



Państwowa Szkoła Muzyczna  
I stopnia  
im. Stanisława Moniuszki  
w Pucku  
tel.: 586732746  
[www.gov.pl/web/psmpuck](http://www.gov.pl/web/psmpuck)  
e-mail: [kancelaria@psmpuck.pl](mailto:kancelaria@psmpuck.pl)

Niniejszy statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku stanowi załącznik do Uchwały nr 6/2022 Rady Pedagogicznej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Pucku z dnia 8 grudnia 2022 roku oraz Uchwały nr 13/2023/2024 w sprawie zmian w statucie szkoły.

**STATUT**  
**PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ**  
**I STOPNIA**  
**im. Stanisława Moniuszki**  
**w Pucku**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2022.0.2230 t.j.oraz z 2023r. poz. 1234 i 2005);
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. 2014r. poz. 1646);
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 147 i 2041 oraz z 2024 r. poz.623);
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2023 r. poz. 555);
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 maja 2022r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1068);
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. poz. 1624 oraz z 2023 r. poz. 1333);
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 lutego 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz.U. poz. 266);
10. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz.U. 2022r. poz. 1329);
11. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych(Dz.U. 2017 poz. 2199 oraz z 2019 r. poz. 1033 z późn.zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 stycznia 2021r. w sprawie badania jakości kształcenia artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2322 i 2391);
13. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1); Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz.U.2019 poz.730);
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji i nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. 2022 poz. 1903);
15. Uchwała nr 6/2022 Rady Pedagogicznej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku z dnia 8 grudnia 2022 roku w sprawie uchwalenia statutu oraz uchwała nr 13/2023/2024 z dnia 8 maja 2024 roku w sprawie zmian w statucie szkoły .

## WSTĘP. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Pucku przy ulicy Przebendowskiego 17;
2. statucie - należy przez to rozumieć Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Pucku;
3. radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Pucku;
4. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Pucku;
5. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005);
6. ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234, 2005);
7. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Pucku;
8. rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
9. nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Pucku;
10. organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą w Warszawie;
11. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie;
12. Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672, 2005).

### Przepisy wprowadzające

#### § 1.

1. Szkoła działa na podstawie powołania Zarządzeniem Ministra Kultury i Sztuki nr 33 poz.26 z dnia 18 czerwca 1984 r. (znak: ZSA.IV-0102-2/84)
2. Ustala się następującą nazwę szkoły:

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia  
im. Stanisława Moniuszki  
w Pucku

3. Siedziba szkoły mieści się w Pucku, przy ulicy Przebendowskiego 17.
4. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Pucku, jest publiczną szkołą artystyczną I stopnia.

#### § 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, który w celu realizacji zadania powołał Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

### § 3.

1. Szkoła prowadzi nauczanie w klasach o specjalności: fortepian, skrzypce, altówka, gitara, wiolonczela, akordeon, klarnet, saksofon, flet, obój, trąbka, puzon;
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

### Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

### § 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r., a w szczególności:
  - 1) nauczanie techniki gry na wybranych instrumentach i doskonalenie umiejętności w tym zakresie;
  - 2) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności artystycznych dzieci i młodzieży;
  - 3) przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
  - 4) Kształcenie umiejętności organizowania samodzielnej pracy nad wyznaczonymi zadaniami;
  - 5) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych wyższego stopnia;
  - 6) wychowanie osób oddziałujących na otoczenie w sferze kultury;
  - 7) oddziaływanie aktywne na środowisko zewnętrzne szkoły w sferze kultury;
  - 8) współdziałanie z samorządami lokalnymi i placówkami kultury w rozwijaniu działalności kulturalnej.
2. Szkoła realizuje zadania, cele o których mowa w § 4.1. poprzez:
  - 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, teoretycznych lekcji zbiorowych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania, z możliwością dostosowania wymogów do potrzeb rozwojowych ucznia;
  - 2) organizowanie imprez środowiskowych prezentujących osiągnięcia uczniów w formie: koncertów, występów, konkursów, przeglądów itp.;
  - 3) uczestniczenie w festiwalach, przesłuchaniach, konkursach, przeglądach regionalnych i ogólnopolskich;
  - 4) nawiązywanie kontaktów ze szkołami, placówkami i instytucjami kulturalnymi;
  - 5) organizowanie zajęć praktycznych w formie warsztatów w szkole i poza jej terenem;
  - 6) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej w zakresie organizacji koncertów, konkursów oraz innych imprez i projektów artystycznych;
  - 7) tworzenie warunków wymiany doświadczeń i organizowanie współpracy z innymi szkołami, placówkami, stowarzyszeniami i organizacjami, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub rozszerzanie, wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 8) przekazywanie uczniom zasad bezpieczeństwa oraz promowanie zdrowego trybu życia;
  - 9) w szkole realizowany jest program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

4. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 3. poprzez:

- 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości rozwoju uczniów, zgodnie z wymogami podstaw programowych;
- 2) umożliwienie pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne poprzez nauczanie indywidualne (nie dotyczy dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością uniemożliwiającą nauczanie w jakiegokolwiek specjalności instrumentalnej prowadzonej w szkole).

