

ZATWIERDZAM

Ewelina Dadasiewicz

Dyrektor

Działu Komunikacji i Marketingu

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 6 grudnia 2024 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Organizacja i realizacja dwudniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pod nazwą „8ra General Assembly 2025”, w ramach polskiej prezydencji w Radzie UE.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa

e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl

adres strony internetowej: www.ncbr.gov.pl

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o *szczególnych rozwiązaniach w związku z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku* (Dz. U. 2024 poz. 1006) z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - *Prawo zamówień publicznych*.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia: Organizacja i realizacja dwudniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pod nazwą „8ra General Assembly 2025”, w ramach polskiej prezydencji w Radzie UE.

Przedmiot zamówienia określają następujące dokumenty:

- *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
- *Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)* zawierający szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

2. Termin wykonywania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na 5 (pięć) miesięcy, przy czym wydarzenia odbędzie się w dniach 27-28.03.2025 r.

3. Wspólny Słownik Zamówień (Kod i nazwa CPV)

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

79822500-7 – Usługi projektów graficznych

92111200-4 – Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm.

III. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 grudnia 2024 r.** do godziny 16.00, poprzez przesłanie jej drogą elektroniczną na adres piotr.czajkowski@ncbr.gov.pl.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się

Komunikacja ze strony Zamawiającego a oferentem odbywa się tylko elektronicznie.

Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbywają się drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu piotr.czajkowski@ncbr.gov.pl.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

V. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. Wiedza i doświadczenie Wykonawcy, niezbędne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie 3 (trzy) usługi polegające na organizacji wydarzenia typu konferencja, kongres, gala, które obejmowały zapewnienie scenografii i aranżacji sceny dla minimum 100 (stu) uczestników każda o wartości co najmniej 350 000,00 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

a) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek dotyczący zdolności technicznej musi spełniać, w całości jeden Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego wykazywania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

b) Pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną).

c) Pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną), przy czym jeśli Wykonawca powoła się na usługę realizowaną, musi wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia ww. wymagania.

d) Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie jedną umowę zawartą z jednym podmiotem.

3. Potencjał techniczny Wykonawcy, niezbędny do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek w osób zdolnych do wykonania zamówienia za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia przynajmniej 1 (jedną) osobą spełniającą poniższe wymagania: osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała minimum 3 (trzy) wydarzenia typu konferencja, kongres, gala, które obejmowały zapewnienie scenografii i aranżacji sceny dla minimum 100 (stu) uczestników stacjonarnych każda.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek dotyczący zdolności zawodowej może spełniać 1 (jeden) Wykonawca lub Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Spełnienie warunków opisanych powyżej należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczenia będącego częścią Formularza ofertowego. Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane w oparciu o kryterium *spełnia /nie spełnia*.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą

1. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** – o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. **Formularz ofertowy** – podpisany przez osobę upoważnioną do złożenia oferty, do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. **Prezentację w formie elektronicznej**, w formacie *pdf, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zawierającej koncepcję (wizualizację) Key Visual (KV) konferencji oraz koncepcję aranżacji przestrzeni głównej ze sceną znajdującą się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja, w tym:
 - a) jednego zdjęcia statycznego slajdu powitalnego konferencji, z uwzględnieniem wytycznych podanych w SOPZ oraz podaniem:
 - przykładowego tytułu: 8ra General Assembly 2025
 - daty: 27-28.03.2025 r.
 - wymaganych logotypów: logo 8ra, ciągu znaków KPO, logo Ministerstwa Cyfryzacji
 - b) jednego zdjęcia statycznego grafiki do zamieszczenia w social mediach o wymiarach 1200x1200px z uwzględnieniem wytycznych podanych w SOPZ oraz podaniem:
 - przykładowego tytułu: 8ra General Assembly 2025
 - daty: 27-28.03.2025 r.

