

Zamawiający:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.
„Utrzymanie czystości i porządku na terenie Delegatury Wojewódzkiego Inspektoratu
Ochrony Środowiska w Mińsku Mazowieckim”**

znak sprawy: ATiZP.272.3.2024

Zatwierdzam:
MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
/-/
Mariusz Zega
*/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/*

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE**
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa, tel. 22 651 07 07, faks 22 651 06 76.
- Godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
- Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/wios-warszawa>.
- Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
 - 1) <https://ezamowienia.gov.pl> (więcej informacji w rozdz. X i XII niniejszej SWZ, w tym sposób złożenia oferty przez Wykonawcę za pomocą Portalu e-Zamówienia zwanego dalej: „Portalem” za pośrednictwem znajdującej się tam „Platformy”. Przez „Platformę” należy rozumieć platformę zamówieniową znajdującą się pod ww. adresem, poprzez którą Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami).
 - 2) <https://www.gov.pl/web/wios-warszawa/zamowienia-publiczne>
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przez Platformę lub w wyjątkowych sytuacjach (gdy nie ma technicznej możliwości komunikacji za pomocą Platformy np. z powodu jej awarii) za pośrednictwem adresu email: zamowienia@warszawa.wios.gov.pl (**UWAGA: nie jest dopuszczalne złożenie oferty na wskazany adres email**).
- Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **ATiZP.272.3.2024**. Wykonawcy w korespondencji z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- Pracownikiem uprawnionym do udzielania wyjaśnień w kwestiach formalnych jest:
Maciej Gniadek – Naczelnik Wydziału Administracyjno- Technicznego i Zamówień Publicznych,
tel. 22 651 07 07 w dni robocze w godz. 9:00-14:00

ROZDZIAŁ II. TRYB POSTĘPOWANIA

- Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.
- Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania umowy podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców jeżeli są znane. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisie art. 94 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Zamawiający stawia wymóg, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.
13. W sprawach nieuregulowanych w SWZ stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Pzp i aktów wykonawczych do niej wydanych.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi utrzymania czystości i porządku na terenie Delegatury Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Mińsku Mazowieckim - Pl. Kilińskiego 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
2. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, sposób weryfikacji tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ.**
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90910000-9 - usługi sprzątania;
77314000-4 - usługi utrzymania gruntów;
90620000-9 - usługi odśnieżania.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ.**
6. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu, w których wykonywana będzie usługa sprzątania. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 14:00, za uprzednim zgłoszeniem telefonicznym u osoby wyznaczonej do kontaktu.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od dnia 01.10.2024 r. do dnia 30.09.2025 r.**

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 Pzp warunki udziału w postępowaniu .
2. **Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał doświadczenie w usłudze sprzątania pomieszczeń biurowych. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał (wykonuje) **co najmniej dwie usługi polegające na sprzątaniu pomieszczeń biurowych o powierzchni minimum 150 m2 każda.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunkiem, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 4 SWZ musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia. Zamawiający nie dopuszcza również sumowania usług w celu wykazania spełnienia ww. warunku.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunek udziału w postępowaniu. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.
9. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunku udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ,109 USTAWY PZP ORAZ WPROWADZONE USTAWĄ Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Okresy wykluczenia zostały wskazane w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
10. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 9, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 125 ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, oraz
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa się zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SWZ.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SWZ.**
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (za pomocą Platformy) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3, stanowią dowód potwierdzający odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9 i 10.
9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w przepisach art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy Pzp;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; (z zastrzeżeniem pkt 13).
10. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądał następujących podmiotowych środków dowodowych:

¹ **UWAGA:** termin „**podpis osobisty**” oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, tworzony przy pomocy e-dowodu.

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentu.

UWAGA:

- Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9, składa każdy z Wykonawców.
 12. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia dodatkowo dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9 i 10, dotyczące tego podmiotu.
 13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w dokumentach złożonych wraz z ofertą dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 15. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w szczególności odnośnie formy oświadczeń i dokumentów oraz zasad składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

ROZDZIAŁ VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (art. 7 ust. 20 ustawy Pzp)

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy załączyć do oferty).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 4 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje

spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Warunek określony w rozdz. VI pkt 2 ppkt 4 SWZ musi spełniać każdy z Wykonawców, który będzie realizował przedmiot zamówienia, aby wykonawca posiadał doświadczenie w usłudze sprzątkania pomieszczeń biurowych.

3. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w rozdz. VIII pkt 9 potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z zastrzeżeniem rozdz. VIII pkt 13 i 14.
4. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną w stosunku do żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy do wykluczenia, określone w rozdz. VII SWZ.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „Platforma” należy przez to rozumieć **platformę zamówieniową znajdującą się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>**, poprzez którą Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami.
2. **Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy. Nie jest dopuszczalny inny sposób złożenia oferty.**
3. Wykonawca winien składać ofertę i oświadczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty, w postaci elektronicznej, powinien założyć swój profil w Platformie, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej Platformie.
4. Sposób sporządzenia oferty, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz.2452).
5. Zamawiający prowadzi postępowanie na zasadach określonych w niniejszym SWZ oraz na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
6. Oferta, oświadczenia i inne dokumenty składane są za pośrednictwem Platformy w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym².
7. Wykonawca do złożonych oświadczeń, wniosków, zawiadomień zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy (pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy), o ile prawo to nie wynika z wcześniej złożonych dokumentów lub z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (KRS lub CEiDG). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym². Pełnomocnictwo składane w formie kopii winno być poświadczonych przez notariusza i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.
8. Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.
9. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji**

