

KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ZATWIERDZAM

gen. brygadier dr inż. Andrzej BARTKOWIAK

KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ



ZASADY ORGANIZACJI POLITYKI INFORMACYJNEJ
W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Warszawa, grudzień 2023 r.

Dokument opracował zespół w składzie:

bryg. Radosław Moraczewski – Komenda Główna PSP,
st. bryg. Małgorzata Werecka-Hejduk - Komenda Główna PSP,
st. bryg. Karol Kierzkowski - Komenda Główna PSP,
mł. kpt. Monika Nowakowska-Brynda - Komenda Główna PSP,
st. bryg. Małgorzata Jarocka-Krzemkowska – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu,
bryg. Sławomir Brandt – Komenda Wojewódzka PSP w Poznaniu,
bryg. Marcin Betleja - Komenda Wojewódzka PSP w Rzeszowie,
bryg. Przemysław Berus – Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu,
bryg. Dariusz Andryszkiewicz – Centralna Szkoła PSP w Częstochowie,
bryg. Mariusz Lisiecki – Komenda Powiatowa PSP w Łosicach,
mł. bryg. Piotr Chojnowski – Komenda Wojewódzka PSP w Białymstoku,
st. kpt. Michał Kucierski – Komenda Miejska PSP w Poznaniu,
mł. kpt. Tomsza Stachyra – Komenda Wojewódzka PSP w Lublinie,
mł. kpt. Hubert Ciepły – Komenda Wojewódzka PSP w Krakowie,
mł. kpt. Łukasz Nowak – Komenda Wojewódzka PSP w Opolu,
mł. kpt. Dominik Duralski – Akademia Pożarnicza.

SPIS TREŚCI

1. Cel dokumentu	3
2. Skróty i definicje.....	3
3. Organizacja polityki informacyjnej w PSP	4
4. Zadania z zakresu polityki informacyjnej dotyczącej działań ratowniczych.....	6
1. Stanowisko kierowania komendanta powiatowego (miejskiego) PSP:	6
2. Stanowisko kierowania komendanta wojewódzkiego PSP:.....	7
3. Stanowisko Kierowania Komendanta Głównego PSP:.....	7
4. Kierujący Działaniem Ratowniczym:	7
5. Rzecznik lub oficer prasowy:	8
ZAŁĄCZNIKI	10
Wykaz proponowanego minimalnego wyposażenia zespołów prasowych	10
Zakres i tryb przekazywanych informacji rzecznikom i oficerom prasowym przez stanowiska kierowania PSP	12
Ogólne zasady organizacji działań informacyjnych podczas działań ratowniczych	15
Ogólne zasady prowadzenia polityki informacyjnej podczas działań grupy ratowniczej poza granicami kraju	17
Zasady organizacji wsparcia w zakresie obsługi fotograficznej i filmowej wydarzeń.....	18

1. Cel dokumentu

Obowiązkiem każdego funkcjonariusza i pracownika cywilnego jednostki organizacyjnej PSP jest dbałość o wizerunek i dobre imię formacji.

Mając na uwadze art. 10 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1969 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo Prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914), w związku z § 1 oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji rządowej (Dz. U. poz. 36) dokument określa zasady polityki informacyjnej w Państwowej Straży Pożarnej.

2. Skróty i definicje

PSP – Państwowa Straż Pożarna.

KDR – kierujący działaniem ratowniczym.

Komunikator wiodący – osoba odpowiedzialna za koordynację informacji przekazywanych środkiem masowego przekazu, w trakcie zdarzeń, w których komunikacja realizowana jest przez kilka osób, na różnych poziomach. Pozostałe osoby udzielające informacji dziennikarzom powinny uzgodnić z komunikatorem wiodącym treść komunikatów i przekazywanych informacji.

Oficer prasowy - funkcjonariusz Państwowej Straży Pożarnej wykonujący dodatkowo, poza swoim podstawowym zakresem obowiązków służbowych, część zadań polityki informacyjnej PSP, w szczególności w zakresie kontaktu ze środkami masowego przekazu.

Osoba upoważniona do udzielania informacji – funkcjonariusz lub pracownik cywilny Państwowej Straży Pożarnej, wyznaczony w określonym miejscu i czasie do udzielania informacji środkiem masowego przekazu w zakresie posiadanych kompetencji. Uprawnionym do wyznaczania osób udzielających informacji jest kierownik jednostki organizacyjnej PSP lub Kierujący Działaniem Ratowniczym (KDR).

Polityka informacyjna w PSP - to całokształt przedsięwzięć związanych z przekazywaniem do wiadomości publicznej informacji z zakresu realizacji zadań i działań przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji społecznej, w tym za pośrednictwem środków masowego przekazu.

Polityka informacyjna to budowanie i utrzymywanie korzystnych relacji Państwowej Straży Pożarnej z otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, która realizowana jest przez obszary zadaniowe w ramach public relations (PR) takie jak relacje ze środkami masowego przekazu (media relations), monitorowanie środków masowego przekazu, zarządzanie kryzysem wizerunkowym, komunikacja za pośrednictwem środków elektronicznych (e-PR), identyfikacja wizualna, komunikacja wewnętrzna (wewnętrzny PR), budowanie pozytywnego wizerunku, organizacja wydarzeń z udziałem środków masowego przekazu.

Rzecznik prasowy - funkcjonariusz Państwowej Straży Pożarnej na stanowisku pracy do spraw kontaktu z mediami.

Zasady – zasady organizacji polityki informacyjnej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

Zespół prasowy – to grupa osób, w skład której wchodzi rzecznik prasowy lub oficer prasowy/oficerowie prasowi i/lub funkcjonariusze, pracownicy cywilni Państwowej Straży Pożarnej, realizujący politykę informacyjną PSP.

