



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa



Plan  
Strategiczny dla  
Wspólnej  
Polityki  
Rolnej  
na lata **2023-2027**

**REGULAMIN NABORÓW WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY DLA  
INTERWENCJI W SEKTORZE PSZCZELARSKIM (I.6.1-I.6.7) NA ROK  
PSZCZELARSKI 2024 W RAMACH PLANU STRATEGICZNEGO DLA  
WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ NA LATA 2023-2027**

*Regulamin obowiązuje od 8 lipca 2024 r.*

## Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów .....	4
1. Słownik pojęć.....	4
2. Wykaz skrótów .....	5
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy .....	6
§ 3. Warunki przyznania pomocy .....	7
I. Warunki ogólne.....	7
II. Warunki szczegółowe.....	10
I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej” .....	10
I.6.2. „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych” .....	12
I.6.3. „Interwencja w sektorze pszczelarskim - wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi” .....	14
I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrowniej” .....	16
I.6.5. „Interwencja w sektorze pszczelarskim - pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół” .....	17
I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo-badawcze” .....	20
I.6.7 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie badania jakości handlowej miodu oraz identyfikacja miodów odmianowych” .....	24
§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji .....	25
I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej”:.....	26
I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”:.....	26
I.6.3 „Interwencja w sektorze pszczelarskim - wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi”:.....	27
I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrowniej”:.....	27
I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim - pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół”:.....	27
I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo -badawcze”:.....	28
§ 5. Procedura przyznawania pomocy.....	30
§ 6. Zawarcie umowy.....	33
§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność .....	34

<b>§ 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy .....</b>	<b>36</b>
<b>1. Akty prawne Unii Europejskiej .....</b>	<b>36</b>
<b>2. Akty prawne krajowe .....</b>	<b>37</b>
<b>3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.....</b>	<b>38</b>
<b>Załączniki do Regulaminu .....</b>	<b>38</b>

## § 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

### 1. Słownik pojęć

- 1) **Beneficjent** – pszczelarz, organizacja pszczelarska, jednostka doradztwa rolniczego, jednostka naukowo-badawcza – w zależności od interwencji, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- 2) **interwencja:**
  - I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej”;
  - I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”;
  - I.6.3 „Interwencja w sektorze pszczelarskim - wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi”;
  - I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrowniej”;
  - I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim - pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół”;
  - I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo-badawcze”;
  - I.6.7 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie badania jakości handlowej miodu oraz identyfikacja miodów odmianowych”;
- 3) **koszty dodatkowe** – koszty netto, o refundację których może ubiegać się jedynie organizacja pszczelarska. Kosztami dodatkowymi mogą być koszty poniesione na zakup materiałów biurowych, korespondencję, telekomunikację, prace biurowe, wynagrodzenie pracowników organizacji pszczelarskiej biorących udział przy obsłudze umowy o przyznaniu pomocy, wynagrodzenie firm/osób zewnętrznych, którym organizacja pszczelarska zleci wykonanie usług w zakresie księgowości, rachunkowości.
- 4) **koszty netto** – koszty zakupu towarów i usług nieobejmujące podatku VAT;
- 5) **koszty podstawowe** – koszty netto poniesione przez Beneficjenta na zakup towarów/ usług będących przedmiotem danej interwencji w sektorze pszczelarskim;
- 6) **numer EP** - numer identyfikacyjny w ewidencji producentów nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885);
- 7) **operacja** - umowa, działanie lub grupa działań wybrane do realizacji w interwencjach w sektorze pszczelarskim w ramach PS WPR;
- 8) **osoba planująca założenie pasieki** – osoba, która złożyła oświadczenie, że planuje:
  - prowadzić działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*) oraz
  - wystąpić o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej;
- 9) **pień pszczeli** – ul wraz z zasiedlającą go rodziną pszczelą i plastrami stanowiącymi gniazdo (§ 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie zwalczania zgnilca amerykańskiego pszczół (Dz. U. z 2016 r. poz. 1123);
- 10) **powiązania kapitałowe lub osobowe** – wzajemne powiązania bezpośrednie lub pośrednie między Beneficjentem, członkiem Beneficjenta lub małżonkiem członka Beneficjenta lub

osobami upoważnionymi do reprezentacji Beneficjenta lub jego członków a odbiorcą produktów od Beneficjenta lub sprzedawcą środków trwałych, polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 25% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim;

- 11) **pszczelarz** – podmiot prowadzący działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*), wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej;
- 12) **Regulamin** – Regulamin naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 13) **rok pszczelarski** – okres obejmujący 12 kolejnych miesięcy liczony od dnia 16 października danego roku do dnia 15 października następnego roku;
- 14) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;
- 15) **wniosek o przyznanie pomocy** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 16) **wniosek o płatność** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 17) **wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

## 2. Wykaz skrótów

- 1) **ARiMR** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) **EFRG** – Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji;
- 3) **I.6.1 - I.6.7** – interwencje, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, realizowane w ramach PS WPR;
- 4) **kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
- 5) **kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz.572);
- 6) **PUE** – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy ARiMR;
- 7) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 8) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz.261 z późn. zm.);
- 9) **ustawa o ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199);
- 10) **ustawa o finansowaniu WPR** – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 332);
- 11) **ustawa o FP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 12) **ustawa PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r., poz. 935);

- 13) **ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę** - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz.507);
- 14) **ustawa zakaźna** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 z późn. zm.);
- 15) **ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307);
- 16) **WOP** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 17) **WOPP** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR.

## **§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy**

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naborów wniosków o przyznanie pomocy, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP, w ramach interwencji.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3-4 ustawy PS WPR oraz wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 8 ust. 3 i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborach wniosków o przyznanie pomocy.
3. ARiMR może zmienić niniejszy Regulamin, przy czym zmiana Regulaminu musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 8 ust. 3.
4. ARiMR publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborach wniosków o przyznanie pomocy.
5. ARiMR unieważnia nabory wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:
  - 1) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku lub
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - 3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
6. ARiMR podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborach wniosków o przyznanie pomocy.
7. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
8. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR:
  - 1) stoi na straży praworządności;
  - 2) jest obowiązana w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;

- 3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
  - 4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny wniosku o przyznanie pomocy, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
9. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
10. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc dotyczącymi terminu.

### **§ 3. Warunki przyznania pomocy**

#### **I. Warunki ogólne**

1. Pomoc w ramach naborów wniosków o przyznanie pomocy, o których mowa w przedmiotowym Regulaminie, jest przyznawana w związku z realizacją operacji dotyczących nw. interwencji w sektorze pszczelarskim:
  - 1) I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej”;
  - 2) I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”;
  - 3) I.6.3 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi”;
  - 4) I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrowniej”;
  - 5) I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół”;
  - 6) I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo-badawcze”;
  - 7) I.6.7 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie badania jakości handlowej miodu oraz identyfikacja miodów odmianowych”.
2. Pomoc przyznaje się na operacje w ramach naborów wniosków o przyznanie pomocy, o których mowa w Regulaminie do wysokości limitu, który wynosi 10 049 936,00 EUR<sup>1</sup>, w tym:
  - 1) I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej” – 220 000,00 EUR;
  - 2) I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych” – 4 136 000,00 EUR;
  - 3) I.6.3 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi” – 3 166 000,00 EUR;

---

<sup>1</sup> Przeliczone na PLN według kursu NBP z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonywana jest płatność

- 4) I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrowniej” – 533 000,00 EUR;
  - 5) I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół” – 1 752 000,00 EUR;
  - 6) I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo-badawcze” – 177 000,00 EUR;
  - 7) I.6.7 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie badania jakości handlowej miodu oraz identyfikacja miodów odmianowych” – 65 936,00 EUR.
3. W zależności od interwencji, pomoc może być przyznana:
- 1) organizacji pszczelarskiej działającej w formie:
    - związków pszczelarskich;
    - stowarzyszeń pszczelarzy;
    - zrzeszeń pszczelarzy;
    - spółdzielni pszczelarskich;
    - grupy producentów rolnych – w zakresie działalności pszczelarskiej,
  - 2) jednostce doradztwa rolniczego;
  - 3) pszczelarzowi, który składa wniosek indywidualnie;
  - 4) pszczelarzom, którzy ubiegają się o pomoc za pośrednictwem organizacji pszczelarskich, o których mowa w pkt. 1);
  - 5) jednostce naukowo-badawczej zajmującej się tematyką pszczelarską.
4. Pomoc przyznaje się wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 3, jeżeli posiada nadany numer EP. Zarówno pszczelarz składający wniosek indywidualnie, jak i objęty wnioskiem składanym przez organizację pszczelarską oraz sama organizacja pszczelarska zobowiązani są do posiadania numeru EP.
5. Każdy pszczelarz, składający wniosek indywidualnie lub objęty wnioskiem organizacji pszczelarskiej, musi:
- 1) prowadzić działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*) oraz
  - 2) być wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej.
6. W danym roku pszczelarskim, pszczelarz może ubiegać się o pomoc w ramach danej interwencji za pośrednictwem tylko jednej organizacji pszczelarskiej lub indywidualnie, w zależności od interwencji.
- ARiMR dokonuje sprawdzenia zarówno zgodności złożonych wniosków o przyznanie pomocy z wymaganiami określonymi w Regulaminie, jak i zgodności WOPP z pozostałymi wnioskami o przyznanie pomocy złożonymi w ramach opisanych interwencji uruchomionych w danym naborze. Weryfikacja odbywać się będzie w zakresie m.in. sprawdzenia, czy poszczególni pszczelarze nie są zgłaszani jednocześnie przez inne organizacje pszczelarskie bądź czy nie złożyli WOPP indywidualnie.
7. Jeżeli wnioskodawcą jest organizacja pszczelarska - dotyczy interwencji I.6.2, I.6.3 i I.6.5, zobowiązana jest ona do gromadzenia i przechowywania informacji dotyczących zapotrzebowania poszczególnych pszczelarzy na zakup sprzętu/leków/pszczół objętych danym WOPP m.in. w zakresie planowanych zakupów sprzętu/leków/pszczół wraz z odpowiadającymi im cenami netto, w celu wyliczenia sum kwot wnioskowanych w składanym wniosku.
- Kwoty wnioskowane powinny odzwierciedlać faktyczne zapotrzebowanie ustalone np. na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego przez pszczelarzy.