#### Organy szkoły oraz ich kompetencje

##### § 5.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

##### § 6.

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą placówki;
- 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) kieruje pracą rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 5) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 6) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego za okres przygotowania do zawodu nauczyciela, stażu;
- 7) opracowuje szczegółową organizację nauczania w roku szkolnym - arkusz organizacji szkoły;
- 8) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego i artystycznego uczniów;
- 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 10) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć lub organizacji kształcenia na odległość;
- 11) dysponuje środkami, określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną, ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 12) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 13) nagradza wyróżniających się w pracy nauczycieli oraz pracowników, a także podejmuje decyzje w konsekwencjach służbowych wobec winnych zaniedbań i uchybień w pracy;
- 14) dyrektor szkoły może, w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły, skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 15) dyrektor szkoły jest pracodawcą zatrudnionych nauczycieli oraz pracowników;
- 16) dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 17) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
  - 18) dyrektor szkoły zawiera jednoosobowo niezbędne umowy cywilno-prawne związane z realizacją planów finansowych i innych zadań gospodarczych;
  - 19) dyrektor szkoły udziela niezbędnych pełnomocnictw, upoważniających do reprezentowania placówki oraz zawierania umów cywilno-prawnych;
  - 20) dyrektor jest administratorem danych osobowych;
  - 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. W przypadku nieobecności dyrektora jego kompetencje przejmuje wyznaczony (za jego zgodą) nauczyciel z grona pedagogicznego. Do kompetencji zastępującego należy:
- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
  - 2) czuwanie i podejmowanie działań, których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 7.

### 1. Rada pedagogiczna:

- 1) rada pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
  - 2) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele, zatrudnieni w szkole;
  - 3) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
  - 4) w zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady pedagogicznej, za zgodą rady lub na jej wniosek;
  - 5) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w każdym okresie w związku z uchwalaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, a także w miarę bieżących potrzeb;
  - 6) zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady;
  - 7) przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie uchwalenia i zmian w statucie szkoły;
  - 3) ustalenie regulaminu rady pedagogicznej;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji, ukończenia szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
  - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń, nagród i wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 5) wnioski dyrektora szkoły w sprawie powoływania kierowników sekcji;
  - 6) wniosek o przyznanie przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nagrody dla dyrektora szkoły;
  - 7) projekt dodatkowych zajęć z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
  - 8) zezwolenia na indywidualny tok nauki.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej określonych w statucie, a niezgodnych z przepisami prawa:
- 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa;
  - 3) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole:
- 1) W takim przypadku, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli bądź innych pracowników szkoły.
10. Nauczyciel nie może informować innych organów na zewnątrz, osób obcych (postronnych) o sprawach szkoły, ucznia i rodziców, nauczycieli i innych pracowników. Jeżeli nauczyciel uzna, że informacja taka jest konieczna, winien przedstawić sprawę dyrektorowi lub radzie pedagogicznej i uzyskać odpowiednią decyzję tych organów.

## § 8.

### 1. Rada rodziców:

- 1) w szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, która składa się z co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych przez ogół rodziców, w tajnych wyborach;
- 2) rada rodziców działa w oparciu o regulamin swojej działalności, regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
- 3) szczegółowy tryb wyboru członków rady rodziców oraz uzupełnienie jego składu określa regulamin rady;
- 4) rada rodziców może występować do dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 5) rada rodziców może udzielić pomocy materialnej w formie ulg lub zwolnień z opłat, darowizn;
- 6) w celu usprawnienia działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i organizować odpowiednie działania - inicjatywy dla uzyskania takich funduszy;
- 7) zasady wydatkowania uzyskiwanych funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców;
- 8) do kompetencji rady rodziców należy:
  1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo – profilaktycznego;

2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3. opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły.

## § 9.

### 1. Samorząd uczniowski:

- 1) w szkole samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
- 2) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
- 3) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;
- 4) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
- 5) samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych propozycji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - e) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
  - f) prawo do opiniowania decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu uczniów z listy uczniów.

## Zasady współdziałania organów szkoły

## § 10.

1. Każdy organ szkoły działa samodzielnie i podejmuje decyzje w granicach posiadanych kompetencji określonych ustawą, statutem i regulaminami działania.
2. Współpraca organów szkoły odbywa się we wszystkich obszarach funkcjonowania szkoły, a w szczególności: w zakresie edukacji i wychowania, organizacji pracy szkoły, organizacji przestrzeni szkoły i terenu wokół niej.
3. Relacje między wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Współpraca odbywa się poprzez wzajemne informowanie oraz konsultacje.
5. Dyrektor szkoły może organizować wspólne spotkania przedstawicieli wszystkich organów szkoły w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami, szczególnie w zakresie planowanych i realizowanych celów i zadań statutowych.
5. Każdy organ powinien dążyć do jak najszybszego, polubownego rozstrzygnięcia spornych spraw wewnątrz szkoły, kierując się zasadą obiektywizmu i z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów;
  - 2) każdy organ rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy swoimi członkami;
  - 3) sprawy sporne pomiędzy nauczycielami a rodzicami lub uczniami rozstrzyga dyrektor szkoły, który może w tym zakresie współpracować odpowiednio z przewodniczącym rady rodziców lub z przewodniczącym samorządu uczniowskiego;



- 4) dyrektor szkoły rozstrzyga spory między organami szkoły na drodze negocjacji poprzedzonych rozmową wyjaśniającą przedmiot sporu. Analizuje cele i oczekiwania stron konfliktu, a w przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu przekazuje dyrektor szkoły;
- 5) dyrektor szkoły przyjmuje wnioski i skargi, petycje oraz analizuje je i udziela odpowiedzi.

## Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły

### §11.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne ustalone w Karcie Nauczyciela oraz w stosownym rozporządzeniu Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli.
3. Nauczyciele zobowiązani są rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą.
4. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
5. Nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać uczniów w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji i poszanowaniem Konstytucji Rzeczypospolitej.
6. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizacja programów nauczania;
  - 2) ocenianie uczniów obiektywnie i sprawiedliwie zgodnie z przyjętymi zasadami;
  - 3) staranne i regularne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zwłaszcza arkuszy ocen i dzienników lekcyjnych, w tym dziennika elektronicznego;
  - 4) kontrolowanie obecności uczniów na prowadzonych zajęciach;
  - 5) zapoznanie się z diagnozą psychologiczno-pedagogiczną i dostosowanie metod pracy do potrzeb zdiagnozowanego ucznia;
  - 6) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami swoich uczniów, w tym zaznajamianie rodziców z kryteriami oceniania;
  - 7) dbanie o prawidłowy stan bezpieczeństwa oraz o higienę pracy i nauki;
  - 8) zgłaszanie wszelkich usterek i zagrożeń;
  - 9) w czasie przerw między lekcjami zwracanie uwagi na bezpieczeństwo uczniów, zapobieganie niebezpiecznym zabawom i zachowaniom;
  - 10) branie udziału w dostępnych formach doskonalenia zawodowego, systematyczne podnoszenie poziomu swojej wiedzy i umiejętności;
  - 11) znajomość i przestrzeganie prawa, w tym regulaminów i procedur szkolnych; przestrzeganie założeń niniejszego statutu;
  - 12) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej.
7. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) poszanowania jego godności;
  - 2) samodzielnego opracowania własnego programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 3) decydowania o doborze podręczników oraz metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w zakresie nauczanych przedmiotów;
  - 4) pracy w warunkach umożliwiających mu realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych na jak najwyższym poziomie;
  - 5) wnioskowania w sprawie wyróżnień, nagród i kar regulaminowych dla uczniów.
8. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) stopień realizacji obowiązkowego programu nauczania;
  - 2) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych;
  - 3) stan instrumentów, sprzętu oraz innych urządzeń i przydzielonych mu pomocy dydaktycznych.
9. Dyrektor szkoły ustala zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi na podstawie regulaminu pracy placówki.
10. Obowiązki wymienione w ust. 6 znajdują się w aktach osobowych pracowników.
11. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych określa regulamin wynagradzania i premiowania.

## Organizacja pracy szkoły

### § 12.

1. Organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacyjnym szkoły, na podstawie ramowych planów nauczania, planów pracy szkoły oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera planowaną liczbę uczniów, liczbę pracowników, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Uczniowie cyklu sześcioletniego i czteroletniego realizują przedmioty, o których mówi Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych oraz programy nauczania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych.
5. Struktura organizacji nauczania w szkole obejmuje:
  - 1) klasy od 1 do 6 cyklu sześcioletniego;
  - 2) klasy od 1 do 4 cyklu czteroletniego.
6. Szkoła realizuje wyłącznie program kształcenia muzycznego.
7. Szkoła prowadzi naukę w dwóch cyklach nauczania:
  - 1) cykl sześcioletni;
  - 2) cykl czteroletni.
8. Uczniowie mogą kształcić się w grze na następujących instrumentach: fortepian, skrzypce, altówka, gitara, wiolonczela, akordeon, klarnet, saksofon, flet, obój, trąbka, puzon.
9. W szkole prowadzone są zajęcia z przedmiotów teoretycznych: kształcenie słuchu, podstawy rytmiki, audycje muzyczne, wiedza o muzyce.
10. W szkole prowadzone są zajęcia chóru oraz zespołów instrumentalnych; fortepianu dodatkowego, zajęcia z akompaniamentem.
11. Godzina lekcyjna, zgodnie z ramowym planem nauczania trwa:
  - 1) 30 minut dla zajęć indywidualnych w klasach od 1 do 3 cyklu sześcioletniego;
  - 2) 30 minut fortepianu dodatkowego od klasy 5 cyklu sześcioletniego oraz 3 cyklu czteroletniego;

- 3) 45 minut dla zajęć indywidualnych w klasach od 4 do 6 cyklu sześcioletniego i w klasach od 1 do 4 cyklu czteroletniego oraz dla zajęć zbiorowych ogólnomuzycznych;
- 4) 15 minut na jednego ucznia dla akompaniamentu;
- 5) 45 minut zajęć zespołowych.

12. Zajęcia z instrumentu głównego realizowane są indywidualnie. Wymiar czasu indywidualnych zajęć dydaktycznych dla ucznia szczególnie uzdolnionego może być zwiększony, nie więcej jednak niż o 30 min tygodniowo.

13. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych może być realizowany w 6 dniowym tygodniu pracy. Zajęcia dydaktyczne mogą trwać do godziny 20<sup>30</sup>.

14. Tygodniowy rozkład zajęć ustalany jest przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

15. Zajęcia realizowane są wg szkolnego zestawu programów nauczania, opartego o podstawy programowe, zawarte w odrębnych przepisach.

16. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

### § 13.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Dyrektor szkoły ustala na dany rok szkolny dni wolne od zajęć dydaktycznych na podstawie opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego i podaje je do publicznej wiadomości w terminie do dnia 30 września.

### § 14.

1. Zajęcia mogą być zawieszane, ale nie dłużej niż na dwa dni w przypadku wystąpienia okoliczności takich jak:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażające zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. Od trzeciego dnia zawieszenia zajęć dyrektor zarządza prowadzenie lekcji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne artystyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w formie indywidualnej albo formie grupowej.

4. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

6. Sposób przeprowadzania zajęć i czas trwania lekcji ustala dyrektor szkoły o czym powiadamia radę pedagogiczną, rodziców i uczniów.

7. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

8. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
9. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować zakres treści nauczania i ramowe plany nauczania dla poszczególnych klas oraz w porozumieniu z radą rodziców dokonać modyfikacji programu profilaktyczno-wychowawczego.
10. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
11. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

## § 15.

1. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą sprawuje wyznaczony nauczyciel.
3. Podstawowe zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa:
  - 1) nauczyciel ma obowiązek znać przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz regulaminy wewnętrzne i zarządzenia dyrektora szkoły oraz ich przestrzegać;
  - 2) nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować stan techniczny miejsca, gdzie prowadzi zajęcia, a dostrzeżone zagrożenia usunąć albo niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły;
  - 3) na wycieczce w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun na 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku i innych potrzeb. Przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów;
  - 4) udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga zgody rodziców;
  - 5) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne (odbywające się poza terenem Pucka) wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.

Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi

## § 16.

1. Uczniowie wybitnie zdolni mają prawo do indywidualnego toku nauki na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, wydanej według odrębnych przepisów.
2. W razie trudności z zakresu psychologiczno-pedagogicznego dyrektor szkoły powinien przeprowadzić rozmowę z rodzicami, a rodzice mogą wyrazić zgodę na przeprowadzenie badań specjalistycznych w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## Zasady rekrutacji

## § 17.

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w okresie od marca do maja poprzez:
  - 1) informację o zasadach przyjęć;
  - 2) prowadzenie akcji otwartej szkoły i wstępnej diagnostyki uzdolnień kandydatów;
  - 3) prowadzenie zajęć praktycznych przygotowujących do badania przydatności;
  - 4) badanie przydatności do kształcenia muzycznego.
2. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest:
  - 1) ukończenie 7 lat w danym roku kalendarzowym i nie więcej niż 10 lat - na cykl sześcioletni;
  - 2) ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 lat i nie więcej niż 16 lat - na cykl czteroletni;
  - 3) ocena badania predyspozycji muzycznych i posiadanie własnego instrumentu (dotyczy pianina i gitary);
  - 4) na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie przyjmowania uczniów.
3. Decyzje o przyjęciach kandydatów do szkoły podejmuje dyrektor i jest ona ostateczna.
4. Liczbę przyjętych na poszczególne instrumenty (limity) określa corocznie dyrektor szkoły.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji zawiera regulamin przyjęć do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Pucku.

## Biblioteka szkolna

## § 18.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, służąca do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Organizacja biblioteki szkolnej opiera się na regulaminie biblioteki.
3. Bibliotece szkolnej zapewnia się sukcesywnie w miarę posiadanych środków uzupełnianie zbiorów.
4. Zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w systemie komputerowym.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
  - 2) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
  - 3) udostępnianie i ewidencja zbiorów;
  - 4) konserwacja zbiorów oraz ich selekcja.

## Prawa i obowiązki ucznia

## § 19.

Uczniowie szkoły mają wszystkie prawa wynikające z przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych Konwencji o prawach dziecka.

1. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;

- 2) opieki wychowawczej zapewniającej warunki bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania ich godności;
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
  - 5) rozwijania zainteresowań i zdolności;
  - 6) obiektywnej i jawnej oceny;
  - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki;
  - 8) indywidualnego toku lub programu nauki;
  - 9) powtórzenia klasy za zgodą rady pedagogicznej (w ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły, prawo to przysługuje tylko jeden raz);
  - 10) uczestnictwa w koncertach, imprezach, warsztatach i kursach;
  - 11) zapoznania się z programem nauczania, treściami, celami i wymaganiami.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych w szkole, organizowanych poza szkołą;
  - 2) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły;
  - 3) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli, pracowników, kolegów oraz innych osób;
  - 4) dbania o wspólne dobro, majątek szkolny i porządek oraz o czystość osobistą;
  - 5) godne reprezentowanie szkoły;
  - 6) szanowania symboli szkoły oraz kultywowania tradycji szkoły;
  - 7) uczęszczać na wszystkie zajęcia szkolne regularnie i punktualnie;
  - 8) uczeń jest zobowiązany usprawiedliwiać każdą nieobecność w szkole;
  - 9) uczeń ma obowiązek uzupełniać braki i zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole, zgodnie z ustaleniami nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
  - 10) być przygotowanym na każdą lekcję, objętą szkolnym planem nauczania;
  - 11) uczeń zobowiązany jest przestrzegać obowiązujące formy grzecznościowe, zarówno w szkole jak i poza jej terenem; stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, przeciwdziałać wszelkim przejawom nietolerancji a zwłaszcza brutalności i przemocy;
  - 12) uczestniczyć we wszystkich uroczystościach organizowanych przez szkołę, w koncertach z udziałem zapraszanych gości jak również w wyjazdach do innych instytucji związanych z kulturą;
  - 13) reprezentować szkołę w przesłuchaniach i konkursach wewnętrznych i zewnętrznych;
  - 14) stwarzać atmosferę życzliwości i pomocy słabszym;
  - 15) zachować czystość osobistą oraz schludną fryzurę i ubiór, który nie wywołuje ogólnej dezaprobaty;
  - 16) na terenie szkoły zabrania się używania urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz bez zgody dyrektora i nauczycieli;
  - 17) uczniowi nie wolno korzystać z telefonów komórkowych podczas zajęć, telefony muszą być wyłączone;
  - 18) na uroczystościach szkolnych oraz uroczystościach podczas, których uczeń reprezentuje szkołę obowiązuje strój galowy;
  - 19) w szkole obowiązuje obuwie zamknięte;
  - 20) uczniów obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły rzeczy wartościowych, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zgubienie lub zniszczenie;

