

KOM. ORGAN.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu	adres e-mail		
				nr pokoju		
DYREKCJA	Arkadiusz Paleń	Dyrektor	91 577 18 32	arkadiusz.palen@szczecin.lasy.gov.pl		
		Kieruje całokształtem działalności Zakładu na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, ponosi za nią odpowiedzialność, reprezentuje Zespół Składców LP na zewnątrz				
	Agnieszka Piasecka	Zastępca dyrektora ds. ekonomicznych Główny Księgowy	91 577 18 32 IP 1076611	agnieszka.piasecka@szczecin.lasy.gov.pl		
W ramach podstawowych zadań i obowiązków, z uwzględnieniem osiągania zysków ekonomicznych planuje, organizuje, koordynuje i nadzoruje wykonawstwo zadań podległych Sekcji Zaopatrzenia i Handlu oraz Sekcji Finansowo-Księgowej, sprawuje kontrolę wewnętrzną nad dokumentami finansowo-księgowymi Zakładu						
SEKCJA FINANSOWO-KSIĘGOWA	Sekcja Finansowo-Księgowa wykonuje zadania w zakresie rachunkowości, rozliczeń finansowych i podatkowych, sporządza plany finansowo-ekonomiczne, analizy i sprawozdania.					
	Monika Widnicka	Starszy specjalista ds. finansowo-księgowych/ Koordynator ds. planowania	91 577 18 32 *617 IP 1076617	monika.widnicka@szczecin.lasy.gov.pl pokój 120		
	Anna Jaworska	Starszy specjalista ds. finansowo-księgowych	91 577 18 32 *612 IP 1076612	anna.jaworska@szczecin.lasy.gov.pl pokój 102		
	Katarzyna Pitrasz	Starszy specjalista ds. finansowo-księgowych	91 577 18 32 *615 IP 1076615	katarzyna.pitrasz@szczecin.lasy.gov.pl pokój 104		
	Małgorzata Włodarczyk	Specjalista ds. finansowo-księgowych	91 577 18 32 *613 IP 1076613	malgorzata.wlodarczyk@szczecin.lasy.gov.pl pokój 104		
	Karolina Wojcieszek	Specjalista ds. placowo - księgowych	91 577 18 32 *616 IP 1076616	karolina.wojcieszek@szczecin.lasy.gov.pl pokój 120		
	Iwona Buderecka	Starszy referent ds. placowo-księgowych	91 577 18 32 *618 IP 1076618	iwona.buderecka@szczecin.lasy.gov.pl pokój 103		
	STANOWISKO DS. PRACOWNICZYCH I ORGANIZACJI	Stanowisko ds. pracowniczych i organizacji prowadzi całokształt spraw pracowniczych w rozumieniu Kodeksu Pracy, Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników PGL LP oraz innych regulacji prawnych obowiązujących w tym zakresie.				
		Marta Szlagowska	Starszy specjalista ds. pracowniczych i organizacji	91 577 18 32 *131 IP 1076131	marta.szlagowska@szczecin.lasy.gov.pl pokój 113	
ADMINISTRATOR SILP	Stanowisko administratora SILP prowadzi sprawy związane z administrowaniem systemu informatycznego w ZSLP, administrowaniem sprzętem informatycznym i jego oprogramowaniem w biurze ZSLP i na składcach drewna oraz prowadzi nadzór nad bezpieczeństwem systemu informatycznego.					
	Paweł Ciechalski	Starszy specjalista ds. informatyki i administracji	91 577 18 32 *571 IP 1076571	pawel.ciechalski@szczecin.lasy.gov.pl pokój 119		
SEKCJA USŁUG DROGOWYCH	Sekcja Usług Drogowych analizuje potrzeby i planuje wykonawstwo usług drogowych, organizuje i koordynuje roboty budowlano-remontowe					
	Maciej Ziółkowski	Kierownik Sekcji Usług Drogowych	91 577 18 32 *313 IP 1076313	maciej.ziolkowski1@szczecin.lasy.gov.pl pokój 2		
SEKCJA OBROTU DREWNIEM I USŁUG LEŚNYCH	Sekcja Obrotu Drewnem i Usług Leśnych realizuje zadania w zakresie racjonalnego i efektywnego zagospodarowania drewna oraz organizuje i koordynuje wykonawstwo usług leśnych.					