8. W zakresie interwencji I.6.2, I.6.3, I.6.4, I.6.5 i I.6.7, składając WOPP, należy brać pod uwagę m.in. rodzaj produktu wraz z jego ceną netto, ograniczenia związane ze stanem posiadania pni pszczelich poszczególnych pszczelarzy oraz inne wymagania określone dla danej interwencji.
9. W ramach interwencji I.6.1-I.6.7, o których mowa w przedmiotowym Regulaminie, wszelkie płatności za zakupy (koszty podstawowe) oraz wydatki stanowiące koszty dodatkowe, wynikające z realizacji umowy o przyznaniu pomocy, dokonywane muszą być w formie bezgotówkowej (przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).
10. Refundacji podlegają koszty netto wynikające z faktur/rachunków i innych dokumentów, które potwierdzają dokonanie zakupu i formę bezgotówkową płatności, w związku z wydatkami, o których mowa w powyższym ust. 9, i które zostały poniesione w okresie wskazanym w umowie.
11. Kosztem kwalifikowanym są koszty netto, które zostały zrealizowane po rozpoczęciu danego roku pszczelarskiego, tj. od dnia 16.10.2023 r.
12. W ramach interwencji nie są refundowane koszty netto zakupów, które zostały zrealizowane przed rozpoczęciem danego roku pszczelarskiego, tj. przed dniem 16.10.2023 r. Nie są refundowane koszty zakupów wynikające z zakończenia realizacji operacji później niż w dniu złożenia WOP.
13. W zakresie interwencji I.6.2, I.6.3 i I.6.5, w przypadku, gdy organizacja pszczelarska ubiega się o refundację kosztów dodatkowych netto w zakresie wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przez organizację pszczelarską na podstawie umowy o pracę, będzie brany pod uwagę pasek listy płac wraz z informacją organizacji pszczelarskiej jako część wynagrodzenia pracownika jest związana z pracą w ramach przedmiotowej umowy. Wymagane jest również przedstawienie szczegółowego zakresu prac wykonywanych przez pracownika w związku z realizacją umowy o przyznaniu pomocy. W przypadku faktur dokumentujących usługi telekomunikacyjne wymagane jest oświadczenie organizacji pszczelarskiej jako część kwoty z faktury obejmuje koszty poniesione w ramach przedmiotowej umowy.
14. Operacja nie może być finansowana z udziałem innych środków publicznych.
15. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
16. Odmawia się przyznania pomocy wnioskodawcy, który:
  - 1) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
  - 2) podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
  - 3) jest objęty środkami sankcyjnymi lub jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
  - 4) stworzył sztuczne warunki, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej”.
17. Pomoc nie przysługuje nabywcy/następcy prawnemu.

## II. Warunki szczegółowe

### I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej”

1. O pomoc może ubiegać się:
  - 1) organizacja pszczelarska, działająca w formie:
    - związków pszczelarskich;
    - stowarzyszeń pszczelarzy;
    - zrzeszeń pszczelarzy;
    - spółdzielni pszczelarskich;
  - 2) jednostka doradztwa rolniczego.
2. Na potrzeby udziału w interwencji I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim - wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej”, organizacja pszczelarska lub jednostka doradztwa rolniczego musi wykazać się co najmniej 3-letnim doświadczeniem w organizowaniu szkoleń dla pszczelarzy.
3. Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty:
  - najmu pomieszczeń do celów szkolenia - maksymalnie 600,00 zł/dzień (netto) pod warunkiem, że szkolenie trwa przynajmniej 6 godzin dziennie. W ramach wynajmu pomieszczeń dopuszcza się wynajem pasieki z przeznaczeniem na przeprowadzenie zajęć praktycznych,
  - materiałów szkoleniowych - maksymalnie 30,00 zł/komplet (netto). Maksymalna liczba kompletów wynosi 110% liczby uczestników szkolenia. Refundowane są tylko koszty składu, druku, powielenia i oprawy materiałów szkoleniowych. Zakup sprzętu i oprogramowania do tych celów, publikacje piśmiennicze dostępne w ogólnej sprzedaży oraz odrębne rachunki na opracowanie materiałów szkoleniowych nie podlegają refundacji,
  - wynagrodzenia wykładowców – wynagrodzenia wykładowców oraz osób prowadzących zajęcia w pasiece – maksymalnie 300,00 zł/godzinę wykładową (netto). Jako godzinę wykładową/zajęć praktycznych należy przyjąć 45 minut. Przy refundacji kosztów wynagrodzenia wykładowców oraz osób prowadzących zajęcia w pasiece brany jest pod uwagę tylko czas trwania samego wykładu lub zajęć praktycznych – bez wliczania przerw. Łączna liczba zajęć praktycznych i teoretycznych, dla danej grupy szkoleniowej, w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 10 godzin wykładowych. Grupa szkoleniowa musi obejmować nie mniej niż 30 osób na zajęciach teoretycznych i nie mniej niż 15 osób na zajęciach praktycznych. W ramach operacji polegającej na przeprowadzeniu szkolenia dla kilku grup szkoleniowych – tematy szkolenia i liczba godzin muszą być takie same dla każdej grupy szkoleniowej,
  - wyżywienia uczestników szkolenia - maksymalnie 50,00 zł/osobodzień (netto). Refundowane są koszty wyżywienia tylko w dniach, w których dana osoba bierze udział w szkoleniu jako słuchacz lub bierze udział w zajęciach praktycznych. Dopuszcza się zakup przez podmiot uprawniony artykułów spożywczych oraz innych niezbędnych artykułów do przygotowania wyżywienia. W celu obliczenia stawki dziennej wydatkowana kwota na ten cel zostanie podzielona na liczbę dni szkolenia oraz liczbę uczestników.

4. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji do 100% kosztów netto szkoleń pszczelarzy i osób planujących założenie pasieki niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.
5. Koszt jest kwalifikowalny, jeżeli:
  - 1) jest zgodny z przepisami prawa i umową;
  - 2) spełnia warunki określone w Regulaminie;
  - 3) został należycie udokumentowany;
  - 4) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny;
  - 5) jest uzasadniony zakresem operacji, niezbędny do jej realizacji i osiągnięcia jej celu.
6. Uczestnikiem szkolenia może być:
  - 1) pszczelarz,
  - 2) osoba planująca założenie pasieki – o ile złoży stosowne oświadczenie o tym, że planuje prowadzić działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczoł (*Apis mellifera*), i wystąpić o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w sposób zdalny lub stacjonarnie. Tematyka szkoleń może dotyczyć:
  - 1) prowadzenia gospodarki pasiecznej;
  - 2) chorób pszczoł i ich zwalczania oraz zapobiegania;
  - 3) biologii rodziny pszczoł;
  - 4) pożytków i produktów pszczelich;
  - 5) marketingu i pozycjonowania na rynku produktów;
  - 6) ekonomiki gospodarki pasiecznej;
  - 7) wędrowniej gospodarki pasiecznej;
  - 8) inne –zakres szkoleń o tematyce innej niż powyższe nie może przekraczać 30% godzin szkoleniowych.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia ARiMR w terminie do 10 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia o godzinie zajęć oraz/lub o każdej zmianie dotyczącej m.in. daty, adresu miejsca szkolenia, danych wykładowcy/ów, tematu szkolenia – wraz z uzasadnieniem zmiany.
9. W przypadku zmiany wykładowcy, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w ARiMR stosownej zmiany wraz z opisem kwalifikacji zawodowych każdego z proponowanych wykładowców i prowadzących zajęcia praktyczne.
10. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 8, ARiMR dokona redukcji należnej kwoty refundacji o 5%. W przypadku braku powiadomienia o godzinie szkolenia i/lub o zmianie dotyczącej m.in. daty, adresu miejsca szkolenia, danych wykładowcy/ów, tematu szkolenia lub powiadomienia o zmianie po terminie rozpoczęcia szkolenia, ARiMR dokona redukcji należnej kwoty refundacji o 10%. W przypadku szkoleń kilkudniowych, redukcja będzie odnosiła się do kosztów poniesionych w tych dniach szkolenia, dla których został przekroczony termin powiadomienia.
11. Na potrzeby WOPP, Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania wykazu uczestników szkolenia, z którego wynikać będzie ilość pni pszczelich posiadana przez poszczególnych uczestników.
12. Dany podmiot, w danym roku pszczelarskim może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy na organizację tylko jednego szkolenia lub konferencji.

13. Dokumenty poświadczające dokonanie zakupu (faktury/rachunki) muszą być wystawione na podmiot, który rzeczywiście poniósł koszt, tj. na organizację pszczelarską lub jednostkę doradztwa rolniczego.

