

REGULAMIN PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW DO SZKOŁY

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, art. 142 i 158 (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.);

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 555).

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach;
2. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach;
3. regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. O przyjęcie do klasy pierwszej **szkoły muzycznej I stopnia** cyklu sześciolietniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie kończy 7 lat, należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej **szkoły muzycznej I stopnia** cyklu czterolietniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. Do postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej **szkoły muzycznej II stopnia** mogą przystąpić absolwenci szkół muzycznych I stopnia, a także kandydaci bez ukończonej szkoły muzycznej, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe.

5. Dla kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej przeprowadza się badanie przydatności polegające na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
6. Dla kandydatów do szkoły II stopnia do klasy pierwszej przeprowadza się egzamin wstępny w zakresie specjalności albo specjalizacji kształcenia.
7. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły tego samego typu i kierunku kształcenia, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
8. Do szkoły mogą być przyjęci kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym (badanie przydatności, egzamin wstępny) lub kwalifikacyjnym.
9. Kwestie związane z rekrutacją cudzoziemców regulują przepisy prawa polskiego.

§ 2. Składanie wniosków

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
W przypadku kandydata niepełnoletniego wymagany jest podpis obojga rodziców lub opiekunów prawnych; w przypadku kandydata pełnoletniego – podpis kandydata.
2. Termin składania wniosku obejmuje co najmniej 14 dni przypadających w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, i upływa nie później niż w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
Druk wniosku dostępny jest w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Do wniosku należy dołączyć kwestionariusz osobowy i zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w szkole artystycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
Druki kwestionariusza osobowego i zaświadczenia lekarskiego dostępne są w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Wraz z wnioskiem należy złożyć także oświadczenie dotyczące zgody na wykorzystanie wizerunku oraz przetwarzanie danych osobowych.

Druk oświadczenia dostępny jest w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.

5. W szkole muzycznej II stopnia w specjalnościach wokalistyka i wokalistyka jazzowa w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wymagane jest zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę z zakresu audiologii i foniatryi.
6. W specjalności instrumentalistyka, specjalizacji instrumentów dętych oraz instrumentalistyka jazzowa specjalizacja saksofon jazzowy, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego należy dołączyć zaświadczenie lekarza specjalisty z zakresu pulmonologii.
7. Obowiązkiem przedstawienia dokumentacji załączonej do wniosku, o której mowa w pkt. 3-6, objęci są także kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.

§ 3. Działalność konsultacyjna szkoły

1. Szkoła prowadzi poradnictwo indywidualne w okresie od marca do połowy maja, obejmujące informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.
2. Formy poradnictwa:
 - a. wstępne badanie predyspozycji kandydata (terminy uzgodnić należy w sekretariacie szkoły);
 - b. działalność konsultacyjna, w tym w formie zajęć praktycznych (terminy uzgodnić należy w sekretariacie szkoły);
 - c. dzień otwarty, prezentujący szkołę poprzez uczestnictwo kandydatów w lekcjach i koncertach;
 - d. audycje muzyczne dla szkół i dla przedszkoli.

§ 4. Badanie przydatności, egzaminy wstępne

1. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy złożyli wszystkie wymagane dokumenty.
2. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki badania przydatności albo egzaminu wstępnego.
3. Badanie przydatności kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia cyklu sześcioletniego składa się z dwóch części: lekcji rytmiki i przesłuchania indywidualnego.

4. Badanie przydatności kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia cyklu czteroletniego obejmuje przesłuchanie indywidualne.
5. Egzamin wstępny kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia w specjalnościach: instrumentalistyka, instrumentalistyka jazzowa, wokalistyka, wokalistyka jazzowa obejmuje:
 - a. egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych;
 - b. egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową szkoły muzycznej I stopnia.
6. Szkoła, uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności lub egzaminu wstępnego, zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzania, polegające w szczególności na:
 - a. zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności lub egzaminu wstępnego praktycznego lub ustnego;
 - b. zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych dla potrzeb kandydata;
 - c. zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania lub egzaminu wstępnego.
7. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania przydatności dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
8. Datę egzaminów wstępnych oraz badania przydatności ustala dyrektor szkoły.
9. Termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego powinien przypadać w okresie od 1 marca do najbliższego piątku po 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
10. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele szkoły.
11. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a. podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - b. ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności, lub tematów i zadań egzaminu wstępnego;
 - c. ocena badania przydatności lub egzaminu wstępnego z uwzględnieniem punktacji z poszczególnych etapów lub przedmiotów egzaminu;

- d. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
12. Do szkoły muzycznej I stopnia może zostać przyjęty kandydat, który uzyskał pozytywny wynik badania przydatności. Liczba punktów powinna wynosić co najmniej 64% (16 pkt. z 25).
13. Do szkoły muzycznej II stopnia może być przyjęty kandydat, który uzyskał pozytywny wynik zarówno z egzaminu praktycznego, jak i z egzaminu z kształcenia słuchu oraz ogólnej wiedzy muzycznej. Średnia liczba punktów powinna wynosić co najmniej 64% (16 pkt. z 25).
14. W przypadku równorzędnych wyników badania przydatności lub egzaminu wstępnego w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- W przypadku kandydata niepełnoletniego:
- a. wielodzietność rodziny kandydata;
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- W przypadku kandydata pełnoletniego:
- a. wielodzietność rodziny kandydata;
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność dziecka kandydata;
 - d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
 - e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
- Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
15. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości 7 dni od przeprowadzenia ostatniego badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
16. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podaje do publicznej wiadomości przewodniczący komisji rekrutacyjnej nie później niż do dnia 5

sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

17. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o podanie uzasadnienia odmowy zakwalifikowania kandydata do szkoły muzycznej.
18. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o podanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły muzycznej.
19. Wszyscy kandydaci lub ich rodzice/opiekunowie prawni (w przypadku kandydatów niepełnoletnich) mogą uzyskać informację na temat szczegółowych wyników badania przydatności lub egzaminów wstępnych po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych.

§ 5. Egzaminy kwalifikacyjne

1. Do pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do szkoły dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych w zakresie umożliwiającym kontynuację nauki w klasie, o przyjęcie do której kandydat się ubiega.
3. Termin egzaminu kwalifikacyjnego przypada w terminie przeprowadzania odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
4. W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty przyjęcia wniosku.
5. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata lub ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

6. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi nauczyciele szkoły powołani przez dyrektora szkoły.
7. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.
8. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - a. sporządzenie protokołu zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy oraz umiejętności kandydata lub ucznia;
 - b. przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
9. Dyrektor szkoły na podstawie oceny komisji zawartej w protokole decyduje o przyjęciu kandydata lub ucznia.
10. § 4 pkt. 15-18 stosuje się odpowiednio.
11. W wyniku egzaminu kwalifikacyjnego może być przyjęty kandydat, który uzyskał pozytywny wynik zarówno z egzaminu kwalifikacyjnego praktycznego, jak i z egzaminu teoretycznego. Średnia liczba punktów z wszystkich części egzaminu kwalifikacyjnego powinna wynosić co najmniej 64% (16 pkt. z 25).
12. Uczeń przyjęty na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 6. Rekrutacja uzupełniająca

W przypadku wolnych miejsc dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające do końca sierpnia.