



Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Biuro Administracyjne

Zaproszenie do składania ofert
na realizację zadania:

Dostawa do siedziby Ministerstwa Rozwoju i Technologii 20 sztuk foteli biurowych

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. W ramach procedury rozeznania rynku Ministerstwo Rozwoju i Technologii (Zamawiający) zaprasza do składania ofert na **dostawę do siedziby Ministerstwa Rozwoju i Technologii 20 sztuk foteli biurowych**.
2. Kod CPV: 39000000-2 – Meble.
3. Przedmiotem zakupu jest jednorazowa dostawa 20 sztuk foteli biurowych, obrotowych, przeznaczonych na potrzeby Zamawiającego oraz ich montaż i przemieszczenie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot zakupu będzie:
 - 1) fabrycznie nowy, nieregenerowany, wykonany z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta,
 - 2) spełniał warunki określone w załączniku nr 1 do Zaproszenia,
 - 3) posiadał deklarację producenta o zgodności z Polskimi Normami lub innymi przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu,
 - 4) odpowiadał wymogom przeciwpożarowym oraz spełniał warunki BHP, określone w stosownych przepisach.
5. Dostarczone fotele powinny być kompletne, zmontowane, przydatne po dostawie i montażu do użytkowania.
6. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia oraz opakowania foteli na czas trwania transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe podczas realizacji dostawy i rozładunku.
7. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez podania przyczyny.
9. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów.
10. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
11. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje.
12. Zamawiający oczekuje zaoferowania asortymentu zgodnego z parametrami określonymi w specyfikacji.
13. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku

zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

Szczegółowy opis przedmiotu zakupu (SOPZ) zawiera [Załącznik nr 1](#) do Zaproszenia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY PRZEDMIOTU ZAKUPU

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Dot. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca wykaże się wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 dostaw zmontowanych foteli biurowych o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto. Do wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór [Załącznik nr 2](#) do Zaproszenia.

2. Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie wykonawcy - wzór [Załącznik nr 3](#) do Zaproszenia.

IV. WARUNKI FINANSOWE/ROZLICZENIA/PŁATNOŚCI

1. Podstawą do rozliczenia są wyłącznie stawki podane w ofercie Wykonawcy oraz podpisanej z wybranym Wykonawcą umowie.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zakupu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie zakupu bez uwag, potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.

5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenia i inne.

V. KRYTERIA OCENY OFERT/INFORMACJA O WAGACH PUKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH/OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty (Co)	60%
2	Okres gwarancji (G)	40%

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium: *Cena oferty (Co)* i *Okres gwarancji (G)* na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = Co + G$$

gdzie:

- Co - waga ceny oferty,
G - okres gwarancji oferty.

3. Waga ceny oferty (Co) zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Co = 60 \times \frac{Co_{min}}{CoOf} [\text{pkt}]$$

gdzie:

- Co_{min} - najniższa zaofferowana cena spośród ofert podlegających ocenie,
 $CoOf$ - cena badanej oferty,

4. Waga okresu gwarancji (G) zostanie oceniona wg następującej punktacji:

Oferta Wykonawcy, który:

- zaferuje od 24 do 35 miesięcy gwarancji od daty dokonania odbioru otrzyma **0 punktów**,
- zaferuje od 36 do 47 miesięcy gwarancji od daty dokonania odbioru otrzyma **20 punktów**,
- zaferuje co najmniej 48 miesięcy gwarancji od daty dokonania odbioru **40 punktów**.

Zaofferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty.

5. Zamawiający dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej – tj. o najwyższej liczbie punktów przyznanych, w ww. kryteriach wyliczonych wg wzoru określonego w pkt 2, spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na etapie oceny oferty.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami – wzór **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.

2. Cena oferty, w rozumieniu m.in. art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty, podatki i koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zakupu.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (ze wskazaniem kwot netto i brutto).
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

VII. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ostateczny termin składania ofert upływa **w dniu 6 sierpnia 2024 r.**
2. Ofertę należy przesłać:
 - **w formie elektronicznej** na adres email: SekretariatBA@mrit.gov.pl w terminie wskazanym powyżej. W tytule/temacie e-maila proszę wpisać: „/nazwa firmy/ - „Dostawa do siedziby Ministerstwa Rozwoju i Technologii 20 sztuk foteli biurowych”

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zakupu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną, jako najkorzystniejszą.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją zakupu.

X. DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowy wraz z Załącznikami.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wymagane dokumenty, tj. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale III, tj. wykaz wykonanych dostaw i dokumenty potwierdzające ich prawidłową realizację.
4. Oświadczenia Wykonawcy dot. wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawy:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze zaproszeniem do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku braku wymaganych dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

XII. OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU:

- Joanna Lenart - Biuro Administracyjne, tel. (22) 411 92 43,
email: joanna.lenart@mrit.gov.pl.
- Joanna Jabłońska - Biuro Administracyjne, tel. (22) 411 98 41
email: joanna.jablonska@mrit.gov.pl

Konrad Moskwa
zastępca dyrektora
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. SOPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu.
2. Wzór wykazu dostaw.
3. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,
4. Formularz ofertowy z załącznikiem.
5. Istotne postanowienia umowy.