

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Ściegiennego 57, 22-600 Tomaszów Lubelski

W budynku mieszczą się wydziały oraz pokoje:

Kierownika BP, Z-cy Kierownika BP, Wydziału Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich (WDSPB); Wydziału Rejestracji Zwierząt (WRZ); Samodzielnego stanowiska ds. Kancelaryjno-Biurowych (StKB), Samodzielnego stanowiska ds. Archiwizacji (StA), Biura Kontroli na Miejscu WGIS. Kierownicy, wydziały oraz samodzielne stanowiska rozmieszczone są w poszczególnych pomieszczeniach biurowych które leżą w strefie administracyjnej.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Lwowskiej przez ul. Stefana Żeromskiego w ulicę Ściegiennego 57.

Przejście dla pieszych przy ul. Stefana Żeromskiego posiada sygnalizację świetlną i dźwiękową. Na trasie dojścia do wejścia budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody lub pojedyncze stopnie. Teren budynku jest ogrodzony ogrodzeniem metalowym. Ogrodzenie posiada bramę wjazdową jednoskrzydłową z której korzystają pracownicy. Przy wjeździe na posesję stoi znak - zakaz wjazdu i nie dotyczy pracowników. Ruch pieszy odbywa się poprzez furtkę która jest przeznaczona dla beneficjentów.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane nie mogą skorzystać z komunikacji miejskiej.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się wzdłuż posesji budynku ARiMR po obu stronach drogi. Obok bramy wjazdowej do budynku ARiMR są umiejscowione dwa miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Parking na placu Biura Powiatowego ARiMR jest przeznaczony dla pracowników.

Wejście do budynku

Wejście główne od ul. Ściegiennego



Wejście główne do budynku jest powyżej poziomu chodnika, do poziomu drzwi wejściowych prowadzą stopnie, wyposażone w podwójne drzwi jednoskrzydłowe (drzwi główne i drzwi przedsionka) otwierane manualnie. Z wejścia głównego korzystają zarówno pracownicy jak i beneficjenci biura.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów w zakresie merytorycznym komórek organizacyjnych odbywa się na parterze budynku przez pracowników biura, gdzie została wydzielona sala obsługi klienta, przestrzennie otwarta. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do strefy administracyjnej budynku, które oddzielone jest drzwiami z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez pracowników biura.

Sala obsługi klienta wyposażona jest w 7 stanowisk komputerowych, krzesła oraz stoły przyścienne. Na poziomie parteru dostępna jest również toaleta dla interesantów. W biurze jest jedna osoba posiadająca kurs języka migowego (PJM) na poziomie podstawowym.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Artur Ostasz, tel. 84 638 88 20, e-mail: artur.ostasz@arimr.gov.pl
- Agnieszka Jakubus, tel. 84 638 22 28, e-mail: Agnieszka.Jakubus@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej. Działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

W budynku brak jest toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami.

Sala konferencyjna

W budynku na pierwszym piętrze znajduje się sala szkoleniowa do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości (w strefie administracyjnej).

Ewakuacja

Ewakuacja z budynku odbywa się przez hol główny klatką schodową do wyjścia głównego. Budynek jest wyposażony w system alarmowy, system pożarowy oraz system przeciw powodziowy (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).