

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE
(Nr sprawy: 57/2021/DBO)

1. Zamawiający – Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, tel.: 22/ 556 28 03.
2. Przedmiot zamówienia: **sukcesywne dostawy artykułów spożywczych, chemicznych i czystościowych na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki.**
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 15800000-6, 15500000-3, 15860000-4,
 - 2) Szczegółowe wymagania zostały określone w niniejszym *Ogłoszeniu o zakupie* oraz we *Wzorze umowy*, stanowiącym załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zakupie*.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszym *Ogłoszeniu o zakupie* oraz we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zakupie*.
5. Termin wykonywania zamówienia: **do dnia 30.04.2022 r.**
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku, do których:
 - 1) nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie otwarto likwidacji.
7. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach: 9.00 – 15.00.
 - 1) w sprawach związanych z opisem warunków realizacji zamówienia:
Pani Anna Tabaczyńska, tel. 22/556 28 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl
Pan Rafał Karpiński, tel. 22/556 28 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl
 - 2) w sprawach formalnych:
Barbara Czerw, tel.: 22 556 28 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl
8. Kryterium oceny ofert – najniższa cena całkowita oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaofertowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty.
9. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we *Wzorze umowy*.

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.
10. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) oferta (Formularz oferty – załącznik nr 1 do *Ogłoszenia o zakupie*) musi być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej,
 - 2) ofertę wraz z załącznikami podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy przesłać e-mailem **do dnia 22.04.2021 r. do godz. 12.00** na adres e-mail zakupy@paa.gov.pl.

Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

- 3) do Formularza oferty należy dołączyć nw. dokumenty:
 - a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać

dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;

- b) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesyłanie ofert.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na postawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego, a jeżeli czas trwania zamówienia przekracza 4 lata, przez okres obowiązywania zamówienia,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.

14. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania bądź zamknięciu postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA (<https://www.gov.pl/web/paa>).

Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej. Elektroniczna postać umowy musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykaz załączników:

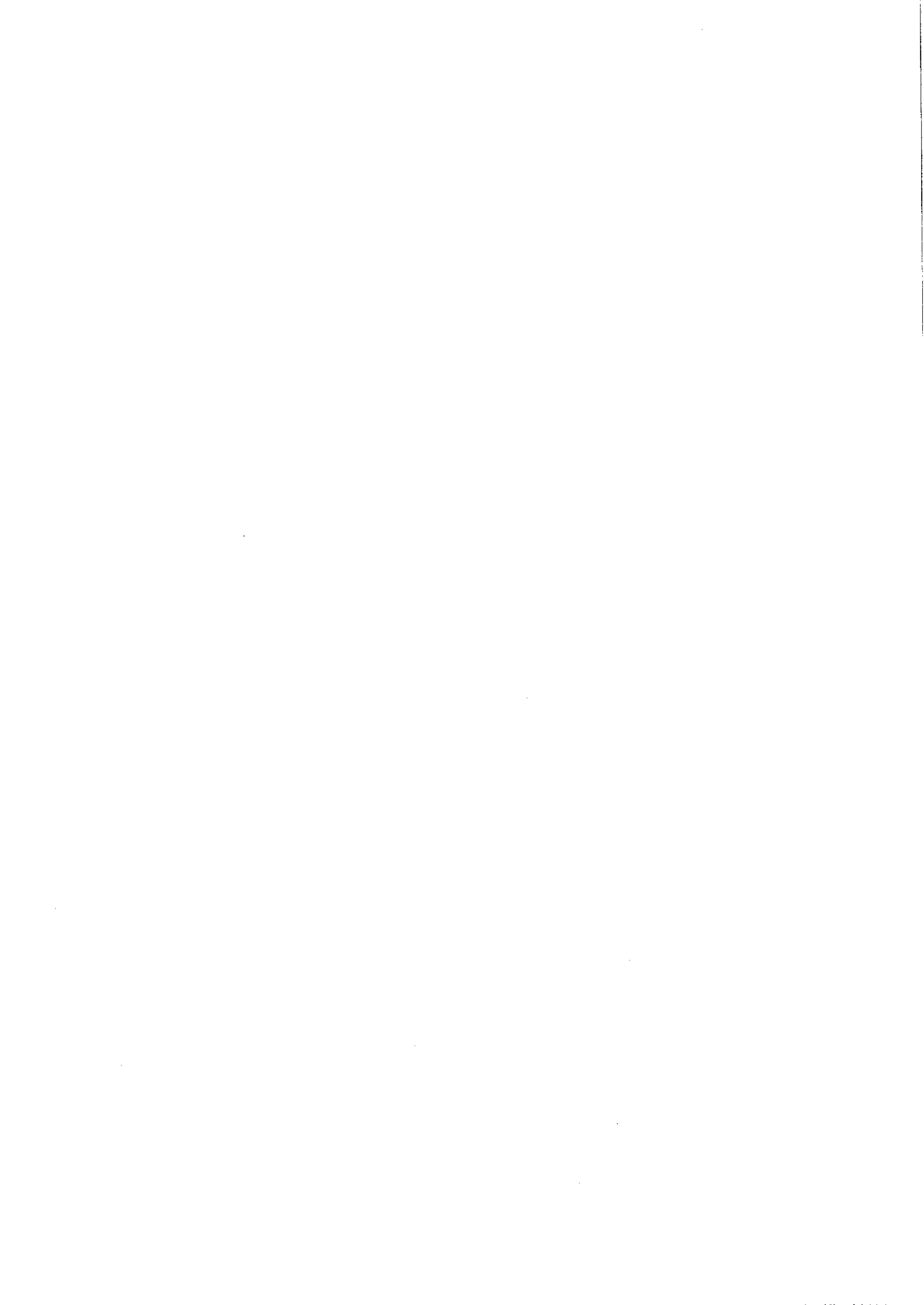
Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy.

