprawności fizycznej, który odbędzie się w dniu **19 października 2021 r. roku w Komendzie Powiatowej PSP w Prudniku, ul. Legionów 12a, 48- 200 Prudnik oraz na sali gimnastycznej w Prudniku.**

Kandydat przystępujący do testu sprawności fizycznej jest obowiązany przedstawić zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do przystąpienia do testu sprawności fizycznej, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej (załącznik nr 2).

Ponadto ze względu na obecną sytuację epidemiczną, kandydaci zobowiązani są do dostarczenia w dniu przystąpienia do testów sprawności fizycznej oświadczenia dot. COVID-19 (załącznik nr 4) oraz posiadać maseczki ochronne zakrywające usta i nos.

Brak oświadczenia i zaświadczenia lekarskiego lub jego nieważność spowoduje wykluczenie kandydata z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym. Koszt badań i zaświadczeń pokrywa kandydat. Uznawane będą tylko prawidłowo wystawione zaświadczenia lekarskie na drukach pobranych ze strony BIP Komendy Powiatowej PSP w Prudniku pod adresem <https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca>.

Test sprawności fizycznej zostanie przeprowadzony w oparciu o zasady określone w:

1. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 672) oraz
2. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2005 nr 261 poz. 2191 z późn. zm.)

W przypadku dostarczenia ważnego zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie testu sprawności fizycznej, wydanego przez inną jednostkę organizacyjną PSP, test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony.

Na teście obowiązuje strój sportowy i obuwie sportowe (bez kolców).

Przed rozpoczęciem testu kandydat okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów obejmuje:

- dla mężczyzn:

- 1) podciąganie się na drążku;
- 2) bieg po kopercie;
- 3) próbę wydolnościową.

- dla kobiet:

- 1) rzut piłką lekarską;
- 2) bieg po kopercie;
- 3) próbę wydolnościową.

### **1) Podciąganie się na drążku**

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej.

Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start” podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

### **2) Bieg po kopercie**

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 cm x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160–180 cm – podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek określony w zał. nr 4 rozporządzenia MSWiA z dnia 27.10.2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka PSP, Dz.U. z 2005 r., nr 261, poz. 2191 ze zm.). Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę „na miejsca” podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start” kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A–B–E–C–D–E–A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwywania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy.

### **3) Próba wydolnościowa**

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału. Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem.

Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrówek na tym poziomie (np. 10 - 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 – numer 20-metrowego odcinka.

#### **4) Rzut piłką lekarską (dla kobiet)**

Kandydat ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego **dla mężczyzn – co najmniej 55 pkt, a dla kobiet – co najmniej 45 pkt**. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, obniża się minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej **do 38 pkt – dla mężczyzn i 30 pkt – dla kobiet**.

Tabela punktowa uzyskanych wyników w przeliczeniu na punkty stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2005 r., nr 261 poz. 2191 ze zm.).

Uzyskany przez kandydata **wynik z testu** sprawności fizycznej pozostaje **ważny przez okres 6 miesięcy** liczony od dnia jego zakończenia i może być wykorzystywany przy postępowaniu kwalifikacyjnym w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej.

### **III ETAP – dostarczenie dokumentów -20 października 2021 roku**

o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. rok 2018, poz. 672).

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej w terminie wskazanym w ogłoszeniu, zobowiązani są dostarczyć do siedziby KP PSP w Prudniku:

1. kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby,
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności,
3. zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo – gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej.

Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację:

**„Potwierdzam za zgodność z oryginałem” – data, własnoręczny podpis.**

**Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:**

1.	Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	20 punktów
2.	Posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa	25 punktów
3.	Posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa	30 punktów
4.	Posiadanie tytułu zawodowego inżynier w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, uzyskanego w Szkole Głównej Służby Pożarniczej	15 punktów
5.	Uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. rok 2018 r. poz. 1115)	5 punktów
6.	Uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1115)	15 punktów
7.	Wyszkolenie pożarnicze w OSP – ukończone SP	5 punktów
8.	Wyszkolenie pożarnicze w OSP – ukończone SP + RT	10 punktów
9.	Wyszkolenie pożarnicze w OSP – ukończone SP+RT+RW	15 punktów
10.	Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r.	15 punktów
11.	Ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania	5 punktów
<b>Preferencje, za które są przyznawane punkty:</b>		
12.	Wykształcenie wyższe, z tytułem zawodowym inżynier lub magister inżynier, o kierunku przydatnym w Państwowej Straży Pożarnej na danym stanowisku w codziennym rozkładzie czasu służby	15 punktów
13.	Inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku: - udokumentowana znajomość zasad prawidłowego przeprowadzenia procesu inwentaryzacji,	5 punktów



	- udokumentowana znajomość przepisów regulujących zasady funkcjonowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - prawo jazdy kat. B	5 punktów 5 punktów
14.	Za zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym lub na stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzony nabór	15 punktów

Uwaga:

Sposób liczenia punktów:

1) za kwalifikacje wymienione w pkt 1–3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;

2) za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;

3) za kwalifikacje wymienione w pkt 7–10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;

4) za kwalifikacje wymienione w pkt 7–10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia);

5) za kwalifikacje lub uprawnienia wymienione w pkt 13 można uzyskać w sumie do 15 punktów, nie więcej niż 5 punktów za jedno uprawnienie.

Wyjaśnienie użytych skrótów oraz sposobu liczenia punktów:

- SP – szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- RT – szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- RW – szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.,

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania za posiadane wykształcenie, wyszkolenie lub posiadane umiejętności wynosi 60 punktów.

Nie będą uwzględniane kwalifikacje i uprawnienia, dla których nie wydano stosownych dokumentów (np. zaświadczenia o zdaniu egzaminu bez dokumentu poświadczającego posiadanie uprawnienia)

#### **IV ETAP – rozmowa kwalifikacyjna - 22 października 2021 roku**

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

- 1) autoprezentacja, w której kandydat przedstawia swoje słabe i mocne strony, motywację do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz postawę społeczną;
- 2) umiejętność przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi;
- 3) wiedza na temat funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej;
- 4) szczególne zainteresowania i dotychczasowe osiągnięcia kandydata.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków Komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka Komisji za każdy z elementów wynosi 10. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków Komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

#### **V ETAP – ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP**

Na badania lekarskie w celu oceny zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku zostanie skierowany kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. **W przypadku gdy komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie zostanie skierowany kolejny kandydat/kandydaci z najwyższą liczbą uzyskanych podczas naboru punktów.**

**Kandydata zakwalifikowanego do V etapu postępowania zobowiązuje się do niezwłocznego podania w formie oświadczenia następujących danych: imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania.**

Postępowanie kwalifikacyjne kończy się zatwierdzeniem przez kierownika jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej listy kandydatów do przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

O wynikach poszczególnych etapów postępowania Komisja kwalifikacyjna informuje kandydatów poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie BIP Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku pod adresem <https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca> oraz w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku przy ul. Legionów 12a (tablica ogłoszeń na parterze budynku).

## Harmonogram przebiegu procesu postępowania kwalifikacyjnego:

### ETAP I

Nazwa czynności	Data	Miejsce
Ogłoszenie naboru do służby	1 października 2021 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48 – 200 Prudnik Tablica ogłoszeń Biuletyn Informacji Publicznej <a href="https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca">https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca</a> . Powiatowy Urząd Pracy ul. Jagiellońska 21 48 – 200 Prudnik
Składanie wymaganych dokumentów przez zainteresowanych	od 1 października 2021 r. do 15 października 2021 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48 – 200 Prudnik
Analiza złożonej przez kandydatów dokumentacji	18 października 2021 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48 – 200 Prudnik
Ogłoszenie wyników I etapu	18 października 2021 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48 – 200 Prudnik Tablica ogłoszeń Biuletyn Informacji Publicznej <a href="https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca">https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca</a> .

