Nazwa firmy.........................................................................................................................................................

Adres firmy ..........................................................................................................................................................

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż firmy) .............................................................................................................................................................................

Nr KRS / nr wpisu CEIDG ………………………..………….….. NIP/Pesel …………………………..……………

Imię i Nazwisko osoby do kontaktu ............................................................................................................................................................................

Kontakt: tel. ………………………..………, fax ………………..….…, e-mail.......................................................

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu**

**al. Jana Matejki 6**

**50-333 Wrocław**

# **O F E R T A**

Nawiązując do zapytania ofertowego realizowanego bez stosowania *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* *(t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710)* – w myśl art. 2 ust. 1 pkt 1 *zamówienie zwolnione   
z obowiązku stosowania ustawy z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającej 130 tys. zł*, w sprawie zakupu materiałów biurowych w ramach realizacji zadania pn. **Zakup materiałów biurowych i akcesoriów komputerowych na potrzeby projektu (papier ksero, pisaki, długopisy, płyty cd etc.) oraz tonery   
do urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0194/17 „Opracowanie planów ochrony dla dwóch obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku”**, dofinansowanego w ramach działania 2.4 Oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020:

1. Oferuję realizację zamówienia za ryczałtową kwotę:

Cena brutto: ………………………..…….zł

Słownie brutto: …………………….……………………………………..…..…………….zł

Cena netto: ………….………..…………..zł + podatek VAT ………………..………….zł.

1. Termin realizacji zamówienia: w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy**.**
2. Nazwa i nr aktualnego konta bankowego:

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że:
   1. oferowane produkty są fabrycznie nowe, posiadają najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność,
   2. prowadzę działalność gospodarczą związaną między innymi ze sprzedażą materiałów biurowych,
   3. podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
   4. zapoznałem/-am się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz projektem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń,
   5. akceptuję proponowane warunki płatności, w tym m.in.: 21-dniowy termin zapłaty.
   6. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)*.

.......................................................................

Data, imię i nazwisko podpisującego/cy