### **I.6.2. „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”**

1. O pomoc może ubiegać się:

- 1) indywidualny pszczelarz, będący producentem produktów pszczelich,
- 2) organizacja pszczelarska wnosząca o pomoc w imieniu pszczelarzy, działająca w formie:
  - związków pszczelarskich;
  - stowarzyszeń pszczelarzy;
  - zrzeszeń pszczelarzy;
  - spółdzielni pszczelarskich;
  - grup producentów rolnych – w zakresie działalności pszczelarskiej.

2. W ramach interwencji I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”, pszczelarz składający WOPP indywidualnie bądź pszczelarz objęty wnioskiem organizacji pszczelarskiej musi:

- 1) prowadzić działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*) i być wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust.1 ustawy zakaźnej,
- 2) umieszczać na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego),
- 3) posiadać co najmniej 10 pni pszczelich.

3. Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty zakupu nowego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej:

- 1) miodarek,
- 2) odstojników,
- 3) dekrystalizatorów,
- 4) stołów do odsklepiania plastrów,
- 5) suszarek do suszenia obnóży pyłkowych,
- 6) topiarek do wosku,
- 7) urządzeń do kremowania miodu,
- 8) refraktometrów,
- 9) wózków ręcznych do transportu uli,
- 10) wialni do pyłku,
- 11) uli lub ich elementów,
- 12) krat odgradowych i innych izolatorów ramkowych,
- 13) urządzeń do omiatania pszczół,
- 14) poławiaczy pyłku,
- 15) sprzętu do pozyskiwania pierzgi,
- 16) wag pasiecznych,
- 17) pakietów ramek ulowych (jeden pakiet to 100 ramek ulowych dowolnego typu),
- 18) kamer cyfrowych/fotopułapek (wartość refundacji do 300 zł za urządzenie).

Na potwierdzenie, że zakupiony w ramach I.6.2 sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby gospodarki pasiecznej są nowe, konieczne jest złożenie oświadczenia sprzedawcy, iż wymieniony na fakturze sprzęt, maszyna lub urządzenie wykorzystywane na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej jest/są nowe.

4. Koszt jest kwalifikowalny, jeżeli:

- 1) jest zgodny z przepisami prawa i umową,
- 2) spełnia warunki określone w Regulaminie,
- 3) został należycie udokumentowany,
- 4) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny,
- 5) jest uzasadniony zakresem operacji, niezbędny do jej realizacji i osiągnięcia jej celu.

5. Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się zakupu:

- 1) używanego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej,
- 2) sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej innego niż wskazany w ust. 3,
- 3) sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej przez organizację pszczelarską występującą o przyznanie pomocy i prowadzącą jednocześnie działalność gospodarczą (ewentualnie statutową) polegającą na sprzedaży sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej w ramach operacji objętej niniejszym naborem, dotyczy również działalności prowadzonej przez współmałżonków, o ile małżonkowie nie mają rozdzielności majątkowej,
- 4) części zamiennych i dodatkowego wyposażenia używanego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej, tj. bez zakupu samego urządzenia.

6. Każdy sprzęt, którego wartość jednostkowa zakupu netto przekracza 1 000 zł, a sprzęt ten podlegał refundacji, musi być trwale oznakowany w sposób umożliwiający jego jednoznaczny identyfikację, tj. napisem „ARiMR – (rok zakupu)”.

7. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji kosztów netto poniesionych i opłaconych przez pszczelarza na zakupu nowego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej.

8. Pomoc jest udzielana do 60% poniesionych kosztów netto i do wysokości limitu na pszczelarza, który wynosi 100 zł na jeden posiadany pień pszczeleli (wg stanu na dzień 30.09.2023 r.) oraz nie więcej niż 15 000 zł w danym roku pszczelarskim.

9. Jeżeli Beneficjentem jest organizacja pszczelarska może ona ubiegać się o refundację kosztów dodatkowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) niniejszego Regulaminu, tj. udokumentowanych kosztów netto bezpośrednio związanych z wykonaniem umowy o przyznaniu pomocy (np. księgowości, prac biurowych, nabycia materiałów biurowych, korespondencji, telekomunikacji oraz niezbędnego do realizacji umowy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem), w wysokości do 4% kwoty wsparcia udzielonej pszczelarzom za jej pośrednictwem, jednak kwota ta nie może przekraczać kwoty 65 zł w przeliczeniu na jednego pszczelarza, w imieniu którego składany jest wniosek.

10. Jeżeli Beneficjentem jest organizacja pszczelarska, która wnioskuje o refundację kosztów bezpośrednio związanych z wykonaniem umowy o przyznaniu pomocy, to dokument stanowiący potwierdzenie wykonania takich czynności powinien jednoznacznie wskazywać zakres czynności, które Beneficjent uznał za koszt dodatkowy. Ponadto, jeżeli wynagrodzenie za wykonanie usługi, zostało wypłacone na podstawie rachunku/faktury,

tj. nie jest wynikiem zawartej umowy np. o dzieło, do WOP należy dołączyć skan dokumentu wprost potwierdzający, że np. Zarząd danej organizacji pszczelarskiej, wybrał daną osobę do wykonania przedmiotowej usługi.

11. Pszczelarz, który jest uprawniony do korzystania ze wsparcia w ramach przedmiotowego rodzaju interwencji w sektorze pszczelarskim, nie może korzystać w ramach PS WPR ze wsparcia w ramach interwencji I.10.1.1 „Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność” (dotacje) oraz interwencji I.10.5 „Rozwój małych gospodarstw”, w zakresie sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej, wspieranych w ramach niniejszej interwencji.
12. Dokumenty poświadczające dokonanie zakupu sprzętu (faktury/rachunki) muszą być wystawione na Beneficjenta, który rzeczywiście poniósł koszt, tj. imiennie na poszczególnych pszczelarzy.

### **I.6.3. „Interwencja w sektorze pszczelarskim - wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi”**

1. O pomoc może ubiegać się pszczelarz, za pośrednictwem organizacji pszczelarskiej działającej w formie:
  - związków pszczelarskich;
  - stowarzyszeń pszczelarzy;
  - zrzeszeń pszczelarzy;
  - spółdzielni pszczelarskich;
  - grup producentów rolnych – w zakresie działalności pszczelarskiej.
2. Na potrzeby udziału w interwencji I.6.3, pszczelarz, w imieniu którego organizacja pszczelarska składa WOPP musi prowadzić działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*) i być wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej.
3. Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty:
  - 1) zakupu produktów leczniczych weterynaryjnych warzobójczych,
  - 2) nabycia produktów leczniczych do walki z warrozą, zawierających substancje czynne wymienione w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz.U. L 150 z 14.6.2018, str. 1) – również w przypadku pasiek, względem których ich właściciele posiadają certyfikat produkcji ekologicznej, o której mowa w art. 35 ust. 1 ww. rozporządzenia,o ile obrót lekami odbędzie się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji do 90% kosztów netto:
  - 1) zakupu produktów leczniczych weterynaryjnych warzobójczych,
  - 2) nabycia produktów leczniczych do walki z warrozą, zawierających substancje czynne wymienione w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.6.2018, str. 1) – również w przypadku pasiek, których właściciele posiadają certyfikat produkcji ekologicznej,

- poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta.

W przypadku pasiek prowadzących produkcję miodu metodami nieekologicznymi, refundacji podlegają koszty zakupu wszystkich produktów weterynaryjnych warzobójczych dopuszczonych do stosowania na terytorium Polski.

W przypadku gospodarstw ekologicznych prowadzących pasieki w systemie produkcji ekologicznej i produkujących certyfikowane produkty pochodzące z pszczelarstwa, o których mowa w art. 2 ust.1 lit. a rozporządzenia 2018/848, refundacji podlegają koszty zakupu produktów leczniczych do walki z warrozą, w tym *Varroa destructor*, zawierających substancje czynne wymienione w tym rozporządzeniu.

Ilość refundowanych produktów leczniczych weterynaryjnych dla pszczelarza musi być zgodna z zaleceniem lekarza weterynarii.

5. Koszt jest kwalifikowalny, jeżeli:

- 1) jest zgodny z przepisami prawa i umową;
- 2) spełnia warunki określone w Regulaminie;
- 3) został należycie udokumentowany;
- 4) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny;
- 5) jest uzasadniony zakresem operacji, niezbędny do jej realizacji i osiągnięcia jej celu.

6. Odbiorcy produktów leczniczych weterynaryjnych warzobójczych, tj. pszczelarze, w imieniu których składany jest wniosek, zobowiązani są do posiadania w książce leczenia zwierząt aktualnego wpisu lekarza weterynarii, potwierdzającego zastosowanie leków w ilości zgodnej z zaleceniami.

7. Organizacja pszczelarska może ubiegać się o refundację udokumentowanych kosztów netto bezpośrednio związanych z wykonaniem umowy o przyznaniu pomocy (np. księgowości, prac biurowych, nabycia materiałów biurowych, korespondencji, telekomunikacji oraz niezbędnego do realizacji umowy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem), w wysokości do 4% kwoty wsparcia udzielonej pszczelarzom za jej pośrednictwem, jednak kwota ta nie może przekraczać kwoty 30 zł w przeliczeniu na jednego pszczelarza, w imieniu którego składany jest wniosek.

8. Dokumenty poświadczające dokonanie zakupu (faktury/rachunki) muszą być wystawione na Beneficjenta, który rzeczywiście poniósł koszt, tj. na organizację pszczelarską.