² **UWAGA:** termin „podpis osobisty” oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, tworzony przy pomocy e-dowodu

elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub **w wyjątkowych sytuacjach (gdy nie ma technicznej możliwości komunikacji za pomocą Platformy np. z powodu jej awarii) za pośrednictwem adresu email: zamowienia@warszawa.wios.gov.pl (UWAGA: nie jest dopuszczalne złożenie oferty na wskazany adres email).**
11. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący do Platformy): <https://ezamowienia.gov.pl>.
13. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
14. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
15. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
17. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu dopuszczonych środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie).
19. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
20. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą

Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

21. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie, wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
22. Do złożenia oferty za pośrednictwem Platformy **wymaga się posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
23. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
24. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
25. Maksymalny rozmiar ofert z załącznikami **nie może przekroczyć 250 MB.**
26. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
27. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy (np. awaria Platformy), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@warszawa.wios.gov.pl (nie dotyczy składania ofert z załącznikami).
28. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
29. Zamawiający **jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie**, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.** Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła pytania a ponadto każdorazowo zamieszcza w Platformie. Odpowiedzi na pytania są wiążące dla Wykonawców i Wykonawcy muszą je uwzględnić przy złożeniu oferty.
30. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 29, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 29, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
31. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
32. **W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.** Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia w Platformie.
33. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
34. **Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu** niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszczi informację w Platformie a także w Biuletynie Zamówień Publicznych.**
35. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 29.
36. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
37. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

38. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
39. Zaleca się, aby korespondencję kierowaną do Zamawiającego opatrzyć numerem referencyjnym sprawy, tj. **ATiZP.272.3.2024**

ROZDZIAŁ XI . WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert określonego zapisami SWZ i kończy w dniu: **18.09.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składa w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (za pomocą Platformy) podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy dokumenty stanowiące ofertę (podpis złożony przy pomocy elektronicznych narzędzi - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, albo elektronicznym podpisem osobistym).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Na ofertę składa się:
Formularz ofertowy (wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ);
 - 3.1 Do oferty należy dołączyć inne oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z SWZ, w szczególności:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 SWZ (załącznik nr 4 i 5 do SWZ);
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia (podpisania) w jego imieniu oferty, o ile prawo to nie wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (KRS lub CEiDG). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i złożenia (podpisania) w ich imieniu oferty (jeżeli dotyczy);
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. VI pkt 5 SWZ wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdz. VIII pkt 7 SWZ (jeżeli dotyczy).
4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Platformy podmiot, który reprezentuje. Użytkownik ten będzie pełnił rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja na Platformie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie w zakładce „Centrum pomocy”. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” stanowiącego załącznik nr 2 do **SWZ** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie.
7. Wykonawca powinien pobrać i wypełnione dokumenty składające się na ofertę podpisać odpowiednim rodzajem podpisu (podpis złożony przy pomocy elektronicznych narzędzi – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym).
8. Wykonawca składa ofertę (wypełniony i odpowiednio podpisany) Formularz ofertowy za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” Platforma prezentuje okno składania oferty

umożliwiający przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop” („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików. Inne dokumenty składane wraz z ofertą należy dodać poprzez pole „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio odpowiednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe odpowiednio podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Formularz ofertowy i załączniki – należy podpisać cyfrowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Platforma sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym

Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny i złożony w odpowiednim formacie.
18. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
19. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wykonawca nie powinien pomijać żadnych danych, oświadczeń i informacji wymaganych zgodnie ze wzorem.
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
23. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Niezłożenie przez Wykonawcę oferty (zgodnie z pkt 3) w terminie określonym w **Rozdziale XIV SWZ**, niepodpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym lub uniemożliwienie Zamawiającemu odczytu przedmiotowych dokumentów np. przez ich zaszyfrowanie, spowoduje odrzucenie oferty.
26. Informacje zawarte w ofercie wraz z załącznikami są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
27. Do oferty należy również dołączyć (jeżeli dotyczy):
 - 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
28. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
29. Zapisy pkt 27 i 28 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
30. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone elektronicznym poświadczeniem zgodności odpisu dokonany **przez notariusza** zgodnie z art. 97 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **mocodawcy**. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być poświadczona samodzielnie przez pełnomocnika.
31. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
32. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu przygotowania oferty można znaleźć na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> .

ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie oraz w SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć poprzez Platformę w terminie do dnia **20.08.2024 r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu o którym mowa **w rozdz. XIV pkt 2, o godzinie 10:30.**
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału publiczności.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Łączna cena oferty to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za zamówienie, obliczone zgodnie z wymogami Formularza ofertowego. Wskazana w Formularzu oferty cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Podana w formularzu oferty cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także ewentualne opusty i rabaty.
5. Ceny należy podać w wypełnionym formularzu oferty.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ - wzorzec umowy.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wykonawca kalkulując ofertę powinien uwzględnić ryzyko związane ze zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej, jakie może nastąpić w 2025 r. W związku z powyższym Wykonawca przyjmuje, że zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej jakie nastąpią w 2025 r. nie będą stanowiły podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie poniżej wymienionych kryteriów.
2. Maksymalna liczba punktów do zdobycia przez każdą ofertę – 100. Ocena oferty zaokrąglana będzie do 2 miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki, nie będzie podlegał wykluczeniu, oferta nie będzie podlegała odrzuceniu oraz otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w niżej wskazanym kryterium wyboru.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w dwóch etapach:

Etap I – sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymogami określonymi w SWZ;

Etap II – oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następującego kryterium: CENA OFERTY - znaczenie 100 %, co odpowiada 100 punktom.