Z A T W I E R D Z A M

**Beata Nowosielska
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisany cyfrowo**

.....
(mię i nazwisko, podpis elektroniczny Dyrektora Generalnego
lub innej osoby upoważnionej)



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie
oraz Załącznik nr 1 do Umowy

FORMULARZ OFERTY
na sukcesywne dostawy artykułów spożywczych, chemicznych i czystościowych na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki

Nr sprawy: 57/2021/DB0

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:.....
Siedziba Wykonawcy:.....
NIP:
REGON:.....
Nr tel.:
Nr fax.:.....
E-mail, (jeśli występuje):.....
Adres strony internetowej, (jeśli występuje):.....

Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)*** /kolumna 5+7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

CZEŚĆ I - ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

1.	Mleko Mlekowita „Wypasione”UHT 2% tł.; pojemność: 1l /1 opak. = 12 sztuk/	opak	20	.....	.....	.....	.....
2.	Mleko Mlekowita „Wydojone” UHT 1,5 tł.;pojemność: 1l /1 opak.=12 sztuk/	opak	20	.....	.....	.....	.....
3.	Herbata Herbapol Premium czarna w kopertkach /1 opak. = 20 torebek/	opak	15	.....	.....	.....	.....
4.	Herbata Herbapol zielona w kopertkach /1 opak.=20 torebek/	opak	15	.....	.....	.....	.....
5.	Herbata Herbapol zielona z cytryną w kopertkach /1 opak. = 20 torebek/	opak	16	.....	.....	.....	.....
6.	Big Active Herbata Zielona Limonka z Mandarynką /1 opak.=20 torebek/	opak	20	.....	.....	.....	.....
7.	Big Active Herbata zielona z opuncją i mango /1 opak.=20 sztuk/	opak	20	.....	.....	.....	.....