9. Istnieje możliwość zwiększenia środków finansowych poniesionych kosztów podstawowych maksymalnie do 20% kwoty umownej, w przypadku, gdy ARiMR będzie dysponowała wolnymi środkami, niewykorzystanymi przez podmioty w ramach umów we wszystkich interwencjach w sektorze pszczelarskim. Warunkiem koniecznym jest złożenie przez organizację pszczelarską prawidłowych dokumentów rozliczeniowych na kwotę wyższą niż kwota wynikająca z umowy oraz zawnioskowanie o kwotę wynikającą z tych dokumentów. Kolejność dodatkowego rozdziału środków na refundację kosztów zakupu leków do zwalczania warrozy będzie uzależniona od terminu złożenia WOP. W pierwszej kolejności dodatkowe kwoty przyznawane będą dla wniosków złożonych najwcześniej.

10. Organizacja pszczelarska jest zobowiązana do prowadzenia odrębnej ewidencji rzeczowej i finansowej w celu dokumentowania realizacji umowy o przyznaniu pomocy oraz do posiadania pełnej dokumentacji źródłowej poniesionych kosztów, a w szczególności:

- oryginałów faktur/rachunków, wystawionych na tę organizację przez lekarza weterynarii, dokumentujących poniesione wydatki, z wyszczególnieniem nazwy produktów leczniczych weterynaryjnych warzobójczych, ilości i ceny jednostkowej,

- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.),
- szczegółowego zestawienia wydatków zawierającego listę pszczelarzy będących odbiorcami środków warrozoobójczych,
- kopii książek leczenia zwierząt wydanych przez lekarza weterynarii lub zbiorczej listy pszczelarzy będących odbiorcami leków zawierającej oświadczenie lekarza weterynarii, że dokonał wpisu do książek leczenia zwierząt,
- w przypadku ubiegania się o refundację kosztów dodatkowych, również oryginałów faktur/rachunków wystawionych na organizację pszczelarską potwierdzających wydatkowane środki finansowe związane z realizacją umowy o przyznaniu pomocy i dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).

#### **I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej”**

1. O pomoc może ubiegać się indywidualny pszczelarz, będący producentem produktów pszczelich.
2. W ramach interwencji I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej”, pszczelarz musi:
  - 1) prowadzić działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*) i być wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust.1 ustawy zakaźnej,
  - 2) umieszczać na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego),
  - 3) posiadać co najmniej 25 pni pszczelich, jeżeli ubiega się o pomoc na zakup przyczep (lawet) do przewozu uli, urządzeń dźwigowych do załadunku i rozładunku uli, wag pasiecznych, elektryzatorów (pastuchów elektrycznych), lokalizatorów GPS uli,
  - 4) posiadać co najmniej 150 pni pszczelich, jeżeli ubiega się o pomoc na zakup ładowarek, miniładowarek oraz innych wózków samojezdnych umożliwiających załadunek i rozładunek uli.
3. Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty zakupu nowego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrownej, tj.:
  - 1) przyczep (lawet) do przewozu uli;
  - 2) urządzeń dźwigowych do załadunku i rozładunku uli;
  - 3) wag pasiecznych;
  - 4) elektryzatorów (pastuchów elektrycznych);
  - 5) lokalizatorów GPS uli;
  - 6) ładowarek, mini ładowarek oraz innych wózków samojezdnych umożliwiających załadunek i rozładunek uli.

Na potwierdzenie, że zakupiony w ramach I.6.4 sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby gospodarki wędrownej są nowe, konieczne jest złożenie oświadczenia sprzedawcy, iż wymieniony na fakturze sprzęt, maszyna lub urządzenie wykorzystywane na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrownej, jest/są nowe.

4. Koszt jest kwalifikowalny, jeżeli:



- 1) jest zgodny z przepisami prawa i umową,
  - 2) spełnia warunki określone w Regulaminie,
  - 3) został należycie udokumentowany,
  - 4) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny,
  - 5) jest uzasadniony zakresem operacji, niezbędny do jej realizacji i osiągnięcia jej celu.
5. Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się zakupu:
- 1) używanego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej,
  - 2) sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej innego niż wskazany w ust. 3,
  - 3) sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej przez pszczelarza występującego o przyznanie pomocy i prowadzącego jednocześnie działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej w ramach operacji objętej niniejszym naborem – dotyczy również działalności prowadzonej przez współmałżonków, o ile małżonkowie nie mają rozdzielności majątkowej
  - 4) części zamiennych i dodatkowego wyposażenia używanego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki wędrowniej, tj. bez zakupu samego urządzenia.
6. Każdy sprzęt, którego wartość jednostkowa zakupu netto przekracza 1 000 zł, a sprzęt ten podlegał refundacji, musi być trwale oznakowany w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację, tj. napisem „ARiMR – (rok zakupu)”.
7. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji do 60% kosztów netto poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta zakupu nowego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej.
8. Pomoc jest udzielana do wysokości limitu na pszczelarza, który wynosi w danym roku pszczelarskim:
- 1) 150 zł na jeden posiadany pień pszczeli (wg stanu na dzień 30.09.2023 r.) – jeżeli pszczelarz posiada 25-149 pni pszczelich;
  - 2) 200 zł na jeden posiadany pień pszczeli (wg stanu na dzień 30.09.2023 r.) – jeżeli pszczelarz posiada co najmniej 150 pni pszczelich oraz nie więcej niż 40 000 zł.
9. Pszczelarz, który jest uprawniony do korzystania ze wsparcia w ramach przedmiotowego rodzaju interwencji w sektorze pszczelarskim, nie może korzystać w ramach PS WPR ze wsparcia w ramach interwencji I.10.1.1 „Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność” (dotacje) oraz interwencji I.10.5 „Rozwój małych gospodarstw”, w zakresie sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrowniej, wspieranych w ramach niniejszych interwencji.
10. Dokumenty poświadczające dokonanie zakupu sprzętu (faktury/rachunki) muszą być wystawione na Beneficjenta, tj. imiennie na danego pszczelarza.

#### **I.6.5. „Interwencja w sektorze pszczelarskim - pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół”**

1. O pomoc może ubiegać się pszczelarz, za pośrednictwem organizacji pszczelarskich działających w formie:
  - związków pszczelarskich;
  - stowarzyszeń pszczelarzy;

- zrzeszeń pszczelarzy;
  - spółdzielni pszczelarskich;
  - grup producentów rolnych – w zakresie działalności pszczelarskiej.
2. Na potrzeby udziału w interwencji I.6.5, pszczelarz objęty wnioskiem o przyznanie pomocy składanym przez organizację pszczelarską musi:
    - 1) prowadzić działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*) i być wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust.1 ustawy zakaźnej oraz
    - 2) umieścić na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego), z tym że warunek ten dotyczy pszczelarzy posiadających więcej niż 10 pni pszczelich.
  3. Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty zakupu:
    - 1) matek pszczelich pochodzących z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi lub rejestry, z pasiek hodowlanych, w których prowadzona jest ocena przez podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa,
    - 2) odkładów lub pakietów pszczelich z matkami pszczelimi pochodzącymi z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi i rejestry, z pasiek hodowlanych, w których prowadzona jest ocena przez podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa,
    - 3) odkładów lub pakietów pszczelich, od producentów którzy uzyskali rekomendację związków lub zrzeszeń pszczelarzy, gwarantujących między innymi, że matki pszczele w pakietach i odkładach pszczelich pochodzą z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi lub rejestry.
  4. Do kosztów niekwalifikowalnych operacji zalicza się koszt zakupu pszczół od producenta matek, pakietów lub odkładów pszczelich, który nie przedłoży w ARiMR prawidłowego zaświadczenia o zdrowotności pni pszczelich.
  5. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji do 70% kosztów netto zakupu pszczół, z pasiek:
    - 1) które przed rozpoczęciem sprzedaży pszczół w danym roku pszczelarskim przedstawią w ARiMR aktualne zaświadczenie weterynaryjne o zdrowotności rodzin pszczelich, wystawione przez lekarza weterynarii wolnej praktyki, a zainteresowanym pszczelarzom, kopię takiego zaświadczenia,
    - 2) w których nie stwierdzono objawów klinicznych chorób pszczół, w szczególności warrozy, nosemozy, zgnilca amerykańskiego i europejskiego, chorób wirusowych oraz grzybicy wapiennej,
    - 3) w których na potrzeby związane z Interwencją wyprodukowano nie więcej łącznie niż 3 pakiety lub odkłady, w przeliczeniu na posiadany pień pszczeli.
  6. Koszt jest kwalifikowalny, jeżeli:
    - 1) jest zgodny z przepisami prawa i umową;
    - 2) spełnia warunki określone w Regulaminie;
    - 3) został należycie udokumentowany;
    - 4) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny;
    - 5) jest uzasadniony zakresem operacji, niezbędny do jej realizacji i osiągnięcia jej celu.
  7. Pomoc jest udzielana do wysokości limitu, który nie może przekroczyć 10 000 zł na poszczególnego pszczelarza, w danym roku pszczelarskim.
  8. Pszczelarz w danym roku pszczelarskim może otrzymać wsparcie do zakupu matek, pakietów i odkładów pszczelich łącznie, nie więcej niż 50% liczby posiadanych przez niego

pni pszczelich – wg stanu na dzień 30.09.2023 r., w tym nie więcej niż 20% pakietów i odkładów pszczelich.