- 21) w przypadku uszkodzenia szkolnego mienia uczniów i rodzice mają obowiązek naprawić wyrządzone szkody w formie rzeczowej lub finansowej.

## Nagrody i kary

### § 20.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) najwyższe wyniki w nauczaniu;
  - 2) zajmowanie czołowych miejsc podczas przesłuchań, konkursów i festiwali szkolnych i pozaszkolnych.
2. Szkoła nagradza uczniów poprzez:
  - 1) wystawienie świadectwa z czerwonym paskiem;
  - 2) podanie do publicznej wiadomości nazwisk wyróżnionych uczniów;
  - 3) dyplomy, nagrody rzeczowe;
  - 4) list gratulacyjny dla ucznia i rodziców;
  - 5) udział w koncercie uczniów wyróżnionych.
3. Podstawą ukarania ucznia może być:
  - 1) niewłaściwe zachowanie;
  - 2) brak postępów w nauce;
  - 3) nieprzestrzeganie obowiązujących regulaminów i norm społecznych.
4. Szkoła stosuje wobec uczniów kary w postaci:
  - 1) rozmowy z rodzicami w obecności ucznia;
  - 2) upomnienia lub nagany;
  - 3) szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
5. Uczeń lub rodzic może odwołać się od przyznanej mu kary lub nagrody:
  - 1) do dyrektora szkoły w terminie 2 tygodni;
  - 2) odwołanie musi mieć formę pisemną;
  - 3) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jeżeli uzasadnienie nie jest satysfakcjonujące;
  - 4) do dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą w Warszawie.

## Skreślenie z listy uczniów

### § 21.

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w przypadku:
  - 1) złożenia przez rodziców lub pełnoletniego ucznia wniosku do dyrektora szkoły o skreślenie z listy uczniów wraz z uzasadnieniem;
  - 2) braku promocji ucznia do klasy programowo wyższej lub niezdania egzaminu poprawkowego, a rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy;
  - 3) nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na dany przedmiot (lub wszystkie zajęcia objęte programem nauczania) w semestrze, pomimo co najmniej dwóch pism wysłanych ze szkoły wraz z informacją o konsekwencjach opuszczania zajęć;
  - 4) gdy uczeń w rażący sposób złamał postanowienia statutu lub regulaminu szkoły.

2. Szczegółowe zasady dotyczące skreślenia ucznia z listy zawarte są w procedurze postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku.

## Opieka nad uczniami

### § 22.

1. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Za przyprowadzanie i odbieranie dziecka odpowiadają rodzice.
3. Podczas koncertów i imprez pozaszkolnych za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę; w drodze do miejsca koncertu (imprezy) oraz po opuszczeniu miejsca koncertu (imprezy) za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są rodzice.
4. Podczas wyjazdów szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele organizujący wyjazd.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do natychmiastowej reakcji i powiadomienia dyrekcji szkoły, w sytuacji stwierdzenia na terenie szkoły wszelkich przypadków przemocy, uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej.
5. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać, poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych na zasadach określonych przez dyrektora.

## Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

### Cele oceniania

### § 23.

1. Rzetelna informacja o poziomie osiągnięć edukacyjnych, o postępach, trudności w uczeniu się oraz uzdolnieniach, skierowana do ucznia, jego rodziców oraz nauczycieli.
2. Doskonalenie organizacji i metod pracy poprzez znaczne zobiektywizowanie oceny pracy i osiągnięć ucznia.
3. Pozytywne motywowanie ucznia do pracy.
4. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
5. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

### Zasady oceniania uczniów

### § 24.

1. Nauczyciel zobowiązany jest do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia, polegających na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej oraz programów nauczania realizowanych w szkole.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.



### 3. Skala ocen i tryb oceniania:

#### 1) oceny dzielą się na:

- bieżące;
- śródroczne;
- końcoworoczne.

#### 2) oceny wyrażane są w skali 1-6:

- celujący (6);
- bardzo dobry (5);
- dobry (4);
- dostateczny (3);
- dopuszczający (2);
- niedostateczny (1).