3. Organizacja polityki informacyjnej w PSP

1. Komendant Główny PSP określa kierunki polityki informacyjnej PSP.
2. Za realizację polityki informacyjnej PSP odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych PSP, w zakresie swojej właściwości.
3. W celu zapewnienia sprawnej realizacji polityki informacyjnej kierownicy jednostek organizacyjnych PSP mogą tworzyć zespoły prasowe:
 - 1) zespół prasowy w komendzie wojewódzkiej PSP tworzą rzecznik prasowy i komórka organizacyjna realizująca zadania w zakresie spraw polityki informacyjnej oraz w razie potrzeby wyznaczone osoby, które poza swoimi zadaniami etatowymi realizują wsparcie i zastępstwo zespołu prasowego;
 - 2) zespół prasowy w komendzie powiatowej (miejskiej) PSP tworzą oficer prasowy oraz minimum dwie osoby realizujące politykę informacyjną w ramach nieetatowego zespołu prasowego umożliwiające zastępstwo i wsparcie. W komendzie miejskiej PSP można utworzyć odrębne stanowisko do spraw kontaktu z mediami;
 - 3) zespół prasowy w Akademii Pożarniczej oraz szkołach PSP tworzy się na zasadach określonych w pkt. 1, natomiast w instytutach badawczych PSP jak w pkt. 2.
4. Udzielanie informacji środkom masowego przekazu realizowane jest przez rzeczników lub oficerów prasowych (w ramach pełnionych dyżurów), dyżurnych stanowisk kierowania w komendach wojewódzkich, powiatowych/miejskich PSP (całodobowo), a także Kierującego Działaniem Ratowniczym w trakcie prowadzonych działań.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych PSP osobiście lub poprzez podległych im rzeczników lub oficerów prasowych, mogą wyznaczać osoby merytoryczne do wystąpień w środkach masowego przekazu.
6. Komórki organizacyjne jednostek organizacyjnych PSP powinny współpracować z rzecznikiem lub oficerem prasowym oraz zespołem prasowym udzielając pomocy niezbędnej do realizacji polityki informacyjnej PSP.
7. Kierownicy jednostek organizacyjnych PSP powinni zapewnić właściwe warunki funkcjonowania oraz wyszkolenia zespołom prasowym, w szczególności przez realizację

doskonalenia zawodowego i specjalistycznego, a także udostępnienie pomieszczeń do pracy oraz zapewnienia niezbędnego wyposażenia, sprzętu i oprogramowania. Wykaz proponowanego minimalnego wyposażenia stanowi załącznik nr 1.

8. Zadania przewidziane dla zespołu prasowego, jeżeli został powołany, powinien koordynować rzecznik lub oficer prasowy jednostki organizacyjnej PSP.
9. Rzecznik prasowy realizuje zadania w zakresie:
 - 1) współpracy ze środkami masowego przekazu;
 - 2) organizacji i koordynacji kontaktów kadry kierowniczej jednostki organizacyjnej PSP z przedstawicielami środków masowego przekazu;
 - 3) rozpowszechniania w środkach masowego przekazu informacji w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa, a także o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez jednostkę organizacyjną PSP;
 - 4) udzielania odpowiedzi na krytykę prasową;
 - 5) koordynowania działalności rzeczników i oficerów prasowych w jednostkach organizacyjnych PSP niższego poziomu;
 - 6) organizacji wydarzeń z udziałem przedstawicieli środków masowego przekazu;
 - 7) współpracy z rzecznikami prasowymi urzędów administracji publicznej, służb, instytucji oraz organizacji pozarządowych i stowarzyszeń;
 - 8) przeprowadzania szkoleń w zakresie współpracy ze środkami masowego przekazu,
 - 9) udziału w odprawach i naradach kadry kierowniczej PSP;
 - 10) wyznaczenia lub ustalenia komunikatora wiodącego dla zdarzeń wymagających koordynacji przekazu informacji.
10. Osoby wchodzące w skład zespołu prasowego realizują zadania z zakresu polityki informacyjnej PSP, w szczególności przez:
 - 1) zapewnienie zastępstwa rzecznika lub oficera prasowego. Pełniąc zastępstwo, funkcjonariusz realizuje zadania przewidziane dla rzecznika lub oficera prasowego;
 - 2) pomoc w pozyskiwaniu, opracowywaniu i rozpowszechnianiu materiałów informacyjnych na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych jednostki organizacyjnej PSP, informacji w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa, a także o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych i nadzorowanych przez jednostkę organizacyjną PSP;
 - 3) monitorowanie informacji dotyczących zakresu działania jednostek PSP i ochrony przeciwpożarowej zamieszczanych w środkach masowego przekazu;
 - 4) organizację obsługi fotograficznej lub filmowej przedsięwzięć realizowanych przez jednostkę organizacyjną PSP;
 - 5) współpracę przy organizacji wydarzeń z udziałem środków masowego przekazu,
 - 6) wykonywanie innych zadań w ramach kompetencji na potrzeby realizacji polityki informacyjnej PSP.
11. Rzecznik lub oficer prasowy, w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej PSP, informuje na bieżąco rzecznika lub oficera prasowego z nadrzędnej jednostki organizacyjnej PSP o ważniejszych problemach, przedsięwzięciach i zadaniach, mogących stanowić przedmiot zainteresowania środków masowego przekazu.