9. Producent pakietów lub odkładów, na potrzeby związane z udziałem w interwencji I.6.5, nie może wyprodukować w jednym roku pszczelarskim więcej niż łącznie 3 pakiety lub odkłady, w przeliczeniu na posiadany pień pszczeli.
10. Cena jednostkowa netto matki, pakietu lub odkładu przyjęta do refundacji nie może przekroczyć 300 zł/sztukę.  
*Przykład:* Jeżeli matka pszczela kosztuje 300 zł netto to refundację należy obliczyć jako:  $300 \text{ zł} \times 70\% = 210 \text{ zł}$ .
11. Dokumenty poświadczające dokonanie zakupu (faktury/rachunki) muszą być wystawione na podmiot, który rzeczywiście poniósł koszt, tj. na organizację pszczelarską.
12. Pasieka produkująca matki, odkłady lub pakiety przed rozpoczęciem sprzedaży w danym roku pszczelarskim składa do ARiMR aktualne zaświadczenie weterynaryjne zdrowotności pni pszczelich. Lekarz weterynarii wolnej praktyki wystawia zaświadczenie o stanie zdrowotnym pasieki na podstawie badania klinicznego wszystkich pni pszczelich w pasiece. Badanie kliniczne powinno zostać wykonane w szczególności w kierunku warrozy, nosemozy, zgnilca amerykańskiego i europejskiego, chorób wirusowych oraz grzybicy wapiennej. Stwierdzenie objawów klinicznych, w szczególności wyżej wymienionych chorób pszczół, wyklucza pasiekę z produkcji matek, pakietów lub odkładów pszczelich na potrzeby udziału w interwencji I.6.5. Stosowne zaświadczenie należy złożyć na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
ul. Poleczki 33  
02-822 Warszawa

13. Zaświadczenie weterynaryjne powinno zawierać w szczególności:
  - dane dotyczące pasieki, w tym: imię i nazwisko lub nazwę posiadacza zwierząt, adres zamieszkania lub siedziby, NIP, miejsce położenia pasieki, liczbę pni pszczelich, datę wykonania badania klinicznego pni pszczelich,
  - oświadczenie o stanie zdrowotności pni pszczelich określone na podstawie badania klinicznego wszystkich pni pszczelich przeznaczonych do produkcji matek, pakietów lub odkładów w danym roku pszczelarskim, przeprowadzonego w pasiece,
  - podpis i pieczęć lekarza weterynarii wystawiającego zaświadczenie,
  - datę jego wydania.
14. Lista producentów matek, pakietów i odkładów pszczelich z pasiek, których zakup pszczół podlega refundacji w danym roku pszczelarskim, jest publikowana na stronie internetowej i aktualizowana przez ARiMR. Wykaz zawiera w szczególności:
  - imię i nazwisko lub nazwę posiadacza zwierząt,
  - adres zamieszkania lub siedziby,
  - NIP,
  - datę, od której sprzedaż od danego posiadacza zwierząt podlega refundacji, tj. datę złożenia w ARiMR prawidłowego zaświadczenia.
15. Organizacja pszczelarska jest zobowiązana do prowadzenia odrębnej ewidencji rzeczowej i finansowej w celu dokumentowania realizacji umowy o przyznaniu pomocy oraz do posiadania pełnej dokumentacji źródłowej poniesionych kosztów, a w szczególności:

- oryginałów faktur/rachunków dokumentujących poniesione wydatki, określających m.in. ilość zakupionych matek, pakietów lub odkładów oraz ich cenę jednostkową,
  - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.),
  - kopii kart pochodzenia zakupionych matek pszczelich, jak również matek w zakupionych pakietach lub odkładach pszczelich,
  - szczegółowego zestawienia wydatków zawierającego listę odbiorców matek, pakietów lub odkładów pszczelich,
  - pokwitowań odbioru matek, pakietów lub odkładów pszczelich zawierających liczbę odebranych pszczół, dane odbiorcy, oświadczenie odbiorcy, że nie pozostaje w związku małżeńskim z osobą będącą sprzedawcą matek, pakietów i odkładów pszczelich, z wyjątkiem przedstawienia dokumentu stwierdzającego rozdzielną majątkową oraz podpis odbiorcy.
  - w przypadku ubiegania się o refundację kosztów dodatkowych, również oryginałów faktur/rachunków wystawionych na organizację pszczelarską potwierdzających wydatkowane środki finansowe związane z realizacją umowy o przyznaniu pomocy i dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).
16. Odbiorcami matek, pakietów lub odkładów pszczelich zakupionych w ramach I.6.5 nie mogą być pasieki:
- będące pod oceną prowadzoną przez podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa,
  - rekomendowane przez organizację pszczelarską, które dokonują sprzedaży pakietów lub odkładów pszczelich,
  - osób pozostających w związku małżeńskim z osobami będącymi sprzedawcami matek, pakietów i odkładów pszczelich, z wyjątkiem, kiedy osoby te przedstawiają dokument stwierdzający rozdzielną majątkową.

### **I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo-badawcze”**

1. O pomoc może ubiegać się jednostka naukowo-badawcza utworzona przez organ państwa, osobę fizyczną lub osobę prawną, zajmująca się tematyką pszczelarską, która w okresie 5 lat poprzedzających złożenie WOPP opublikowała (lub jej pracownicy naukowcy opublikowali) w czasopiśmie naukowym publikację z zakresu pszczelarstwa lub rynku miodu.
2. Jednostką naukowo-badawczą jest organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę dotyczącą pszczelarstwa, np. uniwersytet, instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju.
3. Pomoc przyznaje się na operacje polegające na zrealizowaniu prac badawczych z zakresu tematyki pszczelarskiej, które przyniosą korzyści dla sektora pszczelarskiego i będą wykazywały pozytywny wpływ w szczególności w następujących obszarach: prowadzenie gospodarki pasiecznej, zdrowie pszczół i jakość produktów pszczelich, innowacje w gospodarce pasiecznej.
4. Pomoc przyznaje się jednostce naukowo-badawczej, która:

- nie korzystała z pomocy w ramach działania „Wsparcie naukowo-badawcze” objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020 - 2022”,
  - korzystała z pomocy w ramach działania „Wsparcie naukowo-badawcze” objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020 - 2022”, ale planuje rozpoczęcie nowego, nierealizowanego dotychczas projektu, tj. takiego, który będzie pod innym tytułem niż projekt refundowany w ramach działania „Wsparcie naukowo-badawcze” objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020-2022”.
5. Pomoc jest udzielana do wysokości limitu, który nie może przekroczyć 80 000 zł dla danego Beneficjenta w danym roku pszczelarskim i jest przyznawana w formie refundacji do 100% kosztów netto poniesionych w danym roku pszczelarskim, związanych z obsługą i realizacją operacji, tj.:
- wynagrodzenie personelu zaangażowanego w realizację operacji;
  - koszty delegacji, diet;
  - zakup odczynników i niezbędnego sprzętu laboratoryjnego;
  - zakup usług niezbędnych do realizacji operacji.
6. Koszt jest kwalifikowalny, jeżeli:
- 1) jest zgodny z przepisami prawa i umową;
  - 2) spełnia warunki określone w Regulaminie;
  - 3) został należycie udokumentowany;
  - 4) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny;
  - 5) jest uzasadniony zakresem operacji, niezbędny do jej realizacji i osiągnięcia jej celu.
7. Ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie pomocy odbywa się w Oddziałach Regionalnych ARiMR.
8. Ocena projektów złożonych w ramach pozytywnie zweryfikowanych WOPP zostanie dokonana przez zespół oceniający, w skład, którego wchodzić będą przedstawiciele MRiRW i ARiMR.
9. Zespół oceniający dokonuje oceny projektów prac naukowo-badawczych, w tym pod względem racjonalności ich kosztów, możliwości ich wykonania, uzasadnienia oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych ich rezultatów.
10. Zespół oceniający dokona oceny projektów uwzględniając warunki wskazane w wytycznych szczegółowych, wiedzę ekspercką oraz niżej wskazane kryteria oceny projektów.

#### **Kryteria oceny projektów:**

Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji oraz liczba punktów
1. Zasadność operacji	Ocena czy zasadność projektu została wykazana załączoną do wniosku analizą rynku lub wynikami badań naukowych	weryfikacja na podstawie informacji podanych we WOPP i załączników do WOPP  0-1 pkt

<p>2. Korzyści dla branży pszczelarskiej</p>	<p>Ocena skali projektu pod kątem obszaru jaki obejmą korzyści wynikające z projektu w zakresie liczby pszczelarzy oraz obszaru geograficznego.</p> <p>W pierwszej kolejności, najwyżej punktowane będą projekty, których rezultat obejmie jak największą liczbę pszczelarzy, a następnie te projekty, które obejmą jak największy obszar geograficzny. Jeżeli korzyści danego projektu obejmą:</p> <p>a. do 100 pszczelarzy- przyznaje się <b>1 pkt</b>,</p> <p>b. od 101 do 1000- przyznaje się <b>2 pkt</b>,</p> <p>c. od 1001 i powyżej- przyznaje się <b>5 pkt</b>.</p> <p>Jeżeli korzyści danego projektu obejmą:</p> <p>a. obszar jednego województwa – przyznaje się <b>1 pkt</b>,</p> <p>b. obszar co najmniej dwóch województw- przyznaje się <b>2 pkt</b>,</p> <p>c. obszar terytorium Polski- przyznaje się <b>4 pkt</b>.</p>	<p>weryfikacja na podstawie informacji podanych we WOPP</p> <p>1-5 pkt</p>
<p>3. Wielkość nakładów do potencjalnych korzyści</p>	<p>Ocena pod kątem wysokości nakładów do korzyści, tj. jak duża grupa pszczelarzy lub jak duży obszar geograficzny uzyska korzyść w oparciu o nakłady poniesione na dany projekt.</p> <p>Przy czym premiowane będą projekty, których nakłady będą jak najmniejsze a korzyści obejmą jak największą grupę pszczelarzy lub obszar geograficzny.</p>	<p>weryfikacja na podstawie informacji podanych we WOPP</p> <p>1-3 pkt</p>
<p>4. Udział Wnioskodawców w działaniu „Wsparcie naukowo-badawcze”</p>	<p>Ocena czy Wnioskodawca był uczestnikiem działania „Wsparcie naukowo-badawcze”</p>	<p>weryfikacja na podstawie informacji podanych we WOPP oraz danych</p>