Cena oferty to łączna cena brutto wyliczona w oparciu o Formularz cenowy zawarty w załączniku nr 2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia, w tym wszystkie opłaty związane z zakupem energii czynnej (m.in. opłatę handlową).

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik C) będą przyznawane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cena *najniższa* - to najniższa cena oferty, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena *badana* - to cena ocenianej oferty.

5. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.
6. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli ma zastosowanie).
2. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:
 - 1) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopię umowy regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podać dane niezbędne do sporządzenia umowy, zgodnie z zapisami umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt 2 i 3 albo
 - 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo
 - 3) niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy, - zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenie **na 5% ceny brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może zostać wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **NBP Okręgowy Oddział Warszawa**, nr rachunku: **44 1010 1010 0038 5413 9120 0000** z adnotacją – **zabezpieczenie należytego wykonania umowy – oznaczenie postępowania: ATiZP.272.3.2024.**
5. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy
 - 3) oznaczenie (nr postępowania)
 - 4) określenie przedmiotu postępowania
 - 5) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia w odniesieniu do zabezpieczenia należytego wykonania umowy i rękojmi za wady
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z zapisami zawartymi w § 9 wzoru umowy (zał. nr 3 do SWZ).

ROZDZIAŁ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie (00-716) przy ul. Bartyckiej 110 A,
- 2) w sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@warszawa.wios.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienie publiczne, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp na usługę utrzymania czystości i porządku na terenie Delegatury WIOŚ w Mińsku Mazowieckim,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących³;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;

³ W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

⁴ Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

⁵ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
- 11) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający prosi o złożenie Oświadczenia w Formularzu „Oferta” - stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach Delegatury Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Mińsku Mazowieckim.

Lokalizacja obiektu: pl. Kilińskiego 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

Wymagania ogólne:

1. Zamawiający zaleca, aby osoba sprzątająca teren zewnętrzny posiadała doświadczenie w wykonywaniu prac ogrodniczych i pielęgnacji zieleni.
2. Wykonawca wskaże Zamawiającemu osobę, która będzie nadzorowała usługi objęte umową i udostępni numer telefonu komórkowego do kontaktów roboczych i bezpośredniego przekazywania uwag dotyczących nieprawidłowego wykonywania usług.
3. Zamawiający zaleca wykonawcom dokonanie wizji lokalnej. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej do upływu terminu złożenia oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest również wykonywać usługi częściej niż wynika z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia w razie stwierdzenia takiej potrzeby przez Zamawiającego i przekazania tej informacji Wykonawcy lub jego pracownikom.
5. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu imiennej listy osób wykonywujących usługi objęte umową oraz umowę/umowy o pracę potwierdzające zatrudnienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.**
6. W przypadku nieobecności osoby/osób wykonujących usługi objęte umową wynikających z okoliczności wyszczególnionych w Kodeksie Pracy, Wykonawca skieruje w zastępstwie inne osoby posiadające adekwatne doświadczenie do wykonywania usługi o czym zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

Powierzchnia do sprzątania obejmuje :

I. Budynek przy pl. Kilińskiego 10

powierzchnię ogółem:	192,6 m²
w tym:	134,3 m² powierzchnia biurowa
	48,2 m² powierzchnia korytarzy
	10,1 m² powierzchnia łazienki
powierzchnia chodnika przed budynkiem:	100,0 m²

II. Teren zewnętrzny przy ul. Budowlanej 4 - siedziba Zespołu Szkół nr 1 im. Kazimierza Wielkiego

powierzchnia parkingu przed garażami:	50 m²
---------------------------------------	-------------------------

Wszystkie czynności muszą być wykonywane codziennie we wszystkie dni robocze w godzinach: 07.30 - 15.30. Pokoje biurowe sprzątane będą wyłącznie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego. Pracownicy firmy sprzątającej nie mają prawa wstępu do niedostępnych przez pracowników Zamawiającego pokoi biurowych.

Liczba pracowników Delegatury: 24 osoby.

I. ZAKRES PRAC PORZĄDKOWYCH:

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych

a) czynności codzienne :

- mycie podłóg,
- wyrzucanie śmieci i w razie potrzeby wymiana worków,
- przecieranie klamek płynem do zwalczania wirusów, w tym covid-19,

b) czynności wykonywane 1 raz w tygodniu lub okresowa:

- wycieranie koszy na śmieci, biurek i mebli znajdujących się w pokojach, parapetów, aparatów telefonicznych, kontaktów, drzwi
- odkurzanie wykładzin,
- dokładne czyszczenie mebli (z uwzględnieniem górnej powierzchni),
- czyszczenie miejsc trudnodostępnych (pod szafkami, biurkami itp.),
- czyszczenie krzesel i foteli,
- usuwanie pajęczyn,
- mycie podłóg (wykładzina winylowa) pastą samopołyskową,
- wycieranie kaloryferów, lampek biurowych
- czyszczenie klawiatury, komputerów i monitorów,

2. Sprzątanie łazienki**a) czynności codzienne :**

- wyrzucanie śmieci i wymiana worków,
- wycieranie koszy na śmieci, kaloryferów,
- mycie i wycieranie zlewów oraz szafek łazienkowych,
- mycie i wycieranie armatury i lustra,
- mycie i wycieranie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki,
- mycie muszli klozetowych, desek sedesowych i pisuaru,
- wycieranie glazury przy zlewie i urządzeniach sanitarnych,
- mycie szczotek klozetowych i pojemników na szczotki,
- mycie podłogi,
- uzupełnienie papieru toaletowego i ręczników papierowych,

b) czynności wykonywane 1 raz w tygodniu :

- usuwanie kamienia (nalotu) z urządzeń sanitarnych,
- mycie całej glazury (1 raz na miesiąc),
- usuwanie pajęczyn,
- uzupełnianie środków zapachowych (odświeżaczy), - uzupełnianie mydła w płynie.