12. W przypadku zainteresowania środków masowego przekazu, funkcjonariusze oraz pracownicy cywilni PSP mogą, wyłącznie za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej PSP, rzecznika lub oficera prasowego, udzielać wypowiedzi przedstawicielom środków masowego przekazu w zakresie swoich kompetencji wynikających z zajmowanego stanowiska.
13. Funkcjonariusze oraz pracownicy cywilni PSP niezwłocznie informują rzecznika lub oficera prasowego jednostki organizacyjnej PSP o zainteresowaniu środków masowego przekazu i prośbach o udzielenie wypowiedzi.
14. W planie szkolenia jednostki organizacyjnej PSP uwzględnia się potrzeby szkoleniowe dla rzecznika prasowego, oficera prasowego oraz członków zespołu prasowego zgodnie z wytycznymi Komendanta Głównego PSP w tym zakresie.
15. Doskonalenie zawodowe z zakresu realizacji polityki informacyjnej PSP może odbywać się w ramach organizowanych ćwiczeń na poziomie wojewódzkim i krajowym.
16. Dopuszcza się tworzenie w poszczególnych jednostkach organizacyjnych PSP dodatkowych, wewnętrznych regulacji uszczegóławiających prowadzenie polityki informacyjnej zgodnych z Zasadami.

4. Zadania z zakresu polityki informacyjnej dotyczącej działań ratowniczych

1. Stanowisko kierownika komendanta powiatowego (miejskiego) PSP:

- 1) niezwłoczne powiadamia komendanta powiatowego (miejskiego) PSP oraz oficera prasowego o działaniach ratowniczych będących w szczególnym zainteresowaniu środków masowego przekazu. Zakres i tryb przekazywanych informacji szczegółowo reguluje załącznik nr 2;
- 2) informuje KDR o zainteresowaniu zdarzeniem środków masowego przekazu oraz możliwości przybycia dziennikarzy na miejsce akcji;
- 3) na wniosek KDR dysponuje siły i środki celem przejęcia współpracy ze środkami masowego przekazu na miejscu działań ratowniczych;
- 4) na bieżąco przekazuje komendantowi powiatowemu (miejskiemu) PSP oraz oficerowi prasowemu informacje o rozwoju działań ratowniczych. Zakres i tryb przekazywanych informacji szczegółowo reguluje załącznik nr 2;
- 5) przekazuje do właściwego stanowiska kierownika komendanta wojewódzkiego PSP informację o komunikatorze wiodącym wyznaczonym do udzielania informacji środkom masowego przekazu;
- 6) może udzielać informacji środkom masowego przekazu z uwzględnieniem priorytetów związanych z działaniami ratowniczymi. Zakres przekazywanych informacji powinien być uzgodniony z oficerem prasowym i dotyczyć akcji ratowniczych organizowanych przez PSP na terenie własnego powiatu. Szczegółową regulację określa załącznik nr 3;
- 7) w uzgodnieniu z oficerem prasowym opracowuje na potrzeby środków masowego przekazu zbiorcze zestawienia dotyczące działań jednostek ochrony przeciwpożarowej z terenu własnego powiatu.

2. Stanowisko kierowania komendanta wojewódzkiego PSP:

- 1) niezwłoczne powiadamia komendanta wojewódzkiego PSP oraz rzecznika lub oficera prasowego o szczególnym zainteresowaniu środków masowego przekazu działaniami ratowniczymi. Informacja powinna zawierać sposób organizacji współpracy ze środkami masowego przekazu (osoba wyznaczona do udzielania informacji prasie). Zakres i tryb przekazywanych informacji szczegółowo reguluje załącznik nr 2;
- 2) na bieżąco przekazuje komendantowi wojewódzkiemu PSP oraz rzecznikowi prasowemu lub oficerowi prasowemu informacje o rozwoju działań ratowniczych;
- 3) dyżurny stanowiska kierowania całodobowo udziela informacji środkom masowego przekazu z uwzględnieniem priorytetów związanych z działaniami ratowniczymi. Szczegółową regulację określa załącznik nr 3;
- 4) w uzgodnieniu z rzecznikiem prasowym lub oficerem prasowym opracowuje na potrzeby środków masowego przekazu zbiorcze zestawienia dotyczące działań jednostek ochrony przeciwpożarowej z terenu własnego województwa;
- 5) na zapotrzebowanie stanowiska kierowania komendanta powiatowego (miejskiego) PSP dysponuje siły i środki do wsparcia obsługi środków masowego przekazu lub obsługi fotograficznej.

3. Stanowisko kierowania komendanta głównego PSP:

- 1) służba dyżurna Stanowiska Kierowania Komendanta Głównego PSP na bieżąco informuje osoby funkcyjne w Komendzie Głównej PSP, w tym rzecznika prasowego KG PSP oraz zespół prasowy KG PSP w oparciu o zapisy „Procedury wewnętrznej Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej dotyczącej powiadamiania osób funkcyjnych o zdarzeniach i zagrożeniach przez służbę dyżurną Stanowiska Kierowania Komendanta Głównego PSP”;
- 2) w uzgodnieniu z rzecznikiem prasowym lub zespołem prasowym KG PSP opracowuje na potrzeby środków masowego przekazu zestawienia dotyczące działań jednostek ochrony przeciwpożarowej;
- 3) na wniosek rzecznika prasowego KG PSP lub na zapotrzebowanie stanowiska kierowania komendanta wojewódzkiego PSP dysponuje siły i środki do wsparcia obsługi środków masowego przekazu lub obsługi fotograficznej.