### ETAP II

Nazwa czynności	Data	Miejsce
Test sprawności fizycznej: Podciąganie na drążku /Rzut piłką lekarską Bieg po kopercie Próba wydolnościowa	19 października 2021 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48 – 200 Prudnik Sala gimnastyczna w Prudniku, wskazana w dniu ćwiczeń
Ogłoszenie wyników II etapu	19 października 2021 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48 – 200 Prudnik Tablica ogłoszeń Biuletyn Informacji Publicznej <a href="https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca">https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca</a> .

### ETAP III

Nazwa czynności	Data	Miejsce
Dostarczenie dokumentów*	20 października 2021 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48 – 200 Prudnik
Ocena dokumentów	21 października 2021 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48 – 200 Prudnik
Ogłoszenie wyników III etapu	21 października 2021 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48 – 200 Prudnik Tablica ogłoszeń Biuletyn Informacji Publicznej <a href="https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca">https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca</a> .

\* Dokumenty składają tylko kandydaci, którzy otrzymali pozytywną ocenę z wcześniejszych etapów i tym samym zostali zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej.

### ETAP IV

Nazwa czynności	Data	Miejsce
Rozmowa kwalifikacyjna	22 października 2021 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48 – 200 Prudnik
Ogłoszenie wyników IV etapu	22 października 2021 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48 – 200 Prudnik Tablica ogłoszeń Biuletyn Informacji Publicznej <a href="https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca">https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca</a> .

### ETAP V

Nazwa czynności	Data	Miejsce
Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP	Termin ustalony z komisją lekarską	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu ul. Krakowska 44, 45-075 Opole

**Uwaga: Godziny rozpoczęcia poszczególnych etapów zostaną podane przy publikacji list kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów.**

Komisja zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ustalonych etapów, terminów i miejsc poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, z powodu złych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych. O każdej zmianie kandydaci zostaną niezwłocznie poinformowani poprzez umieszczenie odpowiedniego komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. komendy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej komendy pod adresem <https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca>.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Postępowanie kwalifikacyjne kończy się zatwierdzeniem przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku listy z kandydatami do przyjęcia do służby, którzy uzyskali orzeczenie komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych o zdolności do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Wyniki poszczególnych etapów naboru oraz inne ważne informacje w sprawie postępowania kwalifikacyjnego publikowane będą na stronie BIP Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku pod adresem <https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. komendy.

Kandydat bezpośrednio w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Prudniku, może wnieść do przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej pisemne zastrzeżenie do przebiegu czynności każdego z etapów postępowania lub do wyników uzyskanych w danym etapie, niezwłocznie po zakończeniu danego etapu w sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Prudnik, ul. Legionów 12a, 48-200 Prudnik. Zastrzeżenia złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Komisja kwalifikacyjna rozpatruje zastrzeżenia kandydata w terminie jednego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżenia. Informacje o sposobie rozpatrzenia zastrzeżenia kandydat zobowiązany jest odebrać osobiście w terminie wskazanym powyżej.

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku zastrzega sobie prawo, do odstąpienia bez podania przyczyn, od dalszego prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na każdym z jego etapów. W takim przypadku wyniki dotychczas uzyskane przez kandydatów w nieukończonym postępowaniu kwalifikacyjnym, nie są wiążące.

Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku będzie prowadziła nabór opierając się na n/w aktach prawnych:

- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. rok 2020 poz. 1123, ze zm.).
- rozporządzenie MSWiA z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 672).
- rozporządzenie MSWiA z dnia 27 października 2005 roku w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2005 nr 261 poz. 2191 ze zm.).

**NABÓR BĘDZIE PROWADZONY ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI WYMOGAMI SANITARNYMI.**

### **Załączniki:**

1. Oświadczenie o:
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - korzystaniu z pełni z praw publicznych,
  - o niekaralności za przestępstwo lub za przestępstwo skarbowe.
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do przeprowadzenia testów sprawnościowych.
3. Oświadczenie o nie wnoszeniu roszczeń w stosunku do Komendanta Powiatowego PSP w Prudniku o wypłatę odszkodowania z tytułu ewentualnego wypadku.
4. Oświadczenie dot. COVID-19.