<p>objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020-2022”</p>	<p>objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020-2022”. Przy czym premiiowane będą projekty realizowane przez jednostki naukowo- badawcze, które nie były uczestnikiem działania „Wsparcie naukowo-badawcze” objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020-2022, które otrzymają <b>2 pkt</b>. Natomiast wnioskodawca, który korzystał z pomocy w ramach działania „Wsparcie naukowo-badawcze” objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020-2022”, ale planuje rozpoczęcie nowego, nierealizowanego dotychczas projektu, tj. takiego, który będzie przeprowadzony w ramach operacji pod innym tytułem niż projekt refundowany w ramach działania „Wsparcie naukowo-badawcze” objętego mechanizmem „Wsparcie rynku produktów pszczelich na lata 2020-2022” otrzyma <b>1pkt</b></p>	<p>będących w posiadaniu ARiMR</p> <p>1-2 pkt</p>
<p>5. Innowacyjność w gospodarce pasiecznej</p>	<p>Ocena pod kątem innowacyjności rozwiązań proponowanych w projekcie.</p> <p>Weryfikacji podlegać będzie to, czy projekt wprowadza kreatywne i jasne zmiany bądź udoskonalenia obecnie stosowanych rozwiązań, bądź proponuje implementację rozwiązań spoza obszaru pszczelarstwa, prowadzące do rozwoju sektora pszczelarskiego.</p>	<p>weryfikacja na podstawie informacji podanych we WOPP i załączników do WOPP</p> <p>0-1 pkt</p>

11. Zespół oceniający dokonuje oceny projektów prac naukowo-badawczych, której wyniki stanowią podstawę do wydania przez OR ARiMR ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w sprawie o przyznanie pomocy.
12. Punkty za poszczególne kryteria oceny projektu są przyznawane na podstawie danych, informacji i oświadczeń zawartych we WOPP wypełnionym zgodnie z instrukcją jego wypełniania oraz załączonych do niego dokumentach, z uwzględnieniem korekt wynikających z wezwań, o których mowa w §5 ust. 4, 8 i 9 Regulaminu, jak również na podstawie danych z systemu informatycznego ARiMR oraz innych systemów informatycznych do których ARiMR ma dostęp. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium oceny projektu, nie przyznaje się punktu za to kryterium. Punkty przyznaje się jako liczbę całkowitą.
13. Liczba punktów dla złożonych wniosków i kolejność przysługiwania pomocy zostanie ustalona po dokonaniu oceny wszystkich złożonych wniosków. W pierwszej kolejności pomoc przysługuje tym wnioskodawcom, którzy uzyskali największą liczbę punktów. Jednocześnie, jeżeli wnioskodawcom przydzielona zostanie taka sama liczba punktów - o kolejności przysługiwania pomocy decyduje kwota wnioskowanej pomocy, przy czym pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy ma operacja z niższą wnioskowaną kwotą pomocy. W przypadku, gdy kilku wnioskodawcom zostanie przyznana taka sama liczba punktów oraz wnioski nie będą różniły się pod kątem wnioskowanej kwoty - o kolejności przysługiwania pomocy decyduje kolejność złożenia WOPP.

#### **I.6.7 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie badania jakości handlowej miodu oraz identyfikacja miódów odmianowych”**

1. O pomoc może ubiegać się indywidualny pszczelarz, będący producentem produktów pszczelich.
2. W ramach interwencji I.6.7, pszczelarz musi:
  - umieszczać na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego),
  - posiadać co najmniej 10 pni pszczelich, według stanu na dzień 30.09.2023 r.
3. Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty zakupu:
  - analiz fizyko-chemicznych miodu, określonych w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 października 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej miodu (Dz. U. z 2003 r. Nr 181 poz. 1773, z późn. zm.), tj.:
    - 1.zawartość wody,
    - 2.zawartość fruktozy i glukozy (suma fruktozy i glukozy),
    - 3.zawartość sacharozy,
    - 4.zawartość substancji nierozpuszczalnych w wodzie,
    - 5.przewodność właściwa,
    - 6.wolne kwasy,
    - 7.liczba diastazowa (wg skali Schade),
    - 8.zawartość 5-hydroksymetylofurfuralu (HMF).
  - analizy pyłkowej miodu.



4. Koszt jest kwalifikowalny, jeżeli:
  - jest zgodny z przepisami prawa i umową,
  - spełnia warunki określone w Regulaminie,
  - został należycie udokumentowany,
  - został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny,
  - jest uzasadniony zakresem operacji, niezbędny do jej realizacji i osiągnięcia jej celu.
5. Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się analiz wykonanych w celu potwierdzenia spełnienia standardowych wymagań dotyczących właściwości fizyko-chemicznych miodów, określonych w obowiązujących przepisach prawa, oraz analiz urzędowych.
6. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji do 90% kosztów netto poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta w związku z przeprowadzonymi analizami/oznaczeniami, tj.:
  - zakupu analiz fizyko-chemicznych miodu,
  - analizy pyłkowej miodu.
7. Pomoc jest udzielana do wysokości limitu, który wynosi w danym roku pszczelarskim, – 10 000 zł.
8. Maksymalna refundacja kosztu analizy/oznaczenia nie może przekraczać 90% stawki<sup>2</sup> tej analizy w ramach badania urzędowego.
9. Dokumenty poświadczające dokonanie zakupu analiz/oznaczeń (faktury/rachunki) muszą być wystawione na Beneficjenta, który rzeczywiście poniósł koszt, tj. imiennie na danego pszczelarza.

#### **§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji**

1. W celu ubiegania się o przyznanie pomocy, w zależności od interwencji - indywidualny pszczelarz, organizacja pszczelarska, jednostka naukowo-badawcza, jednostka doradztwa rolniczego zobowiązani są do złożenia wniosków o przyznanie pomocy za pomocą PUE, w terminie wskazanym w ust. 5.
2. WOPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
  - 1) dane identyfikacyjne wnioskodawcy
    - numer EP,
    - imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy,
    - PESEL/NIP/REGON,
    - adres wnioskodawcy;
  - 2) cel operacji,
  - 3) informacje niezbędne do oceny WOPP, specyficzne dla poszczególnych interwencji:

---

<sup>2</sup> Wysokość stawek określona w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 listopada 2022 r. w sprawie stawek opłat za czynności przeprowadzone w ramach kontroli jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz prawidłowości wprowadzania do obrotu i oznakowania materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. U. z 2022 r. poz. 2354).

### **I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej”:**

1) szczegóły planowanego szkolenia m.in.:

- ilość grup szkoleniowych,
- liczba uczestników w grupie,
- łączna liczba uczestników,
- planowana liczba dni szkoleniowych,
- data i miejsce planowanego szkolenia,
- temat/tematy planowanego szkolenia,
- dane wykładowcy,
- opis kwalifikacji zawodowych każdego z proponowanych wykładowców i prowadzących zajęcia praktyczne,
- ilość godzin teoretycznych i/lub praktycznych,
- łączna liczba pni pszczelich uczestników szkolenia wg stanu na dzień 30.09.2023 r.
- zestawienie planowanych wydatków, tj. koszt: najmu pomieszczeń do celów szkolenia, materiałów szkoleniowych, wynagrodzenia wykładowców i wyżywienia uczestników szkolenia;

### **I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”:**

1) jeżeli wnioskodawcą jest indywidualny pszczelarz:

- status rejestracji weterynaryjnej – deklaracja posiadania nr weterynaryjnego, wpisu do rejestru lekarza weterynarii<sup>3</sup>;
  - liczba pni pszczelich wg stanu na dzień 30.09.2023 r.;
  - łączna wartość netto planowanych wydatków;
  - zestawienie planowanych wydatków: ogółem wartość wydatków (netto), wartość refundacji (nie więcej niż 60% kwoty netto), ogółem wnioskowane środki do refundacji;
- Dodatkowym warunkiem przyznania pomocy jest pobranie ze strony ARiMR Formularza stanowiącego Załącznik Nr 11 Regulaminu, który należy odpowiednio uzupełnić, podpisać i dołączyć skan do składanego WOPP.