3. Sprzątanie korytarzy :**a) czynności codzienne :**

- mycie podłogi,

b) czynności wykonywane 1 raz w tygodniu lub okresowo :

- czyszczenie tablic,
- wycieranie sprzętu p.poż.,
- usuwanie pajęczyn,
- wycieranie kaloryferów i półek,
- odkurzanie wycieraczek,
- wycieranie drzwi (w przypadku drzwi z szybą - wycieranie szyb).

4. Sprzątanie korytarza - wejścia :**a) czynności codzienne :**

- mycie schodów,
- odkurzanie wycieraczek,

b) czynności wykonywane okresowo :

- a) usuwanie pajęczyn,
- b) wycieranie kaloryferów,

5. Czynności wykonywane okresowo :

- sprzątanie pomieszczeń magazynowych na specjalne życzenie,
- pranie wykładzin podłogowych - w razie potrzeby (11 m²),
- czyszczenie rolet okiennych - 1x w roku,
- mycie okien 2 x w roku, łączna powierzchnia okien do mycia - 36 m², w tym: 15 okien czteroskrzydłowych o wymiarach 1,20 m x 2,00 m
- pranie 2 szt firan o wymiarach 2,5 m x 2,40 m - 2 razy w roku,
- mycie wewnątrz 2 lodówek na specjalne życzenie,
- 1x w miesiącu wlewanie (wsypywanie) do odpływów zlewów i umywalek środków udrażniających rury.

- Dbanie o kwiaty znajdujące się w Delegaturze (podlewanie, przycinanie, ewentualnie przesadzanie).

6. Sprzątanie terenu zewnętrznego przed budynkiem :

Utrzymanie czystości powierzchni chodnika, a dodatkowo w okresie zimowym w razie potrzeby, odśnieżanie ciągłe i posypywanie piaskiem powierzchni chodnika.

7. Sprzątanie terenu zewnętrznego parkingu :

Utrzymanie czystości powierzchni parkingu, a dodatkowo w okresie zimowym w razie potrzeby, odśnieżanie ciągłe i posypywanie piaskiem powierzchni parkingu.

II. Wymagania, które musi spełnić Wykonawca:

- zaopatrywać się we własnym zakresie i na własny koszt w środki i narzędzia niezbędne do sprzątania budynku,
- zaopatrywać w środki higieniczne do łazienek i uzupełniać na bieżąco: papier toaletowy celulozowy biały co najmniej dwuwarstwowy w pojemnikach, mydło w płynie w pojemnikach z dodatkiem gliceryny, wkłady odświeżaczy zapachowych w pojemnikach, kostki dezynfekujące w muszlach klozetowych oraz worki na śmieci, ręczniki papierowe celulozowe (tzw. Składanka - muszą być wymiarowo dopasowane do pojemników typ Merida zainstalowanych w pomieszczeniach Zamawiającego), środki chemiczne o jakości nie gorszej niż charakteryzująca: Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto),
- wszystkie stosowane produkty muszą być legalnie dopuszczone do obrotu na terenie UE,
- zaopatrywać w piasek do posypywania parkingu,
- wykonawca i jego pracownicy zobowiązani będą do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi,
- firma sprzątająca odpowiada za sprawy BHP i P.poż pracownika wykonującego powierzone mu prace oraz ewentualne szkody materialne związane z tymi pracami,
- Zamawiający wymaga sortowania odpadów na: szkło, makulaturę i plastiki oraz pozostałe (odpady żywnościowe, kartony po napojach itp.).

MINIMALNA LICZBA OSÓB KONIECZNYCH DO WYKONYWANIA PRAC – CODZIENNIE W DNI ROBOCZE:

Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp, wymaga od Wykonawcy realizacji przedmiotu umowy za pomocą jednej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracy zgodnie z Kodeksem Pracy (zatrudnionej na co najmniej 0,4 etatu. Zamawiający wymaga aby harmonogram pracy zatrudnionej osoby przewidywał w świadczenie pracy w każdym dniu roboczym w wymiarze nie mniejszym niż 3 godziny dziennie) do wykonywania prac utrzymanie porządku i czystości wewnątrz budynku oraz na zewnątrz budynku z uwzględnieniem warunków pogodowych. W zależności od warunków pogodowych, możliwa jest konieczność Wykonywania pracy również w dni wolne od pracy.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(nazwa Wykonawcy/ Wykonawców)</p>	<p>FORMULARZ OFERTOWY</p>
--	----------------------------------

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
w Warszawie**
 ul. Bartycka 110 A
 00-716 Warszawa

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp **pn. utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach Delegatury Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Mińsku Mazowieckim, znak sprawy ATiZP.272.3.2024.**

ja/my niżej podpisany/i:

1. _____
2. _____

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

NIP firmy lub numer KRS

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem do reprezentowania w niniejszym postępowaniu jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **Oświadczamy**, że oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami SWZ.
4. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za cenę określoną w poniższym zestawieniu:

Za ryczałtowym miesięcznym wynagrodzeniem brutto zł
 (słownie złotych:),
 co daje rocznie (za 12 miesięcy usługi) kwotę brutto zł
 (słownie zł.....);

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy za pomocą 1 osoby zatrudnionej na umowę o pracę (zgodnie z Kodeksem Pracy) w niepełnym wymiarze czasu pracy, nie mniejszym niż 0,4 etatu.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym we wzorze umowy.