4. Kierujący działaniem ratowniczym:

- 1) odpowiedzialny jest za spójne przekazywanie informacji środkom masowego przekazu na miejscu prowadzenia działań ratowniczych. Zadania te może realizować osobiście, przy pomocy osoby przez niego wyznaczonej lub zadysponowanego rzecznika prasowego/oficera prasowego. Przekazywane informacje muszą dotyczyć działań ratowniczych organizowanych przez PSP. Szczegółową regulację określa załącznik nr 3;
- 2) powiadamia stanowisko kierowania PSP o przybyciu przedstawicieli środków masowego przekazu na miejsce zdarzenia;
- 3) wnioskuje do stanowiska kierowania PSP, odpowiadającemu poziomowi KDR, o zorganizowanie wsparcia celem przejęcia współpracy ze środkami masowego przekazu na miejscu zdarzenia;
- 4) współpracuje z rzecznikiem prasowym lub oficerem prasowym udzielając im niezbędnego wsparcia i informacji;
- 5) wyznacza i oznakowuje miejsce pracy i udzielania informacji środkom masowego przekazu;

- 6) może wyrazić zgodę na wejście dziennikarzy na teren działań ratowniczych w pełnym lub ograniczonym zakresie z uwzględnieniem zgody właściciela lub administratora obiektu lub terenu. Zgoda ta nie jest wymagana wobec dziennikarza, rejestrującego dźwięk lub obraz z terenu ogólnie dostępnego;
- 7) w przypadku gdy na miejscu prowadzonych działań ratowniczych nie ma rzecznika prasowego lub oficera prasowego, bezzwłocznie informuje komendanta PSP o sytuacjach noszących znamiona kryzysu wizerunkowego lub mogących spowodować krytykę prasową;
- 8) w sporządzonej przez siebie informacji ze zdarzenia uwzględnia współpracę ze środkami masowego przekazu;
- 9) współpracuje ze środkami masowego przekazu w celu wsparcia działań ratowniczych np. poprzez wydanie komunikatów i ostrzeżeń.

5. Rzecznik lub oficer prasowy:

- 1) Na miejscu działań ratowniczych:
 - a) odpowiada za spójne przekazywanie informacji środkom masowego przekazu;
 - b) podlega bezpośrednio pod KDR i ściśle współpracuje z innymi podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych;
 - c) wnioskuje do KDR lub uzgadnia z komendantem PSP, odpowiadającemu poziomowi prowadzonych działań ratowniczych, organizację zespołu prasowego w celu wsparcia działań komunikacyjnych;
 - d) bezzwłocznie informuje KDR i/lub komendanta PSP o sytuacjach noszących znamiona kryzysu wizerunkowego lub mogących spowodować krytykę prasową. W uzgodnieniu z komendantem PSP informuje rzecznika lub oficera prasowego nadrzędnej jednostki organizacyjnej PSP.
- 2) Poza miejscem działań ratowniczych:
 - a) wspiera KDR w przekazywaniu spójnych informacji środkom masowego przekazu;
 - b) wyznacza lub ustala kto pełni funkcję komunikatora wiodącego;
 - c) wnioskuje do komendanta PSP, odpowiadającemu poziomowi prowadzonych działań ratowniczych, o organizację zespołu prasowego na miejscu działań ratowniczych;
 - d) bezzwłocznie informuje komendanta PSP o sytuacjach noszących znamiona kryzysu medialnego lub mogących spowodować krytykę prasową. W uzgodnieniu z komendantem PSP informuje rzecznika lub oficera prasowego nadrzędnej jednostki organizacyjnej PSP.

Bibliografia

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U.1997.78.483)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo Prasowe (Dz.U.2018.1914)
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2022.1969)
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2022.2057)
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniem ratowniczym (Dz.U.1992.54.259)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji rządowej (Dz.U.2002.4.36)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie ramowej organizacji komendy wojewódzkiej i powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2023.435)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz.U.2021.1737)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 lutego 2023 r. w sprawie stanowisk służbowych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2023.466)
- Dariusz Tworzydło, Public relations praktycznie, Newsline, 2017

Wykaz proponowanego minimalnego wyposażenia zespołów prasowych

A. Zespół prasowy w Komendzie Głównej PSP, komendach wojewódzkich PSP, Akademii Pożarniczej oraz szkołach PSP dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji polityki informacyjnej, w tym:

1. rzecznikowi prasowemu przysługuje służbowy telefon komórkowy z dostępem do Internetu;
2. rzecznikowi prasowemu zapewnia się pomieszczenie służbowe umożliwiające realizację kontaktów ze środkami masowego przekazu, w tym m. in. udzielanie wywiadów, połączenia on-line, nagrywanie informacji prasowych, realizację wideokonferencji;
3. liczba zestawów komputerowych z dostępem do sieci Internet (komputer, monitor, oprogramowanie) odpowiada liczbie osób w zespole prasowym;
4. minimum jeden komputer przenośny;
5. profesjonalne oprogramowanie do obróbki materiału filmowo-zdjęciowego;
6. dostęp do drukarki z możliwością wydruku w kolorze;
7. cyfrowy aparat fotograficzny z wymiennymi obiektywami oraz statywem;
8. zestaw oświetlenia do udzielania wywiadów on-line;
9. zestaw oświetlenia do wykonywania zdjęć lub filmów;
10. dyktafon cyfrowy;
11. zewnętrzny mikrofon kierunkowy do aparatu cyfrowego;
12. mikrofon pojemnościowy do realizacji nagrań głosowych;
13. mikrofon krawatowy,
14. zewnętrzny nośnik danych w ilości odpowiadającej liczbie stanowisk etatowych w zespole prasowym;
15. sprzęt umożliwiający odbiór ogólnopolskich kanałów informacyjnych, w tym płatnych;
16. system lub usługę umożliwiającą monitoring mediów;
17. oznakowanie oraz umundurowanie wraz z kompletem identyfikatorów niezbędne do udziału w działaniach ratowniczych oraz ćwiczeniach (podstawowe środki ochrony indywidualnej);
18. materiały eksploatacyjne do urządzeń (np. karty pamięci, zapasowe baterie etc.);
19. sprzęt niezbędny do prowadzenia transmisji on-line np. konferencji prasowych.