- wymaganych logotypów: logo 8ra, ciągu znaków KPO, logo Ministerstwa Cyfryzacji
 - Hasła: SAVE THE DATE
- c) jednego zdjęcia z przykładową grafiką na kierunkowskazie wskazującym drogę do sali w formacie A3, orientacji pionowej, z uwzględnieniem wytycznych podanych w SOPZ oraz podaniem:
- przykładowego tytułu: 8ra General Assembly 2025
 - daty: 27-28.03.2025 r.
 - wymaganych logotypów: logo 8ra, ciągu znaków KPO, logo Ministerstwa Cyfryzacji
 - strzałki kierunkowej
- d) Aranżacji przestrzeni głównej wraz ze sceną (uwzględniając zaproponowany KV oraz minimum 6 foteli, 5 stolików kawowych, mównicę i scenografią zawierającą wymagane logotypy oraz ekran diodowy. Prezentacja zawierać musi co najmniej dwie wizualizacje 3D sali oraz rzut z góry Sali.
4. **Wykaz usług i osób**, podpisany przez osobę upoważnioną do złożenia oferty, do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

VII. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz
- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

VIII. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	30
2	Koncepcja graficzna KV (K)	15
3	Aranżacja pomieszczeń (A)	35
4	Obiekt (O)	15
5	Aspekt społeczny (S)	5

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1) Kryterium I: Cena (C) – 30 % wagi oceny

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **30**

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 30 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

Gdzie:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 30 \text{ pkt}$$

C – oznacza **wynik oceny badanej oferty w zakresie kryterium ceny,**

C_n – oznacza **cenę brutto najkorzystniejszej oferty (najniższą),**

C_b – oznacza **cenę brutto badanej oferty.**

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, według reguł matematycznych.

2) Kryterium II: „Koncepcja graficzna KV (K)”: 15% wagi oceny

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Koncepcja graficzna KV” na podstawie załączonej do oferty prezentacji w formie elektronicznej, w formacie *pdf, zawierającej koncepcję graficzną Key Visual (KV) konferencji w postaci co najmniej:

- 1) jednego zdjęcia statycznego slajdu powitalnego konferencji, z uwzględnieniem wytycznych podanych w SOPZ oraz podaniem:
 - przykładowego tytułu: 8ra General Assembly 2025
 - daty: 27-28.03.2025 r.
 - wymaganych logotypów: logo 8ra, ciągu znaków KPO, logo Ministerstwa Cyfryzacji
- 2) Jednego zdjęcia statycznego grafiki do zamieszczenia w social mediach o wymiarach 1200x1200px z uwzględnieniem wytycznych podanych w SOPZ oraz podaniem:
 - przykładowego tytułu: 8ra General Assembly 2025
 - daty: 27-28.03.2025 r.
 - wymaganych logotypów: logo 8ra, ciągu znaków KPO, logo Ministerstwa Cyfryzacji
 - Hasła: SAVE THE DATE
- 3) Jednego zdjęcia z przykładową grafiką na kierunkowskazie wskazującym drogę do sali w formacie A3, orientacji pionowej, z uwzględnieniem wytycznych podanych w SOPZ oraz podaniem:
 - przykładowego tytułu: 8ra General Assembly 2025
 - daty: 27-28.03.2025 r.

- wymaganych logotypów: logo 8ra, ciągu znaków KPO, logo Ministerstwa Cyfryzacji
- strzałki kierunkowej

Komisja merytoryczna przyznana punkty w kryterium „Koncepcja graficzna KV” w następujący sposób:

koncepcja graficzna KV (slajd powitalny, post promujący, oznaczenia na kierunkowskazie) tworzą spójną całość zarówno ze sobą jak i z zaproponowaną aranżacją scenograficzną	0 – 5 pkt
koncepcja graficzna KV (slajd powitalny, post promujący, oznaczenia na kierunkowskazie) jest atrakcyjna i estetyczna, nawiązuje do charakteru wydarzenia	0 – 5 pkt
koncepcja graficzna KV (slajd powitalny, post promujący, oznaczenia na kierunkowskazie) jest nowoczesna, innowacyjna, niestandardowa, wyróżnia się pozytywnie od innych	0 – 5 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 15.

Każdy z członków komisji merytorycznie odpowiedzialnych za przedmiot zamówienia, biorących udział w ocenie może przyznać od 0-15 podpunktów. Podpunkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę członków komisji dokonujących oceny.