7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Akceptujemy** termin płatności – wynikający z wzoru umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
10. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem następujących informacji:

Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:

a)

b)

(pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia).

11. **Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawach organizacyjnych:**

Imię i nazwisko

Telefon:

Adres e-mail:

12. **Zamówienie zrealizujemy sami*** / przy udziale Podwykonawców* („*” należy wykreślić niewłaściwe). Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Nazwa podwykonawcy:.....zakres

powierzony do wykonania:

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

(brak wypełnienia oznacza, że Wykonawca zrealizuje zamówienia samodzielnie).

13. **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia jednocześnie ze złożeniem informacji, może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.**

14. **Kategoria przedsiębiorstwa wykonawcy*):**

.....

(*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;

małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;

średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże”.

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy wynikające z art. 13 i 14 RODO obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu.

16. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

1.
2.
3.
- ...

_____, dn. _____

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty

UMOWA NR/2024

zawarta w dniu2024 r. / zawarta z chwilą podpisania przez drugą stronę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – WOJEWÓDZKIM INSPEKTORATEM OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE, ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa, posiadającym NIP: 5251561170; Regon: 000162263, reprezentowanym przez:

Mariusza Zega – Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy pod Nr KRS, posiadającą nr REGON, NIP, o kapitale zakładowym zł, reprezentowaną przez:

/

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą przy ul....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, będącym podatnikiem podatku VAT, NIP:, posiadającym REGON: zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie czystości i porządku na terenie Delegatury Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Mińsku Mazowieckim**” przeprowadzonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 .

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i czystości na terenie obiektu będącego we władaniu Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie, **adres: pl. Kilińskiego 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki**, zgodnie z umowa w tym zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.

§2**Czas trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku.

§3**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić bezpłatnie pomieszczenia służące do przechowywania urządzeń technicznych, środków i materiałów Wykonawcy niezbędnych do wykonywania prac będących przedmiotem umowy, a także udostępnić wodę i energię elektryczną w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

§4**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - 1) wykonywania prac za pomocą własnego sprzętu i przy pomocy własnych środków czystości,

- 2) stosowania bezpiecznych środków chemicznych i dezynfekujących posiadających odpowiednie atesty upoważniające do ich stosowania na terenie Unii Europejskiej, odpowiednich do danego rodzaju zastosowania w ramach realizacji przedmiotu umowy,
- 3) terminowego i rzetelnego wykonywania prac objętych umową,
- 4) zobowiązania swoich pracowników do właściwego zachowania oraz przestrzegania zasad bhp i p.poż,
- 5) ścisłej bieżącej kontroli i nadzoru nad pracownikami,
- 6) zaopatrzenia pracowników realizujących przedmiot umowy w odpowiednie środki bezpieczeństwa np. płyny dezynfekcyjne, rękawiczki itd.
- 7) ponoszenia odpowiedzialności za pracowników,
- 8) natychmiastowego wykonania prac uzupełniających w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji,
- 9) przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy imiennej listy osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania prac objętych umową i osób upoważnionych do pełnienia nadzoru nad tymi osobami oraz bieżącej aktualizacji listy w przypadku zmiany osób ze strony Wykonawcy,
- 10) dysponowania niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia odpowiednim sprzętem (m. in. wózek z mopem, wiadra, odkurzacz, szczotki, szufelki, ścierki, odśnieżarka, oraz wszelkie inne niewymienione rzeczy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia) i środkami czystości o wysokiej jakości, w tym środki dezynfekujące - antywirusowe oraz użycia ich do realizacji zamówienia w ramach ryczałtowego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,
- 11) dostarczania i bieżącego uzupełniania w ramach ryczałtowego wynagrodzenia:
 - a) papieru toaletowego miękkiego i białego minimum dwuwarstwowego, uzupełniany systematycznie wg potrzeb - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) worków na śmieci - uzupełniane systematycznie wg potrzeb w każdym pomieszczeniu, w którym znajduje się kubel na śmieci oraz worki o uzgodnionych kolorach do pojemników do segregowania odpadów - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) odświeżaczy powietrza (przynajmniej jeden na każdą toaletę) oraz wkładów do nich - uzupełniane systematycznie wg potrzeb - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - d) ręczników papierowych do wycierania rąk, miękkich, bezzapachowych, dopasowanych do pojemników - uzupełniane systematycznie wg. potrzeb - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - e) mydła do rąk w płynie z dodatkiem gliceryny, odpowiedniego do dozowników znajdujących się u Zamawiającego - uzupełniane systematycznie wg potrzeb - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - f) kostek toaletowych dopasowanych do muszli klozetowej - uzupełniane systematycznie wg potrzeb w każdej muszli – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - g) pozostałych rzeczy wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonywanych usług i niezwłocznego uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez pracowników administracji Zamawiającego.
3. Za przeszkolenie pracowników w zakresie bhp i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
4. Inne osoby niż wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji umowy i zgłoszone Zamawiającemu, nie będą wpuszczane do budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska – w szczególności nie wolno przyprowadzać dzieci.
5. Zamawiający wymaga, aby do wykonywania usług utrzymania porządku i czystości dla Zamawiającego, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zatrudniona na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy, w wymiarze czasu pracy zgodnym z wymaganiami Zamawiającego oraz złożoną ofertą była co najmniej jedna osoba (w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 0,4 etatu), która będzie wykonywać usługi utrzymania porządku i czystości stanowiące przedmiot niniejszej umowy. Wymóg dotyczy osoby wykonującej prace fizyczne (utrzymanie porządku i czystości) zgodnie z załącznikiem nr 1. W przypadku Wykonawcy prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą, jeżeli realizuje on zamówienie osobiście jako jedna z osób wskazanych w załączniku nr 3 nie jest wymagane, aby był on zatrudniony na podstawie umowy o pracę (wymóg zatrudnienia, o którym mowa powyżej dotyczy wtedy tylko pozostałych osób).
6. Osoba, o której mowa w ust. 5 powinna być zatrudniona zgodnie z wymogami wskazanymi w ust. 5 najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