23.	Wkład filtrujący Standard Unimax Dafl	szt	16				
22.	Płyn do naczyni grejfrutowy lub cytrynowy Ludwik; pojemność 5l	szt	6				
21.	Serwetki gastronomiczne dwustronne, kolor biały; wymiar: 15cm x15 cm /1 opak = 500 szt/	opak	10				
20.	Zmywaki kuchenne /1 opak = 10 szt/	opak.	10				
19.	Płyn czyszczący do zmywarek Ludwik; pojemność 250 ml	szt	10				
18.	Płyn nabłyszczający do zmywarek Ludwik; pojemność: 750 ml	szt	6				
17.	Sól ochronna do zmywarek Ludwik/1 opak.=1,5 kg/	opak	8				
16.	Tabletki do zmywarek Ludwik Ultimate Power bez fosforanów /1 opak. = 120 sztuk/	opak	6				
CZĘŚĆ II - ATRAKCJE CHEMICZNE							
15.	Cukier biały, sypki /1 opak. = 1 kg/	opak	10				
14.	Ciastka Tago Kardynalki kakowo - orzechowe 180g / 1 opak. = 180g/	opak	50				
13.	Tago big pack wafle z kremem kakaowym, waga 415g / 1opak.=415g/	opak.	80				
12.	Pierniki owocowe Tago - pierniczki w polowie z nadzieniem o smaku wieloowocowym, waga 160g /1 opak. = 160g/	opak.	50				
11.	Woda OSTROMBCKO gazowana 0,3 l w szklanej butelce, /1 opak.=12 szt/	opak	150				
10.	Woda OSTROMBCKO niegazowana 0,3 l w szklanej butelce /1 opak.=12 szt/	opak	150				
9.	Lavazza Crema e Aroma; kawa ziarnista; /1 opak = 1 kg/	opak	50				
8.	Herbata Herbatol Herbacyiany Ogród - Herbata owocowo -ziołowa Malina /1 opak. = 40 sztuk/	opak	15				

24.	Tabletki czyszczące do ekspresu NIVONA - nr NIRT 701 /1 opak.=10 szt/	opk	4	.....	.....	.....	.....	.....
25.	Filtr świeżej wody do ekspresu NIVONA, model: NIRF 700 Frisch wasser filtr ANR- 390 700 100	szt	15	.....	.....	.....	.....	.....
26.	Odkamieniacz do ekspresu NIVONA; pojemność 500 ml	szt	6	.....	.....	.....	.....	.....
27.	Płyn czyszczący do systemu mlecznego NIVONA; pojemność 500 ml	szt	8	.....	.....	.....	.....	.....
CZĘŚĆ III - ARTYKULY CHEMICZNE I CZYSTOŚCIOWE								
28.	Papier toaletowy: skład -100% celuloza, 2 lub 3-warstwowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 34g/m ² , nasycenie bieli min. 80% /1 opak.= 8 rolek/	opk	6	.....	.....	.....	.....	.....
29.	Ręczniki papierowe typu ZZ; skład -100% celuloza 2 lub 3 warstwowe, gramatura nie mniej niż 36g/m ² , nasycenie bieli min. 80% /1 binda =150 listków)	bind	60	.....	.....	.....	.....	.....
30.	Mydło w płynie antybakteryjne w płynie na bazie alkoholu z gliceryną, nie powodujące podrażnień, z recepturą łagodną dla skóry, pH neutralne dla skóry /1 opak = 5 l/	opk	2	.....	.....	.....	.....	.....
31.	Płyn do naczyń grejpfrutowy lub cytrynowy Ludwik; pojemność 5l	szt	1	.....	.....	.....	.....	.....
32.	Rękawiczki jednorazowe winylowe, rozm. M /1 opak.=100 szt./	opk	10	.....	.....	.....	.....	.....
33.	Rękawiczki jednorazowe winylowe, rozm. L /1 opak.=100 szt./	opk	10	.....	.....	.....	.....	.....
34.	Ściereczki z mikrofibry 30cm x30 cm, super chłonne, kolorowe, uniwersalne	szt	5	.....	.....	.....	.....	.....
35.	Płyn uniwersalny do mycia wszystkich powierzchni skutecznie usuwający tłuszcz i brud, pozostawiający przyjemny, długotrwały zapach /1 opak.=5l/	opk	2	.....	.....	.....	.....	.....
36.	Worki na śmieci wykonane z folii HDPE, wytężone w kolorze czarnym; pojemność: 60l /1 opak.=50 szt/	opk	10	.....	.....	.....	.....	.....

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO		CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*				
37.	Worki na śmieci wykonane z folii HDPE, pojemność: 60l /1 opak.=50 szt/	10	opk			
38.	Zmywaki kuchenne do naczyń /1 opak.=10 szt/	2	opk			

UWAGA! * CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU, ** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU. ***ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” – definijącę ceny zawiera ustawa z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178.).