B. Zespół prasowy w komendach powiatowych (miejskich) PSP oraz instytutach badawczych PSP dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji polityki informacyjnej, w tym:

1. Oficerowi prasowemu przysługuje służbowy telefon komórkowy z dostępem do Internetu;
2. liczba zestawów komputerowych (komputer, monitor, oprogramowanie) odpowiadają liczbie stanowisk etatowych w zespole prasowym;
3. komputer z dostępem do sieci Internet;
4. podstawowe oprogramowanie do obróbki materiału filmowo-zdjęciowego;
5. cyfrowy aparat fotograficzny oraz statyw;
6. dyktafon cyfrowy;
7. zewnętrzny mikrofon kierunkowy do aparatu cyfrowego;
8. mikrofon pojemnościowy do realizacji nagrań głosowych;
9. zewnętrzny nośnik danych w ilości odpowiadającej liczbie osób w zespole prasowym;
10. materiały eksploatacyjne do urządzeń (np. karty pamięci, zapasowe baterie etc.);
11. oznakowanie oraz umundurowanie wraz z kompletem identyfikatorów niezbędne do udziału w działaniach ratowniczych oraz ćwiczeniach (podstawowe środki ochrony indywidualnej).

Zakres i tryb przekazywanych informacji rzecznikom i oficerom prasowym przez stanowiska kierowania PSP

Służba dyżurna Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego (Miejskiego) PSP lub Stanowiska Kierowania Komendanta Wojewódzkiego PSP niezwłocznie powiadamia pełniącego dyżur rzecznika lub oficera prasowego o następujących zdarzeniach:

Lp.	ZDARZENIE	Powiat	Woj.
1.	Požary, podczas których zaistniały wypadki śmiertelne oraz miejscowe zagrożenia, w których odnotowano co najmniej X ofiar śmiertelnych	1	1
2.	Bez względu na ich wielkość, powstałych w obiektach szczególnie ważnych ze społecznego punktu widzenia oraz obiektach, w których występuje zagrożenie dla życia i zdrowia większej ilości ludzi.	Tak	Tak
3.	Podczas których wypadkom ulegli ratownicy (<i>wypadki ciężkie, śmiertelne i zbiorowe</i>)	Tak	Tak
4.	Podczas których wypadkom uległy samochody jednostek ochrony przeciwpożarowej.	Tak	Tak
5.	Stwarzające duże zagrożenia dla środowiska.	Tak	Tak
6.	Zdarzeń, w których udział brali obcokrajowcy.	Tak	Tak
7.	Zdarzenia szczególne o potencjalnym charakterze medialnym.	Tak	Tak
8.	Podczas których konieczna była organizacja ewakuacji, co najmniej X osób;	5	10
9.	Ostrzeżenia meteorologiczne oraz hydrologiczne występujące na terenie województwa	Tak	Tak
10.	Podczas których dysponowano śmigłowcem lub samolotem do prowadzenia działań ratowniczych;	Tak	Tak
11.	Z udziałem chemicznych, wybuchowych, biologicznych lub radiologicznych substancji niebezpiecznych, w tym z bronią masowego rażenia;	Tak	Tak
12.	Wystąpiły miejscowe zagrożenia średnie lub duże albo pożary duże lub bardzo duże oraz katastrofy i klęski żywiołowe;	Tak	Tak
13.	Podczas których dysponowano ekspertów do analizowania i prognozowania zagrożeń albo specjalistów ds. ratownictwa;	Tak	Tak
14.	Podczas których dysponowano lub przyjmowano siły i środki, specjalistów lub ekspertów w ramach pomocy międzynarodowej;	Tak	Tak
15.	Podczas których występowało zagrożenie o charakterze terrorystycznym albo militarnym;	Tak	Tak
16.	Podczas których wystąpiła poważna awaria w rozumieniu rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie poważnych awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (Dz. U. 2021 poz. 1555 r.);	Tak	Tak

17.	Z udziałem osób publicznych, w szczególności członków władz państwowych i zagranicznych;	Tak	Tak
18.	W placówkach dyplomatycznych	Tak	Tak
19.	Poważnych awariach lub katastrofach budowlanych w sieci elektroenergetycznej i teleinformatycznej lub w innej infrastrukturze krytycznej;	Tak	Tak
20.	Pożary lub miejscowe zagrożenia na obszarach i szlakach komunikacji kolejowej, wodnej i lotniczej oraz w portach i dworcach;	Tak	Tak
21.	Wypadki i incydenty lotnicze z udziałem statków powietrznych;	Tak	Tak
22.	Podczas dysponowania odwodów operacyjnych, specjalistycznych grup ratowniczych lub psychologów PSP	Tak	Tak
23.	Które nie zostały skatalogowane w procesie analizy zagrożeń albo z uwagi na swą wielkość i charakter wymagały stworzenia warunków do pełnego wykorzystania możliwości działania organów władzy na rzecz systemu ratowniczego tzw. nadzwyczajnych zagrożeń.	Tak	Tak
24.	Zdarzenia występujące okresowo np. pożary traw co najmniej X [ha], zatrucia tlenkiem węgla, co najmniej [śmiertelne/ranne], ranni w pożarach budynków mieszkalnych [śmiertelne/ranne], utonięcia, zdarzenia wywołane anomaliami pogodowymi	1 1/1 1/1 Tak Tak	10 1/1 1/1 Tak Tak
25.	Zdarzenia mające wpływ na kształtowanie pozytywnego wizerunku PSP w opinii publicznej	Tak	Tak

Dopuszcza się rozbudowę (zmianę) katalogu zdarzeń na poszczególnych poziomach administracyjnych po uzgodnieniu z nadrzędną komendą PSP.