7. Zatrudnienie powinno trwać przynajmniej do końca realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zapewnienia zastępstwa i wyznaczenia na to miejsce nowej osoby zatrudnionej na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy w wymiarze czasu pracy zgodnym z wymaganiami Zamawiającego w terminie do 21 dni od ustania stosunku pracy. W takim przypadku ustępy 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio. Powyższy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia ciągłości usług wykonywanych w ramach przedmiotu umowy. Brak ciągłości usług wiąże się z sankcjami określonymi w § 7.
9. W przypadku nieobecności osoby/osób wykonujących usługi objęte umową (np. choroba, urlop itp.), Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu i skieruje w zastępstwie do wykonywania usługi inną osobę posiadającą odpowiednie doświadczenie i umiejętności.
10. Wyłącznie pracownicy Wykonawcy zgłoszeni przez niego Zamawiającemu i figurujący na imiennej liście będą wpuszczeni do siedziby Delegatury WIOŚ oraz na teren zewnętrzny (po okazaniu dokumentu tożsamości).
11. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ust. 5 i 8 na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie 5 dni roboczych udokumentuje fakt zatrudnienia ww. osoby i złoży pisemne lub za pomocą poczty elektronicznej oświadczenie w zakresie realizacji tego wymogu oraz udokumentuje fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ust. 5 i 8 przedkładając do wglądu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów, na podstawie których zatrudnia tą osobę i ewentualnie inne dokumenty, jeżeli zawnioskuje o to Zamawiający (np. dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracownika do ZUS). Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych tj. z ukrytymi danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 5.
12. W przypadku niezatrudniania na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany, (z zastrzeżeniem ust. 8) pracownika lub niedostarczenia w terminie wymaganych dokumentów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.
13. Z ramienia Wykonawcy osobą sprawującą nadzór nad jakością świadczonych usług oraz właściwą do przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy, w tym również do podpisywania protokołów ze stwierdzenia nieprawidłowości lub protokołu szkodowego jest, tel. , adres email:

Wzór protokołu odbioru usługi sprzątania stanowi załącznik nr 4 do umowy.

14. Osoba wskazana w ust. 13 może zostać zmieniona na inną jedynie w przypadku poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej o zaistnieniu zmian.
15. Zapisy dot. obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników stosuje się odpowiednio do podwykonawców, jeżeli będą realizować przedmiot umowy a Wykonawca ponosi za nich pełną odpowiedzialność jak za działania własne.
16. Pracownicy Wykonawcy nie mają prawa wstępu do nieudostępionych pokoi biurowych i pomieszczeń.
17. Pokoje biurowe sprzątane będą wyłącznie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wysokiej jakości środków czyszczących i artykułów higienicznych. W razie uwag Zamawiającego co do ich jakości. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zmienić stosowane środki na inne, uzgodnione z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane.

§5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączna wartość umowy wynosi zł brutto, określonej w formularzu ofertowym złożonym w przedmiotowym postępowaniu, stanowiący **załącznik nr 2 do umowy**.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym, zostaje ustalone ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto zł.
3. Wynagrodzenie nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz § 12 i § 13.
4. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc świadczenia usług zostanie proporcjonalnie zmniejszone.
5. Wynagrodzenie może zostać również zmniejszone w przypadku nienależytego wykonywania usługi, w szczególności z tytułu naliczenia Wykonawcy kar umownych.

§6

Warunki płatności

1. Wykonawca wystawia fakturę dla WIOŚ w Warszawie i doręczy na adres: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, Delegatura w Mińsku Mazowieckim, pl. Kilińskiego 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki lub będzie niezwłocznie przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), lub przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeT) wraz z przydzielonym numerem identyfikującym te faktury w systemie.
2. Wynagrodzenie w wysokości określonej w § 5 ust.2 wypłacane będzie przez WIOŚ w Warszawie za okres danego miesiąca kalendarzowego - po jego zakończeniu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawę do wystawienia faktur będzie stanowił podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie prac w danym miesiącu świadczenia usługi.
4. Do podpisania protokołu o którym mowa w ust. 3 upoważnieni są wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy Delegatury w Mińsku Mazowieckim.