1. Oferuj(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminach wskazanym w *Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o zakupie*.
2. Oświadczam(y), że zaofertowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty rękojmi, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bonifraterskiej 17, 00-203 Warszawa, koszty wniesienia do wskazanym przez Zamawiającego miejsc w obiekcie North Gate przy ul. Bonifraterskiej w Warszawie.
3. Oświadczam(y), że akceptujemy informację, iż określone w niniejszym *Formularzu oferty* liczby i rodzaje artykułów spożywczych, chemicznych i czyszczywieli są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co wyrażamy(y) zgodę i nie będe(dziemy) rościć(ii) sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ich liczby i rodzajów w trakcie realizacji zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuj(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że akceptuj(emy) warunki rozliczeń i płatności określone we *Wzorze umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie*.
6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
7. Część zamówienia (*określić zakres*)..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(iiśmy) się z *Ogłoszeniem o zakupie wraz z Wzorem umowy* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuj(emy) warunki w nich zawarte.
9. Oświadczam(y), że zapoznałem(iiśmy) się z kazuami informacyjnymi określonymi w pkt 13 *Ogłoszenia o zakupie* dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Oświadczam(y), że wypełniłem(iiśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(iiśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.*
 *) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych tymch niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyjątkowe stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuńcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszym dokumentach związanych do oferty, natychmiast poinformuj(emy) o nich Zamawiającego.
12. Wskazuj(emy) dostępność w formie elektronicznej:

Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾

.....
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

¹⁾ niepotrzebne skreślić.

13. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.

14. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na stronach.

15. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1)

2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest

(sa):

tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) elektroniczne osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



WZÓR UMOWY

Umowa Nr/2021/DBO/.....

zawarta w dniu, o którym mowa w § 13 pomiędzy Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, NIP: 526-10-46-191, REGON: 000907473, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....- **Dyrektor Generalną Państwowej Agencji Atomistyki**
a

....., z adresem prowadzenia działalności
w.....REGON:.....NIP:
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr 57/2021/DBO bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zakup poniżej wartości 130 000,00 zł, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w terminie określonym w umowie w całości lub w części lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 3) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 4) **wada fizyczna** – zawartość opakowania niezgodna z opisem na opakowaniu, uszkodzone opakowanie, pęknięcia, ubytki, pęknięcia lub jakakolwiek inna niezgodność artykułów spożywczych, chemicznych i czystościowych z umową.

§ 2.

Przedmiotem umowy są **sukcesywne dostawy artykułów spożywczych, chemicznych i czystościowych na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki**, w cenach jednostkowych określonych w *Formularzu oferty Wykonawcy*, który stanowi *załącznik nr 1* do umowy.

§ 3.

Przedmiot umowy **będzie realizowany sukcesywnie w terminie do dnia 30.04.2022r.**, z tym że:

- 1) Zamawiający będzie przysyłał zlecenia do godziny 15⁰⁰ w dniu roboczym, na wskazany adres e-mail:; wzór zlecenia stanowi *załącznik nr 3* do umowy.
- 2) każdorazowo dowodem przesłania zlecenia będzie informacja e-mail,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułów spożywczych, chemicznych i czystościowych w terminie 4 dni roboczych od dnia przesłania zlecenia emailem przez Zamawiającego,
- 4) Zamawiający będzie przysyłał zlecenia o minimalnej wartości 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) brutto, nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym dla części nr 1 i 2 określonych w *Formularzu oferty Wykonawcy*,