2) jeżeli wnioskodawcą jest organizacja pszczelarska:

- lista pszczelarzy objętych wnioskiem, wraz z informacjami dotyczącymi każdego z pszczelarzy, tj.:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) numer EP,
  - c) liczba pni wg stanu na dzień 30.09.2023 r.,
  - d) status rejestracji weterynaryjnej,
  - e) łączna wartość netto planowanych wydatków;
- zestawienie planowanych wydatków: ogółem wartość wydatków (netto), wartość refundacji (nie więcej niż 60% kwoty netto), wartość kosztów dodatkowych, ogółem wnioskowane środki do refundacji;

---

<sup>3</sup> Deklaracja posiadania weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego nadanego w związku z prowadzeniem działalności nadzorowanej dotyczącej pszczół lub wpisu do Rejestru prowadzonego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

### **I.6.3 „Interwencja w sektorze pszczelarstwie - wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi”:**

- lista pszczelarzy objętych wnioskiem, wraz z informacjami dotyczącymi każdego z pszczelarzy, tj.:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) numer EP,
  - c) liczba pni pszczelich wg stanu na dzień 30.09.2023 r.,
  - d) status rejestracji weterynaryjnej,
  - e) łączna wartość netto planowanych wydatków;
- zestawienie planowanych wydatków: ogółem wartość wydatków (netto), wartość refundacji (nie więcej niż 90% kwoty netto, wartość kosztów dodatkowych, ogółem wnioskowane środki do refundacji);

Dodatkowym warunkiem przyznania pomocy jest pobranie ze strony ARiMR Formularza stanowiącego Załącznik Nr 12 Regulaminu, który należy odpowiednio uzupełnić, podpisać i dołączyć skan do składanego WOPP.

### **I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarstwie – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrowniej”:**

- status rejestracji weterynaryjnej – deklaracja posiadania nr weterynaryjnego, wpisu do rejestru lekarza weterynarii<sup>4</sup>;
- liczba pni pszczelich wg stanu na dzień 30.09.2023 r.;
- łączna wartość netto planowanych wydatków;
- zestawienie planowanych wydatków: ogółem wartość wydatków (netto), wartość refundacji (nie więcej niż 60% kwoty netto), ogółem wnioskowane środki do refundacji;

### **I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarstwie - pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół”:**

- lista pszczelarzy objętych wnioskiem, wraz z informacjami dotyczącymi każdego z pszczelarzy, tj.:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) numer EP,
  - c) liczba pni pszczelich wg stanu na dzień 30.09.2023 r.,
  - d) status rejestracji weterynaryjnej,
  - e) łączna wartość netto planowanych wydatków;
- zestawienie planowanych wydatków: ogółem wartość wydatków (netto), wartość refundacji (nie więcej niż 70% kwoty netto), wartość kosztów dodatkowych, ogółem wnioskowane środki do refundacji;
- dane dotyczące producenta odkładów/pakietów pszczelich, tj.:
  - a) nazwa i adres producenta,
  - b) NIP,
  - c) liczba pni pszczelich posiadanych przez producenta na dzień wystawienia oferty,

---

<sup>4</sup> Deklaracja posiadania weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego nadanego w związku z prowadzeniem działalności nadzorowanej dotyczącej pszczół lub wpisu do Rejestru prowadzonego przez Powiatowy Lekarz Weterynarii.

- d) ilość pakietów i odkładów (w sztukach) jaką dany producent oferuje do sprzedaży danemu wnioskodawcy,
- e) data wystawienia oferty.

#### **I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo -badawcze”:**

- tytuł i opis planowanego do realizacji projektu,
- opis potencjalnych korzyści dla sektora pszczelarskiego,
- opis potencjalnych nakładów,
- zasięg planowanej pracy,
- etapy pracy naukowo-badawczej wraz z opisem etapu, danymi osób realizujących pracę naukowo-badawczą i opisem ich kwalifikacji oraz terminem realizacji etapu
- zestawienie planowanych wydatków z uwzględnieniem:
  - wynagrodzenia personelu zaangażowanego w realizację operacji;
  - kosztów delegacji/diet;
  - kosztów zakupu odczynników i niezbędnego sprzętu laboratoryjnego;
  - kosztów zakupu usług niezbędnych do zrealizowania operacji;
- wartość refundacji (nie więcej niż 100 % kwoty netto).

#### **I.6.7 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie badania jakości handlowej miodu oraz identyfikacja miodów odmianowych”:**

- status rejestracji weterynaryjnej – deklaracja posiadania nr weterynaryjnego, wpisu do rejestru lekarza weterynarii<sup>5</sup>;
  - liczba pni pszczelich wg stanu na dzień 30.09.2023 r.;
  - łączna wartość netto planowanych wydatków;
  - zestawienie planowanych wydatków: ogółem wartość wydatków (netto), wartość refundacji (nie więcej niż 90% kwoty netto), ogółem wnioskowane środki do refundacji;
- 4) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;
  - 5) załączniki zgodnie z Załącznikiem Nr 9. Regulaminu;
  - 6) informację o korespondencji elektronicznej;

3. Do WOPP dołącza się dokumenty wskazane w Załączniku Nr 9. Regulaminu.
4. Jeżeli w trakcie oceny WOPP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do przyznania pomocy, dodatkowych dokumentów, innych niż dołączone do wniosku, ARiMR występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
5. Wnioski o przyznanie pomocy w ramach niniejszych naborów składa się od dnia 20.11.2023 roku do dnia 18.01.2024 roku.
6. Wnioskodawca składa WOPP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR, tj. za pomocą PUE.
7. Jeżeli WOPP nie został złożony za pomocą PUE ARiMR pozostawia wniosek bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOPP. PUE blokuje możliwość złożenia WOPP poza terminem naboru WOPP.

---

<sup>5</sup> Deklaracja posiadania weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego nadanego w związku z prowadzeniem działalności nadzorowanej dotyczącej pszczół lub wpisu do Rejestru prowadzonego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

8. W jednym naborze WOPP można złożyć tylko jeden WOPP. W przypadku wycofania WOPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WOPP w ramach trwającego naboru. PUE blokuje możliwość złożenia w jednym naborze WOPP więcej niż jednego WOPP.
9. Do złożenia WOPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny.
10. Złożenie WOPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu:
  - 1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
  - 2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 480).
11. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.
12. Załączniki do WOPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
  - 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
  - 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
13. W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do wniosku złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285).
14. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do WOPP są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
15. Wnioskodawcy po wysłaniu WOPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania jest wystawiane za pomocą PUE potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PUE oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
16. Wycofania WOPP lub wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PUE, z zastrzeżeniem ust. 13.

17. Datą wszczęcia postępowania na wniosek złożony za pomocą PUE jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 15.
18. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PUE uznaje się dzień:
  - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PUE, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
  - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
19. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 16.
20. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WOPP oraz załączników do tego WOPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
21. WOPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WOPP nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOPP.
22. W trakcie trwania naboru WOPP nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WOPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WOPP i złożyć go ponownie.
23. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we WOPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

## **§ 5. Procedura przyznawania pomocy**

1. ARiMR rozpatruje WOPP w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od dnia zakończenia naboru. W przypadku nierozpatrzenia wniosku w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc.
2. WOPP po jego złożeniu jest poddawany ocenie formalnej i merytorycznej.
3. W trakcie oceny formalnej ocenie podlega kompletność WOPP, tj. czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został wypełniony we wszystkich wymaganych polach.
4. Jeżeli WOPP zawiera braki formalne, ARiMR wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. ARiMR nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych WOPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
6. W przypadku nieusunięcia we WOPP w wyznaczonym terminie wskazanych braków:
  - 1) wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy - jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełnienia przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy,
  - 2) WOPP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony - jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy.
7. Po zakończeniu oceny formalnej następuje etap oceny, w trakcie której ARiMR:
  - 1) dokonuje oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełnienia warunków przyznania pomocy;

- 2) ustala przysługującą kwotę pomocy;
- 3) dokonuje ustalenia, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na nabór;
- 4) dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy o przyznaniu pomocy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR;
8. ARiMR w trakcie oceny merytorycznej WOPP może wzywać wnioskodawcę do poprawienia (korekty) WOPP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę.
9. ARiMR wzywa wnioskodawcę do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
10. W przypadku niepoprawienia WOPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOPP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację.
11. W wyniku wezwania wnioskodawca może dokonać korekt we WOPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania/niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu wniosku.
12. W przypadku, gdy usunięcie braków, o którym mowa w ust. 4 lub poprawienie wniosku lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 4 ust. 16, ocena WOPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
13. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania uznaje się dzień:
  - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PUE, z tym, że wnioskodawca uzyskuje dostęp do treści wezwania po dokonaniu tego potwierdzenia,
  - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania wezwania w tym systemie, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
14. ARiMR ocenia WOPP w podstawowej kolejności, określonej w wytycznych podstawowych.
15. Z wyjątkiem I.6.6, przy udzielaniu pomocy, nie stosuje się kryteriów wyboru operacji i nie ma zastosowania określanie minimum punktowego za dane kryterium.
16. W ramach interwencji I.6.2 oraz I.6.4 - pomoc przysługuje w pełnej wysokości i w pierwszej kolejności młodym pszczelarzom, tj. tym którzy mają nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia WOPP. Pszczelarzom, którzy mają więcej niż 40 lat w dniu złożenia WOPP, pomoc zostanie przyznana, o ile będą dostępne środki w ramach limitu dla danej interwencji po uwzględnieniu środków przysługujących dla młodych pszczelarzy.
17. W przypadku, jeśli kwoty wynikające ze złożonych wniosków będą wyższe od dostępnych środków finansowych, pomoc finansowa dla pszczelarzy zostanie obliczona przy zastosowaniu redukcji.
18. Redukcja będzie proporcjonalna, obliczona w oparciu o liczbę pni pszczelich posiadanych przez pszczelarzy ubiegających się o pomoc w ramach danej interwencji.

W przypadku, gdy ze złożonych WOPP wynika, że zapotrzebowanie na pomoc przekracza pulę środków finansowych przeznaczonych na daną interwencję, wysokość tej pomocy ustala się jako iloczyn deklarowanej przez wnioskodawcę we wniosku liczby pni pszczelich i wartości jednego pnia pszczelego.