§7

Kary umowne, kontrola jakości usług

1. Zamawiający może w każdej chwili dokonać kontroli jakości wykonywanych usług.
2. O przeprowadzeniu kontroli Zamawiający poinformuje Wykonawcę minimum na 3 godziny przed jej dokonaniem.
3. Z każdej kontroli spisany zostanie protokół, w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego podpisany przez obie strony. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się w terminie wyznaczonym na kontrolę, Zamawiający ma prawo spisać protokół samodzielnie, a Wykonawca będzie związany ustaleniami w nim poczynionymi.
Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Zamawiający może zastosować karę umowną w razie:
 - a) nie przystąpienia do pracy pracownika Wykonawcy lub niewykonywania przez pracownika pracy przez wymagany czas, lub
 - b) nienależytego wykonania usługi (w tym także braku dostawy środków chemicznych i art. higienicznych lub ich nienależytej jakości) potwierdzonego protokołem Zamawiającego lub,
 - c) zakłócenia spokoju lub porządku na obiekcie przez pracowników Wykonawcy lub,
5. Za każde zdarzenie wymienione w ust. 4 punkt a), b), c) Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto zawiadamiając pisemnie o tym Wykonawcę. Kary umowne, o których mowa powyżej naliczone Wykonawcy w danym miesiącu kalendarzowym nie mogą przekraczać wartości jego miesięcznego wynagrodzenia z tym zastrzeżeniem, że jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w protokole, o którym mowa w ust. 3 niezwłocznie, jednak nie później niż w kolejnym dniu roboczym, pod rygorem możliwości rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym i naliczenia kary umownej wynikającej z ust. 8.
7. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy dojdzie do przynajmniej trzykrotnego naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i dodatkowo naliczenia kary wynikającej z ust. 8.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości umowy brutto, której mowa w z § 5 ust. 1, w przypadku;
 - wcześniejszego rozwiązania umowy (wypowiedzenia lub odstąpienia od niej) przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub
 - wcześniejszego rozwiązania przez Wykonawcę umowy (wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy) z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

9. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na zasadach wskazanych w § 4 ust. 5- 8, w sposób nieprzerwany (z zastrzeżeniem §4 ust. 8), wymaganego pracownika, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień niespełniania tego wymogu.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę z tytułu zwłoki w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 11 w wysokości 100 zł za każdy dzień roboczy zwłoki w spełnianiu tego wymogu.
11. Wykonawca zapłaci karę w terminie 14 dni od otrzymania noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia, z zastrzeżeniem że potrącenie nie zostanie dokonane jeżeli nie będzie dopuszczalne w świetle powszechnie obowiązujących przepisów.
13. Zamawiający ma również prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną wynikającą z ust. 8, jeżeli Wykonawca mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę.
14. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 35 % wartości maksymalnej wartości zamówienia, określonej w § 5 ust. 1.
15. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§8

Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód, które zaistnieją w związku z wykonywaniem prac objętych umową lub wynikną z działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób za pomocą których wykonuje umowę.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy, lub w związku z nimi) ustala się na podstawie:
 - a) protokołu szkodowego lub
 - b) dokumentacji w zakresie wartości mienia utraconego (uszkodzonego) lub
 - c) rachunku za poniesioną szkodę.
3. Odszkodowanie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca wyraża zgodę, aby odszkodowanie na rzecz Zamawiającego zostało potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony zobowiązane są do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem sytuacji epidemicznej/zagrożenia epidemicznego na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

§9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z podatkiem VAT, tj. zł w formie
2. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego umowy za należyte wykonaną.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostało wpłacone w formie pieniężnej - zostanie zwrócone (zgodnie z ustępem 1 - w jednej racie) wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§10

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
 - a) przy udziale podwykonawców – *niniejsze pole zostanie uzupełnione o treść złożonej oferty;*
 - b) przez Wykonawcę osobiście - *niniejsze pole zostanie uzupełnione o treść złożonej oferty.*
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 lit a.

3. Ewentualna zmiana zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 lub zmiana po wykonawców jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - a) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, **w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.**
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub gdy zachodzą podstawy do wykluczenia podwykonawcy i nie zostanie on zastąpiony innym podwykonawcą, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz ma prawo do naliczenia kary określonej w § 7 ust. 8.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usług lub przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 3 dni,
 - b) w razie stwierdzenia w okresie realizacji umowy trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - c) jeżeli Wykonawca w inny sposób rażąco naruszy postanowienia umowy,
 - d) w innych sytuacjach przewidzianych w umowie.
2. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego i wskazaniu dodatkowego terminu do zapłaty nie krótszego niż 14 dni, w przypadku kiedy Zamawiający nie zapłaci przez kolejne 2 miesiące za prawidłowo wykonaną usługę.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy w całości lub w części może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonanie części umowy.
4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany lokalizacji siedziby Delegatury na terenie której będą świadczone usługi, o których mowa w §1 ust. 1 umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

5. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§12

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków określonych umową.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek;
 - 2) w zakresie zmiany terminu wykonania (w tym przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji umowy) jeżeli opóźnienie będzie następowało z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku przesunięcie jest dopuszczalne o okres trwania przeszkody a wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu;
 - 3) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa i wpływu tej zmiany na realizację umowy lub wynagrodzenie dopuszczalna jest zmiana w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów;
 - 4) zmiany pracowników wykonujących usługi utrzymania porządku i czystości wskazanych w załączniku nr 3 do umowy, pod warunkiem uzasadnienia przyczyny zmiany, z zastrzeżeniem, że:
 - a) liczba pracowników wykonujących usługi utrzymania porządku i czystości zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy, nie będzie niższa od określonej załączniku nr 1,
 - b) zmiana będzie uwzględniała pozostałe wymagania umowy odnośnie tych pracowników w tym w zakresie formy zatrudnienia, wymiaru etatu i zadań, jakie będą wykonywać.
 - 5) zmiany podwykonawców lub zakresu podwykonawstwa - na zasadach określonych w § 10.
3. Możliwe jest wprowadzenie również innych zmian niż wskazane w ust. 2, jeżeli zmiany te będą dopuszczalne w świetle obowiązującego prawa, w tym w szczególności zmian nieistotnych lub dopuszczalnych w świetle art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Każda ze stron może wystąpić z propozycją zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.