- 5) Zamawiający będzie przysyłał zlecenia o minimalnej wartości 300,00 zł (trzysta złotych 00/100) brutto, nie częściej niż jeden raz w ciągu dwóch miesięcy kalendarzowych dla części nr 3 określonej w *Formularzu oferty Wykonawcy*.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
2. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za to, że wszystkie dostarczane do Zamawiającego artykuły spożywcze, chemiczne i czystościowe posiadają aktualne dopuszczenia do stosowania zgodnie z przeznaczeniem według prawa polskiego.
3. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ul. Bonifraterskiej 17 w godzinach: 9⁰⁰-15⁰⁰.
4. O terminie dostaw(y) Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego pocztą elektroniczną na adresy:@paa.gov.pl (*dla części I i części II*) oraz na@paa.gov.pl (*dla części III*) najpóźniej na 1 dzień roboczy przed jej (ich) realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw(y) bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej (ich) terminie.
5. Do potwierdzenia wykonania dostaw(y) niezbędne jest każdorazowo podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 2* do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do Zamawiającego artykuły spożywcze i chemiczne z terminem przydatności nie krótszym niż 4 miesiące, liczonym od dnia odbioru artykułów spożywczych i chemicznych przez Zamawiającego.
7. W przypadku wycofania artykułów spożywczych, chemicznych i czystościowych z produkcji, braku dostępności artykułów spożywczych, chemicznych i czystościowych w hurtowniach oraz wystąpienia innych czynników niezależnych od Wykonawcy, dopuszcza się możliwość zmiany i zastąpienia danego artykułu spożywczego, chemicznego i czystościowego artykułem innego producenta oraz artykułem o cechach fizycznych, składzie i walorach smakowych nie gorszych od artykułu wycofanego lub niedostępnego, z zachowaniem jego ceny i przy zachowaniu formy dokumentowej informacji o zaistniałej zmianie.
8. W przypadku wykrycia wad fizycznych artykułu stanowiącego przedmiot umowy, których nie ujawniono w trakcie odbioru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie i przygotuje artykuł do zwrotu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać artykuł od Zamawiającego na swój koszt i wymienić artykuł na nowy, wolny od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Przewidywana wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:brutto (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie określane na podstawie liczby artykułów spożywczych, chemicznych i czystościowych danego rodzaju wskazanych w *Formularzu oferty Wykonawcy*.
3. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty rękojmi, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bonifraterskiej 17, 00-203 Warszawa, koszty wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego miejsc w obiekcie North Gate przy ul. Bonifraterskiej w Warszawie.
4. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.

5. Określone w *Formularzu oferty* liczby i rodzaje artykułów spożywczych, chemicznych i czystościowych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ich liczby i rodzajów w trakcie realizacji umowy.
6. Ceny jednostkowe netto, określone w *Formularzu oferty*, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Płatność za każdorazową dostawę artykułów spożywczych, chemicznych i czystościowych zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru, przez obie Strony - bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 2* do umowy.
9. Przez prawidłowo wstawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku przesyłania faktury w formie elektronicznej, Wykonawca przekazuje ją na adres e-mail: kancelaria@paa.gov.pl, a dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania któregoś z przesłanych zleceń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za dane zlecenie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie artykułów spożywczych, chemicznych i czystościowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% przewidywanej wartości wynagrodzenia brutto za opóźnioną dostawę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad fizycznych przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 8 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kary umownej określonej w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca opóźni się w realizacji zlecenia dłużej niż 10 dni roboczych, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o braku niezbędnych środków finansowych w budżecie na 2022r.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę bez podawania przyczyn, z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym że odstąpienie wymaga określenia przyczyny.

§ 8.

1. Kontakty i zawiadomienia:

- 1) Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia się o zmianach określonych w umowie adresów siedziby. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu,
- 2) Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

.....
.....
.....

2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną na adres: zakupy@paa.gov.pl lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie elektronicznej przesyłając informację na skrzynkę ePUAP Zamawiającego - /PAAtom/SkrytkaESP lub emailiem na adres: kancelaria@paa.gov.pl
4. Opiekunem wyznaczonym przez Wykonawcę, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy jest:
- Pan(i) – tel. kontaktowy:....., e-mail:.....
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów, przesyłania zleceń, odbiorów artykułów spożywczych i chemicznych oraz podpisania protokołów odbioru dla części nr 1 i 2 określonych w *Formularzu oferty Wykonawcy*, ze strony Zamawiającego są:
- Pan(i) – tel. kontaktowy:, lub
- Pan(i) – tel. kontaktowy:lub
- inna osoba wyznaczona przez Zastępcę Dyrektora Departamentu Budżetowo-Organizacyjnego PAA– Panią.....– tel. kontaktowy:.....
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów, przesyłania zleceń, odbiorów artykułów chemicznych i czystościowych oraz podpisania protokołów odbioru dla części nr 3 określonej w *Formularzu oferty Wykonawcy*, ze strony Zamawiającego są:
- Pan(i) – tel. kontaktowy:, lub
- Pan(i) – tel. kontaktowy:lub
- inna osoba wyznaczona przez Zastępcę Dyrektora Departamentu Budżetowo-Organizacyjnego PAA– Panią.....– tel. kontaktowy:.....
7. Osobą upoważnioną do podpisywania zleceń / reklamacji / informacji o wadach ze strony Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetowo- Organizacyjnego PAA Pani..... – tel. kontaktowy:.....