Celujący ( 25 punktów) otrzymuje uczeń, który:

- wykracza swoimi zdolnościami i umiejętnościami poza wymagania edukacyjne swojej klasy;
- wykazuje samodzielność i twórczą postawę w swojej nauce, swobodnie i biegle posługuje się zdobytą wiedzą podczas rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych wymaganych na danym etapie nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe;
- opanowuje znacznie więcej utworów instrumentalnych niż to wynika z wymagań edukacyjnych danego poziomu nauczania;
- chętnie bierze udział w koncertach klasowych, szkolnych i innych;
- bywa uczestnikiem przesłuchań, konkursów lub festiwali o zasięgu regionalnym i wojewódzkim;
- gra wzorowo, a wartość artystyczna wykracza poza poziom wymagany w jego klasie.

Bardzo dobry (24 -21 punktów) otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności zawarte w wymaganiach edukacyjnych jego klasy;
- sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne wymagane w danej klasie;
- potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę podczas pracy nad nowymi utworami;
- bierze udział w konkursach klasowych, szkolnych;
- wykracza poza minimum programowe ilością opanowanych utworów;
- gra bardzo dobrze technicznie i ciekawie od strony muzycznej.

Dobry (20 – 16 punktów) otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na rozwiązywanie umiarkowanie trudnych zadań z obszaru zagadnień teoretycznych, jak również problemów w utworach muzycznych, objętych programem nauczania;
- poprawnie wykorzystuje zdobytą wiedzę, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne;
- znacznie wykracza poza wymagany program ilością zrealizowanych utworów;
- gra poprawnie od strony technicznej i muzycznej, lecz z małymi niedociągnięciami.

Dostateczny (15 – 13 punktów) otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości objęte wymaganiami edukacyjnymi danej klasy, w stopniu umożliwiającym postępy w dalszym kierunku;
- potrafi rozwiązać problemy o średnim stopniu trudności, czasem opierając się na pomocy nauczyciela;
- poziom jego umiejętności warunkuje dalszy rozwój muzyczny;
- opanował program podstawowy zawarty w wymaganiach edukacyjnych jego klasy;
- wykonuje utwory z wyraźnymi brakami technicznymi i brakiem przemyślanej interpretacji.

Dopuszczający (12 – 11 punktów) otrzymuje uczeń, który:

- w bardzo ograniczonym i niewystarczającym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawarte w wymaganiach edukacyjnych jego klasy, a znaczne ich braki w poważnym stopniu utrudniają dalsze kształcenie;
- wykonuje utwory z brakami pamięciowymi, a poważne niedostatki techniki rzutują na artystyczny kształt produkcji;
- wykazuje braki zaangażowania do przedmiotu.

Niedostateczny (10 – 0 punktów) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych danej klasy;
- braki w zakresie wiedzy i umiejętności uniemożliwiają dalsze kształcenie muzyczne;
- nie zrealizował minimum programowego zawartego w wymaganiach edukacyjnych na instrumencie w danej klasie;
- wykazuje niechęć lub lekceważenie do przedmiotu.

## § 25.

1. Oceny bieżące wyrażone w sposób liczbowy, zapisywane są w dziennikach lekcyjnych, mogą zawierać plusy i minusy.
2. Oceny śródroczne i końcoworoczne wpisywane są w dziennikach lekcyjnych w pełnym brzmieniu bez plusów i minusów. Oceny końcoworoczne dodatkowo wpisywane są do arkuszy ocen.
3. Podstawowe elementy pracy ucznia podlegające kontroli i ocenie zgodnie z odrębnymi, aktualnymi przepisami:
  - 1) bieżąca realizacja zadań techniczno-wykonawczych na instrumencie;
  - 2) realizacja wymagań edukacyjnych;
  - 3) prezentacja programu wymaganego na egzaminie, przesłuchaniu, konkursie;
  - 3) z przedmiotów teoretycznych prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, sprawdziany słuchowe, prace klasowe, testy), odpowiedzi ustne, prace domowe, zadania realizowane na lekcji.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Uzasadnienie oceny ma formę ustną i polega na porównaniu oceny do stosowanych kryteriów oceniania z danego przedmiotu na danym etapie kształcenia ze wskazaniem przez nauczyciela dróg poprawy.
6. Dodatkowe elementy wpływające na ocenę:
  - 1) zaangażowanie ucznia w przygotowaniu koncertu lub inną formę występu;
  - 2) udział ucznia w koncercie;
  - 3) systematyczność, pracowitość oraz aktywna postawa ucznia na lekcjach;
  - 3) uczeń ma prawo do poprawy bieżącej oceny negatywnej z przedmiotu na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
7. Zasady związane z bieżącą nauką:
  - 1) prace kontrolne;
  - 2) termin powiadamiania uczniów o pracach klasowych z całego działu tematycznego nie może być krótszy niż jeden tydzień;
  - 3) nauczyciel ma prawo do egzekwowania w formie ustnej lub pisemnej wiadomości z ostatniej lekcji;
  - 4) przedstawienie wyników prac pisemnych nie może przekroczyć terminu dwóch tygodni;
  - 5) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu i ewentualnej poprawy podczas lekcji. Nauczyciel przechowuje wszystkie prace z bieżącego roku szkolnego;

6) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 2 tygodnie uczeń ma prawo do przesunięcia terminu pracy pisemnej w uzgodnieniu z nauczycielem;