§13

Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 oraz konsekwencji odpowiedniej zmiany łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) zmiany (zwiększenie lub zmniejszenie) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, w sytuacji gdy z opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) komunikatów w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem będzie wynikało, że w I kwartale 2025 r., wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do IV kwartału 2024 r. uległ zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) o min. 7%,
jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawianych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawianych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości

składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie wysokości składek, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 2 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

4. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1-2 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, do których zastosowanie znajdują nowe przepisy dot. zmiany odpowiednio stawki podatku VAT lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
6. Maksymalna wartość zmiany wysokości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - to 10 % wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w dniu zawarcia umowy. Zmiana może dotyczyć jedynie wynagrodzenia za przedmiot umowy realizowany po dniu złożenia wniosku o jego zmianę, który nie został jeszcze odebrany przez Zamawiającego.
7. Przez maksymalną wartość zmian o której mowa w ust. 6 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawca złoży w terminie do 14 dni licząc do dnia ogłoszenia komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I kwartale 2025 r., w formie pisemnej wniosek o zmianę umowy, w którym wykaże rzeczywisty wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym zakresie szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy a ceną usługi. Zamawiający w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy na faktyczny wzrost kosztów realizacji umowy. Po dokonaniu oceny dostarczonych dokumentów i obliczeń, Strony przystąpią do negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia umownego brutto. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może być zwaloryzowana (zwiększona lub zmniejszona) w następujący sposób:
 - 1) zastosowanie klauzuli waloryzacyjnej może nastąpić jednokrotnie w trakcie trwania umowy,
 - 2) miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione w zakresie w jakim zostanie wykazany wpływ zmian ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy na wzrost/zmniejszenie rzeczywistych kosztów realizacji umowy, jednak nie więcej niż procentową wysokość w jakiej zmienił się wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i nie więcej niż maksymalna wysokość zmiany określona w ust. 6.
 - 3) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt. 2, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego
9. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 8 niniejszego paragrafu, wyznaczy niezwłocznie datę podpisania aneksu do umowy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwiększone zgodnie z ust. 1 pkt 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy na wniosek Zamawiającego. W sytuacji złożenia wniosku przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć stosowne wyliczenia i dokumenty, o któreawnioskuje Zamawiający w celu ustalenia podstaw do dokonania zmiany i wysokości zmniejszenia wynagrodzenia.
12. Wykonawca kalkulując **ofertę stanowiącą załącznik nr 2** do niniejszej umowy, uwzględnił ryzyko związane ze zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej, jakie może nastąpić w 2025 r. W związku z powyższym Wykonawca przyjmuje, że zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej jakie nastąpią w 2025 r. nie będą stanowiły podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§14**Ustalenia inne**

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze stron na potrzeby wykonywania umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji - w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn.zm), zwanym dalej „RODO”.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniła drugiej stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.
4. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami dotyczące wykonania umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi / w formie pisemnej w 4 jednakowo brzmiących egzemplarzach w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA****Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wyciąg z formularza ofertowego Wykonawcy.
3. Wykaz pracowników wykonujących usługi utrzymania porządku i czystości.
4. Protokół odbioru usługi sprzątnia

<p>.....</p> <p>(nazwa Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania</p>
---------------------------------------	--

Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie czystości i porządku na terenie Delegatury Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Mińsku Mazowieckim**” (znak: ATiZP.272.3.2024):

I.

- * Oświadczam, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
- * Oświadczam, że zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ww. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....

* - należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru, lub skreślić niewłaściwy zapis

II.

Oświadczam, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.)¹,

III.²

Oświadczam, że dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

- ** - <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiot> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),

¹ Zgodnie z art. 7. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

² Oświadczenie wskazane w pkt III jest fakultatywne – Wykonawca nie ma obowiązku go składać.

** - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG])

** - (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

** - proszę wybrać i zaznaczyć opcję właściwą dla danego rodzaju Wykonawcy

W związku z powyższym wnoszę o samodzielne pobranie przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z ww. bazy danych.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty

UWAGA:

Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą odpowiednich narzędzi elektronicznych).

<p>.....</p> <p>(nazwa Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU¹</p>
---------------------------------------	---

Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie czystości i porządku na terenie Delegatury Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Mińsku Mazowieckim” (znak: ATiZP.272.3.2024):

- 1) oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz w rozdz. VI pkt 2 SWZ,
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji innego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby.² (usunąć lub przekreślić pkt 2 jeżeli nie dotyczy)**

....., dnia2024 roku

(miejscowość)

(data)

kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA:

Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą odpowiednich narzędzi elektronicznych).

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

² W przypadku, gdy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów/ów udostępniającego/ych zasoby, oświadczenie z pkt 2 należy usunąć lub przekreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawia dodatkowo, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.