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom skierowanym do realizacji umowy.

§ 10.

1. Strony ustalają, iż wszelkie dane osobowe udostępniane na podstawie umowy, będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. W zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w tym RODO, każda ze Stron działając, jako administrator danych osobowych zobowiązuje się uzyskać od podmiotu danych, wszelkie zgody, niezbędne dla udostępnienia danych osobowych na podstawie umowy drugiej Stronie oraz dokonywania czynności przetwarzania danych związanych z wykonaniem i rozliczeniem umowy.
3. Strony mogą przetwarzać dane osobowe pracowników drugiej Strony lub osób kierowanych przez drugą Stronę do realizacji umowy wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będą miały styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Strony, w stosunku do danych osobowych udostępnionych przez Strony na podstawie umowy, zobowiązane są wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym środki wskazane w art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający ryzyku przetwarzania danych.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią załącznika nr 6 do Umowy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie współpracować w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na podstawie umowy. W tym zakresie, Strony zobowiązuje się w szczególności do współpracy w sytuacji obowiązku dokonania przez jedną ze Stron jakiegokolwiek zapytania, zawiadomienia lub odpowiedzi na pytanie czy wniosek, którego przedmiotem będzie przetwarzanie danych osobowych udostępnionych na podstawie umowy przez drugą Stronę.

7. Strony zobowiązane są zapewnić, iż dostęp do danych osobowych, które zostały im udostępnione na podstawie umowy przez drugą ze Stron, będzie ograniczony wyłącznie do osób, które posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Każda ze Stron, w stosunku do danych osobowych, których jest administratorem, zobowiązana jest we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 RODO oraz zobowiązana jest zgłaszać wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
9. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron, poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu lub przestrzegania obowiązujących ją przepisów RODO, Strona poszkodowana ma prawo zażądać od drugiej Strony pokrycia poniesionych szkód, w tym zwrotu kosztów związanych z postępowaniem sądowym lub innym właściwym postępowaniem.
10. Wszelkie zobowiązania nałożone na Stronę, dotyczące przetwarzania danych osobowych, będą obowiązywać również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 11.

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w § 5 ust. 4 oraz § 8 ust. 3 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020r. poz. 1740, z późn. zm.).
4. W razie wystąpienia ewentualnych sporów, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy,*
- 2) *Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru,*
- 3) *Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia.*

§ 13.

Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ §1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY

Akceptuję wzór umowy

Beata NOWOSIELSKA

Dyrektor Generalny

Państwowej Agencji Atomistyki

/ – podpisano cyfrowo/

WYKONAWCA

Źródło finansowania:

Rozdział 75001 § 4210 - płatność: w 2021r. - zł, 2022r.-..... zł

Rozdział 75001 § 4220 - płatność: w 2021r. - zł, 2022r.-..... zł

* *niewłaściwe skreślić*

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Termin realizacji umowy:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres).....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres).....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)**Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr/2021/DBO/..... z dnia 2021r. jest:**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa przedmiotu dostawy</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość brutto</i>	<i>Uwagi</i>
1.					
2.					
3.					

Potwierdzenie zgodności dostawy ze zleceniem oraz umową:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie kompletności zlecenia:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Podpis(y) elektroniczny(e):

1.
2.
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....
(podpis elektroniczny Przedstawiciela Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

WZÓR ZLECENIA

Data zlecenia:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres).....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres).....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem zlecenia w ramach Umowy nr/DBO/2021/..... z dnia 2021r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jedn. miary	Ilość	Wartość brutto	Uwagi
1.					
2.					
3.					

Uwagi:

* niewłaściwe skreślić

.....
(akceptacja elektroniczna głównego księgowego PAA).....
(podpis elektroniczny osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)