Średnia ocen członków komisji odpowiedzialnych za merytoryczne przygotowanie postępowania, stanowić będzie ocenę oferty w kryterium „Koncepcja graficzna KV”

3) Kryterium III: „Aranżacja pomieszczeń (A)”: 35% wagi oceny

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Aranżacja pomieszczeń” na podstawie załączonej do oferty prezentacji w formie elektronicznej, w formacie *pdf, zawierającej koncepcję (wizualizację) przestrzeni głównej ze sceną znajdującą się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja, tj.

aranżacji przestrzeni głównej wraz ze sceną (uwzględniając zaproponowany KV oraz minimum 6 foteli, 5 stolików kawowych, mównicę i scenografią zawierającą wymagane logotypy oraz ekran diodowy. **Oferta zawierać musi co najmniej dwie wizualizacje 3D sali oraz rzut z góry sali.**

Komisja merytoryczna przyznana punkty w kryterium „Aranżacja pomieszczeń” w następujący sposób:

elementy zawarte w aranżacji tworzą spójną całość, nawiązują do charakteru Konferencji oraz zawierają wymagane elementy.	0 – 5 pkt
aranżacja zapewnia funkcjonalne rozplanowanie przestrzeni i umożliwia swobodny dostęp do poszczególnych przestrzeni.	0 – 8 pkt
aranżacja jest nowoczesna, innowacyjna, niestandardowa, wyróżnia się	0 – 7 pkt

pozytywnie od innych.	
aranżacja jest atrakcyjna i estetyczna.	0 – 8 pkt
przedstawione aranżacje posiadają wysoki poziom szczegółowości oraz odzwierciedlają rzeczywiste warunki lokalizacyjne obiektu.	0 – 7 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **35**.

Każdy z członków komisji merytorycznie odpowiedzialnych za przedmiot zamówienia, biorących udział w ocenie może przyznać od 0-35 podpunktów. Podpunkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę członków komisji dokonujących oceny.

Średnia ocen członków komisji odpowiedzialnych za merytoryczne przygotowanie postępowania, stanowić będzie ocenę oferty w kryterium „Koncepcja graficzna KV”.

4) Kryterium IV: „Obiekt (O)”: 15% wagi oceny

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 15.

W tym kryterium zostaną przyznane następujące punkty za ocenę obiektu:

- za zaproponowanie miejsca, w którym główna przestrzeń, gdzie zostanie zaaranżowana scena będzie wysoka i przestrzenna: 0 lub 5 pkt
- za zaproponowanie miejsca, które swym charakterem nawiązują do nauki, badań i rozwoju: 0 lub 5 pkt
- za prestiż, reprezentacyjność i brak negatywnych skojarzeń: 0-5 pkt,

5) Kryterium V: „Aspekt społeczny (S)”: 5% wagi oceny

Aspekt społeczny – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia.

Punkty zostaną przyznane Wykonawcy, jeżeli zadeklaruje, że zatrudni 1 osobę niepełnosprawną na umowę o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, przez cały okres realizacji zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz.U. z 2021 r. poz. 573).

Za zadeklarowanie zatrudnienia osoby niepełnosprawnej Wykonawca otrzyma 5 punktów.

Osoba niepełnosprawna, powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od daty podpisania umowy.

Wykonawca, który nie zadeklaruje zatrudnienia osoby niepełnosprawnej otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów nie skutkuje odrzuceniem oferty.

Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, gdy:

- a) Wykonawca nie załączy prezentacji w formie elektronicznej, w formacie *pdf, zawierającej koncepcję graficzną KV konferencji oraz koncepcję (wizualizację) aranżację przestrzeni głównej znajdującej się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja;
- b) załączona prezentacji w formie elektronicznej, w formacie *pdf, będzie niekompletna tj. nie będzie zawierała wszystkich wymaganych elementów lub wymaganej aranżacji przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja;
- c) załączona prezentacji w formie elektronicznej, w formacie *pdf nie będzie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- d) zaproponowany w ofercie obiekt będzie oddalony od Dworca PKP Gdańsk Główny (Podwale Grodzkie 2, 80-700 Gdańsk) o więcej niż 3 km, mierzonej za pomocą Google Maps w linii prostej;
- e) Wykonawca nie wskaże w ofercie miejsca organizacji wydarzenia.