## **Klauzula informacyjna na potrzeby procesu rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku z siedzibą przy ul. Legionów 12a, 48-200 Prudnik
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@psp.opole.pl
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu obecnego naboru do służby przygotowawczej wraz z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) przytoczonego wcześniej Rozporządzenia oraz wymagań określonych w art. 28 ust. 1 i art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2020, poz. 1123, ze zm.)
4. Pani(a) dane osobowe mogą być w ramach postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie przepisów prawa, przekazane:
  - a) do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych,
  - b) do innych jednostek organizacyjnych PSP,
  - c) do podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu administratora.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Sposób postępowania z dokumentami pozostałych kandydatów opisany jest w treści ogłoszenia o naborze do służby.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza zapisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem naboru do służby.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Przetwarzanie nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego Rozporządzenia.

**STARSZY TECHNIK SZTABOWY  
ds. organizacyjno-kadrowych**

*mł. ogn. mgr Ewa Partyczna*

..... dnia..... r.  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko)

.....

.....  
(miejsce zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

**- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego**

Ja, niżej podpisany/a urodzony/a ..... w .....

- oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią tzw. obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w związku z naborem do służby przygotowawczej na stanowisko stażysty w samodzielny stanowisku pracy ds. finansów w Komendzie Powiatowej PSP w Prudniku.

.....  
(data, czytelny podpis)

**- posiadam obywatelstwo polskie.**

.....  
(data, czytelny podpis)

**- korzystam z pełni praw publicznych.**

.....  
(data, czytelny podpis)

**- nie jestem karany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.**

.....  
(data, czytelny podpis)

..... dnia .....

.....  
(pieczęć zakładu służby zdrowia)

### ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan / Pani .....

(imię i nazwisko)

urodzony/a ..... w .....  
(data urodzenia) (miejsowość)

zamieszkały/a .....  
(adres)

Jest zdolny/zdolna do udziału w:

- teście sprawności fizycznej (podciąganie na drążku, bieg po kopercie),
- próbie wydolnościowej (beep test)

*Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku dla potrzeb prowadzonego naboru do służby w PSP.*

.....  
(pieczęć i podpis lekarza)



....., dnia ..... r.

### OŚWIADCZENIE

Ja,.....  
(imię i nazwisko)

urodzona/y ..... W .....  
(data urodzenia) (miejsowość)

oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami naboru do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku.

Oświadczam również, że nie będę wnosił/a roszczeń do Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku o wypłatę odszkodowania z tytułu ewentualnego wypadku podczas przeprowadzania poszczególnych etapów procesu rekrutacji.

.....  
(data i podpis)

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE Covid-19

Ja, ..... niżej podpisany/a oświadczam, że:  
(imię i nazwisko kandydata do służby)

- wyrażam chęć przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby przygotowawczej na stanowisko stażysty w samodzielnym stanowisku pracy ds. finansów w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku oraz jestem świadomy/a, że postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w okresie stanu epidemii, ogłoszonego Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r.,

- wyrażam zgodę na bezdotykowy pomiar temperatury wchodząc do obiektów Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku,

- nikt z domowników nie jest objęty nadzorem epidemiologicznym,

- nikt z domowników nie jest objęty kwarantanną,

- w okresie dwóch tygodni poprzedzających przystąpienie do testów sprawności fizycznej / rozmowy kwalifikacyjnej\* nie miałem/am świadomego kontaktu z osobami zakażonymi oraz nie występowały u mnie lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka powyżej 38°C, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, uczucie duszności - trudności w nabraniu powietrza, inne nietypowe).

.....  
(czytelny podpis kandydata)

\*niewłaściwe skreślić

**Uwaga:**  
**DOSTARCZAĆ PRZED KAŻDYM Z ETAPÓW !**