Pierwszą wiadomość przekazuje w charakterze informacji wstępnej (tzw. „na gorąco”) i może ona być nieprecyzyjna. Następną (uzupełniająca) wiadomość o zdarzeniu powinna być przekazana kilkanaście minut po dojeździe pierwszych jednostek ochrony przeciwpożarowej precyzując wcześniejszy zakres informacji.

Informacja wstępna powinna zawierać:

- godzinę zgłoszenia;
- orientacyjne miejsce zdarzenia (powiat, nazwa miejscowości, adres lub numer drogi, inne dane pozwalające na lokalizację zdarzenia);
- opis zdarzenia (rodzaj, obiekt lub grupa obiektów);
- podjęte działania (opis działań, liczba jednostek PSP i OSP, liczba osób poszkodowanych/ewakuowanych);
- inne ważne informacje wg oceny dyżurnego stanowiska kierowania.

Zakres przekazanej informacji uzupełniającej:

- potwierdzenie wcześniejszego zgłoszenia;
- dokładnie zweryfikowane dane dotyczące miejsca zdarzenia (np. powiat, nazwa miejscowości lub numer drogi, szlaku komunikacyjnego, dzielnica miasta, nazwa i numer ulicy obiektu, przeznaczenie obiektu, do kogo należy obiekt);

- rodzaj zdarzenia (pożar, miejscowe zagrożenie takie jak anomalia pogodowa, katastrofa naturalna, nietypowe interwencje itp.);
- rodzaj obiektu:
 - a) w przypadku drogi - numer i rodzaj drogi,
 - b) w przypadku szlaku kolejowego – relacja, rodzaj pociągu, ilość poszkodowanych, szacunkowa liczba podróżnych;
 - c) w przypadku statków powietrznych – typ statku powietrznego, numery rejestracyjne/identyfikacyjne, ilość przewożonych pasażerów,
 - d) w przypadku akwenu – nazwa akwenu lub najbliższą miejscowość,
- opis zdarzenia (sytuacja zastana po przyjeździe jednostek PSP, rodzaj obiektu, wielkość zdarzenia oraz zagrożenia towarzyszące);
- podjęte działania (organizacja i opis działań bieżących, ilość osób poszkodowanych i/lub ewakuowanych, ilość jednostek PSP biorących udział, współdziałanie z innymi służbami lub instytucjami, utrudnienia w prowadzeniu działań, przewidywany rozwój sytuacji, minimalny czas niezbędny na zlokalizowanie zdarzenia lub właściwe zorganizowanie działań ratowniczo – gaśniczych);
- inne ważne informacje wg oceny służby dyżurnej stanowiska kierowania.

Ogólne zasady organizacji działań informacyjnych podczas działań ratowniczych

1. Dyżurny stanowiska kierowania PSP przekazując informacje środkom masowego przekazu podaje tylko podstawowe informacje na temat zdarzenia, w tym m. in. potwierdzenie (lub nie) interwencji jednostek ochrony przeciwpożarowej, czas zgłoszenia, miejsce zdarzenia, liczbę strażaków i samochodów zaangażowanych oraz podjęte działania ratownicze.
2. Z terenu działań ratowniczych, informacji środkom masowego przekazu udziela Kierujący Działaniem Ratowniczym lub osoba przez niego wyznaczona. Osoba wyznaczona przez KDR pełni funkcję oficera prasowego.
3. W przypadku przybycia na miejsce zdarzenia rzecznika lub oficera prasowego, w porozumieniu z KDR, przejmuje on kontakt z przedstawicielami prasy. Ważne jest, aby rzecznika lub oficera prasowego informować szybko, w celu umożliwienia zebrania informacji oraz podjęcia decyzji dotyczących koordynacji działań informacyjnych.
4. Rzecznik lub oficer prasowy na miejscu działań ratowniczych podlega bezpośrednio pod Kierującego Działaniem Ratowniczym, wyznacza lub ustala komunikatora wiodącego oraz współpracuje z rzecznikami służb ratowniczych oraz innych instytucji uczestniczących w działaniu ratowniczym.
5. W przypadku powołania sztabu zespół medialny (w myśl zasad organizacji sztabu) podlega pod szefa sztabu oraz wspiera działania rzecznika lub oficera prasowego m. in. poprzez zastępstwo rzecznika lub oficera prasowego, obsługę punktu obsługi mediów, komunikaty prasowe, monitoring mediów, gromadzenie dokumentacji foto/wideo, obsługa połączeń telefonicznych z zapytaniami dziennikarskimi, etc.
6. Rzecznik lub oficer prasowy powinien uczestniczyć we wszystkich odprawach sztabu w celu przekazania środkom masowego przekazu aktualnych i pewnych informacji o prowadzonych działaniach ratowniczych. Pożądane jest, aby informacje jakie zostaną przedstawione środkom masowego przekazu, wcześniej zostały uzgodnione z KDR.
7. Informacje z miejsca działań ratowniczych powinny stanowić ogólny opis prowadzonych działań jednostek ochrony przeciwpożarowej i nie powinny zawierać komentarzy wychodzących poza zakres odpowiedzialności KDR. W przypadku zdarzeń o dużym zasięgu lub długotrwałych działań ratowniczych, należy dążyć do tego, by na miejscu zdarzenia znajdował się oficer prasowy lub rzecznik prasowy.
8. Strażacy, którzy uczestniczą w działaniach ratowniczych, dziennikarzy zainteresowanych wypowiedziami, dotyczącymi zdarzenia kierują do KDR lub osoby odpowiedzialnej za kontakt ze środkami masowego przekazu.