Ocena łączna:

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$\mathbf{\Sigma = C + K + A + O + S}$$

Gdzie: Σ – oznacza **ocenę łączną oferty**

C – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Cena**

K – oznacza **liczbę punktów kolejnej badanej oferty w kryterium „Koncepcja graficzna KV”**,

A – oznacza **liczbę punktów kolejnej badanej oferty w kryterium „Aranżacja przestrzeni”**,

O – oznacza **liczbę punktów kolejnej badanej oferty w kryterium „Obiekt”**,

S – oznacza **liczbę punktów kolejnej badanej oferty w kryterium „Aspekt społeczny”**.

Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega brak możliwości objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa informacji i/lub dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu

1. Wykonawca podlega wykluczeniu, który powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w celu uniknięcia konfliktu interesów.
2. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

X. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie

Informacje dotyczące kar umownych zostały przedstawione w projektowanych postanowieniach umowy.

XI. Przewidywane możliwe zmiany projektowanych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania

Przewidywane możliwe zmiany projektowanych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania zostały przedstawione w projektowanych postanowieniach umowy.

XII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
 - b) Negocjacji warunków Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w formie elektronicznej z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty. W przypadku przeprowadzenia negocjacji, zostanie z nich sporządzona notatka.
 - c) Wyboru Wykonawcy bez przeprowadzania negocjacji.
 - d) Rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń poza przewidzianymi w Umowie lub / i w odrębnych przepisach prawa.
4. Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z warunkami ogłoszenia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
8. Ogłoszenie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert, modyfikacja treści „ogłoszenia” po upływie terminu składania ofert jest nie możliwa.

XIII. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w celu wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 8.1 przekazywanych po otwarciu ofert;
 - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
 - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty;
 - 8.4 elementów oferty polegających na ocenie.
9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Do przygotowania oferty stosuje się Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

XV. Poprawienie omyłek w ofercie

Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- a. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2024 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- c. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt C) powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVI. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w ramach w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wyłączeniem ustawy Pzp.

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 401;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
w związku z
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,
- procedurą NCBR PW_3.7.2-1 Zamówienia Publiczne,
- wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programów finansowanych ze środków europejskich.

Ponadto w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej jego dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (np. Poczta Polska, kurierzy), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. ePUAP) podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.
6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą do czasu rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, przez okres:
 - a) 5 lat – w przypadku dokumentacji zamówień publicznych,
 - b) 5 lat – w przypadku umów zawartych w trybie zamówień publicznych,
 chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. W przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osobowych Wykonawcy jest niezbędne do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego rozstrzygnięcia oraz w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych uniemożliwi wzięcie udziału ww. postępowaniu oraz zawarcie ewentualnej umowy.

XVII. Wykaz załączników do Ogłoszenia

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Wykaz usług i osób
4. Projektowane Postanowienia Umowy;
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
**FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

Nawiązując do Ogłoszenia dot. przedmiotu zamówienia „**Organizacja i realizacja dwudniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pod nazwą „8ra General Assembly 2025”, w ramach polskiej prezydencji w Radzie UE**” wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w ogłoszeniu wynosi:

- Oferowana łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia (zamówienie podstawowe i opcjonalne razem) wynosi **złotych netto**, (słownie: ...) powiększona o należny podatek od towarów i usług, tj. kwota **złotych brutto** (słownie: ...), w tym:

1) Tabela zamówienia podstawowego

L.p.	Nazwa usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	VAT	Wartość netto	Cena brutto
A	B	C	D	E	F	C x D	C x E
1	Zapewnienie przestrzeni na organizację wydarzenia	1			23%		
2	Aranżacja sali plenarnej oraz sal warsztatowych	1			23%		
3	Aranżacja strefy rejestracji wraz z obsługą podczas wydarzenia	1			23%		
4	Przygotowanie zaproszeń elektronicznych	1			23%		
5	Przygotowanie materiałów audiowizualnych oraz graficznych	1			23%		
6	Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów	1			23%		
7	Zapewnienie wyżywienia	400			23%		
8	Zapewnienie relacji video	1			23%		