7) uczeń reprezentujący szkołę ma prawo do pisemnej pracy w innym terminie, uzgodnionym z nauczycielem;

8) w jednym dniu można przeprowadzić tylko jedną pisemną pracę klasową;

9) poprawianie bieżących ocen: uczeń ma prawo poprawić negatywną ocenę bieżącą w terminie i formie ustalonej z nauczycielem;

10) poprawione oceny nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego z zachowaniem jawności ocen;

11) nauczyciele przedmiotów objętych programem nauczania muszą poinformować uczniów oraz ich rodziców w pierwszym miesiącu nauki o wymaganiach edukacyjnych danej klasy, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;

12) zgłaszanie nieprzygotowania do zajęć: uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć raz w ciągu semestru nie podając przyczyny, zgłoszenie nieprzygotowania musi nastąpić na początku lekcji;

13) wszystkie oceny wystawione przez nauczyciela są jawne dla ucznia i jego rodziców i na ich prośbę uzasadnione;

14) każda wymieniona ocena uwidoczniowana jest w dzienniku lekcyjnym;

15) nauczyciel przedmiotu głównego na miesiąc przed planowaną klasyfikacyjną radą pedagogiczną (śródroczną, końcoworoczną) informuje rodziców o przewidywanych końcoworocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

8. W razie konieczności nauczyciel ustala indywidualnie formę spotkań z rodzicami swoich uczniów, zwłaszcza dotyczy to rodziców tych dzieci, które mają trudności w nauce.

9. Po otrzymaniu informacji o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach końcoworocznych (śródrocznych), uczeń i jego rodzice mają prawo wnieść swoje zastrzeżenie do nauczyciela przedmiotu, z którego oceną się nie zgadzają.

10. Nauczyciel obowiązany jest ponownie sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia z danego zakresu materiału, najpóźniej do posiedzenia rady pedagogicznej końcoworocznej (śródrocznej).

## Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna

### § 26.

1. Zasady klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.

1) oceny śródroczne, a w przypadku zajęć teoretycznych, chóru i zespołów instrumentalnych, również ocenę końcoworoczną wystawia nauczyciel uczący danego przedmiotu, na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w danym okresie. Ocena ta nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących;

2) ocenę końcoworoczną z instrumentu głównego (z wyjątkiem uczniów klas I) ustala komisja egzaminacyjna – w trybie egzaminu promocyjnego, powołana przez dyrektora. Ocena ta nie ulega zmianie.

## Warunki otrzymania promocji

## § 27.

1. Promowanie polega na uchwaleniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
  - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
  - 2) wyróżnieniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z następujących zajęć edukacyjnych:
  - 1) instrument główny;
  - 2) kształcenie słuchu.
4. Uczeń szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, z wyjątkiem ucznia klas I-III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
5. Uczeń szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
6. Do średniej wlicza się oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się na wcześniejszym etapie nauki.
7. Laureat konkursu dla uczniów szkół artystycznych, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, w przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

## Egzamin promocyjny

## § 28.

1. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
  - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Termin egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. O ocenie egzaminu promocyjnego decyduje ilość punktów wg następującej skali punktowej:
  - 1) 25                      celujący;

- 2) 21 – 24   bardzo dobry;
- 3) 16 – 20   dobry;
- 4) 13 – 15   dostateczny;
- 5) 11 – 12   dopuszczający;
- 6) 10 – 0    niedostateczny.

5. Komisja egzaminacyjna ustala ocenę z egzaminu promocyjnego na podstawie dokonanej przez ucznia prezentacji przygotowanych utworów, jakości wykonania artystycznego oraz dokonanej przez nauczyciela prowadzącego analizy całorocznej pracy i włożonego wysiłku ucznia w przygotowanie się do lekcji, koncertów i egzaminu.

6. W przypadku rozbieżności, ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji, którą zaokrągla się do pełnych stopni odpowiednio w górę przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.

7. W kwestiach spornych ocena z egzaminu promocyjnego jest średnią z wystawionych ocen proponowanych przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.

8. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 7) protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego (dotyczy pkt.2). W takim przypadku ocenę ustala nauczyciel prowadzący. Zwolnienie nie dotyczy uczniów klas kończących szkołę.

10. Uczniowie muszą zostać poinformowani o wystawionych ocenach śródrocznych i końcoworocznych przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

11. Uczniowie oraz rodzice uczniów zagrożonych oceną niedostateczną (a w przypadku instrumentu głównego i kształcenia słuchu – oceną dopuszczającą) śródroczną lub końcoworoczną muszą być poinformowani o tym fakcie przez nauczyciela danego przedmiotu na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

## Egzamin klasyfikacyjny

### § 29.

1. Uczeń ma prawo nie być klasyfikowany z danego przedmiotu (lub jego wszystkich zajęć edukacyjnych) jeżeli jego nieobecności przekraczają połowę czasu przeznaczanego na ten przedmiot (lub wszystkie zajęcia objęte programem nauczania).

