



3033-7.262.294.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł, zapraszam do złożenia oferty na:

### **dostawę 10 – 20 sztuk drukarek biurkowych na potrzeby prokuratur okręgu zielonogórskiego.**

1. Niniejsze postępowanie obejmuje dostawę od 10 do 20 sztuk drukarek biurkowych, dostawę dodatkowych tonerów oraz utylizację od 10 do 20 sztuk starych urządzeń tego typu.

Kody CPV:

30232110-8 Drukarki laserowe

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

2. Parametry techniczne urządzenia:

Lp.	Rodzaj parametru	Wymagania minimalne
1	Technologia, maksymalny rozmiar i kolor druku	technologia laserowa, wydruk A4, monochromatyczny
2	Przeznaczenie	firma/korporacja
3	Obciążenie miesięczne	30 000 – 50 000 stron
4	Rozdzielczość drukowania	1200 x 1200
5	Porty komunikacyjne	Ethernet, USB
6	Szybkość drukowania mono A4	minimum 28 stron A4/min.
7	Automatyczny druk dwustronny	tak
8	Pojemnik na papier	tak
9	Taca uniwersalna	tak
10	Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej)	2 szt. dodatkowych oryginalnych tonerów do każdej 1 szt. zaoferowanego urządzenia (maksymalnie 40 tonerów do 20 urządzeń); dostarczone materiały muszą być nowe, nieregenerowane i wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń
11	Serwis w okresie gwarancji	bezpłatny serwis i konserwacja urządzeń w całym okresie gwarancji

3. Wykonawca przedstawia ofertę na załączonym formularzu ofertowym (*zał. nr 1*).
4. Cena jednostkowa sprzętów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia nie może ulec zmianie oraz musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dostawę do siedziby zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, której wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 10.12.2024 r.
7. Termin ważności oferty: 30 dni.
8. Termin płatności faktury: 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wykonawca dostarczy zamówiony towar na własny koszt i ryzyko do siedziby Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze przy ul. Partyzantów 42.
10. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
11. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy, po udostępnieniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, zawierającej zestawienie wszystkich ofert złożonych w postępowaniu. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie 2 oferty.
12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od podpisania umowy i realizacji zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
13. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	75 %
2.	Okres gwarancji	10 %
3.	Koszt wydruku	10 %
4.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
<b>RAZEM</b>		100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**Sposób obliczenia wartości punktowej (P):**

**Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 75 %**

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 75 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 75$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (zał. nr 1).

**Kryterium: okres gwarancji (P2) – 10%**

W przypadku kryterium „okres gwarancji” wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt (P2) – 10 %. Liczba punktów za spełnienie tego kryterium obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 10$$

**Kryterium: koszt wydruku (P3) – 10 %**

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 10 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższy koszt wydruku}}{\text{koszt wydruku badanej oferty}} \times 10$$

Do obliczeń zostanie uwzględniony koszt wydruku 1 strony formatu A4, przy założeniu standardowego zadruku 5%. Koszt zostanie obliczony przez zamawiającego w oparciu o cenę jednostkową 1 sztuki tonera, która zostanie podzielona na jego wydajność (ilość stron wydruku gwarantowanego przez producenta wskazanego tonera). Ceny jednostkowe tonerów zostaną ustalone przez zamawiającego w oparciu o najniższą cenę brutto danego tonera, wskazaną przez ogólnodostępny portal internetowy do porównywania cen (np. ceneo.pl). Symbol

(kod) oryginalnego tonera oraz jego wydajność wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym (*zał. nr 1*).

**Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P4) – 5 %**

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1*), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P4) – 5 %.

**Wykonawca łącznie otrzyma punktów  $P = P1 + P2 + P3 + P4$ .**

14. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem jest:

Stanowisko	Specjalista ds. zamówień publicznych
Imię i nazwisko	Anna Szechowska
tel. 68 329 17 14	
e-mail: <a href="mailto:anna.szechowska@prokuratura.gov.pl">anna.szechowska@prokuratura.gov.pl</a>	

15. Przygotowaną ofertę, na którą składa się wypełniony druk formularza ofertowego (*zał. nr 1*), należy przesłać w terminie do **15.11.2024 r. do godz. 12:00**, wyłącznie drogą elektroniczną na adres: **[biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl)**, powołując się na numer postępowania wskazany na wstępie zapytania ofertowego.