9a	Organizacja wydarzenia networkingowego w godzinach wieczornych	1			23%		
9b	Organizacja kolacji w ramach wydarzenia networkingowego	200			23%		
10	Organizacja zwiedzania	30			23%		
11	Zapewnienie koordynatora-reżysera	1			23%		
SUMA							

2) Tabela zamówienia opcjonalnego

L.p.	Nazwa usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	VAT	Wartość netto	Cena brutto
A	B	C	D	E	F	C x D	C x E
12a	Zapewnienie kwestii dostępnościowych w miejscu wydarzenia - tłumacz migowy OPCJA	1			23%		
12b	Zapewnienie kwestii dostępnościowych w miejscu wydarzenia - pętla indukcyjna - OPCJA	1			23%		
SUMA							

***Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty oraz przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w § 8 Projektowanych Postanowień Umowy).**

Oświadczamy, że konferencja zostanie zorganizowana w:

.....
(nazwa i dokładny adres obiektu)

Aspekt społeczny – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia.

DEKLARUJĘ/NIE DEKLARUJĘ* zatrudnienie 1 pracownika będącego osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz.573) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w wymiarze czasu pracy (wymiar czasu pracy musi wynosić co najmniej ½ etatu), przez cały okres realizacji zamówienia.

*Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia osoby niepełnosprawnej i w kryterium „Aspekt społeczny” otrzyma 0 pkt.

Oświadczamy, że¹:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE.
5. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu³.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia: w zakresie⁴
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
miejsce, data

.....
imię i nazwisko osoby podpisującej
Formularz ofertowy upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy
/podpisano elektronicznie/

¹ Należy dostosować zgodnie z przedmiotem zamówienia

² Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

⁴ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać odpowiednią informację.

Wykaz usług i osób
Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Dotyczy: zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest: **Zakup usług produkcji i montażu filmów dla NCBR.**

Wymaganie Zamawiającego:									
Zamawiający uzna warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie 3 (trzy) usługi polegające na organizacji wydarzenia typu konferencja, kongres, gala, które obejmowały zapewnienie scenografii i aranżacji sceny dla minimum 100 (stu) uczestników każda o wartości co najmniej 350 000,00 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).									
1.	<table border="1"> <tr> <td>Nazwa i zakres usługi</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td> Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i> </td> <td> od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok) </td> </tr> <tr> <td> Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) </td> <td> (nazwa i adres) </td> </tr> <tr> <td>Wartość usługi brutto</td> <td>.....</td> </tr> </table>	Nazwa i zakres usługi	Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)	Wartość usługi brutto
Nazwa i zakres usługi								
Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)								
Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)								
Wartość usługi brutto								

	Liczba uczestników:
2.	Nazwa i zakres usługi
	Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) <i>(nazwa i adres)</i>
	Wartość usługi brutto
	Liczba uczestników:
3.	Nazwa i zakres usługi
	Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) <i>(nazwa i adres)</i>
	Wartość usługi brutto
	Liczba uczestników:

Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi, o których mowa w pkt V zapytania ofertowego, zostały wykonane należycie.⁵

⁵ W przypadku większej liczby usług należy powielić tabelę

Oświadczam, że do realizacji zamówienia skieruję:

Wymaganie Zamawiającego				
Zamawiający uzna warunek w osób zdolnych do wykonania zamówienia za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia przynajmniej 1 (jedną) osobą spełniającą poniższe wymagania: osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała minimum 3 (trzy) wydarzenia typu konferencja, kongres, gala, które obejmowały zapewnienie scenografii i aranżacji sceny dla minimum 100 (stu) uczestników stacjonarnych każda.				
Lp	Imię i Nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Opis, zakres i termin wydarzenia	Podstawa dysponowania
1.				

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie