



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 13 kwietnia 2023 r.

PS-II.431.3.5.2023

Szanowna Pani  
**Jolanta Skrzypiec**  
Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Zalewie  
Ul. Traugutta 4  
14-230 Zalewo

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

#### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Kontrolę przeprowadzono w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zalewie**, ul. Traugutta 4, 14-230 Zalewo (REGON: 004451640; NIP: 744-14-80-725).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zalewie nadzorowała **Pani Jolanta Skrzypiec**, która od dnia 3 października 2007 roku zatrudniona jest na stanowisku Kierownika tego Ośrodka.

(dowód: akta kontroli:10.1)

#### **Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:**

- **Małgorzata Mazur** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Zabezpieczenia Społecznego w Delegaturze Urzędu w Elblągu- **przewodnicząca zespołu kontrolnego**;
  - legitymacja służbowa nr 33/2020 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
  - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 1 marca 2023 roku nr FK-IV.0030.200.2023 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zalewie.
- **Anna Stejn** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Zabezpieczenia Społecznego w Delegaturze Urzędu w Elblągu;
  - legitymacja służbowa nr 17/2021 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
  - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 1 marca 2023 roku nr FK-IV.0030.201.2023 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zalewie.

(dowód: akta kontroli: 6, 7)

**Kontrola została przeprowadzona w dniach od 21 marca 2023 roku do 29 marca 2023 roku.** Odnotowana została pod pozycją 1 w książce kontroli prowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zalewie.

(dowód: akta kontroli: 9)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienia do kontroli oraz legitymacje służbowe kontrolerów. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została wideokonferencją, w czasie której kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanych terminach przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy PS-II.431.3.5.2023.

#### **Zakres kontroli:**

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie: zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami oraz świadczenia pielęgnacyjnego oraz realizowania ustawowych zadań dotyczących opłacania składki emerytalno-rentowej i zdrowotnej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne i zadań ustawowych z tym związanych;

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2021/2022 (od 1 listopada 2021 roku do 31 października 2022 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 390) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych*.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

#### **USTALENIA KONTROLI**

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za kwartał IV 2021 oraz kwartał I, II i III 2022 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2021 roku do 31 października 2022 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych wydatkowano ogółem kwotę 85.660,87 zł, z tego na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono 54.459,70 zł (stanowiło to ok. 63,68 % kwoty ogółem wydatkowanej na świadczenia rodzinne), w tym na:
  - Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę 21.789,37 zł (6614 świadczeń);
  - Świadczenie pielęgnacyjne - kwotę 32.670,33 zł (534 świadczeń).

2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów. Burmistrz Zalewa - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych przeznaczył łącznie w: IV kwartale 2021 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2022 roku kwotę **38.469,77 zł**.

(dowód: akta kontroli: 10.1)

### **I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Gmina Zalewo liczy 6.471 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Burmistrz Zalewa. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zalewie. W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Zalewa.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zalewie wykonywał swoją działalność na podstawie Uchwały XLVIII/400/23 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 22 lutego 2023 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił w §3 pkt.7, że „Jednostka realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych”.

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie wprowadzony Zarządzeniem Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie nr 5/2021 z dnia 1 marca 2021 roku, który następnie został zmieniony Zarządzeniem nr 9/2021 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie z dnia 3 sierpnia 2021 roku. Następnie powyższe zarządzenia straciły moc od dnia wprowadzenia Zarządzenia nr 6/2023 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie z dnia 23 lutego 2023 r.

Po dokonanej analizie dokumentów kontrolujący stwierdzili, że obowiązujące Regulaminy organizacyjne są aktualne w zakresie objętym kontrolą w zależności od czasu ich obowiązywania.

(dowód: akta kontroli: 10.1)

### **II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą**

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zalewie był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych zajmowało się dwóch inspektorów do świadczeń z ubezpieczenia społecznego, którzy podlegali bezpośrednio Kierownikowi MOPS. W okresie zasiłkowym objętym kontrolą przez okres 3 miesięcy dodatkowa osoba- referent, wykonywał zadania z zakresu świadczeń rodzinnych. Zadania realizowano w komórce świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i świadczenia wychowawczego, a pracą w komórce koordynował jeden z inspektorów realizujących zadania objęte kontrolą. Pracownicy zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań posiadali aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia udzielone przez Burmistrza Zalewa - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie posiadał upoważnienia do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych oraz do wydawania decyzji.

W okresie objętym kontrolą pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych im zadań. Udział w szkoleniach potwierdzały certyfikaty.

(dowód: akta kontroli:10.1)

### **III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zalewie mieści się w jednopiętrowym wolnostojącym budynku przy ul. Traugutta 4, w którym znajduje się również siedziba Ochotniczej Straży Pożarnej, filii Powiatowego Urzędu Pracy w Zalewie oraz wynajmowane są pomieszczenia przez Telekomunikację oraz stowarzyszenie. Realizacja zadań objętych kontrolą odbywa się w pomieszczeniu na pierwszym piętrze budynku o powierzchni ok. 23,08m<sup>2</sup>. Stanowiska pracy osób realizujących zadania objęte kontrolą wyposażone są w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. Przy każdym biurku znajduje się również krzesło dla interesanta. Osoby oczekujące na załatwienie sprawy mogą skorzystać z biurka, krzesła i stolika przyściennego umieszczonych na korytarzu piętra. Wejście do budynku, jak i cały parter pozbawiony jest barier architektonicznych, dlatego osoba z niepełnosprawnościami nie napotyka na bariery architektoniczne załatwiając sprawy na parterze budynku. W budynku nie ma windy ani innych urządzeń umożliwiającym osobom z niepełnosprawnością ruchową dotarcie na pierwsze piętro. Jednak w przypadku konieczności załatwienia sprawy z zakresu świadczeń rodzinnych na piętrze, na parterze budynku w wyznaczonym miejscu zainstalowano dzwonki przywoławcze odpowiedniego pracownika i w takim przypadku klient obsługiwany jest w pomieszczeniu na parterze.

Akta spraw gromadzone są w teczkach osobowych, opisanych imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy i podzielone zgodnie z wnioskowanym świadczeniem. Następnie teuczki wpięte są w segregatory w porządku alfabetycznym i przechowywane są w zamykanych na klucz szafach ustawionych w pomieszczeniu zajmowanym przez pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zalewie pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli:10.1)

### **IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą**

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie wynika, że w okresie objętym kontrolą nie rozpatrywano żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 10.1)

### **V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych**

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynikało, że w okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zalewie prowadził **213** postępowań administracyjnych dotyczących rozpatrywania przyjętych wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami oraz świadczenia pielęgnacyjnego zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **197** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 22 decyzji odmownych);
- **16** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 8 decyzji odmownych).

W okresie objętym kontrolą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zalewie prowadzono 5 postępowań związanych z ustalaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu oraz 2 postępowania w sprawie umorzenia nienależnie pobranych świadczeń, zakończonych odmową umorzenia. Natomiast nie prowadzono postępowań odnośnie rozłożenia kwoty zobowiązań na raty. Ponadto wpłynęło 10 odwołań, z czego 9 odwołań od decyzji dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego (2 sprawy zostały utrzymane w mocy przez organ II instancji, natomiast 7 spraw zostało uchylonych i w tych sprawach organ drugiej instancji orzekł co do istoty sprawy) oraz jedno odwołanie dotyczące zasiłku rodzinnego, w którym organ odwoławczy uznał uchybienie terminu na wniesienie odwołania.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zalewie skontrolowano akta **25** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **27 postępowań administracyjnych** - zakończonych wydaniem decyzji - związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

(dowód: akta kontroli:10.1, 11.1-11.3, 12, 13, 14, 15)

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zalewie w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami oraz świadczenia pielęgnacyjnego.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikom realizującym kontrolowane zadania.

(dowód: akta kontroli:16)

#### **VI. Kontroli i analizie poddano:**

- **15 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których prowadzono **17 postępowań administracyjnych**, w tym:
  - **8** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
  - **5** postępowań zakończonych wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji zmieniających uprawnienie do zasiłku rodzinnego,
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 11.1-11.3, 12, 15)

- **10 spraw** związanych ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których prowadzono **10 postępowań administracyjnych**, w tym:
  - **4** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
  - **6** postępowania zakończonych wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli: 10.1, 13, 14)

## **VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.**

Kontroli i analizie poddano akta 5 osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne – w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca grudzień 2021 roku.

(dowód: akta kontroli:10.1)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

## **VIII. Ustalone uchybienia**

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**

1. W 4 przypadkach, co stanowiło ok. 15% ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (27), w aktach spraw dotyczących przyznania świadczenia pielęgnacyjnego, stwierdzono brak udokumentowanego potwierdzenia przekazania wnioskodawcom rocznych raportów z ubezpieczenia. Zgodnie z regulacjami wynikającymi z art. 41 ust. 8 ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U z 2022 roku poz. 1009 ze zm.) raport z ubezpieczenia płatnik składek przekazuje ubezpieczonemu w podziale na poszczególne miesiące, za rok ubiegły - w terminie do dnia 28 lutego roku następnego, na piśmie lub za zgodą ubezpieczonego - w formie dokumentu elektronicznego - w celu ich weryfikacji.

(dowód: akta kontroli: 10.1, 13.1, 13.3, 14.2, 14.4)

### ***Skutek ustalonego uchybienia:***

Powyższe uchybienia – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowały negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

W związku z powstaniem powyższych uchybień wskazać należy, że nieprzekazanie świadczeniobiorcom raportów z ubezpieczenia może prowadzić do braku wiedzy świadczeniobiorcy w zakresie opłaconych składek.

- **uchybień powtarzalne występujące w znaczącej liczbie, tj.**

1. W **27 przypadkach**, co stanowiło **100,00 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych, w decyzjach administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych – zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczenia pielęgnacyjnego (27) błędnie wskazano Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zalewie jako organ administracji publicznej wydający decyzje.  
Zgodnie z art. 20 ust.1-4 w związku z art. 3 pkt.11 ustawy o świadczeniach rodzinnych organem właściwym do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o świadczenia rodzinne lub otrzymującej świadczenia rodzinne.

Decyzje organu I instancji powinny zawierać oznaczenie organu wydającego tj. Burmistrz Zalew, natomiast upoważniony pracownik powinien je podpisać jako osoba działająca z upoważnienia Burmistrza.

(dowód: akta kontroli:10.1, 11.1-11.3, 12, 13, 14, 15)

dotyczy decyzji:

MOPS.ŚR.4600.122.2.2021.IF, MOPS.ŚR.4600.164.2.2021.AT, MOPS.ŚR.4600.124.2.2021.AT,  
MOPS.ŚR.4600.212.1.2021.AT, MOPS.ŚR.4600.91.1.2021.IF, MOPS.ŚR.4600.145.1.2021.IF,  
MOPS.ŚR.4600.71.1.2021.AT, MOPS.ŚR.4600.106.6.2020.IF, MOPS.ŚR.4602.1.1.2022.AT,  
MOPS.ŚR.4602.13.2.2021.IF, MOPS.ŚR.4602.9.3.2022.AT, MOPS.ŚR.4602.4.3.2022.IF,  
MOPS.ŚR.4602.5.4.2022.AT, MOPS.ŚR.4602.3.3.2022.AT, MOPS.ŚR.4600.48.6.2021.AT,  
MOPS.ŚR.4600.48.4.2021.AT, MOPS.ŚR.4600.48.2.2021, MOPS.ŚR.4600.48.1.2021.AT,  
MOPS.ŚR.4600.138.1.2021.IF, MOPS.ŚR.4600.35.1.2021.IF, MOPS.ŚR.4600.12.1.2022.IF,  
MOPS.ŚR.4600.110.2.2021, MOPS.ŚR.4600.140.2.2021.IF, MOPS.ŚR.4602.13.3.2022.IF,  
MOPS.ŚR.4602.11.3.2022.AT, MOPS.ŚR.4602.10.1.2022.AT, MOPS.ŚR.4602.8.1.2022.AT.

**Skutek ustalonego uchybienia:**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

**Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest:**

- niewystarczający nadzór Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie nad realizacją zadań w okresie objętym kontrolą.

**Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.**

**Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:**

1. Realizowanie - wobec osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne, za które odprowadzano składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe i ubezpieczenie zdrowotne - zadania wynikającego z art. 41 ust. 8 ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1009 ze zm.) stanowiącego, że „Informacje zawarte w raportach, o których mowa w ust. 1 – 6 płatnik składek przekazuje ubezpieczonemu w podziale na poszczególne miesiące, za rok ubiegły w terminie do dnia 28 lutego roku następnego, na piśmie lub za zgodą ubezpieczonego - w formie dokumentu elektronicznego - w celu ich weryfikacji.”
2. Wskazywanie w decyzjach administracyjnych – Burmistrz Zalewa - jako organu administracji publicznej wydającego decyzję administracyjną.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
Artur Chojecki**