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia i jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany z danego przedmiotu, z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w programie nauczania.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w

wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Dyrektor powołuje komisję do egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) z instrumentu głównego w składzie: dyrektor szkoły (przewodniczący), nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu oraz inny nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
- 2) z pozostałych przedmiotów w składzie: nauczyciel uczący danego przedmiotu oraz inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu wskazany przez dyrektora szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, których przeprowadzony jest egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonywany podczas egzaminu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. W przypadku indywidualnego toku nauki lub programu nauczania ucznia, egzamin klasyfikacyjny wyznaczony jest na podstawie odrębnych przepisów.

## Egzamin poprawkowy

### § 30.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie: dyrektor szkoły – przewodniczący, nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu i nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych może mieć formę:

- 1) praktyczną;
- 2) pisemną;
- 3) ustną;
- 4) mieszaną.

6. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób

wchodzących w skład komisji, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonywany podczas egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną:

- 1) protokół podpisany przez osoby wchodzące w skład komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia;
  - 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
7. Dokumentację udostępnia przewodniczący komisji w obecności nauczyciela w terminie ustalonym przez obie strony (nie później niż 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia egzaminu).
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego zostaje decyzją rady pedagogicznej skreślony z listy uczniów.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
12. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia. W ciągu cyklu kształcenia w szkole uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
13. Rada pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianych dla tej klasy.

## Sprawdzian

### § 31.

1. Jeżeli końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z określonym w statucie szkoły trybem ustalania tej oceny (z wyjątkiem oceny ustalonej przez komisję, w trybie egzaminu promocyjnego), uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych, zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: dyrektor – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły muzycznej, prowadzących pokrewne zajęcia edukacyjne, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie praktycznej bądź pisemnej i ustala końcoworoczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny i jest ostateczna.
3. Komisja sporządza protokół, tak jak w przypadku innych egzaminów, który stanowi załącznik do arkusza ucznia.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń, który w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 32.

1. Spośród członków rady pedagogicznej dyrektor może powołać zespoły przedmiotowe lub problemowo- zadaniowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek członków zespołu.
3. Do zadań zespołu należy:
  - 1) opiniowanie programów nauczania;
  - 2) opracowywanie propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego.

Forma współpracy szkoły z rodzicami

§ 33.

1. Współpraca rodziców ze szkołą opiera się na zasadach:
  - 1) pozytywnej motywacji;
  - 2) partnerstwa;
  - 3) skutecznego przepływu informacji;
  - 4) jedności oddziaływań;
  - 5) aktywnej i systematycznej współpracy.
2. Kontakty nauczycieli z rodzicami mają formę:
  - 1) zbiorową (spotkania informacyjne, okolicznościowe, pedagogizujące);
  - 2) indywidualną.
3. Rodzice, współpracując ze szkołą, mają prawo do:
  - 1) znajomości celu i zadań dydaktyczno-wychowawczych i artystycznych szkoły;
  - 2) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym;
  - 3) uzyskania informacji na temat swojego dziecka, postępów w nauce i przyczyn trudności;
  - 4) uzyskania porad i informacji w sprawach dalszego kształcenia dziecka (porad udziela nauczyciel, dyrektor);
  - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, organowi prowadzącemu szkołę.
4. Rodzice, współpracując ze szkołą, mają obowiązek:
  - 1) utrzymywać stały kontakt z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, na które uczęszcza ich dziecko;
  - 2) z własnej inicjatywy lub jeśli nauczyciel przedmiotu głównego uzna za konieczne, uczestniczyć jako obserwator w lekcjach swojego dziecka;
  - 3) okazywać dziecku swoje zainteresowanie jego sukcesami i problemami;
  - 4) uczestniczyć w koncertach swojego dziecka, mobilizować je do jak najczęstszego w nich uczestnictwa;
  - 5) zorganizować dziecku czas w sposób umożliwiający systematyczną i efektywną pracę.



#### § 34.

1. Szkoła współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego oraz współdziała ze środowiskiem lokalnym, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami, zakładami opiekuńczymi oraz innymi w dziedzinie działalności kulturalnej na obopólnie ustalonych zasadach, poprzez :

- 1) koncerty, występy okazjonalne;
  - 2) koncerty środowiskowe;
- oraz współdziała :
- 3) w obchodach rocznicowych;
  - 4) koncertach charytatywnych i innych wynikających z potrzeb środowiska.

#### Pieczęć szkoły

#### § 35.

1. Szkoła posługuje się pieczęcią urzędową i stemplami zgodnie z odrębnymi przepisami w pełnym brzmieniu: „Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Stanisława Moniuszki w Pucku”.

#### Sztandar szkoły

#### § 36.

1. Szkoła posiada własny sztandar, który zawiera wizerunek orła na białoczerwonym tle (awers), oraz wizerunek popiersia Stanisława Moniuszki na jasnoniebieskim tle z napisem „Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Stanisława Moniuszki w Pucku” (rewers).
2. Sztandar noszony jest przez poczet sztandarowy, składający się z uczniów szkoły wyznaczonych przez samorząd uczniowski.

#### Postanowienia końcowe

#### § 37.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odpowiednim Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy dla jednostek budżetowych, na ich podstawie opracowane są obowiązujące, szczegółowe instrukcje.
3. Niniejszy statut uchwalony został przez radę pedagogiczną uchwałą nr 6/2022 z dnia 8 grudnia 2022 roku.
4. Postanowienia statutu mogą być zmienione w zależności od zmian przepisów prawa mającego związek z jego treścią, jak też na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych szkoły.
5. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.