Wartość jednego pnia pszczelego stanowi iloraz dostępnych środków finansowych w ramach danej interwencji i łącznej liczby pni pszczelich wskazanej we WOPP złożonych w ramach danej interwencji. Wartość jednego pnia pszczelego ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. Rozpatrzenie wniosku przez ARiMR kończy się:

- 1) przesłaniem wnioskodawcy umowy o przyznaniu pomocy wraz z oświadczeniem ARiMR o woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy o przyznaniu pomocy;
- 2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy o przyznaniu pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WOPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy o przyznaniu pomocy;
- 3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub w I.6.6 - wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.

20. W przypadku odmowy przyznania pomocy wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.

21. W przypadku stwierdzenia we WOPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ARiMR może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.

22. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:

- 1) indywidualne numery spraw;
- 2) oznaczenie czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie.

23. ARiMR uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu Wnioskodawcy/Beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych we wniosku o przyznanie pomocy oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy o przyznaniu pomocy.

24. ARiMR, w ramach kontroli, zastrzega sobie prawo podjęcia czynności kontrolnych w celu potwierdzenia, że Beneficjent zrealizował umowę o przyznaniu pomocy zgodnie z postanowieniami zawartej z ARiMR umowy.

25. Kontrole mogą być przeprowadzone w trakcie realizacji operacji, a także po jej zakończeniu, w:

- 1) siedzibie Wnioskodawcy/Beneficjenta,
- 2) miejscu realizacji umowy o przyznaniu pomocy,
- 3) gospodarstwach pasiecznych (u pszczelarza).

26. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wstępu na grunty i do obiektów związanych z działalnością, której dotyczy pomoc;



- 2) dostępu do pasiek;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji związanych z przedmiotem kontroli na miejscu;
- 4) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli na miejscu, sporządzania z nich odpisów, wyciągów lub kopii oraz zabezpieczenia tych dokumentów;
- 5) sporządzenia dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonej kontroli na miejscu;
- 6) pobierania próbek do badań;
- 7) żądania okazywania i udostępniania danych informatycznych.

## **§ 6. Zawarcie umowy**

1. ARiMR zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy ARiMR umowę, której formularz, w zależności od interwencji, został określony jako załącznik od Nr. 1 do Nr. 8 Regulaminu.

Jeżeli w ramach I.6.2 Beneficjentem jest organizacja pszczelarska, po zawarciu umowy z ARiMR jest ona zobowiązana do podpisania umów z poszczególnymi pszczelarzami, w imieniu których złożyła WOOP. Wzór takiej umowy stanowi załącznik nr 1 do Załącznika Nr. 2 Regulaminu.

2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
  - 1) ARiMR przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
  - 2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PUE nie później niż przed upływem 14 dni od dnia potwierdzenia w PUE odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego pisma za pomocą PUE, składa oświadczenie woli zawarcia umowy nie później niż przed upływem 14 dni od dnia, w którym upłynął termin 14 dni liczony od dnia otrzymania tego pisma;
  - 4) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
3. ARiMR:
  - 1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
    - a) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy;
    - b) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku);
  - 2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane

z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną na realizację operacji ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 ARiMR informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.
5. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków o przyznanie pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
6. W odniesieniu do Beneficjentów, którzy zawarli umowy na realizację kilku interwencji, w przypadku zagrożenia niewykorzystania środków finansowych w ramach danej umowy, możliwe jest przesunięcie – na wniosek Beneficjenta – tych środków na realizację innych umów, do wysokości 20% kwoty określonej w umowie, z zastrzeżeniem, że przesunięcie środków na realizację innych umów nie może spowodować przekroczenia limitu środków, do jakiego mogą one zostać przyznane Beneficjentowi w ramach danej interwencji. Po zaakceptowaniu wniosków Beneficjenta, ARiMR sporządzi stosowne aneksy do umów i przekaze je Beneficjentowi za pomocą PUE.
7. Wymagane jest, aby wniosek o aneks do umowy o przyznaniu pomocy zawierał uzasadnienie.
8. Wszelkie wnioski o aneks do zawartych umów o przyznaniu pomocy w ramach interwencji opisanych w niniejszym Regulaminie muszą zostać złożone najpóźniej w dniu złożenia WOP. Wnioski o aneks złożone w terminie późniejszym nie zostaną rozpatrzone pozytywnie. Wnioski o aneks mogą dotyczyć tylko tych umów, w ramach których nie został złożony WOP.
9. Umowa o przyznanie pomocy może zostać zmieniona na wniosek (wniosek o aneks) każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
10. Umowa o przyznaniu pomocy może zostać wypowiedziana przez ARiMR wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
11. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji części umowy o przyznaniu pomocy, ARiMR może podjąć decyzję o nieuznaniu realizacji części umowy o przyznaniu pomocy wykazującej uchybienia i zmniejszeniu kwoty refundacji.
13. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec ARiMR za realizację umowy o przyznaniu pomocy i jest wyłącznym podmiotem, z którym ARiMR będzie rozliczać wykonanie umowy.

## **§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność**

1. Przyznana pomoc jest wypłacana na WOP, pod warunkiem, że Beneficjent spełnił warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
2. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa.

3. Beneficjent zobowiązany jest do zakończenia realizacji operacji i złożenia WOP w nieprzekraczalnym terminie:
  - do dnia 31.07.2024 r. w przypadku interwencji – I.6.1, I.6.2, I.6.4, I.6.6, I.6.7;
  - do dnia 14.08.2024 r. w przypadku interwencji – I.6.3, I.6.5.”
4. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do WOP są sporządzone w języku obcym, Beneficjent jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
5. W przypadku płatności dokonywanych w innych walutach niż złoty, Beneficjent zobowiązany jest do podania, po jakim kursie dokonano zapłaty. Kurs walutowy, zgodny z kursem po jakim transakcja zakupu została zaksięgowana w księgach rachunkowych Beneficjenta (np. kurs sprzedaży waluty, stosowany przez bank Beneficjenta lub przez Narodowy Bank Polski, z dnia dokonania transakcji zapłaty zobowiązań), powinien zostać określony poprzez przedstawienie adnotacji na fakturze lub innym dokumencie o równoważnej wartości dowodowej lub przedstawienie adnotacji na dokumencie wystawionym przez bank (np. potwierdzeniu przelewu).
6. W zakresie I.6.2, I.6.3 i I.6.5 – gdy Beneficjentem jest organizacja pszczelarska, która wnioskuję również o refundację kosztów dodatkowych – możliwe jest złożenie tej samej faktury jako rozliczenie poszczególnych umów o przyznaniu pomocy, o ile łącznie suma kwot netto podana na każdym z WOP nie przekroczy kwoty netto wskazanej na fakturze.
7. W ramach interwencji I.6.2 oraz I.6.4 - pszczelarz, który jest uprawniony do korzystania ze wsparcia w ramach tego rodzaju interwencji w sektorze pszczelarskim, nie może korzystać w ramach PS WPR ze wsparcia w ramach interwencji I.10.1.1 „Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność” (dotacje) oraz interwencji I.10.5 „Rozwój małych gospodarstw”, w zakresie sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej/wędrowniej, wspieranych w ramach niniejszych interwencji.
8. WOP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
  - a) imię i nazwisko/nazwę Beneficjenta;
  - b) numer EP Beneficjenta;
  - c) dane dotyczące pszczelarzy wraz z liczbą pni pszczelich – nie dotyczy I.6.1 i I.6.6;
  - d) załączniki i inne informacje niezbędne do rozliczenia operacji objętej poszczególnymi interwencjami określone w Załączniku Nr 10. Regulaminu.
  - e) oświadczenia i zobowiązania.

## **§ 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy**

### **1. Akty prawne Unii Europejskiej**

- 1) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.);
- 2) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187—261, z późn. zm.);
- 3) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52—94, z późn. zm.);
- 4) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463—485, z późn. zm.);
- 5) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.9.2022, str. 8—36);
- 6) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197—205);
- 7) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23—34);
- 8) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy

dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95 — 130, z późn. zm.);

- 9) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12—22, z późn. zm.);
- 10) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131—196, z późn. zm.);
- 11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1-88, z późn. zm.).

## **2. Akty prawne krajowe**

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz.261 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199);
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. z 2023 r., poz. 332);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz.572);
- 6) ustawa z dnia 30 sierpnia 2022 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r., poz. 935);
- 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.),
- 8) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 480).

### **3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

- 1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 14 sierpnia 2023 r. (M.P. z 2023 r. poz. 942),
- 2) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim
- 3) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 29 czerwca 2023 r. (M.P. z 2023 r. poz.695)

### **Załączniki do Regulaminu**

**Załącznik Nr 1.** formularz umowy I.6.1

**Załącznik Nr 2.** formularz umowy I.6.2 organizacja pszczelarska

**Załącznik Nr 3.** formularz umowy I.6.2 indywidualny pszczelarz

**Załącznik Nr 4.** formularz umowy I.6.3

**Załącznik Nr 5.** formularz umowy I.6.4

**Załącznik Nr 6.** formularz umowy I.6.5

**Załącznik Nr 7.** formularz umowy I.6.6

**Załącznik Nr 8.** formularz umowy I.6.7

**Załącznik Nr 9.** Wykaz załączników do WOPP

**Załącznik Nr 10.** Wykaz załączników do WOP

**Załącznik Nr 11.** Ankieta na potrzeby monitorowania i ewaluacji sektora pszczelarskiego – I.6.2

**Załącznik Nr 12.** Ankieta na potrzeby monitorowania i ewaluacji sektora pszczelarskiego – I.6.3