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ wzór umowy
- 3/ klauzula informacyjna RODO

Zastępca  
Prokuratora Okręgowego

– w z ó r u m o w y –

UMOWA Nr 3033-7.262.294.2024

w dniu ..... 2024 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Prokuratūrą Okręgową z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, NIP 9291456582, REGON 000000448, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Roberta Kmiecika – Prokuratora Okręgowego;

a

..... z siedzibą w .....,  
....., NIP ....., REGON ....., KRS  
..... zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

..... - .....,

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowej dostawy Zamawiającemu ..... szt. drukarek biurkowych model ..... (*ilość i model zostaną uzupełnione po rozstrzygnięciu postępowania*), wraz z kompletem ..... szt. dodatkowych, oryginalnych tonerów oraz do dokonania utylizacji ..... szt. starych drukarek biurkowych, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru dostawy w/w asortymentu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy i do zapłaty ceny za wskazany towar.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż zna oczekiwania Zamawiającego i zapewnia, iż przedmiot umowy będzie spełniał te wymagania.
2. Przedmiot umowy wskazany w §1 będzie w chwili dostawy fabrycznie nowy i w pełni sprawny technicznie.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy pełną dokumentację techniczną, w tym kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi w języku polskim.

**§ 3**

1. Dostawa będzie zrealizowana jednorazowo w terminie do 10.12.2024 r.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony towar na własny koszt i ryzyko do siedziby Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze przy ul. Partyzantów 42.
3. W przypadku braku zamówionego asortymentu Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie i uzgodnić możliwość dostarczenia zastępczego towaru o nie gorszych standardach niż zamówiony.
4. Sposób i szczegółowe warunki wykonania dostaw będą uzgadniane przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego, Tomaszem Hołowko – tel. 683291861.

**§ 4**

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonania dostawy Zamawiający złoży pisemną reklamację do Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji nie później niż w terminie 3 dni roboczych i podjęcia działań zmierzających w kierunku usunięcia nieprawidłowości, w szczególności poprzez dostawę innego urządzenia w terminie do 7 dni roboczych.
3. Sposób i szczegółowe warunki realizacji reklamacji będą uzgadniane przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego, jak w § 3 ust. 4.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że na sprzęt biurowy będący przedmiotem niniejszej umowy udziela gwarancji na okres ..... miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu dostawy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w okresie gwarancji będzie świadczył bezpłatne usługi serwisowania oraz konserwacji urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 6**

Wartość przedmiotu umowy określa oferta handlowa złożona przez Wykonawcę stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wynosi wartość netto – ..... zł, całkowita cena brutto – ..... zł (słownie: .....).

**§ 7**

1. Strony ustalają, że płatność będzie zrealizowana na konto Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Płatność będzie zrealizowana w terminie 21 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego. Cena jednostkowa ujęta w fakturze nie może być wyższa niż wynikająca z oferty Wykonawcy.

2. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

### **§ 9**

Zamawiający w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności poprzez nieterminową bądź niezgodną pod względem asortymentu z zamówieniem realizację dostawy, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej.

### **§ 10**

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
  - a) rozwiązania lub odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 20 % wartości brutto umowy,
  - b) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy lub terminu usunięcia wad zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi – 5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - c) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

### **§ 11**

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy rozpatrywane będą przez rzeczowo właściwy Sąd dla miasta Zielona Góra.

### **§ 12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

*(w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej § 14 otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.”)*

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru dostawy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**PROTOKÓŁ ODBIORU  
DOSTAWY**

Dostawę sprzętu: .....

.....

.....

dostarczono do siedziby .....

w dniu ..... z uwagami/bez uwag\*)

Uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(data, pieczęć, podpis)

.....  
(data, pieczęć, podpis)

\*) niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna (RODO)**  
**związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail: [biuro.podwczepozgo@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podwczepozgo@prokuratura.gov.pl), reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze;
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: [biuro.podwczepozgo@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podwczepozgo@prokuratura.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę 10 – 20 sztuk drukarek biurkowych na potrzeby prokuratur okręgu zielonogórskiego, sygn. 3033-7.262.294.2024, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich nieuprawnionym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu\*\*\*:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- \* **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- \*\* **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18ust.2rozporządzenia 2016/679.
- \*\*\* **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust.2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.