	Robert Wójcik	Kierownik Sekcji Obrotu Drewnem i Usług Leśnych	91 577 18 32 *311 IP 1076311	robert.wojcik@szczecin.lasy.gov.pl pokój 108		
	Adam Jankowski	Starszy specjalista ds. obrotu drewnem	91 577 18 32 *335 IP 1076335	adam.jankowski@szczecin.lasy.gov.pl pokój 107		
	Anna Jasionas	Specjalista ds. obrotu drewnem	91 577 18 32 *333 IP 1076333	anna.jasionas@szczecin.lasy.gov.pl pokój 107		
	Maciej Wojciechowski	Specjalista ds. usług leśnych	91 577 18 32 *314 IP 1076314	maciej.wojciechowski@szczecin.lasy.gov.pl pokój 4		
	SEKCJA ADMINISTRACJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	Sekcja Administracji i Zamówień Publicznych prowadzi sprawy związane z sekretariatem Zespołu, zaopatrzeniem, remontami, zakupami oraz utrzymaniem i budową środków trwałych infrastruktury ZSLP, transportem i jego ewidencją, umowami dzierżaw i najmu mieszkań, budynków i budowli, podatkami lokalnymi.				
Emilia Tubacka		Kierownik Sekcji	91 577 18 32 *671 IP 1076671	emilia.tubacka@szczecin.lasy.gov.pl pokój 2		
Waldemar Krusiński		specjalista ds. administracji i infrastruktury technicznej	91 577 18 32 *676 IP 1076676	waldemar.krusinski@szczecin.lasy.gov.pl pokój 114		
Andżelika Klim		Starszy specjalista ds. administracji i BHP	91 577 18 32 *674 IP 1076674	andzelika.klim@szczecin.lasy.gov.pl pokój 105		
Karolina Rybacka		Starszy specjalista ds. administracji	91 577 18 32 *675 IP 1076675	karolina.rybacka@szczecin.lasy.gov.pl pokój 106		
Alicja Pawlak		Specjalista ds. administracji	91 577 18 32 *100 IP 1076100	alicja.pawlak@szczecin.lasy.gov.pl sekretariat		
Katarzyna Starkowska		Specjalista ds. administracji, infrastruktury technicznej i p.poż.	91 577 18 32 *673 IP 1076673	katarzyna.starkowska@szczecin.lasy.gov.pl pokój 105		
Alicja Kurpik - Kopeć		Starszy referent ds. zamówień publicznych	91 577 18 32 *672 IP 1076672	alicja.kopec@szczecin.lasy.gov.pl pokój 114		
SEKCJA ZAOPATRZENIA I HANDLU		Sekcja Zaopatrzenia i Handlu prowadzi całokształt spraw związanych ze sprzedażą i zaopatrywaniem m.in. jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w sprzęt do pozyskiwania drewna, odzież, materiały biurowe.				
		Natalia Liczbińska	Kierownik Sekcji	91 577 18 32 *701 IP 1076701	natalia.liczbinska@szczecin.lasy.gov.pl Sklep ZSLP	
	Rafała Kowalczyk	Specjalista ds. zaopatrzenia i handlu	91 577 18 32 *702 IP 1076702	rafaela.kowalczyk@szczecin.lasy.gov.pl Sklep ZSLP		
	Ewa Lew	Specjalista ds. zaopatrzenia i handlu	91 577 18 32 *705 IP 1076705	ewa.lew@szczecin.lasy.gov.pl Sklep ZSLP		
	Aleksandra Przybyłowicz	Specjalista ds. zaopatrzenia i handlu	91 577 18 32 *703 IP 1076703	aleksandra.przybylowicz@szczecin.lasy.gov.pl Sklep ZSLP		