9. Dostęp i poruszanie się przedstawicieli środków masowego przekazu po terenie objętym działaniami ratowniczymi, dozwolony jest wyłącznie po uzyskaniu pozwolenia KDR, w zakresie każdorazowo przez niego określonym (z uwzględnieniem zapewnienia ciągłości działań ratowniczych oraz bezpieczeństwa przedstawicieli środków masowego przekazu), w obecności rzeczownika, oficera prasowego lub innej wyznaczonej osoby.
10. Po zabezpieczeniu miejsca działań, należy wyznaczyć punkt informacyjny dla środków masowego przekazu. Miejsce to musi znajdować się w strefie bezpiecznej. Wskazane jest, aby umożliwić dziennikarzom zrealizowanie w trakcie działań materiałów audiowizualnych, prezentujących prowadzoną akcję ratowniczą, w szczególności pracę ratowników, pozytywnie wpływającą na wizerunek formacji.
11. Dla długotrwałych działań ratowniczych w punkcie informacyjnym zaleca się przygotowanie miejsca dla przedstawicieli mediów umożliwiające pracę oraz z dostępem do energii elektrycznej.
12. Dla długotrwałych działań ratowniczych należy regularnie zwoływać briefingi prasowe.

**Ogólne zasady prowadzenia polityki informacyjnej
podczas działań grupy ratowniczej poza granicami kraju**

1. W czasie konfiguracji grupy ratowniczej, w składzie osobowym, w miarę możliwości, uwzględnia się obecność funkcjonariuszy realizujących politykę informacyjną.
2. W trakcie formowania grupy ratowniczej odpowiedzialnym za politykę informacyjną jest rzecznik prasowy Komendanta Głównego PSP przy współpracy z rzecznikiem prasowym właściwego komendanta wojewódzkiego PSP lub komendantów wojewódzkich PSP.
3. W trakcie dojazdu do kraju docelowego i podczas działań ratowniczych/humanitarnych za realizację polityki informacyjnej PSP odpowiada dowódca grupy ratowniczej. Zadania te realizuje osobiście lub poprzez osobę lub osoby przez niego wyznaczone spośród strażaków biorących udział w akcji ratowniczej lub humanitarnej, zwaną dalej rzecznikiem prasowym grupy ratowniczej.
4. Dowódca grupy ratowniczej oraz członek grupy wyznaczony do realizacji polityki informacyjnej w ramach grupy ratowniczej ściśle współpracują z rzecznikiem prasowym Komendanta Głównego PSP oraz zespołem prasowym KG PSP.
5. Rzecznik prasowy grupy ratowniczej podlega bezpośrednio pod dowódcę grupy ratowniczej realizując politykę informacyjną PSP. Przekazywane informacje dotyczą zadań realizowanych przez grupę ratowniczą.
6. Rzecznik prasowy grupy ratowniczej bezzwłocznie informuje dowódcę grupy ratowniczej o sytuacjach mogących spowodować krytykę prasową.
7. Dowódca grupy ratowniczej informuje wszystkich członków grupy ratowniczej, która działa poza granicami kraju, o przestrzeganiu zasad polityki informacyjnej PSP od momentu formowania grupy ratowniczej do czasu powrotu do kraju.
8. Dokładne zasady związane z realizacją polityki informacyjnej PSP, każdorazowo są przedstawiane strażakom PSP wchodzącym w skład grupy ratowniczej realizującej działania ratownicze/humanitarne poza granicami kraju, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zasad udzielania informacji prasie:
 - określenie uprawnionych przedstawicieli PSP do udzielania informacji prasie;
 - kryteria selekcji informacji podlegających publikacji;
 - procedury zatwierdzania komunikatów prasowych;
 - zasady dotyczące ochrony informacji poufnych i kluczowych dla działań ratowniczych;
 - b) zasad wykorzystania mediów społecznościowych na miejscu działań ratowniczych:
 - wytyczne dotyczące aktywności na platformach społecznościowych;
 - procedury zatwierdzania treści przed publikacją;
 - kierunki komunikacji w kontekście działań ratowniczych;
 - zabezpieczenia w zakresie cyberbezpieczeństwa przy korzystaniu z mediów społecznościowych;
 - sposoby reagowania na dezinformację i „fake news”.
9. Dowódca grupy ratowniczej współpracuje z przedstawicielami innych służb ratowniczych i organizacji międzynarodowych w zakresie komunikacji.

Zasady organizacji wsparcia w zakresie obsługi fotograficznej i filmowej wydarzeń

Wytyczne określają proces organizacji obsługi fotograficznej i filmowej wydarzeń, w szczególności działań ratowniczych i ćwiczeń:

- długotrwałych,
 - obejmujących znaczny obszar,
 - charakterystycznych,
 - będący w szczególnym zainteresowaniu środków masowego przekazu oraz opinii publicznej.
1. Na potrzeby wykonania zdjęć lub filmów (zwanymi dalej utworami) z wydarzeń, prowadzi się wykaz funkcjonariuszy PSP zawierający: imię, nazwisko, jednostkę organizacyjną, specjalizacja (np. foto, wideo, dron) oraz dane kontaktowe fotografów i filmowców (zwanymi dalej twórcami).
 2. Wykaz twórców w danym województwie znajduje się w stanowisku kierowania komendanta wojewódzkiego PSP, natomiast w stanowisku kierowania komendanta głównego PSP znajduje się, krajowy wykaz zbiorczy. Wykazy tworzy się z funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej.
 3. Wykazy prowadzą i aktualizują rzecznicy prasowi komendantów wojewódzkich PSP oraz rzecznik prasowy komendanta głównego PSP. Przed wpisaniem na listę, każdy z twórców potwierdza zapoznanie się z „Zasadami organizacji wsparcia w zakresie obsługi fotograficznej i filmowej wydarzeń” i przyjmuje je do stosowania.
 4. Na wniosek Kierującego Działaniem Ratowniczym, komendanta PSP, rzecznika prasowego lub oficera prasowego jednostki organizacyjnej PSP, za pośrednictwem stanowiska kierowania PSP odpowiadającemu poziomowi prowadzonych działań ratowniczych lub ćwiczeń, organizuje się obsługę fotograficzną i/lub filmową na miejscu wydarzenia.
 5. W przypadku zapotrzebowania ze strony stanowiska kierowania komendanta powiatowego (miejskiego) PSP na obsługę foto i/lub wideo, stanowisko kierowania komendanta wojewódzkiego PSP, w porozumieniu z rzecznikiem lub oficerem prasowym komendanta wojewódzkiego PSP, ustala liczbę i dostępność twórców. Wytypowani twórcy, którzy zgłosili swoją dostępność, są dysponowani na miejsce wydarzenia w możliwie najkrótszym czasie. Środek transportu wyznacza stanowisko kierowania komendanta wojewódzkiego PSP.
 6. W przypadku zgłoszenia, przez stanowisko kierowania komendanta wojewódzkiego PSP, zapotrzebowania o wsparcie w zakresie obsługi foto i/lub wideo, do stanowiska kierowania Komendanta Głównego PSP, Dyżurny Operacyjny Kraju, w porozumieniu z rzecznikiem prasowym komendanta głównego PSP, ustala liczbę oraz dostępność twórców. Wytypowani twórcy, którzy zgłosili dostępność, są dysponowani na miejsce wydarzenia. Środek transportu wyznacza stanowisko kierowania Komendanta Głównego PSP.

7. Twórcy zadysponowani na miejsce wydarzenia, oprócz sprzętu fotograficznego lub filmowego, są wyposażeni w podstawowe środki ochrony indywidualnej strażaka oraz legitymację służbową.
8. W trakcie wydarzenia twórcy stosują się do poleceń wydawanych przez komendanta PSP, Kierującego Działaniem Ratowniczym lub kierownika ćwiczeń.
9. Zakwaterowanie i wyżywienie dla twórców zapewnia jednostka organizacyjna PSP tak jak dla uczestników ćwiczeń lub działań ratowniczych.
10. Twórcy udzielają licencji, na nieodpłatne i bezterminowe wykorzystanie utworów, w celu realizacji polityki informacyjnej PSP, na zasadach zgodnych z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim oraz prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 poz. 2509).
11. Twórcy oddając wybrane przez siebie utwory:
 - 1) mogą je w sposób trwały oznaczyć danymi identyfikującymi autora: stopień, imię i nazwisko oraz napis Państwowa Straż Pożarna np. ogn. Marcin Kowalski | Państwowa Straż Pożarna;
 - a) oznaczenie zdjęć powinno być wykonane czcionką Arial, koloru białego, stylu normalnego o wysokości czcionki nie większej niż 7% wysokości zdjęcia, bez przezroczystości;
 - b) autorzy filmów swoje dane mogą umieścić na planszy tytułowej lub końcowej. Dopuszcza się umieszczanie na filmach znaku wodnego z logiem Państwowej Straży Pożarnej;
 - c) dodatkowo w przypadku dokumentacji ćwiczeń dopuszcza się umieszczenie informacji, że jest to utwór wykonany w trakcie ćwiczeń.
12. W ramach udzielonej licencji dozwolone jest kadrowanie utworów wynikające ze zmiany proporcji i technicznych ograniczeń stron internetowych oraz mediów społecznościowych jednostek organizacyjnych PSP, przy założeniu, że jeden z boków utworu pozostanie nienaruszony. W przypadku kadrowania, które usuwa oznaczenie autora, należy utwór ponownie oznaczyć według schematu opisanego w punkcie 10. Kadrowanie zdjęć nie wynikające z ograniczeń danego portalu, wymaga uzgodnienia z autorem utworu (chyba, że autor zastrzegł inaczej).
13. Odpowiedzialnym za archiwizację utworów wykonanych w trakcie wydarzenia jest komenda powiatowa (miejska) PSP na terenie, której miało miejsce wydarzenie. Dopuszcza się tworzenie archiwum również na poziomie wojewódzkim oraz krajowym.



KOMENDA WOJEWÓDZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
we WROCŁAWIU
ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław

Wrocław, 22 grudnia 2023 r.

WKM.0754.24.2023.WW

**Komendy Miejskie, Powiatowe
Państwowej Straży Pożarnej
województwa dolnośląskiego**

Dot. Zasady Organizacji Polityki Informacyjnej w Jednostkach Organizacyjnych PSP.

Przekazuję do stosowania służbowego dokument pn. „Zasady Organizacji Polityki Informacyjnej w Jednostkach Organizacyjnych PSP”, opracowany przez zespół powołany Decyzją nr 68 Komendanta Głównego PSP z dnia 21 października 2022 roku.

Dokument określa m. in. organizację polityki informacyjnej w Państwowej Straży Pożarnej, w tym podczas prowadzonych działań ratowniczych. W Zasadach określono m.in.: sposób organizacji zespołów prasowych w jednostkach organizacyjnych PSP, proponowane minimalne wyposażenie oraz kwestie doskonalenia zawodowego zespołów prasowych.

Ponadto, dokument precyzuje zasady prowadzenia polityki informacyjnej podczas działań ratowniczych poza granicami kraju, organizację wparcia w zakresie obsługi fotograficznej i filmowej oraz zakres i tryb przekazywania informacji rzecznikom prasowym lub oficerom prasowym przez stanowiska kierowania PSP.

Dolnośląski Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej
nadbryg. Marek Kamiński
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Zasady Organizacji Polityki Informacyjnej w Jednostkach Organizacyjnych PSP

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a.